

NÚMERO DE MÒBIL PER A NOTIFICACIONS SMS NÚMERO DE MÓVIL PARA NOTIFICACIONES SMS	
--	--

A DADES DE L'EDIFICI OBJECTE DE L'ACTUACIÓ / DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN

TIPUS VIA / TIPO VÍA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA	NÚM. / N°
CP	REF. CADASTRAL / REFª CATASTRAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA
		LOCALITAT / LOCALIDAD
ANY CONSTRUCCIÓ / AÑO CONSTRUCCIÓN	NOMBRE D'HABITATGES / NÚMERO VIVIENDAS	NOMBRE DE LOCALS NÚMERO DE LOCALES
		NRE. D'ALTURES (PLANTA BAIXA INCLOSA) Nº ALTURAS (PLANTA BAJA INCLUIDA)
NÚM. REGISTRE D'ENTRADA DE L'INFORME D'AVALUACIÓ DE L'EDIFICI Nº REGISTRO DE ENTRADA DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIO	SUP. CONSTRUÏDA TOTAL DE L'EDIFICI SUP. CONSTRUÏDA TOTAL DEL EDIFICIO	SUP. CONSTRUÏDA TOTAL DE LOCALS SUP. CONSTRUÏDA TOTAL DE LOCALES
		SUP. CONSTRUÏDA DE LOCALS EN PLANTA BAIXA SUP. CONSTRUÏDA DE LOCALES EN PLANTA BAJA
BIC, O CATALOGAT AMB PROTECCIÓ INTEGRAL BIC, O CATALOGADO CON PROTECCIÓN INTEGRAL <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO		

B DADES DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS O DEL PROPIETARI ÚNIC / DATOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS O DEL PROPIETARIO ÚNICO

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	DNI / NIF / NIE
TIPUS VIA / TIPO VÍA	DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)
	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD
	TELÈFON MÒBIL / TEL. MÓVIL
	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

C DADES DE LA PERSONA REPRESENTANTE QUE FORMULA LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE QUE FORMULA LA SOLICITUD TELEMÁTICA

ADVERTÈNCIA: La persona que formula la sol·licitud telemàtica amb el el seu certificat electrònic, cal que siga la representant autoritzada per a efectuar-la o, si és el cas, la propietària única de l'edifici.
 ADVERTENCIA: La persona que formula la solicitud telemática con su certificado electrónico, ha de ser la representante autorizada para efectuarla o, en su caso, la propietaria única del edificio.

NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE
TIPUS VIA / TIPO VÍA	DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON MÒBIL / TEL. MÓVIL
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona representant DECLARA sota la seua responsabilitat que la sol·licitant (comunitat de propietaris o propietària única) no està incursa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, no ser deutora de la Generalitat per les obligacions de reintegrament de subvencions, que, si és el cas, se li hagueren exigit i no estar inhabilitada per a rebre subvencions tant del Govern d'Espanya com de la Generalitat.

Declaració responsable que es formula amb els efectes i les conseqüències previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La persona representante DECLARA bajo su responsabilidad que la solicitante (comunidad de propietarios o propietaria única) no está incursa, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, no ser deudora de la Generalitat por las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubieren exigido, y no estar inhabilitada para recibir subvenciones tanto del Gobierno de España como de la Generalitat.

Declaración responsable que se formula con los efectos y consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

E SOL·LICITUD / SOLICITUD

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent aplicable, SE SOL·LICITA la concessió de les ajudes de rehabilitació d'edificis del Programa de Conservació i Accessibilitat (Pla 2018-2021), i indica que està assabentat del fet que el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la present sol·licitud és de sis mesos comptador a partir de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente aplicable, SE SOLICITA la concesión de las ayudas de rehabilitación de edificios del Programa de Conservación y Accesibilidad (Plan 2018-2021), y se tiene por informado de que el plazo máximo para resolver y notificar la resolución de la presente solicitud es de seis meses contados a partir de la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria.

PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a tramitar la seua sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions.

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para tramitar su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite l'enllaç següent per a més informació: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf

Podrà ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

CHAB - ORG
DIN - A4



A DADES DE L'EDIFICI OBJECTE DE L'ACTUACIÓ / DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN

Form fields for building data: TIPUS VIA / TIPO VÍA, NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA, NÚM. / N°, CP, REF. CADASTRAL / REFª CATASTRAL, PROVÍNCIA / PROVINCIA, LOCALITAT / LOCALIDAD

F DADES D'OcupACIÓ DELS HABITATGES DE L'EDIFICI (*)
DATOS DE OCUPACIÓN DE LAS VIVIENDAS DEL EDIFICIO

Form fields for occupancy data: Nombre d'habitatges de l'edifici que constitueixen el domicili habitual i permanent del propietari, inquilí o usufructuari de l'habitatge / Número de viviendas del edificio que constituyen el domicilio habitual y permanente del propietario, inquilino o usufructuario de la vivienda.
Nombre d'habitatges buits / Número de viviendas vacías
Nombre d'habitatges amb altre ús / Número de viviendas con otro uso
TOTAL d'habitatges de l'edifici / TOTAL de viviendas del edificio

(*) Nota: dades extretes de l'Informe municipal d'ocupació dels habitatges de l'edifici (s'entendrà que si una persona està empadronada en l'habitatge, aquest serà el seu domicili habitual i permanent). / Nota: datos extraídos del informe municipal de ocupación de las viviendas del edificio (se entenderá que si una persona está empadronada en la vivienda, éste será su domicilio habitual y permanente).

G DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

1) Documentació a aportar / Documentación a aportar

Form fields for documentation requirements: Projecte o memòria justificativa de les obres a realitzar, redactat per tècnic competent, amb el pressupost desglossat de les actuacions i resum del pressupost, segons es detalla en la pàgina següent d'aquest formulari.
Si és el cas, certificat sobre l'acord de la comunitat de propietaris d'aprovació de la intervenció de rehabilitació, pressupost, representant i participació de locals (formulari RHB 90020), degudament signat.
Informe municipal d'ocupació de l'edifici.
Si és el cas, documentació que acredite la representació.
Relació de tots els habitatges i locals de l'edifici, indicant la quota de participació en les despeses de l'actuació. La suma de totes les quotes ha de donar el 100%
Marqueu esta casella i aporteu el model de domiciliació bancària, degudament signat (model 07000)
Identifiqueu el compte bancari d'ingrés de l'ajuda:
Identifique la cuenta bancaria de ingreso de la ayuda:
Alta documentació, si escau / Alta documentación, si procede

2) Documentació que consultarà l'Administració directament (haurà d'aportar-se si marqueu que NO s'autoritza la consulta):
Documentación que consultará la Administración directamente (se deberá aportar si se marca que NO se autoriza la consulta):

Form fields for direct administration consultation: D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.
NO autoritze l'obtenció de les dades d'identitat (aportar NIF o document equivalent en cas d'estrangers).
NO autorizo la obtención de los datos de identidad (aportar NIF o documento equivalente en caso de extranjeros).
NO autoritze l'obtenció de les dades tributàries i patrimonials (aporteu certificat de l'AEAT i declaració de la renda)
NO autorizo la obtención de los datos tributarios y patrimoniales (aportar certificado de la AEAT y declaración de la renta)
NO autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica (aporteu certificat)
NO autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda autonómica (aportar certificado)
NO autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (aporteu certificat de la Seguretat Social)
NO autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (aportar certificado de la Seg. Social)
NO autoritze l'obtenció de les dades d'empadronament (aporteu certificat d'empadronament)
NO autorizo la obtención de los datos de empadronamiento (aportar certificado de empadronamiento)



A DADES DE L'EDIFICI OBJECTE DE L'ACTUACIÓ / DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN

TIPUS VIA / TIPO VÍA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA	NÚM. / N°	
CP	REF. CADASTRAL / REFª CATASTRAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD

**H ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ I RESUM DEL PRESSUPOST (1)
ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN Y RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

	Pressupost (2) Presupuesto
ACTUACIONS DE MILLORA DE LA EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I SOSTENIBILITAT ACTUACIONES DE MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD	
<input type="checkbox"/> Actuacions en façanes i mitgeres per a la millora de l'eficiència energètica de l'edifici. <i>Actuaciones en fachadas y medianeras para la mejora de la eficiencia energética del edificio.</i>	_____
<input type="checkbox"/> Actuacions en cobertes per a la millora de l'eficiència energètica de l'edifici. <i>Actuaciones en cubiertas para la mejora de la eficiencia energética del edificio.</i>	_____
<input type="checkbox"/> Actuacions en instal·lacions de l'edifici per a la millora de l'eficiència energètica. <i>Actuaciones en las instalaciones del edificio para la mejora de la eficiencia energética.</i>	_____
<input type="checkbox"/> Instal·lació d'equips que utilitzen energies renovables. <i>Instalación de equipos que utilicen energías renovables.</i>	_____
<input type="checkbox"/> Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions comunes d'ascensors i il·luminació. <i>Mejora de la eficiencia energética de las instalaciones comunes de ascensores e iluminación.</i>	_____
<input type="checkbox"/> Millora de xarxes de sanejament separatives i mecanismes d'estalvi d'aigua. <i>Mejora de redes de saneamiento separativas y mecanismos de ahorro de agua.</i>	_____
<input type="checkbox"/> Milliores en protecció contra el soroll segons el DB-HR. <i>Mejoras en protección contra el ruido según el DB-HR.</i>	_____
<input type="checkbox"/> Milliores per a reduir la concentració de radó. <i>Mejoras para reducir la concentración de radón.</i>	_____
EN EL CAS DE PROPIETARI ÚNIC D'EDIFICI EN EL CASO DE PROPIETARIO ÚNICO DE EDIFICIO	
<input type="checkbox"/> Actuacions de millora de la eficiència energètica i sostenibilitat a l'interior de l'habitatge/habitatges. <i>Actuaciones de mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad en el interior de la vivienda/viviendas.</i>	_____
ALTRES DESPESES / OTRAS GASTOS	
<input type="checkbox"/> Honoraris, informes i certificats tècnics, despeses de tramitació administrativa i altres. <i>Honorarios, informes y certificados técnicos, gastos de tramitación administrativa y otros.</i>	_____
TOTAL	

Notes: (1) El pressupost haurà de constar en el projecte o memòria, redactat per tècnic competent, desglossat en aquests apartats
El presupuesto deberá constar en el proyecto o memoria, redactado por técnico competente, desglosado en estos apartados.

Notas: (2) Impostos, taxes i tributs no inclosos.
Impuestos, tasas y tributos no incluidos.

CHAB - ORG
DIN - A4