

**A DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
DNI / CIF	NATURALESA JURÍDICA / NATURALEZA JURÍDICA		CNAE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)

**B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU)
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)			

**C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A)
NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)**

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:		Si la persona sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: Si la persona solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:	
<input type="checkbox"/> Valencià Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà Castellano		<input type="checkbox"/> Sí / SI	

(*) À l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificació o signatura electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación o firma electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

En tot cas s'estarà al que preveu la convocatòria corresponent / En todo caso se estará a lo previsto en la convocatoria correspondiente

**D MUSEU PER AL QUAL ES SOL-LICITA EL REONEIXEMENT
MUSEO PARA EL CUAL SE SOLICITA EL RECONOCIMIENTO**

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	PÀGINA WEB / PÁGINA WEB		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO

**E DADES DEL REPRESENTANT DEL MUSEU
DATOS DEL REPRESENTANTE DEL MUSEO**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	TELF. MÒBIL / TELF. MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO

F DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

<input type="checkbox"/> Projecte museològic i museogràfic. <i>Proyecto museológico y museográfico.</i>	<input type="checkbox"/> Informe emés per un arquitecte sobre l'adequació del local o edifici que alberga els fons, acompanyat del plànol i fotografies. <i>Informe emitido por un arquitecto sobre la adecuación del local o edificio que alberga los fondos, acompañado del plano y fotografías.</i>
<input type="checkbox"/> Patrimoni a disposició del museu. <i>Patrimonio a disposición del museo.</i>	<input type="checkbox"/> Certificat sobre el personal que hi haja adscrit al museu, tant tècnic com administratiu i subaltern, amb especificació de la naturalesa de la seua relació laboral amb este museu o certificat del personal que es fa càrrec de les exposicions. <i>Certificado sobre el personal que hubiere adscrito al museo, tanto técnico como administrativo y subalterno, especificando la naturaleza de su relación laboral con dicho museo o certificado del personal que se hace cargo de las exposiciones.</i>
<input type="checkbox"/> Inventari dels fons amb les seues imatges, en format digital, segons model oficialment establert. <i>Inventario de los fondos con sus imágenes, en formato digital, según modelo oficialmente establecido.</i>	<input type="checkbox"/> Certificat relatiu a l'horari d'obertura al públic. <i>Certificado relativo al horario de apertura al público.</i>
<input type="checkbox"/> Acord plenari en el cas de corporacions públiques o acord majoritari de la junta rectora o organisme equivalent en el cas de patronats o fundacions. <i>Acuerdo plenario en el caso de corporaciones públicas o acuerdo mayoritario de la junta rectora u organismo equivalente en el caso de patronatos o fundaciones.</i>	<input type="checkbox"/> Certificat de les consignacions pressupostàries per al funcionament del museu, on s'especifique per separat, almenys, les partides de despeses corrents i de personal o certificat, si és el cas, de les consignacions pressupostàries per al manteniment de l'exposició permanent. <i>Certificado de las consignaciones presupuestarias para el funcionamiento del museo, on se especifique por separado, al menos, las partidas de gastos corrientes y de personal o certificado en su caso de las consignaciones presupuestarias para el mantenimiento de la exposición permanente.</i>
<input type="checkbox"/> Informe redactat per tècnic competent sobre la naturalesa i entitat de les col·leccions. <i>Informe redactado por técnico competente sobre la naturaleza y entidad de las colecciones.</i>	
<input type="checkbox"/> En el cas de sol·licitud de reconeixement de museus, informe redactat per tècnic competent especificant el tipus d'instal·lacions museístiques i pedagògiques de què disposa. <i>En caso de solicitud de reconocimiento de museos, informe redactado por técnico competente especificando el tipo de instalaciones museísticas y pedagógicas de que dispone.</i>	

**A DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
DNI / CIF	NATURALESA JURÍDICA / NATURALEZA JURÍDICA		CNAE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)

**B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU)
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)			

**C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A)
NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)**

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:		Si la persona sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: Si la persona solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:	
<input type="checkbox"/> Valencià Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà Castellano		<input type="checkbox"/> Sí / SI	

(*) À l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificació o signatura electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación o firma electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

En tot cas s'estarà al que preveu la convocatòria corresponent / En todo caso se estará a lo previsto en la convocatoria correspondiente

**D MUSEU PER AL QUAL ES SOL-LICITA EL REONEIXEMENT
MUSEO PARA EL CUAL SE SOLICITA EL RECONOCIMIENTO**

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	PÀGINA WEB / PÁGINA WEB		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO

**E DADES DEL REPRESENTANT DEL MUSEU
DATOS DEL REPRESENTANTE DEL MUSEO**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	TELF. MÒBIL / TELF. MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO

F DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

<input type="checkbox"/> Projecte museològic i museogràfic. <i>Proyecto museológico y museográfico.</i>	<input type="checkbox"/> Informe emés per un arquitecte sobre l'adequació del local o edifici que alberga els fons, acompanyat del plànol i fotografies. <i>Informe emitido por un arquitecto sobre la adecuación del local o edificio que alberga los fondos, acompañado del plano y fotografías.</i>
<input type="checkbox"/> Patrimoni a disposició del museu. <i>Patrimonio a disposición del museo.</i>	<input type="checkbox"/> Certificat sobre el personal que hi haja adscrit al museu, tant tècnic com administratiu i subaltern, amb especificació de la naturalesa de la seua relació laboral amb este museu o certificat del personal que es fa càrrec de les exposicions. <i>Certificado sobre el personal que hubiere adscrito al museo, tanto técnico como administrativo y subalterno, especificando la naturaleza de su relación laboral con dicho museo o certificado del personal que se hace cargo de las exposiciones.</i>
<input type="checkbox"/> Inventari dels fons amb les seues imatges, en format digital, segons model oficialment establert. <i>Inventario de los fondos con sus imágenes, en formato digital, según modelo oficialmente establecido.</i>	<input type="checkbox"/> Certificat relatiu a l'horari d'obertura al públic. <i>Certificado relativo al horario de apertura al público.</i>
<input type="checkbox"/> Acord plenari en el cas de corporacions públiques o acord majoritari de la junta rectora o organisme equivalent en el cas de patronats o fundacions. <i>Acuerdo plenario en el caso de corporaciones públicas o acuerdo mayoritario de la junta rectora u organismo equivalente en el caso de patronatos o fundaciones.</i>	<input type="checkbox"/> Certificat de les consignacions pressupostàries per al funcionament del museu, on s'especifique per separat, almenys, les partides de despeses corrents i de personal o certificat, si és el cas, de les consignacions pressupostàries per al manteniment de l'exposició permanent. <i>Certificado de las consignaciones presupuestarias para el funcionamiento del museo, on se especifique por separado, al menos, las partidas de gastos corrientes y de personal o certificado en su caso de las consignaciones presupuestarias para el mantenimiento de la exposición permanente.</i>
<input type="checkbox"/> Informe redactat per tècnic competent sobre la naturalesa i entitat de les col·leccions. <i>Informe redactado por técnico competente sobre la naturaleza y entidad de las colecciones.</i>	
<input type="checkbox"/> En el cas de sol·licitud de reconeixement de museus, informe redactat per tècnic competent especificant el tipus d'instal·lacions museístiques i pedagògiques de què disposa. <i>En caso de solicitud de reconocimiento de museos, informe redactado por técnico competente especificando el tipo de instalaciones museísticas y pedagógicas de que dispone.</i>	

G COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

Als efectes del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i segons el que disposa la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, vos informem que:

- a) El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és d'un any, comptat des de la data en què esta haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a ser tramitada, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- b) L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

A efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y a tenor de lo dispuesto en la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, se le informa que:

- a) *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de un año, a contar desde la fecha en que la misma haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.*
- b) *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurriese dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de su solicitud.*

H AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

G COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

Als efectes del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i segons el que disposa la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, vos informem que:

- a) El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és d'un any, comptat des de la data en què esta haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a ser tramitada, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- b) L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

A efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y a tenor de lo dispuesto en la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, se le informa que:

- a) El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de un año, a contar desde la fecha en que la misma haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.*
- b) El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurriese dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de su solicitud.*

H AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).