

**A DADES DE LA SOL·LICITANT / DATOS DE LA SOLICITANTE**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	NACIONALITAT / NACIONALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL

**B DADES DE LA SOL·LICITANT I FAMILIARS SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT, I DECLARACIÓ D'INGRESSOS  
DATOS SOBRE LA SOLICITANTE Y FAMILIARES BAJO SU RESPONSABILIDAD, Y DECLARACIÓN DE INGRESOS**

SOL·LICITANT I PERSONES SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT SOLICITANTE Y PERSONAS BAJO SU RESPONSABILIDAD	NIF	PARENTIU AMB LA SOL·LICITANT PARENTESCO CON LA SOLICITANTE	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	GRAU DE DISCAPACITAT GRADO DE DISCAPACIDAD	RENDES (en euros/mes) / RENTAS (en euros/mes)	
					PENSIONS, PRESTACIONS, TREBALL I ACTIVITATS ECONÒMIQUES (especifiqueu concepte i import) PENSIONES, PRESTACIONES, TRABAJO Y ACTIVIDADES ECONÓMICAS (especificar concepto e importe)	RENDIMENTS DE CAPITAL MOBILIARI I INMOBILIARI RENDIMIENTOS DE CAPITAL MOBILIARIO E INMOBILIARIO
SOL·LICITANT / SOLICITANTE		-----				

**C CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (AUTORITZACIÓ)  
CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (AUTORIZACIÓN)**

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat i de residència de la sol·licitant.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i estarà obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad y de residencia de la solicitante.*

*En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

- Autoritze l'obtenció de les dades d'identitat.  
*Autorizo la obtención de los datos de identidad.*
- Autoritze l'obtenció de les dades de residència.  
*Autorizo la obtención de los datos de residencia.*

**D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILIDAD que són certes les dades consignades en la sol·licitud.  
Queda assabentada de l'obligació de comunicar a la Direcció General que tinga assignades les funcions en matèria de violència sobre la dona, en el cas que es concedisca la prestació, qualsevol variació en les circumstàncies tingudes en compte per a la concessió de la prestació que poguera originar la seua extinció.

Autoritza la realització de consultes, sobre les dades consignades, així com la cessió dels mateixos a altres Administracions Públiques a l'efecte de control de gestió, en virtut de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals tenint en compte al apartat F de la sol·licitud sobre tractament i protecció de dades de caràcter personal.

*DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.  
Queda enterada de la obligación de comunicar a la Dirección General que tenga asignadas las funciones en materia de violencia sobre la mujer, en el caso que se conceda la prestación, cualquier variación en las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión de la prestación que pudiera originar su extinción.*

*Autoriza a la realización de consultas, sobre los datos consignados, así como la cesión de los mismos a otras Administraciones Públicas a los efectos de control de gestión, en virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales teniendo en cuenta el apartado F de la solicitud sobre tratamiento y protección de datos de carácter personal.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

**A DADES DE LA SOL·LICITANT / DATOS DE LA SOLICITANTE**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	NACIONALITAT / NACIONALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL

**B DADES DE LA SOL·LICITANT I FAMILIARS SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT, I DECLARACIÓ D'INGRESSOS  
DATOS SOBRE LA SOLICITANTE Y FAMILIARES BAJO SU RESPONSABILIDAD, Y DECLARACIÓN DE INGRESOS**

SOL·LICITANT I PERSONES SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT SOLICITANTE Y PERSONAS BAJO SU RESPONSABILIDAD	NIF	PARENTIU AMB LA SOL·LICITANT PARENTESCO CON LA SOLICITANTE	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	GRAU DE DISCAPACITAT GRADO DE DISCAPACIDAD	RENDES (en euros/mes) / RENTAS (en euros/mes)	
					PENSIONS, PRESTACIONS, TREBALL I ACTIVITATS ECONÒMIQUES (especifiqueu concepte i import) PENSIONES, PRESTACIONES, TRABAJO Y ACTIVIDADES ECONÓMICAS (especificar concepto e importe)	RENDIMENTS DE CAPITAL MOBILIARI I INMOBILIARI RENDIMIENTOS DE CAPITAL MOBILIARIO E INMOBILIARIO
SOL·LICITANT / SOLICITANTE		-----				

**C CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (AUTORITZACIÓ)  
CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (AUTORIZACIÓN)**

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat i de residència de la sol·licitant.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i estarà obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad y de residencia de la solicitante.*

*En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

- Autoritze l'obtenció de les dades d'identitat.  
*Autorizo la obtención de los datos de identidad.*
- Autoritze l'obtenció de les dades de residència.  
*Autorizo la obtención de los datos de residencia.*

**D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILIDAD que són certes les dades consignades en la sol·licitud.  
Queda assabentada de l'obligació de comunicar a la Direcció General que tinga assignades les funcions en matèria de violència sobre la dona, en el cas que es concedisca la prestació, qualsevol variació en les circumstàncies tingudes en compte per a la concessió de la prestació que poguera originar la seua extinció.

Autoritza la realització de consultes, sobre les dades consignades, així com la cessió dels mateixos a altres Administracions Públiques a l'efecte de control de gestió, en virtut de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals tenint en compte al apartat F de la sol·licitud sobre tractament i protecció de dades de caràcter personal.

*DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.  
Queda enterada de la obligación de comunicar a la Dirección General que tenga asignadas las funciones en materia de violencia sobre la mujer, en el caso que se conceda la prestación, cualquier variación en las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión de la prestación que pudiera originar su extinción.*

*Autoriza a la realización de consultas, sobre los datos consignados, así como la cesión de los mismos a otras Administraciones Públicas a los efectos de control de gestión, en virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales teniendo en cuenta el apartado F de la solicitud sobre tratamiento y protección de datos de carácter personal.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

**E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

**1. PER A L'ACREDITACIÓ DE LA SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA:  
PARA LA ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN DE VIOLENCIA:**

- Sentència condemnatòria per un delict de violència de gènere.  
*Sentencia condenatoria por un delito de violencia de género.*
- Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima de violència de gènere.  
*Orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima de violencia de género.*
- Informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere.  
*Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género*

**2. PER A L'ACREDITACIÓ DE LES RESPONSABILITATS FAMILIARS:  
PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES FAMILIARES:**

- Fotocòpia compulsada del Llibre de Família en el qual figuren els fills i filles a càrrec de la sol·licitant.  
*Fotocopia compulsada del Libro de Familia en el que figuren los hijos e hijas a cargo de la solicitante.*
- Fotocòpia compulsada de la resolució administrativa o judicial que acredite l'adopció, tutoria o acolliments de fills, filles o assimilats.  
*Fotocopia compulsada de la resolución administrativa o judicial que acredite la adopción, tutoría o acogimientos de hijos, hijas o asimilados.*
- Fotocòpia confrontada del Conveni regulador o resolució judicial que declare l'obligació de prestar aliments, o  
*Fotocopia compulsada del Convenio regulador o resolución judicial que declare la obligación de prestar alimentos, ó*
- Fotocòpia confrontada de la cartilla de la Seguretat Social de la víctima (en cas que figuren en ella els familiars a càrrec seu).  
*Fotocopia compulsada de la cartilla de la Seguridad Social de la víctima (si figuran en ella los familiares a su cargo).*

**3. PER A L'ACREDITACIÓ DE LES RENDES I PATRIMONI COMPUTABLES:  
PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS RENTAS Y PATRIMONIO COMPUTABLES:**

- Certificat acreditatiu dels ingressos que perceben la sol·licitant i els familiars a càrrec seu (INSS, empreses, etc.).  
*Certificado acreditativo de los ingresos que perciban la solicitante y los familiares a su cargo (INSS, empresas, etc.).*
- Declaració responsable de la sol·licitant on es faça constar els ingressos que perceba per qualsevol concepte o la no percepció d'ingressos  
*Declaración responsable de la solicitante donde se haga constar los ingresos que perciba por cualquier concepto o la no percepción de ingresos*

**4. PER A L'ACREDITACIÓ DE L'ESPECIAL DIFICULTAT PER A OBTINDRE UNA OCUPACIÓ:  
PARA LA ACREDITACIÓN DE LA ESPECIAL DIFICULTAD PARA OBTENER UN EMPLEO:**

- Informe del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.  
*Informe del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.*

**ALTRES DOCUMENTS:  
OTROS DOCUMENTOS:**

- Model de domiciliació bancària.  
*Modelo de domiciliación bancaria.*
- Còpia compulsada del certificat de discapacitat, si la sol·licitant o un altre familiar al seu càrrec tenen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.  
*Copia compulsada del certificado de discapacidad, si la solicitante u otro familiar a su cargo tienen reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.*

**EN CAS D'HABER MARCAT LA CASELLA NO AUTORITZE HAURÀ D'APORTAR A MÉS:  
EN CASO DE HABER MARCADO LA CASILLA NO AUTORIZO DEBERÁ APORTARSE ADEMÁS:**

- Fotocòpia compulsada del DNI, NIE o passaport de la sol·licitant, segons com pertocarà.  
*Fotocopia compulsada del DNI, NIE o pasaporte de la solicitante, según proceda.*
- Certificat d'empadronament de la sol·licitant en algun municipi de la Comunitat Valenciana.  
*Certificado de empadronamiento de la solicitante en algún municipio de la Comunitat Valenciana.*

**E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

**1. PER A L'ACREDITACIÓ DE LA SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA:  
PARA LA ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN DE VIOLENCIA:**

- Sentència condemnatòria per un delict de violència de gènere.  
*Sentencia condenatoria por un delito de violencia de género.*
- Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima de violència de gènere.  
*Orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima de violencia de género.*
- Informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere.  
*Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género*

**2. PER A L'ACREDITACIÓ DE LES RESPONSABILITATS FAMILIARS:  
PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES FAMILIARES:**

- Fotocòpia compulsada del Llibre de Família en el qual figuren els fills i filles a càrrec de la sol·licitant.  
*Fotocopia compulsada del Libro de Familia en el que figuren los hijos e hijas a cargo de la solicitante.*
- Fotocòpia compulsada de la resolució administrativa o judicial que acredite l'adopció, tutoria o acolliments de fills, filles o assimilats.  
*Fotocopia compulsada de la resolución administrativa o judicial que acredite la adopción, tutoría o acogimientos de hijos, hijas o asimilados.*
- Fotocòpia confrontada del Conveni regulador o resolució judicial que declare l'obligació de prestar aliments, o  
*Fotocopia compulsada del Convenio regulador o resolución judicial que declare la obligación de prestar alimentos, ó*
- Fotocòpia confrontada de la cartilla de la Seguretat Social de la víctima (en cas que figuren en ella els familiars a càrrec seu).  
*Fotocopia compulsada de la cartilla de la Seguridad Social de la víctima (si figuran en ella los familiares a su cargo).*

**3. PER A L'ACREDITACIÓ DE LES RENDES I PATRIMONI COMPUTABLES:  
PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS RENTAS Y PATRIMONIO COMPUTABLES:**

- Certificat acreditatiu dels ingressos que perceben la sol·licitant i els familiars a càrrec seu (INSS, empreses, etc.).  
*Certificado acreditativo de los ingresos que perciban la solicitante y los familiares a su cargo (INSS, empresas, etc.).*
- Declaració responsable de la sol·licitant on es faça constar els ingressos que perceba per qualsevol concepte o la no percepció d'ingressos  
*Declaración responsable de la solicitante donde se haga constar los ingresos que perciba por cualquier concepto o la no percepción de ingresos*

**4. PER A L'ACREDITACIÓ DE L'ESPECIAL DIFICULTAT PER A OBTINDRE UNA OCUPACIÓ:  
PARA LA ACREDITACIÓN DE LA ESPECIAL DIFICULTAD PARA OBTENER UN EMPLEO:**

- Informe del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.  
*Informe del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.*

**ALTRES DOCUMENTS:  
OTROS DOCUMENTOS:**

- Model de domiciliació bancària.  
*Modelo de domiciliación bancaria.*
- Còpia compulsada del certificat de discapacitat, si la sol·licitant o un altre familiar al seu càrrec tenen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.  
*Copia compulsada del certificado de discapacidad, si la solicitante u otro familiar a su cargo tienen reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.*

**EN CAS D'HAVER MARCAT LA CASELLA NO AUTORITZE HAURÀ D'APORTAR A MÉS:  
EN CASO DE HABER MARCADO LA CASILLA NO AUTORIZO DEBERÁ APORTARSE ADEMÁS:**

- Fotocòpia compulsada del DNI, NIE o passaport de la sol·licitant, segons com pertocarà.  
*Fotocopia compulsada del DNI, NIE o pasaporte de la solicitante, según proceda.*
- Certificat d'empadronament de la sol·licitant en algun municipi de la Comunitat Valenciana.  
*Certificado de empadronamiento de la solicitante en algún municipio de la Comunitat Valenciana.*

**F TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL  
TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Aquesta sol·licitud recull dades de caràcter personal que, amb el seu consentiment, passaran a formar part d'un tractament realitzat per la Vicepresidència i Conselleria de Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana conforme al Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. La finalitat del tractament és la realització de les funcions derivades de la sol·licitud, i si escau, la cessió a òrgans o organismes de les Administracions Públiques en els termes legalment establits. Té dret a l'accés, rectificació, oposició o supressió de les seues dades.

*Esta solicitud recoge datos de carácter personal que, con su consentimiento, pasarán a formar parte de un tratamiento realizado por la Vicepresidencia y Conselleria de Políticas Inclusivas de la Generalitat Valenciana conforme al Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La finalidad del tratamiento es la realización de las funciones derivadas de la solicitud, y en su caso, la cesión a órganos u organismos de las Administraciones Públicas en los términos legalmente establecidos. Tiene derecho al acceso, rectificación, oposición o supresión de sus datos.*

Responsable del tractament <i>Responsable del tratamiento</i>	Vicepresidència i Conselleria de Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana <i>Vicepresidencia y Conselleria de Políticas Inclusivas de la Generalitat Valenciana</i>
Delegat/ada de protecció de dades <i>Delegado/a de protección de datos</i>	dpd@gva.es Paseo de la Alameda, 16 46010 València
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento</i>	Tramitació de l'ajuda d'emergència per a dones víctimes de violència sobre la dona. <i>Tramitación de ayuda de emergencia de mujeres víctimas de violencia sobre la mujer.</i>
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Consentiment de la persona interessada o de la persona que la representa. <i>Consentimiento de la persona interesada o de la persona que la representa.</i> Les dades són necessàries per a resoldre la sol·licitud que es formula. <i>Los datos son necesarios para resolver la solicitud que se formula.</i>
Destinatàries (de cessions o transferències) <i>Destinatarias de cesiones o transferencias)</i>	Les dades no es comunicaran a altres persones ni es transferiran fora de la Unió Europea <i>Los datos no se comunicarán a terceras personas ni se transferiran fuera de la Unión Europea,</i>
Drets de les persones <i>Derechos de las personas</i>	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça electrònica modernizacion_vicipi@gva.es. <i>Pueden acceder a sus datos, solicitar la rectificación o supresión, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación, enviando su solicitud a la dirección electrónica modernizacion_vicipi@gva.es</i>
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos</i>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar, i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>

**F TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL  
TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Aquesta sol·licitud recull dades de caràcter personal que, amb el seu consentiment, passaran a formar part d'un tractament realitzat per la Vicepresidència i Conselleria de Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana conforme al Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. La finalitat del tractament és la realització de les funcions derivades de la sol·licitud, i si escau, la cessió a òrgans o organismes de les Administracions Públiques en els termes legalment establits. Té dret a l'accés, rectificació, oposició o supressió de les seues dades.

*Esta solicitud recoge datos de carácter personal que, con su consentimiento, pasarán a formar parte de un tratamiento realizado por la Vicepresidencia y Conselleria de Políticas Inclusivas de la Generalitat Valenciana conforme al Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La finalidad del tratamiento es la realización de las funciones derivadas de la solicitud, y en su caso, la cesión a órganos u organismos de las Administraciones Públicas en los términos legalmente establecidos. Tiene derecho al acceso, rectificación, oposición o supresión de sus datos.*

Responsable del tractament <i>Responsable del tratamiento</i>	Vicepresidència i Conselleria de Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana <i>Vicepresidencia y Conselleria de Políticas Inclusivas de la Generalitat Valenciana</i>
Delegat/ada de protecció de dades <i>Delegado/a de protección de datos</i>	dpd@gva.es Paseo de la Alameda, 16 46010 València
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento</i>	Tramitació de l'ajuda d'emergència per a dones víctimes de violència sobre la dona. <i>Tramitación de ayuda de emergencia de mujeres víctimas de violencia sobre la mujer.</i>
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Consentiment de la persona interessada o de la persona que la representa. <i>Consentimiento de la persona interesada o de la persona que la representa.</i> Les dades són necessàries per a resoldre la sol·licitud que es formula. <i>Los datos son necesarios para resolver la solicitud que se formula.</i>
Destinatàries (de cessions o transferències) <i>Destinatarias de cesiones o transferencias)</i>	Les dades no es comunicaran a altres persones ni es transferiran fora de la Unió Europea <i>Los datos no se comunicarán a terceras personas ni se transferiran fuera de la Unión Europea,</i>
Drets de les persones <i>Derechos de las personas</i>	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça electrònica modernizacion_vicipi@gva.es. <i>Pueden acceder a sus datos, solicitar la rectificación o supresión, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación, enviando su solicitud a la dirección electrónica modernizacion_vicipi@gva.es</i>
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos</i>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar, i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>