



INSTÀNCIA D'APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS DE CAP DE SERVICI I SECCIÓ ASSISTENCIAL DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA
INSTANCIA DE APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL CONCURSO DE PLAZAS VACANTES DE JEFE DE SERVICIO Y SECCIÓN ASISTENCIAL DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

1. PLAÇA A LA QUAL ES CONCURSA
1. PLAZA A LA QUE SE CONCURSA

2. DATA DOCV
2. FECHA DOCV

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

4. NIF/NIE

5. PRIMER COGNOM
5. PRIMER APELLIDO

6. SEGON COGNOM
6. SEGUNDO APELLIDO

7. NOM
7. NOMBRE

8. DATA DE NAIXEMENT
8. FECHA DE NACIMIENTO

9. NACIONALITAT
9. NACIONALIDAD

10. DOMICILI: CARRER O PLAÇA I NÚMERO
10. DOMICILIO: CALLE O PLAZA Y NÚMERO

11. DOMICILI: MUNICIPI
11. DOMICILIO: MUNICIPIO

12. DOMICILI: PROVÍNCIA
12. DOMICILIO: PROVINCIA

13. CODI POSTAL
13. CODIGO POSTAL

14. TELÈFONS
14. TELÉFONOS

15. CENTRE ON PRESTA SERVEIS
15. CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS

16. PROVÍNCIA CENTRE
16. PROVINCIA CENTRO

17. TELÈFON DEL CENTRE ON PRESTA SERVEIS
17. TELÉFONO DEL CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS

18. CORREU ELECTRÒNIC
18. CORREO ELECTRÓNICO

**B CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (OPOSICIÓ)
CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (OPOSICIÓN)**

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per aquest procediment, són les assenyalades a continuació: dades d'identitat i de residència de la persona interessada, i si és el cas, de qui la represente legalment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad y de residencia de la persona interesada, y en su caso, de quien la represente legalment.

L'òrgan gestor del procediment podrà consultar la informació que s'indica a continuació. Si vol oposar-se a la citada consulta, ha de marcar les caselles que corresponga i motivar la seua oposició.

El órgano gestor del procedimiento podrá consultar la información que se indica a continuación. Si quiere oponerse a la citada consulta, debe marcar las casillas que correspondan y motivar su oposición.

AVIS: Si s'oposa, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

AVISO: Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

M'opose a la consulta de **dades d'identitat** de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal.
Me opongo a la consulta de **datos de identidad** de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.

MOTIUS D'OPOSICIÓ / MOTIVOS DE OPOSICIÓN

C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN

Expose que tinc tots els requisits que s'exigeixen per a concursar en aquesta convocatòria.
Expongo que reúno todos los requisitos que se exigen para concursar en esta convocatoria.

D SOL·LICITUD / SOLICITUD

Sol·licita que siga admesa la present sol·licitud per a concursar a les places de caps de servei o de secció, per a la qual cosa adjunte els documents exigits en les bases de la convocatòria.

Solicita que se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de jefe de servicio o de sección para lo que se acompaña los documentos exigidos en las bases de la convocatoria

En _____, a ____ de _____ de 20__

Signatura / Firma: _____



E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

DNI

Fotocòpia del títol de l'especialitat a la qual opta / *Fotocopia del título de la especialidad a la que se opta*

Projecte Tècnic / *Proyecto Técnico*

Documentació justificativa dels mèrits / *Documentación justificativa de los méritos*

Documentació justificativa dels mèrits / *Documentación justificativa de los méritos*

1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____
8	_____
9	_____
10	_____
11	_____
12	_____
13	_____
14	_____
15	_____
16	_____
17	_____
18	_____
19	_____
20	_____
21	_____
22	_____
23	_____
24	_____
25	_____
26	_____
27	_____
28	_____
29	_____
30	_____
31	_____
32	_____



INSTÀNCIA D'APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS DE CAP DE SERVICI I SECCIÓ ASSISTENCIAL DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA
INSTANCIA DE APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL CONCURSO DE PLAZAS VACANTES DE JEFE DE SERVICIO Y SECCIÓN ASISTENCIAL DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

F INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES / INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Nom de l'activitat de tractament: Sol·licitud d'admissió al concurs de places vacants de cap de servici i secció assistencial de la Conselleria de Sanitat.
Nombre de la actividad de tratamiento: *Solicitud de admisión al concurso de plazas vacantes de jefe de servicio y sección asistencial de la Consellería de Sanidad.*
Finalitat del tractament: Gestió de la sol·licitud d'admissió al concurs de places vacants de cap de servici i secció assistencial de la Conselleria de Sanitat.
Finalidad del tratamiento: *Gestión de la solicitud de admisión al concurso de plazas vacantes de jefe de servicio y sección asistencial de la Consellería de Sanidad.*
Identitat del responsable del tractament: Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
Identidad del responsable del tratamiento: *Consellería de Sanitat Universal i Salut Pública.*

Legitimació: RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marco del personal estatutari dels serveis de salut. (personal estatutari). Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. (funcionaris i supletòriament estatutaris) Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. (funcionaris) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. (personal laboral) II Conveni col·lectiu del Personal Laboral al servei de l'Administració Autònoma.

Legitimación RGPD: 6.1.b) *Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el cual el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud. (personal estatutario). Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público. (funcionarios y supletoriamente estatutarios) Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. (funcionarios) Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. (personal laboral) II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autónoma*

Drets de les persones interessades: Tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, a la limitació del seu tractament, a oposar-se al mateix o a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. Les sol·licituds per exercir aquests drets podran presentar-se de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

Derechos de las personas interesadas: *Tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, a la limitación de su tratamiento, a oponerse al mismo o a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Las solicitudes para ejercer estos derechos, podrán presentarse de manera presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970*

Més informació: Podrà consultar el registre d'activitats de tractament de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública en l'adreça electrònica <http://www.san.gva.es/web/comunicacion/registre-de-tractament-de-dades>. Podrà contactar amb el Delegat de Protecció de Dades en l'adreça electrònica dpd@gva.es

Más información: *Podrá consultar el registro de actividades de tratamiento de la Consellería de Sanidad Universal y Salud Pública en la dirección electrónica <http://www.san.gva.es/web/comunicacion/registre-de-tractament-de-dades>. Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd@gva.es*