

**A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT
DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

CODI/ CÓDIGO

NUM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD

NIF

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DNI

COM A / EN CALIDAD DE

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DNI

EQUIP SOCIAL / EQUIPO SOCIAL

TELÈFON / TELÉFONO

FAX

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B CENTRE / CENTRO

CODI/ CÓDIGO

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

COMARCA

RESPONSABLE

TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

C PRESSUPOST TOTAL DE L'ENTITAT (€) / PRESUPUESTO TOTAL DE LA ENTIDAD (€)

**D ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES PER AL CENTRE (EX. ANTERIOR)
OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA EL CENTRO (EJ. ANTERIOR)**

ORGANISME / ORGANISMO	SOL·LICITAT / SOLICITADO (€)	CONCEDIT / CONCEDIDO (€)

E DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD

Declaro no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de les assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03), i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li han exigit.

D'acord amb l'autorització concedida en l'apartat L d'esta sol·licitud, la persona autoritzada declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i la seua conformitat amb el que estableix la legislació vigent. Així mateix, sol·licita es tinga per presentat este escrit, i en virtut d'això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.

Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

De acuerdo con la autorización concedida en el apartado L de esta solicitud, la persona autorizada declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente. Asimismo, solicita se tenga por presentado este escrito, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.

_____ , _____ d _____ de _____

El representant legal / El representante legal

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(*) S'emplenarà una sol·licitud distinta per a cada un dels centres d'un mateix titular
Se cumplimentará una solicitud distinta para cada uno de los centros de un mismo titular

A	DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	CODI/ CÓDIGO	NUM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE
----------	--	---------------------	---------------------------------------

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	NIF
---	-----

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
--	----

LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
-----------------------	-----------------------	--------------------	--

REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL			
---	--	--	--

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
---------------------	--------------	-----	-----------------------

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO			
--	--	--	--

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
---------------------	--------------	-----	--

EQUIP SOCIAL / EQUIPO SOCIAL	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
------------------------------	--------------------	-----	--

B CENTRE / CENTRO	CODI/ CÓDIGO
--------------------------	---------------------

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO			
------------------------------------	--	--	--

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
--	----	-----------------------	-----------------------

COMARCA	RESPONSABLE	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
---------	-------------	--------------------	--

C PRESSUPOST TOTAL DE L'ENTITAT (€) / PRESUPUESTO TOTAL DE LA ENTIDAD (€)	<input style="width:90%;" type="text"/>
--	---

D ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES PER AL CENTRE (EX. ANTERIOR) OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA EL CENTRO (EJ. ANTERIOR)	
---	--

ORGANISME / ORGANISMO	SOL·LICITAT / SOLICITADO (€)	CONCEDIT / CONCEDIDO (€)

E DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD	
---	--

Declaro no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de les assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03), i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li han exigit.

D'acord amb l'autorització concedida en l'apartat L d'esta sol·licitud, la persona autoritzada declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i la seua conformitat amb el que estableix la legislació vigent. Així mateix, sol·licita es tinga per presentat este escrit, i en virtut d'això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.

Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

De acuerdo con la autorización concedida en el apartado L de esta solicitud, la persona autorizada declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente. Asimismo, solicita se tenga por presentado este escrito, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.

_____ , _____ d _____ de _____
El representant legal / El representante legal

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(*) S'emplenarà una sol·licitud distinta per a cada un dels centres d'un mateix titular
Se cumplimentará una solicitud distinta para cada uno de los centros de un mismo titular

**F PRESSUPOST DEL CENTRE DEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ. GASTOS
PRESUPUESTO DEL CENTRO DEL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN. GASTOS**

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO

CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)
I PERSONAL	
Seguretat Social / Seguridad Social	
Sous i salaris / Sueldos y salarios	
Triennis / Trienios	
Gastos de prestació de servicis / Gastos de prestación de servicios	
SUBTOTAL I	
II GASTOS GENERALS DEL CENTRE / GASTOS GENERALES DEL CENTRO	
a) Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento	
Reparació i conservació / Reparación y conservación	
Aigua / Agua	
Llum / Luz	
Combustible	
Telèfon / Teléfono	
Productes de neteja / Productos de limpieza	
Activitats / Actividades	
Servicis auxiliars / Servicios auxiliares	
Imprevistes / Imprevistos	
SUBTOTAL II.a	
b) Gastos del menor / Gastos del menor	
Aliments / Alimentos	
Roba i calçat / Ropa y calzado	
Productes farmacèutics / Productos farmacéuticos	
Gastos personals / Gastos personales	
Transports / Transportes	
Llibres i material escolar / Libros y material escolar	
Biblioteca	
Oci i temps lliure / Ocio y tiempo libre	
Imprevistos	
SUBTOTAL II.b	
SUBTOTAL II (II.a + II.b)	
III ALTRES GASTOS QUE PODEN INCREMENTAR L'AJUDA/ OTROS GASTOS QUE PUEDEN INCREMENTAR LA AYUDA	
Arrendaments d'edificis / Alquileres de edificios	
Altres arrendaments / Otros alquileres	
Assegurances / Seguros	
Tributs / Tributos	
Contractes anuals de manteniment / Contratos anuales de mantenimiento	
Treballs realitzats per tercers / Trabajos realizados por terceros	
SUBTOTAL III	
TOTAL (I + II + III)	

**F PRESSUPOST DEL CENTRE DEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ. GASTOS
PRESUPUESTO DEL CENTRO DEL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN. GASTOS**

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO

CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)
I PERSONAL	
Seguretat Social / Seguridad Social	
Sous i salaris / Sueldos y salarios	
Triennis / Trienios	
Gastos de prestació de servicis / Gastos de prestación de servicios	
SUBTOTAL I	
II GASTOS GENERALS DEL CENTRE / GASTOS GENERALES DEL CENTRO	
a) Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento	
Reparació i conservació / Reparación y conservación	
Aigua / Agua	
Llum / Luz	
Combustible	
Telèfon / Teléfono	
Productes de neteja / Productos de limpieza	
Activitats / Actividades	
Servicis auxiliars / Servicios auxiliares	
Imprevistes / Imprevistos	
SUBTOTAL II.a	
b) Gastos del menor / Gastos del menor	
Aliments / Alimentos	
Roba i calçat / Ropa y calzado	
Productes farmacèutics / Productos farmacéuticos	
Gastos personals / Gastos personales	
Transports / Transportes	
Llibres i material escolar / Libros y material escolar	
Biblioteca	
Oci i temps lliure / Ocio y tiempo libre	
Imprevistos	
SUBTOTAL II.b	
SUBTOTAL II (II.a + II.b)	
III ALTRES GASTOS QUE PODEN INCREMENTAR L'AJUDA/ OTROS GASTOS QUE PUEDEN INCREMENTAR LA AYUDA	
Arrendaments d'edificis / Alquileres de edificios	
Altres arrendaments / Otros alquileres	
Assegurances / Seguros	
Tributs / Tributos	
Contractes anuals de manteniment / Contratos anuales de mantenimiento	
Treballs realitzats per tercers / Trabajos realizados por terceros	
SUBTOTAL III	
TOTAL (I + II + III)	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

 CHAP - IAC
DIN - A4

**G PRESSUPOST DEL CENTRE DEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ. INGRESSOS
PRESUPUESTO DEL CENTRO DEL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN. INGRESOS**

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO

CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)
I Dels beneficiaris / De los beneficiarios	
Aportacions familiars / Aportaciones familiares	
Ajudes individuals / Ayudas individuales	
Altres (especificar) / Otros (especificar): _____	
SUBTOTAL I	
II De la mateixa institució / De la propia institución	
III Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios	

SUBTOTAL III	
IV Jocs d'atzar / Juegos de azar	
Bingo	
Loteries i rifes / Loterías y rifas	

SUBTOTAL IV	
V De l'Estat / Del Estado	
Diputació / Diputación	
Ajuntament / Ayuntamiento	
Organismes Generalitat Valenciana / Organismos Generalitat Valenciana	

SUBTOTAL V	
VI Altres subvencions / Otras subvenciones	

SUBTOTAL VI	
VII Altres ingressos / Otros ingresos	

SUBTOTAL VII	
TOTAL (I + II + III + IV + V + VI + VII)	

**G PRESSUPOST DEL CENTRE DEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ. INGRESSOS
PRESUPUESTO DEL CENTRO DEL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN. INGRESOS**

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO

CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)
I Dels beneficiaris / De los beneficiarios	
Aportacions familiars / Aportaciones familiares	
Ajudes individuals / Ayudas individuales	
Altres (especificar) / Otros (especificar): _____	
SUBTOTAL I	
II De la mateixa institució / De la propia institución	
III Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios	

SUBTOTAL III	
IV Jocs d'atzar / Juegos de azar	
Bingo	
Loteries i rifes / Loterías y rifas	

SUBTOTAL IV	
V De l'Estat / Del Estado	
Diputació / Diputación	
Ajuntament / Ayuntamiento	
Organismes Generalitat Valenciana / Organismos Generalitat Valenciana	

SUBTOTAL V	
VI Altres subvencions / Otras subvenciones	

SUBTOTAL VI	
VII Altres ingressos / Otros ingresos	

SUBTOTAL VII	
TOTAL (I + II + III + IV + V + VI + VII)	

H RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNAT DE CADA CENTRE / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO DE CADA CENTRO

NÚM.	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	NÚM. SS	(1)	TITULACIÓ ESPECÍFICA TITULACIÓN ESPECÍFICA	(2)	(3)	(4)	COST SALARIAL (5) COSTE SALARIAL (5)	CENTRES O PROGRAMES AMB ELS QUALS ES COMPARTIX EL TREBALLADOR CENTROS O PROGRAMAS CON LOS QUE SE COMPARTE EL TRABAJADOR	DATA INICI CONTRACTE FECHA INICIO CONTRATO

(1) Règim / Régimen:
 (A) Autònom / Autònomo.
 (G) General o Règim Especial Funcionarial / General o Régimen Especial Funcionarial.
 (PP) Personal propi / Personal propio.
 (PC) Personal concertat d'altres entitats o empreses / Personal concertado de otras entidades o empresas.
 Els codis s'anotaran junts, així, per exemple, Règim General de personal propi seria GPP. / Los códigos se anotarán juntos, así, por ejemplo, Régimen General de personal propio sería GPP.

(2) Lloc de treball segons prestacions oferides. / Puesto de trabajo según prestaciones ofertadas.
 (3) Total hores/setmana / Total horas/semana
 (4) Percentatge de la jornada a l'any / Porcentaje de la jornada al año
 (5) S'expressarà la quantitat resultant del salari brut més la quantitat a abonar a la SS per part de l'empresa (en EUROS). / Se expresará la cantidad resultante del salario bruto más la cantidad a abonar a la SS por parte de la empresa (en EUROS).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4 CHAP - IAC

H RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNAT DE CADA CENTRE / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO DE CADA CENTRO

NÚM.	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	NÚM. SS	(1)	TITULACIÓ ESPECÍFICA TITULACIÓN ESPECÍFICA	(2)	(3)	(4)	COST SALARIAL (5) COSTE SALARIAL (5)	CENTRES O PROGRAMES AMB ELS QUALS ES COMPARTIX EL TREBALLADOR CENTROS O PROGRAMAS CON LOS QUE SE COMPARTE EL TRABAJADOR	DATA INICI CONTRACTE FECHA INICIO CONTRATO

(2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

DIN - A4
CHAP - IAC

(1) Règim / Régimen:
 (A) Autònom / *Autónomo*.
 (G) General o Règim Especial Funcionarial / *General o Régimen Especial Funcionarial*.
 (PP) Personal propi / *Personal propio*.
 (PC) Personal concertat d'altres entitats o empreses / *Personal concertado de otras entidades o empresas*.
 Els codis s'anotaran junts, així, per exemple, Règim General de personal propi seria GPP. / *Los códigos se anotarán juntos, así, por ejemplo, Régimen General de personal propio sería GPP*.
 (2) Lloc de treball segons prestacions oferides. / *Puesto de trabajo según prestaciones ofertadas*.
 (3) Total hores/setmana / *Total horas/semana*
 (4) Percentatge de la jornada a l'any / *Porcentaje de la jornada al año*
 (5) S'expressarà la quantitat resultant del salari brut més la quantitat a abonar a la SS per part de l'empresa (en EUROS). / *Se expresará la cantidad resultante del salario bruto más la cantidad a abonar a la SS por parte de la empresa (en EUROS)*.

**I PRESSUPOST I AJUDA SOL·LICITADA
PRESUPUESTO Y AYUDA SOLICITADA**

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO

CONCEPTE / CONCEPTO	PRESSUPOST (€) PRESUPUESTO (€)	QUANTIA SOL·LICITADA (€) CUANTÍA SOLICITADA (€)
I Gastos de personal / Gastos de personal		
II Gastos generals del centre / Gastos generales del centro		
Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento		
Gastos del menor / Gastos del menor		
III Altres gastos que poden incrementar l'ajuda Otros gastos que pueden incrementar la ayuda		
TOTAL DE GASTOS		
QUANTIA TOTAL DE L'AJUDA SOL·LICITADA PER AL CENTRE, SERVICI O PROGRAMA (EUROS) CUANTÍA TOTAL DE LA AYUDA SOLICITADA PARA EL CENTRO, SERVICIO O PROGRAMA (EUROS)		

**J NOMBRE DE PLACES I DIES EN CENTRES DE DIA
NÚMERO DE PLAZAS Y DÍAS EN CENTROS DE DÍA**

Nombre de persones ateses / Número de personas atendidas: ANY ANTERIOR
AÑO ANTERIOR ANY ACTUAL
AÑO ACTUAL

Dies de funcionament a l'any (indicar) _____ Modalitat de funcionament del centre de dia: *
 Días de funcionamiento al año (indicar): _____ Modalidad de funcionamiento del centro de día: _____

Servici de menjador (centres de dia) Sí No Capacitat diària d'atenció: _____ CDISL: _____ CDACE: _____
 Servicio de comedor (centros de día) _____ Capacidad diaria de atención: _____

* Modalitats / Modalidades:
 - Centre de dia de suport convivència i educatiu / Centro de día de apoyo convivencia y educativo (CDACE).
 - Centre de dia d'inserció sociolaboral / Centro de día de inserción sociolaboral (CDISL).

K DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA

TITULAR _____ POBLACIÓ / POBLACIÓN _____

IBAN / / / / /

En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque aquesta casella i aportació el model de domiciliació bancària
 En caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria

L ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD

NOM DE L'ENTITAT (1) / NOMBRE DE LA ENTIDAD (1)

COGNOMS I NOM DEL SECRETARIÀRIA / APELLIDOS Y NOMBRE DEL SECRETARIO/A _____ DNI _____

COGNOMS I NOM DE LA PERSONA AUTORITZADA / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA _____ DNI _____ CÀRREC (2) / CARGO (2) _____

TIPUS D'ACTE (3) / TIPO DE ACTO (3) _____ DATA DE L'ACORD / FECHA DEL ACUERDO _____

El/La secretari/ària de l'entitat certifica que, per mitjà del tipus d'acte indicat, es van prendre els acords següents:
 - autoritzar la persona indicada per a sol·licitar a la Conselleria competent les ajudes que s'expressen en la instància;
 - en cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria de les ajudes.

El/La secretario/a de la entidad certifica que, mediante el tipo de acto indicado, se tomaron los siguientes acuerdos:
 - autorizar a la persona indicada para solicitar a la Conselleria competente las ayudas que se expresan en la instancia;
 - en caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas.

_____ , _____ d _____ de _____

El/La secretari/ària / El/La secretario/a

Firma: _____

(1) Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc., nom de la persona jurídica sol·licitant.
 Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc., nombre de la persona jurídica solicitante.
 (2) Càrrec que ocupa en l'entitat: alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat, associació, o qualsevol altra persona legalment autoritzada.
 Puesto que ocupa en la entidad: alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad, asociación, o cualquier otra persona legalmente autorizada.
 (3) Decret d'alcaldia, acord, junta rectora de l'associació o, en general, òrgan col·legiat corresponent.
 Decreto de alcaldía, acuerdo, junta rectora de la asociación o, en general, órgano colegiado correspondiente.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
 DIN - A4

**I PRESSUPOST I AJUDA SOL·LICITADA
PRESUPUESTO Y AYUDA SOLICITADA**

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO

CONCEPTE / CONCEPTO	PRESSUPOST (€) PRESUPUESTO (€)	QUANTIA SOL·LICITADA (€) CUANTÍA SOLICITADA (€)
I Gastos de personal / Gastos de personal		
II Gastos generals del centre / Gastos generales del centro		
Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento		
Gastos del menor / Gastos del menor		
III Altres gastos que poden incrementar l'ajuda Otros gastos que pueden incrementar la ayuda		
TOTAL DE GASTOS		
QUANTIA TOTAL DE L'AJUDA SOL·LICITADA PER AL CENTRE, SERVICI O PROGRAMA (EUROS) CUANTÍA TOTAL DE LA AYUDA SOLICITADA PARA EL CENTRO, SERVICIO O PROGRAMA (EUROS)		

**J NOMBRE DE PLACES I DIES EN CENTRES DE DIA
NÚMERO DE PLAZAS Y DÍAS EN CENTROS DE DÍA**

Nombre de persones ateses / Número de personas atendidas: ANY ANTERIOR
AÑO ANTERIOR ANY ACTUAL
AÑO ACTUAL

Dies de funcionament a l'any (indicar) _____ Modalitat de funcionament del centre de dia: *
 Días de funcionamiento al año (indicar): _____ Modalidad de funcionamiento del centro de día: _____

Servici de menjador (centres de dia) Sí No Capacitat diària d'atenció: _____ CDISL: _____ CDACE: _____
 Servicio de comedor (centros de día) _____ Capacidad diaria de atención: _____

* Modalitats / Modalidades:
 - Centre de dia de suport convivència i educatiu / Centro de día de apoyo convivencia y educativo (CDACE).
 - Centre de dia d'inserció sociolaboral / Centro de día de inserción sociolaboral (CDISL).

K DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA

TITULAR _____ POBLACIÓ / POBLACIÓN _____

 IBAN / / / / /
 En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque aquesta casella i aportació el model de domiciliació bancària
 En caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria

L ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD

NOM DE L'ENTITAT (1) / NOMBRE DE LA ENTIDAD (1)

COGNOMS I NOM DEL SECRETARI/ÀRIA / APELLIDOS Y NOMBRE DEL SECRETARIO/A _____ DNI _____

COGNOMS I NOM DE LA PERSONA AUTORITZADA / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA _____ DNI _____

CÀRREC (2) / CARGO (2) _____

TIPUS D'ACTE (3) / TIPO DE ACTO (3) _____

DATA DE L'ACORD / FECHA DEL ACUERDO _____

El/La secretari/ària de l'entitat certifica que, per mitjà del tipus d'acte indicat, es van prendre els acords següents:
 - autoritzar la persona indicada per a sol·licitar a la Conselleria competent les ajudes que s'expressen en la instància;
 - en cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria de les ajudes.

El/La secretario/a de la entidad certifica que, mediante el tipo de acto indicado, se tomaron los siguientes acuerdos:
 - autorizar a la persona indicada para solicitar a la Conselleria competente las ayudas que se expresan en la instancia;
 - en caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas.

_____, _____ d _____ de _____

El/La secretari/ària / El/La secretario/a

Firma: _____

- (1) Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc., nom de la persona jurídica sol·licitant.
 Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc., nombre de la persona jurídica solicitante.
- (2) Càrrec que ocupa en l'entitat: alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat, associació, o qualsevol altra persona legalment autoritzada.
 Puesto que ocupa en la entidad: alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad, asociación, o cualquier otra persona legalmente autorizada.
- (3) Decret d'alcaldia, acord, junta rectora de l'associació o, en general, òrgan col·legiat corresponent.
 Decreto de alcaldía, acuerdo, junta rectora de la asociación o, en general, órgano colegiado correspondiente.

M DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. Documentació general (marcar només el que procedisca segons el que es disposa en la resolució de convocatòria de la subvenció):
Documentación general (marcar sólo lo que proceda según lo dispuesto en la resolución de convocatoria de la subvención):

- Autorització de consulta telemàtica de dades segons model.
Autorización de consulta telemática de datos según modelo.
- Projecte d'actuació per a l'exercici en què se sol·licita subvenció.
Proyecto de actuación para el ejercicio en que se solicita subvención.
- Memòria de l'actuació corresponent a l'exercici anterior.
Memoria de la actuación correspondiente al ejercicio anterior.
- Titulació del personal de nova contractació.
Titulación del personal de nueva contratación.
- Compromís de contractar a la plantilla.
Compromiso de contratar a la plantilla.
- Document de domiciliació bancària.
Documento de domiciliación bancaria.
- Estatuts de l'entitat.
Estatutos de la entidad.
- Còpia sol·licitud d'inscripció de l'entitat.
Copia solicitud de inscripción de la entidad.
- Declaració de disposar d'estructura i capacitat suficient.
Declaración de disponer de estructura y capacidad suficiente.
- Declaració responsable sobre el personal que exerceix professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors.
Declaración responsable sobre el personal que ejerce profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores.
- Certificat de l'Ajuntament acreditatiu de la coordinació amb el EMSS.
Certificado del Ayuntamiento acreditativo de la coordinación con el EMSS.

2. Documentació específica a l'efecte de valoració dels criteris objectius (marcar el que procedisca):
Documentación específica a efectos de valoración de los criterios objetivos (marcar lo que proceda):

- Pla d'igualtat d'homes i dones de l'entitat.
Plan de igualdad de hombres y mujeres de la entidad.
- Declaració responsable de tindre contractats, temporal o indefinidament, a joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat.
Declaración responsable de tener contratados, temporal o indefinidamente, a jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.
- Certificats acreditatius d'haver rebut finançament d'altres entitats públiques o privades, referida a l'exercici per al qual se sol·licita la subvenció o a l'exercici anterior.
Certificados acreditativos de haber recibido financiación de otras entidades públicas o privadas, referida al ejercicio para el que se solicita la subvención o al ejercicio anterior.
- Certificat acreditatiu de sistemes d'avaluació de qualitat.
Certificado acreditativo de sistemas de evaluación de calidad.
- Certificat de coordinació amb altres entitats de l'àrea d'actuació.
Certificado de coordinación con otras entidades del área de actuación.
- Certificat de participació en estructures de coordinació o representació supramunicipals.
Certificado de participación en estructuras de coordinación o representación supramunicipales.
- Certificat de coordinació amb serveis de caràcter educatiu de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres de suport *convivencial i educatiu).
Certificado de coordinación con servicios de carácter educativo del área de actuación (para el caso de los centros de apoyo convivencial y educativo).
- Certificat de col·laboració amb empreses i entitats de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres d'inserció soci laboral).
Certificado de colaboración con empresas y entidades del área de actuación (para el caso de los centros de inserción socio laboral).

3. Una altra documentació:
Otra documentación:

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

M DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. Documentació general (marcar només el que procedisca segons el que es disposa en la resolució de convocatòria de la subvenció):
Documentación general (marcar sólo lo que proceda según lo dispuesto en la resolución de convocatoria de la subvención):

- Autorització de consulta telemàtica de dades segons model.
Autorización de consulta telemática de datos según modelo.
- Projecte d'actuació per a l'exercici en què se sol·licita subvenció.
Proyecto de actuación para el ejercicio en que se solicita subvención.
- Memòria de l'actuació corresponent a l'exercici anterior.
Memoria de la actuación correspondiente al ejercicio anterior.
- Titulació del personal de nova contractació.
Titulación del personal de nueva contratación.
- Compromís de contractar a la plantilla.
Compromiso de contratar a la plantilla.
- Document de domiciliació bancària.
Documento de domiciliación bancaria.
- Estatuts de l'entitat.
Estatutos de la entidad.
- Còpia sol·licitud d'inscripció de l'entitat.
Copia solicitud de inscripción de la entidad.
- Declaració de disposar d'estructura i capacitat suficient.
Declaración de disponer de estructura y capacidad suficiente.
- Declaració responsable sobre el personal que exerceix professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors.
Declaración responsable sobre el personal que ejerce profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores.
- Certificat de l'Ajuntament acreditatiu de la coordinació amb el EMSS.
Certificado del Ayuntamiento acreditativo de la coordinación con el EMSS.

2. Documentació específica a l'efecte de valoració dels criteris objectius (marcar el que procedisca):
Documentación específica a efectos de valoración de los criterios objetivos (marcar lo que proceda):

- Pla d'igualtat d'homes i dones de l'entitat.
Plan de igualdad de hombres y mujeres de la entidad.
- Declaració responsable de tindre contractats, temporal o indefinidament, a joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat.
Declaración responsable de tener contratados, temporal o indefinidamente, a jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.
- Certificats acreditatius d'haver rebut finançament d'altres entitats públiques o privades, referida a l'exercici per al qual se sol·licita la subvenció o a l'exercici anterior.
Certificados acreditativos de haber recibido financiación de otras entidades públicas o privadas, referida al ejercicio para el que se solicita la subvención o al ejercicio anterior.
- Certificat acreditatiu de sistemes d'avaluació de qualitat.
Certificado acreditativo de sistemas de evaluación de calidad.
- Certificat de coordinació amb altres entitats de l'àrea d'actuació.
Certificado de coordinación con otras entidades del área de actuación.
- Certificat de participació en estructures de coordinació o representació supramunicipals.
Certificado de participación en estructuras de coordinación o representación supramunicipales.
- Certificat de coordinació amb serveis de caràcter educatiu de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres de suport *convivencial i educatiu).
Certificado de coordinación con servicios de carácter educativo del área de actuación (para el caso de los centros de apoyo convivencial y educativo).
- Certificat de col·laboració amb empreses i entitats de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres d'inserció soci laboral).
Certificado de colaboración con empresas y entidades del área de actuación (para el caso de los centros de inserción socio laboral).

3. Una altra documentació:
Otra documentación:

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

N TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: / *La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:*

1. Dret de les persones interessades / Derechos de las personas interesadas

a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment otorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. / *Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.*

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / *Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos*
Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web <https://www.aepd.es/>.
Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.

2. Delegat/a de Protecció de Dades / Delegado/a de Protección de Datos

En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:
En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:
Adreça electrònica: dpd@gva.es
Dirección electrónica: dpd@gva.es
Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València
Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia

3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat / *Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.*

4. Registre de les activitats de Tractament / Registro de las actividades de Tratamiento

Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	AJUDES A CENTRES DE DÍA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA AYUDAS A CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General d'Infància i Adolescència C/ Democracia, 77 – 46018. València dgia@gva.es <i>Dirección General de Infancia y Adolescencia</i> C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia dgia@gva.es
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento</i>	Atendre la sol·licitud d'ajudes a centres de dia d'atenció a la infància i adolescència presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayudas para centros de día de atención a la infancia y adolescencia presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> ORDRE 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat. <i>ORDEN 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se aprueban las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad.</i>

N TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: / *La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:*

1. Dret de les persones interessades / Derechos de las personas interesadas

a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. / *Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.*

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / *Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos*
 Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web <https://www.aepd.es/>.
Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.

2. Delegat/a de Protecció de Dades / Delegado/a de Protección de Datos

En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:
En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:
 Adreça electrònica: dpd@gva.es
Dirección electrónica: dpd@gva.es
 Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València
Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia

3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat / *Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.*

4. Registre de les activitats de Tractament / Registro de las actividades de Tratamiento

Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	AJUDES A CENTRES DE DÍA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA AYUDAS A CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General d'Infància i Adolescència C/ Democracia, 77 – 46018. València dgia@gva.es <i>Dirección General de Infancia y Adolescencia</i> C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia dgia@gva.es
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento</i>	Atendre la sol·licitud d'ajudes a centres de dia d'atenció a la infància i adolescència presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayudas para centros de día de atención a la infancia y adolescencia presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> ORDRE 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat. <i>ORDEN 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se aprueban las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad.</i>

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

 CHAP - IAC

 DIN - A4

N TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos.</i> <i>Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. Otros datos: Los contenidos en la solicitud.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat / <i>Representante de la entidad</i> Secretari de l'entitat / <i>Secretario de la entidad</i> Persona de contacte / <i>Persona de contacto</i> Treballadors/es / <i>Trabajadores/as</i> Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. / <i>Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>
Transferencias internacionales	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. / <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>

N TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos.</i> <i>Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. Otros datos: Los contenidos en la solicitud.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat / <i>Representante de la entidad</i> Secretari de l'entitat / <i>Secretario de la entidad</i> Persona de contacte / <i>Persona de contacto</i> Treballadors/es / <i>Trabajadores/as</i> Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. / <i>Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>
Transferencias internacionales	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. / <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>