

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NÚM. D'EXPEDIENT FAMILIAR / Nº DE EXPEDIENTE FAMILIAR	DATA D'OBERTURA / FECHA DE APERTURA
---	-------------------------------------

**DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD**

ENTITAT / ENTIDAD	TÈCNIC DE REFERÈNCIA / TÉCNICO DE REFERENCIA
-------------------	--

PROFESSIÓ / PROFESIÓN	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
-----------------------	--------------------	-----	--

**RECEPTOR DE LA INTERVENCIÓ / RECEPTOR DE LA INTERVENCIÓN**

FAMÍLIA / FAMILIA	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
-------------------	---	----

LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO
-----------------------	-----------------------	--------------------	---

**ESTRUCTURA FAMILIAR**

	NOM NOMBRE	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	PROFESSIÓ PROFESIÓN	OBSERVACIONS / OBSERVACIONES
Pare / Padre				
Mare / Madre				
	NOM NOMBRE	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	OBSERVACIONS / OBSERVACIONES	
Fill/a / Hijo/a				
Fill/a / Hijo/a				
Fill/a / Hijo/a				
Fill/a / Hijo/a				
Fill/a / Hijo/a				
	NOM NOMBRE	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	RELACIÓ AMB LA FAMÍLIA / RELACIÓN CON LA FAMILIA	
Altres Otros				

**GENOGRAMA FAMILIAR (TRIGENERACIONAL)**

REGISTRE D'ENTRADA  
 REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
 FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

**B** INFORMACIÓ SOBRE LA DEMANDA / INFORMACIÓN SOBRE LA DEMANDA

INTERVENCIÓ NÚM. / INTERVENCIÓN Nº

DERIVADOR / DERIVANTE

SOL·LICITANT / SOLICITANTE

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

DEMANDA

ALTRES DEMANDES QUE REALITZA LA FAMÍLIA / OTRAS DEMANDAS QUE REALIZA LA FAMILIA

REDEFINIÇÃO DE LA DEMANDA QUE REALITZA EL TÈCNIC / REDEFINICIÓN DE LA DEMANDA QUE REALIZA EL TÉCNICO

RECURSOS FAMILIARS / RECURSOS FAMILIARES

DIAGNÒSTIC - PRONÒSTIC (VALORACIÓ DE LA CAPACITAT DE CANVI DE LA FAMÍLIA) / DIAGNÓSTICO - PRONÓSTICO (VALORACIÓN DE LA CAPACIDAD DE CAMBIO DE LA FAMILIA)

OBJECTIUS / OBJETIVOS

- 1r. PRESERVACIÓ FAMILIAR  
1º PRESERVACIÓN FAMILIAR
- 2n. REUNIFICACIÓ FAMILIAR  
2º REUNIFICACIÓN FAMILIAR
- 3r. ALTRES  
3º OTROS

METES / METAS

PLA DE TREBALL / PLAN DE TRABAJO

Nre. de sessions:  
Nº de sesiones: \_\_\_\_\_Periodicitat:  
Periodicidad: \_\_\_\_\_

**C****INFORMACIÓ SOBRE L'ATENCIÓ/INTERVENCIÓ**  
**INFORMACIÓN SOBRE LA ATENCIÓN/INTERVENCIÓN**

INTERVENCIÓ NÚM. / INTERVENCIÓN N.º

ACTUACIONS EFECTUADES EN RELACIÓ AMB LA DEMANDA (ANTERIORMENT I EN L'ACTUALITAT)  
ACTUACIONES EFECTUADAS EN RELACIÓN CON LA DEMANDA (ANTERIORMENTE Y EN LA ACTUALIDAD)

RECURSOS COMUNITARIS EMPRATS / RECURSOS COMUNITARIOS EMPLEADOS

XARXA PRIMÀRIA (PERSONES DE L'ENTORN FAMILIAR QUE PODEN SUPOSAR SUPORT PER A LA FAMÍLIA)  
RED PRIMARIA (PERSONAS DEL ENTORNO FAMILIAR QUE PUEDEN SUPONER APOYO PARA LA FAMILIA)XARXA SECUNDÀRIA (ORGANITZACIONS/INSTITUCIONS SOCIALS QUE ES RELACIONEN AMB LA FAMÍLIA)  
RED SECUNDARIA (ORGANIZACIONES/INSTITUCIONES SOCIALES QUE SE RELACIONAN CON LA FAMILIA)

## REGISTRE DE SESSIONS / REGISTRO DE SESIONES

NÚM. SESSIÓ N.º SESIÓN	DATA / FECHA	ASSUMpte PRINCIPAL / ASUNTO PRINCIPAL	COMENTARIS/OBSERVACIONS / COMENTARIOS/OBSERVACIONES

CHAP - IAC  
DIN - A4

**D INFORMACIÓ SOBRE EL TANCAMENT / INFORMACIÓN SOBRE EL CIERRE**

INTERVENCIÓ NÚM. / INTERVENCIÓN N°

TANCAMENT DE L'ATENCIÓ/INTERVENCIÓ FAMILIAR / CIERRE DE LA ATENCIÓN/INTERVENCIÓN FAMILIAR

Data: \_\_\_\_\_ Durada (mesos): \_\_\_\_\_ Nre. de sessions: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_ Duración (meses): \_\_\_\_\_ Nº de sesiones: \_\_\_\_\_

MOTIU DEL TANCAMENT (A INSTÀNCIA DEL TÈCNIC, DE LA FAMÍLIA, ALTRES) / MOTIVO DEL CIERRE (A INSTANCIA DEL TÉCNICO, DE LA FAMILIA, OTROS)

ÀREES FAMILIARS ABORDADES DURANT L'ATENCIÓ/INTERVENCIÓ / ÁREAS FAMILIARES ABORDADAS DURANTE LA ATENCIÓN/INTERVENCIÓN

PAUTES I ORIENTACIONS / PAUTAS Y ORIENTACIONES

RESULTATS DE LA INTERVENCIÓ RESPECTE A L'OBJECTIU INICIAL / RESULTADOS DE LA INTERVENCIÓN CON RESPECTO AL OBJETIVO INICIAL

 PRESERVACIÓ FAMILIAR  
PRESERVACIÓN FAMILIAR REUNIFICACIÓ FAMILIAR  
REUNIFICACIÓN FAMILIAR PROPOSTA DE DESEMPARAMENT  
PROPUESTA DE DESAMPARO

AVALUACIÓ FINAL / EVALUACIÓN FINAL

PRONÒSTIC / PRONÓSTICO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
El tècnic / El técnico

Firma: \_\_\_\_\_

**E** **OBSERVACIONS / OBSERVACIONES**

INTERVENCIÓ NÚM. / INTERVENCIÓN Nº

**F INSTRUCCIONS PER A L'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN**

El full de registre s'utilitzarà cada vegada que s'inicie, per primera vegada, una intervenció amb la família. Les successives intervencions que puguen realitzar-se en el futur amb la mateixa família, quedaran registrades en la fitxa que s'encapçala amb l'epígraf "Intervenció núm....", els epígrafs del qual són equivalents als que ací es descriuen.

**DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS EPÍGRAFS:**

- \* Intervenció: conjunt d'actuacions de naturalesa semblant que es realitzen amb una família davant d'una demanda específica. Considerem intervenció:
  - Una única sessió si en la primera entrevista donàrem de baixa el cas.
  - El conjunt de sessions d'una intervenció.

Si després d'una baixa s'inicia una altra atenció per una altra demanda específica (coincident o no amb la que va donar lloc a la intervenció anterior), s'entendria com una nova intervenció.

- \* Sessió: cada visita realitzada al llarg del procés d'intervenció entre qualsevol membre de la família i de l'equip tècnic del SEAFI. No obstant això, per a l'ompliment de les estadístiques s'indicaran les sessions que corresponguen al període reflectit, sense esperar que es produisca la baixa del cas.

**Pàgina 1:**

- \* Família: serà suficient de posar el primer cognom de cada membre de la parella, o els dos cognoms del pare o mare en famílies monoparentals.
- \* Persona de contacte: per a omplir quan la persona de contacte no forme part del nucli familiar. Seria aconsellable incloure, a més del nom, alguna dada de contacte (telèfon o adreça), i el tipus de relació que manté amb la família.
- \* Altres: altres persones que conviuen en el nucli familiar.

**Pàgina 2:**

- \* Derivador: institució i tècnic que remet el cas al SEAFI.
- \* Sol·licitant: persona que planteja la necessitat d'atenció o intervenció familiar.
- \* Demanda: motiu que s'expressa per a sol·licitar l'atenció o intervenció familiar.
- \* Altres demandes que realitza la família: demandes associades al primer motiu expressat per a sol·licitar l'atenció o intervenció familiar, i que es consideren rellevants.
- \* Redefinició de la demanda que realitza el tècnic: delimitació de les necessitats d'atenció o intervenció familiar, que realitza el tècnic que rep la família, en funció de la demanda expressada per esta, i de la valoració de la situació que el tècnic puga fer, a partir de la informació de què dispose.
- \* Recursos familiars: habilitats i elements a disposició de la família, que puguen suposar suport per a l'atenció o intervenció familiar.
- \* Diagnòstic-pronòstic: valoració del tècnic de la situació familiar, i pronòstic que puga realitzar, sobre l'eficàcia de l'atenció o intervenció. Suposa, en general, una valoració de la capacitat de canvi de la família respecte als recursos d'intervenció de què disposa.
- \* Objectius: finalitats de l'atenció o intervenció familiar, preservació familiar o reunificació familiar.
- \* Metes: passos que cal donar per a assolir els objectius. Impliquen un major nivell de concreció, immediatesa i accessibilitat. També es jerarquitzaran en funció de les prioritats establides en els objectius.

**Pàgina 3:**

- \* Actuacions efectuades en relació amb la demanda: actuacions que s'hagen realitzat amb anterioritat a la intervenció actual, des de diferents recursos socials, o en l'actualitat si han quedat fora del marc de l'atenció/intervenció que s'estiga desenvolupant.
- \* Recursos comunitaris emprats amb anterioritat o en l'actualitat, dins o fora del marc de l'atenció/intervenció que es desenvolupa.
- \* Xarxa primària: persones de l'entorn de la família que puguen donar suport a l'atenció o intervenció.
- \* Xarxa secundària: organitzacions o institucions socials que es relacionen amb la família, i que puguen suposar un suport a l'atenció/intervenció que s'estiga desenvolupant.

**Pàgina 4:**

- \* Motiu del tancament: especifiqueu si ha sigut a instància del tècnic, de la família, o per altres circumstàncies. Indiqueu quines han sigut les causes que han portat a decidir el final de l'atenció/intervenció.
- \* Àrees familiars abordades durant l'atenció/intervenció: delimitació dels aspectes de la vida familiar sobre els quals s'ha intentat incidir especialment.
- \* Pautes i orientacions: indicacions que s'han proporcionat a la família amb la finalitat de mantindre o desenvolupar els objectius aconseguits.
- \* Resultats de la intervenció respecte a l'objectiu inicial, preservació familiar, reunificació familiar o proposta de desamparament.
- \* Avaluació final: anàlisi de l'eficàcia de l'atenció/intervenció desenvolupada, especificant els recursos i/o tècniques que han resultat especialment valuoses, així com les principals limitacions trobades.\* Pronòstic: estimació de l'evolució de la dinàmica familiar, en relació amb els objectius en què s'ha treballat. Risc de reproducció de problemes, o d'aparició de noves àrees de conflicte que puguen necessitar noves actuacions.

La hoja de registro se utilizará cada vez que se inicie, por primera vez, una intervención con la familia. Las sucesivas intervenciones que puedan realizarse en el futuro con la misma familia, quedarán registradas en la ficha que se encabeza con el epígrafe "Intervención n°...", cuyos epígrafes son equivalentes a los que aquí se describen.

**DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES EPÍGRAFES:**

- \* Intervención: conjunto de actuaciones de naturaleza similar que se realizan con una familia ante una demanda específica. Consideramos intervención:
  - Una única sesión si en la primera entrevista diéramos de baja el caso.
  - El conjunto de sesiones de una intervención.

Si tras una baja se inicia otra atención por otra demanda específica (coincidente o no con la que dio lugar a la intervención anterior), se entendería como una nueva intervención.

- \* Sesión: cada visita realizada a lo largo del proceso de intervención entre cualquier miembro de la familia y del equipo técnico del SEAFI. No obstante, para la cumplimentación de las estadísticas se indicarán las sesiones que correspondan al período reflejado, sin esperar a que se produzca la baja del caso.

**Página 1:**

- \* Familia: será suficiente con poner el primer apellido de cada miembro de la pareja, o los dos apellidos del padre o madre en familias monoparentales.
- \* Persona de contacto: a cumplimentar cuando la persona de contacto no forme parte del núcleo familiar. Sería aconsejable incluir, además del nombre, algún dato de contacto (teléfono o dirección), y el tipo de relación que mantiene con la familia.
- \* Otros: otras personas que convivan en el núcleo familiar.

**Página 2:**

- \* Derivante: institución y técnico que remite el caso al SEAFI.
- \* Solicitante: persona que plantea la necesidad de atención o intervención familiar.
- \* Demanda: motivo que se expresa para solicitar la atención o intervención familiar.
- \* Otras demandas que realiza la familia: demandas asociadas al primer motivo expresado para solicitar la atención o intervención familiar, y que se consideran relevantes.
- \* Redefinición de la demanda que realiza el técnico: delimitación de las necesidades de atención o intervención familiar, que realiza el técnico que recibe a la familia, en función de la demanda expresada por ésta, y de la valoración de la situación que el técnico pueda hacer, a partir de la información de que disponga.
- \* Recursos familiares: habilidades y elementos a disposición de la familia, que puedan suponer apoyo para la atención o intervención familiar.
- \* Diagnóstico-pronóstico: valoración del técnico de la situación familiar, y pronóstico que pueda realizar, sobre la eficacia de la atención o intervención. Supone, en general, una valoración de la capacidad de cambio de la familia respecto a los recursos de intervención de los que dispone.
- \* Objetivos: finalidades de la atención o intervención familiar, preservación familiar o reunificación familiar.
- \* Metas: pasos a dar para alcanzar los objetivos. Implican un mayor nivel de concreción, inmediatez y accesibilidad. También se jerarquizarán en función de las prioridades establecidas en los objetivos.

**Página 3:**

- \* Actuaciones efectuadas en relación con la demanda: actuaciones que se hayan realizado con anterioridad a la intervención actual, desde diferentes recursos sociales, o en la actualidad si han quedado fuera del marco de la atención/intervención que se esté desarrollando.
- \* Recursos comunitarios empleados: con anterioridad o en la actualidad, dentro o fuera del marco de la atención/intervención que se desarrolla.
- \* Red primaria: personas del entorno de la familia que puedan apoyar la atención o intervención.
- \* Red secundaria: organizaciones o instituciones sociales que se relacionen con la familia, y que puedan suponer un apoyo a la atención/intervención que se está desarrollando.

**Página 4:**

- \* Motivo del cierre: especificar si ha sido a instancia del técnico, de la familia, o por otras circunstancias. Indicar cuáles han sido las causas que han llevado a decidir el final de la atención/intervención.
- \* Áreas familiares abordadas durante la atención/intervención: delimitación de los aspectos de la vida familiar sobre los que se ha intentado incidir especialmente.
- \* Pautas y orientaciones: indicaciones que se han proporcionado a la familia con la finalidad de mantener o desarrollar los objetivos alcanzados.
- \* Resultados de la intervención con respecto al objetivo inicial, preservación familiar, reunificación familiar o propuesta de desamparo.
- \* Evaluación final: análisis de la eficacia de la atención/intervención desarrollada, especificando los recursos y/o técnicas que han resultado especialmente valiosos, así como las principales limitaciones encontradas.
- \* Pronóstico: estimación de la evolución de la dinámica familiar, en relación con los objetivos en los que se ha trabajado. Riesgo de reproducción de problemas, o de aparición de nuevas áreas de conflicto que puedan precisar nuevas actuaciones.