|  |
| --- |
| **MODELO INFORME DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES** |

A la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

En relación con el expediente **INENT2/2022/** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. en el marco de la convocatoria de ayudas para mejorar la competitividad y sostenibilidad industrial mediante acciones desarrolladas por asociaciones empresariales de ámbito multisectorial y comarcal, así como el programa de ayudas para apoyar actuaciones que mejoren la competitividad de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana, desarrolladas por entidades gestoras. Ejercicio 2022.

1. A los fines previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, hemos sido designados por Haga clic o pulse aquí para escribir texto. para revisar la cuenta justificativa de la subvención otorgada mediante RESOLUCIÓN de 1 de agosto de 2022, de la directora general de Industria, Energía y Minas, de concesión de ayudas para mejorar la competitividad y sostenibilidad industrial mediante acciones desarrolladas por asociaciones empresariales de ámbito multisectorial y comarcal, así como el programa de ayudas para apoyar actuaciones que mejoren la competitividad de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana, desarrolladas por entidades gestoras,a Haga clic o pulse aquí para escribir texto.por un importe máximo de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.y un gasto subvencionable a justificar de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
2. Una copia de la tabla de costes realizados y efectivamente pagados con motivo del proyecto de inversión subvencionado, que se considera como cuenta justificativa de la subvención, sellada por esta empresa auditora a efectos de identificación, se acompaña como anexo al presente informe. La preparación y presentación de la citada tabla de costes de la cuenta justificativa es responsabilidad de Haga clic o pulse aquí para escribir texto. concretándose nuestra responsabilidad a la realización del trabajo que se menciona en el párrafo 3 de este informe.
3. Nuestro trabajo se ha realizado siguiendo lo dispuesto tanto en las Normas de Actuación aprobadas mediante Orden EHA/1434/2007 del Ministerio de Economía y Hacienda de 17 de mayo de 2007, como en las bases y convocatoria de la ayuda, en las que se fijan los procedimientos que se deben aplicar y el alcance de estos, y ha consistido en las comprobaciones que de forma resumida se comentan a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTADO DE** **COMPROBACIONES** | | |
| **A** | Comprensión de las obligaciones impuestas a la entidad beneficiaria en la normativa reguladora de la subvención, así como en la convocatoria y en la Resolución de 1 de agosto de 2022, de la directora general de Industria, Energía y Minas por la que se resuelve la convocatoria de 15 de marzo de 2022 (en adelante, resolución de concesión), y en cuanta documentación que establezca las obligaciones impuestas a la entidad beneficiaria de la misma. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **B** | Verificación de la cuenta justificativa aportada mediante la tabla de costes realizados y efectivamente pagados con motivo del plan de actuaciones subvencionado, al objeto de comprobar que la misma contiene todos los elementos señalados en el artículo 74 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y, en especial, los establecidos en las bases reguladoras de la subvención, en la convocatoria y en la resolución de concesión. En especial se ha comprobado que se han rellenado todos los gastos realizados vinculados a las actuaciones subvencionadas, con identificación para cada uno de ellos del concepto detallado de forma coherente con cada actuación, proveedor y del documento justificativo correspondiente –facturas, nóminas y boletines de cotización a la Seguridad Social–, su importe total y el imputado a la subvención, fecha de emisión y la fecha y forma de pago. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **C** | En el caso de que se subvencione el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) por no ser recuperable por la entidad beneficiaria, comprobación de la situación actual de la entidad respecto al régimen de IVA y su coherencia con lo declarado en la cuenta justificativa. Si existe prorrata del IVA, deberá concretarse su aplicación. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES**: | |
| **D** | Se ha comprobado que la tabla de costes realizados y efectivamente pagados con motivo del plan de actuaciones subvencionado ha sido suscrita por una persona con poderes suficientes para ello. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE** |
| **OBSERVACIONES**: | |
| **E** | Análisis de la concordancia entre la información contenida en la memoria de actuación presentada junto con la solicitud con la información contenida en la memoria técnico-económica y en la tabla de costes realizados y efectivamente pagados con motivo del plan de actuaciones subvencionado y demás documentos aportados para la justificación de la subvención. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE** |
| **OBSERVACIONES**: |  |
| **F** | En el caso de modificación del plan de actuaciones con posterioridad a la publicación de la Resolución de concesión (3.08.2022), verificación de que la entidad beneficiaria ha presentado comunicación o solicitud de autorización de la citada modificación al órgano gestor, así como:   1. Que se ha comunicado en fecha y forma; 2. Si la modificación supone minoración o no respecto del plan de actuaciones inicial y, en caso afirmativo, en qué porcentaje y cuantía; 3. Que se cumplen los límites previstos en el apartado cuarto del resuelvo decimoséptimo de la convocatoria de ayudas para no dar lugar a incumplimiento total de las condiciones impuestas a la entidad beneficiaria. 4. Que la entidad beneficiaria ha recibido en fecha Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.respuesta a la comunicación o resolución de autorización del plan de actuaciones modificado por parte de la Dirección General de Industria, Energía y Minas. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES**: | |
| **G** | Verificación de que la entidad beneficiaria dispone a su nombre de los documentos originales acreditativos de los gastos justificados, conforme a lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones, incluidos en la tabla de costes realizados y efectivamente pagados con motivo del plan de actuaciones subvencionado y en la memoria técnico-económica y de su pago, así como verificación de que dichos gastos y pagos se han realizado dentro del periodo de justificación y están reflejados en los registros contables. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **H** | En caso de pago en efectivo o por ventanilla al registro de la propiedad de los gastos incurridos para la inscripción de la constitución de la entidad y diligenciado del libro de actas de la Asamblea General, así como para la obtención de las certificaciones registrales, exigidos en la Ley 14/2018, de 5 de junio, de la Generalitat, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana, comprobación de que la entidad pagadora beneficiaria de la subvención ha justificado adecuadamente el pago en efectivo o por ventanilla con documentos de validez suficiente en el tráfico jurídico mercantil. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **I** | Se ha comprobado que los gastos incluidos en la tabla de costes realizados y efectivamente pagados con motivo del plan de actuaciones subvencionado y en la memoria técnico-económica son considerados gastos subvencionables, conforme a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, en las bases reguladoras, y en las resoluciones de convocatoria y de concesión. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **J** | En el caso de contratación de personas, entidades o empresas que formen parte de la entidad solicitante, estén asociadas a la misma, u ostenten cargos en sus órganos de representación, gerencia o dirección, así como las que tengan relación profesional, laboral o familiar con estos, comprobación de que la entidad beneficiaria nos ha presentado, al menos, 2 ofertas alternativas a la elegida junto a una declaración responsable, en la que se detallen los motivos económicos o de calidad que justifican la elección de dicha contratación sobre las alternativas, **todo ello con independencia del importe del contrato y de la fecha de la contratación del servicio**. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**  **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **K** | En el caso de que el importe de contratación de un servicio externo supere los 14.999 euros, IVA excluido, y la fecha de contratación sea anterior a la fecha de publicación de la resolución de concesión (3.08.2022), **comprobación de que se ha acreditado suficientemente la contratación en firme del servicio externo.** | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**  **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **L** | En el caso de que el importe de contratación de un servicio externo supere los 14.999 euros, IVA excluido, y la fecha de contratación sea posterior a la fecha de publicación de la resolución de concesión (3.08.2022):   1. Se ha comprobado que la entidad beneficiaria dispone de al menos 3 ofertas de diferentes proveedores formuladas con carácter previo a la contracción del compromiso para la realización del servicio. 2. Se ha comprobado que la elección entre las ofertas presentadas se ha realizado conforme a criterios de eficiencia y economía, y cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa, que se ha justificado expresamente esa elección menos económica en una declaración responsable que nos ha presentado la entidad beneficiaria. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **M** | En el caso de que el importe de contratación del servicio supere los 14.999 euros, IVA excluido, y la fecha de contratación sea posterior a la fecha de publicación de la resolución de concesión (3.08.2022), pero por las especiales características del servicio, no existe en el mercado suficiente número de empresas que lo presten, comprobación de que se ha justificado expresamente esa situación especial en una declaración responsable que nos ha presentado la entidad beneficiaria. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **N** | En el caso de subcontratación de servicios, comprobación de que su importe total no supera el 50% del total de colaboraciones externas del plan de actuaciones subvencionado. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **Ñ** | Verificación del pago, dentro del periodo de justificación de la subvención, del importe total de las nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social a cargo de la entidad respecto del personal propio vinculado a las actuaciones subvencionadas, así como que la entidad beneficiaria ha presentado un certificado de la persona responsable de personal sobre la imputación de horas por persona trabajadora para cada actuación y su concordancia con la tabla de costes realizados y efectivamente pagados con motivo del plan de actuaciones subvencionado y la memoria técnico-económica de las actuaciones correspondientes. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **O** | En caso de sustitución de personas trabajadoras indicadas en la tabla de costes estimados presentada con la solicitud por otras que sean personal propio de la entidad beneficiaria y/o modificación de la imputación inicial de horas conforme a la realidad finalmente ejecutada, que se ha comprobado y verificado la justificación por parte de la entidad beneficiaria de estos extremos mediante los documentos indicados en la letra anterior, sin que en ningún caso el importe de ayuda correspondiente a los costes de personal propio se pueda incrementar respecto del importe subvencionable aprobado y notificado para esta categoría de gasto. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** |  |
| **P** | En el caso de que, en la memoria presentada junto con la solicitud, se hubiese incluido la contratación o un compromiso de contratación de personas no incluidas en el siguiente apartado de este modelo, comprobación de los siguientes aspectos:  1. Que se han realizado efectivamente las contrataciones mediante la aportación por la entidad beneficiaria de los contratos formalizados entre el 1 de enero y la fecha del presente informe.  2. Que se ha acreditado que las contrataciones suponen un incremento neto de la plantilla media, mediante la aportación por la entidad beneficiaria de dos informes de plantilla media de trabajadores en alta emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social, uno para el periodo desde el 1-1-2022 hasta la fecha del presente informe, y otro para el mismo periodo del año anterior. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** |  |
| **Q** | En el caso de que en la memoria presentada junto con la solicitud se hubiese incluido la contratación o un compromiso de contratación de personas con discapacidad o diversidad funcional, más allá del porcentaje mínimo establecido por la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, comprobación de los siguientes aspectos:   1. Que se han realizado efectivamente las contrataciones indicadas en la memoria mediante la aportación por la entidad beneficiaria de los contratos formalizados entre el 1 de enero de 2022 y la fecha del presente informe. 2. Que se ha verificado que las contrataciones realizadas suponen superar los umbrales mínimos establecidos en la normativa de integración laboral aplicable. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **R** | Se ha comprobado que no se produce compensación alguna entre los diferentes tipos de costes aprobados en el caso de que la entidad justifique, en cualquier de las categorías de gasto, un importe inferior a lo establecido en la solicitud y en el desglose por tipo de gasto notificado individualmente. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **S** | Se ha comprobado que se produce compensación entre costes de categorías de gastos diferentes, por lo que aporta resolución de autorización de compensación de estos costes. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **T** | Comprobación de la coherencia entre los gastos e inversiones justificadas y la naturaleza de las actividades subvencionadas | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **U** | Se ha comprobado que la entidad beneficiaria ha llevado a cabo las actuaciones subvencionadas entre el 1 de enero de 2022 y la fecha de emisión del presente informe. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **V** | Se ha comprobado que la entidad beneficiaria NO ha llevado a cabo ninguna o parte de las actuaciones subvencionadas entre el 1 de enero de 2022 y la fecha de emisión del presente informe, por lo que aporta resolución de autorización de ampliación de plazo. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** |  |
| **W** | Se ha comprobado que, en cumplimiento de las obligaciones legales de transparencia y publicidad, la entidad beneficiaria nos ha aportado impresión de la pantalla de su web oficial, donde informa que ha recibido una ayuda de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, indicando expresamente el importe exacto de la subvención y la referencia genérica del plan de actuaciones para el que se concede la ayuda.  **Insertar link a la web oficial de la entidad beneficiaria** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** |  |
| **X** | Se ha comprobado que, en cumplimiento de las obligaciones legales de transparencia y publicidad, la entidad beneficiaria nos ha aportado documentación en la que se informa expresamente de la subvención de la Conselleria, al menos mediante la visibilización de su logo, en todo el material físico, gráfico, audiovisual relacionado con las actuaciones subvencionadas (carpetas, cartelería, banners en webs, notas de prensa, campañas en redes sociales, videos, roll-ups y stands, mails informativos, invitaciones a participar en las actuaciones, acciones de difusión, informes o estudios entregables finales, etc.). | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **Y** | En caso de cesión de derecho de cobro, se ha comprobado que se ha presentado el original del documento público o privado en el que se instrumente la citada cesión y, en el caso de que las partes actúen a través de representantes, de los títulos de apoderamiento donde se verifique la capacidad de las partes firmantes del acuerdo de cesión para realizar ese negocio jurídico. Comprobamos expresamente esta capacidad.  Conforme establece el resuelvo tercero, apartado tercero, de la resolución de concesión, se adjunta a este informe de auditoría copia íntegra del documento de cesión. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **Z** | Solicitud a la entidad beneficiaria de la correspondiente declaración relativa a la financiación de la actividad subvencionada en la que se detallan las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de la actividad subvencionada procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, con el objeto de determinar la posible incompatibilidad, y, en su caso, el exceso de financiación. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE**   **NO APLICA** |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **AA** | Obtención de una carta de manifestaciones de la entidad beneficiaria, firmada por la persona que suscribió la tabla normalizada de la cuenta justificativa, en la que se indica que se ha informado a la empresa auditora acerca de todas las circunstancias que puedan afectar a la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención. También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional a la empresa auditora sobre los procedimientos realizados. | **SÍ** **CUMPLE**  **NO CUMPLE** |
| **OBSERVACIONES** *La entidad beneficiaria nos manifiesta que* ***SÍ/NO*** *tiene obligación de auditoría. Las cuentas anuales del ejercicio 2021 de la empresa beneficiaria han sido auditadas por* Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*con nº de ROAC* Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*. Con fecha* Haga clic o pulse aquí para escribir texto. *han emitido su informe de auditoría en el que han expresado una opinión* Elija un elemento.*. Hemos obtenido el informe de auditoría con el objeto de conocer si existe alguna salvedad en dicho informe que pudiera condicionar nuestro trabajo.* | |

1. Dado que este trabajo, por su naturaleza, no tiene la naturaleza de auditoría de cuentas ni se encuentra sometido a la Ley 22/2015, de Auditoría de Cuentas, no expresamos una opinión de auditoría en los términos previstos en la citada normativa.
2. La entidad beneficiaria, de acuerdo con manifestación escrita en este sentido, ha puesto a nuestra disposición cuanta información le ha sido requerida para la realización de nuestro trabajo con el alcance establecido en el párrafo anterior.
3. Realizada la actuación profesional y como resultado de la misma, INFORMAMOS respecto del expediente INENTI2/2022/Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
   1. **Elegir entre:**
      * Que NO se han puesto de manifiesto hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de las condiciones establecidas en la normativa de obligado cumplimiento comprobada según la relación anterior para la percepción de la subvención objeto de este informe.

O bien:

* + - Que se han puesto de manifiesto incumplimientos de las condiciones establecidas en la normativa de obligado cumplimiento comprobada según la relación anterior. En este sentido informamos que los importes no aceptados son los siguientes:

**(Indicar el concepto no aceptado según la numeración por tipo de coste subvencionable establecida en el cuadro de los costes aceptados. Por ejemplo Programa X y coste A, B…)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa**  **y coste Gastos no subvencionables** | | **Nº Factura u otros documentos justificativos** | **Motivo de la no aceptación** | **Importe (€)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | **Total** |  |

* 1. Que el importe de la subvención concedida, el importe de gastos subvencionables a justificar, el justificado y el justificado verificado y conforme sobre el que calcular la subvención a liquidar son los siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA DE AYUDAS I (\*)** | | | | | | | |
| **Descripción de los gastos subvencionables** | | **Importe subvención (€)** | **Importe a justificar (€)** | **Importe justificado (€)** | **Importe justificado verificado conforme (€)** | **Importe subvencionable (€)** | **Importe total subvencionable verificado conforme (€)** |
| **A** | Colaboraciones externas: contratación de servicios técnicos, profesionales, de información o difusión |  |  |  |  |  |  |
| **B** | Gastos de personal propio de la entidad destinado directamente al plan de actuaciones |  |  |  |  |  |  |
| **C** | Gastos de auditoría para la elaboración del informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL (€)** | |  |  |  |  |  |  |

(\*) A rellenar con los siguientes datos:

**Importe subvención:** el desglose, por tipo de coste, se rellena con los datos que remitimos por correo electrónico a la entidad beneficiaria desde la Dirección General de Industria, Energía y Minas, tras la publicación de la Resolución de concesión en el DOGV. El importe total viene asimismo en la citada resolución.

**Importe a justificar**: el desglose por tipo de coste se rellena con los datos que remitimos por correo electrónico a la entidad beneficiaria desde la Dirección General de Industria, Energía y Minas, tras la publicación de la Resolución de concesión en el DOGV. El importe total viene en el citado correo.

**Importe justificado**: el desglose por tipo de coste y el importe total se rellenan de la tabla de costes realizados y efectivamente pagados (cuenta justificativa), columna “Importe total justificado” en hoja Resumen.

**Importe justificado verificado conforme**: el desglose por tipo de coste y el importe total se rellenan tras el resultado del trabajo de auditoría efectuado.

**Importe subvencionable:** el desglose por tipo de coste y el importe total se rellenan de la tabla de costes realizados y efectivamente pagados (cuenta justificativa), columna “Importe total subvencionable” en hoja Resumen.

**Importe total subvencionable verificado conforme:** el desglose por tipo de coste y el importe total se rellenan tras el resultado del trabajo de auditoría efectuado.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **PROGRAMA DE AYUDAS II (\*\*)** | | | | | |
| **Descripción de los gastos subvencionables** | | **Importe subvención (€)** | **Importe a justificar (€)** | **Importe justificado (€)** | **Importe justificado verificado conforme (€)** |
| **ACTUACIÓN A: ACTUACIONES DE GESTIÓN DE UN ÁREA INDUSTRIAL POR PARTE DE UNA ENTIDAD DE GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN YA CONSTITUIDA** | | | | | |
| **1** | Costes registrales que sean necesarios para la inscripción de la constitución de la entidad y para el diligenciado del libro de actas de la asamblea general, en los correspondientes registros de la propiedad (arts. 13.4, 21.4, 24.4 y disposición adicional séptima de la Ley 14/2018), |  |  |  |  |
| **2** | Costes de creación y/o actualización de los portales web de la entidad que cumplan todos los requisitos de publicación de contenido establecidos en los artículos 13.5, 15.5, 16.2 Y 18.2 de la Ley 14/2018. |  |  |  |  |
| **3** | Costes de adquisición, adaptación y/o pago por uso de aplicaciones y software específico para la gestión del área industrial, incluidos aplicaciones y software CRM y ERP. |  |  |  |  |
| **4** | Costes de creación de imagen corporativa, cartelería y acciones de difusión de la entidad. |  |  |  |  |
| **ACTUACIÓN B: PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE CONSTITUCIÓN DE UNA ENTIDAD DE GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN DE UN ÁREA INDUSTRIAL** | | | | | |
| **1** | Gastos para la obtención de certificaciones registrales o documentos sustitutivos (Letra e del artículo 7 de la Ley 14/2018). |  |  |  |  |
| **2** | Gastos de asesoramiento jurídico para la presentación de la solicitud. |  |  |  |  |
| **ACTUACIÓN C: PRESENTACIÓN DE UN PLAN DE MOVILIDAD SOSTENIBLE O DE UN PLAN DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA PARA EL ÁREA INDUSTRIAL** | | | | | |
| **1** | Gastos de contratación de servicios técnicos, consultoría o profesionales externos necesarios para la elaboración de los planes. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACTUACIÓN D: REALIZACIÓN DE PROYECTOS QUE MEJOREN LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN ÁREAS INDUSTRIALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA** | | | | | |
| **1** | Gastos de contratación de servicios técnicos, consultoría o profesionales externos necesarios para la realización del proyecto. |  |  |  |  |
| **ACTUACIÓN E: REALIZACIÓN DE PROYECTOS QUE IMPULSEN LA ECONOMÍA CIRCULAR EN ÁREAS INDUSTRIALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA** | | | | | |
| **1** | Gastos de contratación de servicios técnicos, consultoría o profesionales externos necesarios para la realización del proyecto. |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **AUDITORÍA** | | | | | |
| **1** | Gastos de auditoría para la elaboración del informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención. |  |  |  |  |
| **TOTAL (€)** | |  |  |  |  |

(\*\*) A rellenar con los siguientes datos:

**Importe subvención:** el desglose, por tipo de coste, se rellena con los datos que remitimos por correo electrónico a la entidad beneficiaria desde la Dirección General de Industria, Energía y Minas, tras la publicación de la Resolución de concesión en el DOGV. El importe total viene asimismo en la citada resolución.

**Importe a justificar**: el desglose por tipo de coste se rellena con los datos que remitimos por correo electrónico a la entidad beneficiaria desde la Dirección General de Industria, Energía y Minas, tras la publicación de la Resolución de concesión en el DOGV. El importe total viene en el citado correo, que coincide con el total de gastos aprobados que viene asimismo en la citada resolución.

**Importe justificado**: el desglose por tipo de coste y el importe total se rellenan de la tabla de costes realizados y efectivamente pagados (cuenta justificativa), columna “Importe total justificado” en hoja Resumen.

**Importe justificado verificado conforme**: el desglose por tipo de coste y el importe total se rellenan tras el resultado del trabajo de auditoría efectuado.

1. El presente informe se emite únicamente para la finalidad establecida en el primer párrafo del mismo y para su información y no puede ser usado para ningún otro fin o ser distribuido a terceros distintos del órgano concedente de la subvención y el órgano que tenga atribuidas las competencias de control financiero de la subvención, sin nuestro consentimiento escrito previo.
2. No asumimos responsabilidad alguna frente a terceros distintos de los destinatarios de este informe.

**Nombre de la empresa auditora**

**Firma y Fecha**