



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Agricultura,
Desenvolupament Rural,
Emergència Climàtica
i Transició Ecològica



Unión Europea

GUIA PER A LA PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES A LA PARTICIPACIÓ PER PRIMERA VEGADA DE PERSONES AGRICULTORES I AGRUPACIONS DE PERSONES AGRICULTORES EN RÈGIMS DE QUALITAT DE PRODUCTES AGRÍCOLES I ALIMENTARIS, EN EL MARC DEL PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT RURAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA 2014-2020

ORDRE 21/2017, de 25 de juliol (CONVOCATÒRIA 2022)



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural

**SERVEI DE FIGURES DE QUALITAT AGROALIMENTÀRIA
DIRECCIÓ GENERAL DE DESENVOLUPAMENT RURAL**



Aquesta guia té per objecte servir d'orientació als possibles beneficiaris d'aquesta ajuda per a la correcta presentació de la seua sol·licitud d'ajuda, així com de la correcta justificació de les ajudes concedides.

Aquesta guia no té cap valor normatiu, per la qual cosa en cap cas suposa una substitució de la normativa aplicable a aquestes ajudes pel que, amb independència del que es disposa en aquesta, caldrà estar en tot cas al que es disposa en la citada normativa d'aplicació.

València, maig 2022



ÍNDEX

| | |
|---|---------|
| 1. Persones beneficiàries, activitats subvencionables i quantia de les ajudes | Pàg. 4 |
| 1.1 Persones beneficiàries..... | Pàg. 4 |
| 1.2 Activitats subvencionables i no subvencionables..... | Pàg. 5 |
| 1.3 Quantia i límits de l'ajuda..... | Pàg. 6 |
| 1.4 Notes importants..... | Pàg. 6 |
| 2. Presentació de sol·licituds | Pàg. 7 |
| 2.1 Termini..... | Pàg. 7 |
| 2.2 Lloc i forma..... | Pàg. 7 |
| 2.3 Formats de sol·licitud d'ajuda i documentació a adjuntar..... | Pàg. 8 |
| 1r) Sol·licitud d'ajuda individual..... | Pàg. 8 |
| 2n) Sol·licitud d'ajuda col·lectiva..... | Pàg. 12 |
| 3. Resolució de concessió de l'ajuda | Pàg. 17 |
| 4. Modificació de les sol·licituds | Pàg. 18 |
| 5. Pagament de les ajudes | Pàg. 19 |
| 5.1 Termini..... | Pàg. 19 |
| 5.2 Lloc i forma..... | Pàg. 19 |
| 5.3 Formats de sol·licitud de pagament i documentació a adjuntar..... | Pàg. 20 |
| 1r) Sol·licitud de pagament individual..... | Pàg. 20 |
| 2n) Sol·licitud de pagament col·lectiva..... | Pàg. 22 |
| 5.4 Abonament de l'ajuda..... | Pàg. 25 |



1. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I QUANTIA DE LES AJUDES

L'objectiu d'aquestes subvencions és el foment de la producció i comercialització de productes agroalimentaris de qualitat diferenciada, a través de la participació de les persones agricultores i agrupacions de persones agricultores en programes relatius a la qualitat diferenciada inclosos en el Pla de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

1.1 PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes:

- les **persones agricultores i agrupacions de persones agricultores** que **participen per primera vegada** en algun dels **règims de qualitat** diferenciada dels productes agroalimentaris definits en el **punt 3.1 de la Base Segona de l'Annex I de l'Ordre 21/2017 de 25 de juliol**

Per a que una persona agricultora, ja siga persona física o persona jurídica, puga sol·licitar l'ajuda és necessari que es complisquen els següents requisits:

1r) Que siga agricultora (realitze **activitat primària**) i siga **agricultora activa** (en els termes definits en el Reglament (UE) núm. 1307/2013¹). No poden ser beneficiàries, per tant, comercialitzadores, transformadores i importadores (encara que tinguen la naturalesa d'operadors i es troben donats d'alta en el corresponent registre de la figura de qualitat). En el cas de les persones agricultores que siguen sòcies d'organitzacions de productors de fruites i hortalisses, que participen en programes de qualitat relatius a fruites i hortalisses, el suport es durà a terme, exclusivament, a través dels programes operatius de fruites i hortalisses.

2º) Que es tracte de **nous inscrits** (mai inscrits amb anterioritat en la figura de qualitat per a la qual se sol·licite l'ajuda²) en alguna de les **figures de qualitat** especificades en el punt 3.1 de la Base Segona de l'Annex I de l'Ordre 21/2017 de 25 de juliol (entre altres,

1 Article 9.

2 Ajuda de caràcter incentivador.



Denominacions d'Origen Protegides (DOP) i Indicacions Geogràfiques Protegides (IGP) de la Comunitat Valenciana, oficialment reconegudes per la UE³; indicacions geogràfiques de begudes espirituoses i dels productes vitivinícoles aromatitzats, Agricultura Ecològica); en el cas de l'agricultura ecològica, les persones agricultores es consideraran inscrites en el moment en què s'inicie el període de conversió.

Nota Important:

Poden ser beneficiàries aquelles persones que ja hagueren obtingut aquesta ajuda en les convocatòries anteriors (durant un període màxim de 5 anys).

1.2 ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

Activitats Subvencionables:

Són subvencionables els costos fixos satisfets per part de les persones agricultores o organitzacions de persones agricultores als organismes de control autoritzats⁴. En concret els costos subvencionables són els següents:

- Despeses ocasionades per la inscripció en un règim de qualitat de productes subvencionats (quotes d'inscripció)
- Quota anual de participació en un règim de qualitat de productes subvencionats
- Despeses dels controls necessaris per a comprovar el compliment del plec de condicions del règim: inspecció de camp, control documental, analítica, etc.

Activitats no subvencionables:

- Despeses internes o d'autocontrol
- Impostos recuperables
- Actuacions ja realitzades o ja iniciades **abans de la data de presentació de la sol·licitud** de subvenció.

³ Que compten amb el corresponent registre oficial com a tals per la Comissió.

⁴ Ja siguen els òrgans de control i certificació integrats en la pròpia estructura de la figura de qualitat, si la seua normativa d'aplicació ha establert aquest règim de funcionament, com els ocasionats per les entitats de certificació independents oficialment reconegudes.



1.3 QUANTIA I LÍMITS DE L'AJUDA

La quantia de l'ajuda serà del **70% de les despeses subvencionables realitzades, fins a un màxim de 3.000 euros per explotació i any**, durant un **període màxim de cinc anys**.

1.4 NOTES IMPORTANTS

- Si la dotació econòmica aconsegueix atendre a totes les sol·licituds, es procedirà a concedir l'ajuda a totes les persones sol·licitants que complisquen amb els requisits. Si la dotació econòmica no arriba per a atendre a totes les sol·licituds, les ajudes s'atorgaran en règim de concurrència competitiva: la puntuació mínima per a accedir a les ajudes serà de 9 punts, calculats segons els criteris de baremació recollits en l'apartat següent.
- Per a accedir a les ajudes corresponents a cada convocatòria anual, haurà de presentar-se la corresponent sol·licitud per a cadascuna d'elles.



2. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

2.1 TERMINI

De conformitat amb la Resolució de 21 d'abril de 2022, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual es convoquen les ajudes a la participació per primera vegada de les persones agricultores i agrupacions de persones agricultores en programes relatius a la qualitat diferenciada inclosos en el Programa de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 (DOGV núm. 9330 de 03.05.2022), de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques sobre el còmput dels terminis, el termini de presentació de sol·licituds **comença el 4 de maig de 2022 i finalitza el 3 de juny de 2022**⁵.

2.2 LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ

a) Persones físiques

Les sol·licituds i la documentació que les acompanya es presentaran preferentment en el registre de la conselleria competent en matèria d'agricultura, i es dirigiran a la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària (Direcció General de Desenvolupament Rural. c/ Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – València), i es podran presentar també en qualsevol dels registres previstos en la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

Les persones físiques podran també presentar les sol·licituds utilitzant mitjans electrònics, d'acord amb l'assenyalat per a les persones jurídiques.

b) Persones jurídiques

Els sol·licitants que siguen persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estan obligats a relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics, per la qual cosa la presentació de la sol·licitud d'ajuda haurà de realitzar-se electrònicament a través de la seu electrònica de la Generalitat en alguna de les següents URL:

⁵ Tal com s'estableix en l'article 30.4 de la Llei 39/2015: "Si el termini es fixa en mesos o en anys, aquests es computaran a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, o des del següent a aquell en què es produísca l'estimació o desestimació per silenci administratiu. El termini conclourà el mateix dia en què es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o l'any de venciment. Si en el mes de venciment no hi haguera dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. I segons el punt 5 del mateix article, quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18735

<http://www.gva.es/es/proc18735>

De conformitat amb el que es disposa en l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, si algun dels subjectes als quals fa referència l'article 14.2 i 14.3 d'aquesta norma (per exemple persones jurídiques) presenta la seua sol·licitud presencialment, les Administracions Públiques requeriran a l'interessat perquè l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria i se'n resoldrà la inadmissió.

2.3 FORMATS DE SOL·LICITUD D'AJUDA I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Les sol·licituds d'ajuda es formalitzaran **sempre** mitjançant la presentació i emplenament de l'imprés de sol·licitud corresponent. Els models i toda la informació sobre l'ajuda (normativa, presentació telemàtica, etc.) es troben en les següents URL:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18735

<http://www.gva.es/es/proc18735>

Per a les presents ajudes existeixen dos formats de sol·licitud d'ajuda: una sol·licitud individual i una sol·licitud col·lectiva, que es detallen a continuació.

1. Sol·licitud d'ajuda individual

Sol·licituds presentades per una única persona agricultora (persona física o jurídica). La documentació a adjuntar inclourà, com a mínim:

- Sol·licitud individual d'ajudes a la participació per primera vegada de persones agricultores i agrupacions de persones agricultores en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris
- Autobaremació individual
- Model de domiciliació bancària



Sol·licitud individual d'ajudes a la participació per primera vegada de persones agricultores i agrupacions de persones agricultores en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris

A) Dades de la persona sol·licitant

B) Dades de la persona representant (en el seu cas)

En el seu cas, haurà d'aportar-se la documentació que acredite per a exercir la representació.

C) Notificacions (si és diferent de l'apartat A)

A emplenar en el seu cas, indicant en qualitat de què s'actua (president, gerent o un altre personal autoritzat). Aquest apartat també inclou la selecció de la llengua per a la recepció de les notificacions i la possibilitat per a persones físiques de rebre les notificacions per mitjans electrònics, marcant les caselles corresponents.

D) Consulta interactiva de dades (autorització/oposició)

En aquesta secció es pot autoritzar/oposar-se a l'obtenció d'informació de caràcter tributari, d'identitat i relatius als pagaments a la Seguretat Social: en cas de no autoritzar o d'oposar-se a l'obtenció d'aquests, hauran d'aportar-se els documents acreditatius corresponents.

E) Declaracions responsables

La persona sol·licitant té l'obligació de marcar aquestes declaracions responsables per a ser beneficiària de les ajudes. En defecte d'això se li requerirà l'esmena de la sol·licitud.

F) Declaració i sol·licitud

Existeix l'**obligació** de marcar aquesta declaració responsable i de signar i datar la sol·licitud d'ajuda.

G) Programa de qualitat i conceptes subvencionables

En aquest apartat s'ha d'indicar la figura de qualitat en la qual es realitzarà la inscripció⁶, i a continuació les despeses d'inscripció i participació (despeses ocasionades per la inscripció i les quotes anuals de participació) i les despeses de control (despeses dels controls necessaris per a comprovar el compliment del plec de condicions del règim: inspecció de camp, control documental, analítiques, etc.); així com la suma d'ambdós.

⁶ Donat el caràcter incentivador d'aquestes ajudes la sol·licitud d'inscripció haurà de ser de data posterior a la convocatòria d'aquestes ajudes (llevat que l'ajuda ja s'haguera sol·licitat en convocatòries anteriors).



H) Documentació aportada

En tot cas, s'aportaran els següents documents:

- Document d'autobaremació individual degudament emplenat
- Model de domiciliació bancària degudament emplenat

En el seu cas, es presentarà còpia de l'escriptura de constitució i estatuts de l'entitat així com modificacions ulteriors degudament inscrites en el registre corresponent i de la targeta d'identificació fiscal; i, també en el seu cas, còpia de la documentació acreditativa de la capacitat del seu representant.

I) Relació de documents que ja es troben en poder d'aquesta administració

En el cas de presentació de sol·licituds per a aquesta mateixa ajuda en convocatòries successives i sempre que les dades (autobaremació individual i/o compte bancari) no hagen canviat, pot indicar-se en aquest apartat.

Autobaremació individual

Els criteris de baremació són els següents:

A) Per tipus de règim de qualitat pel qual se sol·licita l'ajuda:

| | | |
|-----|---|----------------|
| A.1 | Persones productores que s'incorporen al règim de producció ecològica certificada | 6 punts |
| A.2 | Persones productores que s'incorporen a les Denominacions d'Origen Protegides (DOPs) i Indicacions Geogràfiques Protegides (IGPs) | 4 punts |
| A.3 | Persones productores que s'incorporen a les Especialitats Tradicionals Garantides (ETGs) i agricultura de muntanya | 3 punts |
| A.4 | Persones productores que s'incorporen a les marques de qualitat CV | 2 punts |



B) En funció d'altres criteris:

| | | |
|-----|---|----------------|
| B.1 | Persones productores que siguen joves⁷ o dones (s'afegirà un punt addicional en el cas de dones que al mateix temps siguen joves) | 2 punts |
| B.2 | Persones productores l'explotació de les quals es trobe dins de la zona inclosa en la Xarxa Natura 2000 de la Comunitat Valenciana ⁸ | 2 punts |
| B.3 | Personas productores que estiguen inscrites en més d'un règim de qualitat subvencionable a més del règim per al qual se sol·licita l'ajuda (indicar quin) | 2 punts |
| B.4 | Persones productores inscrites en un sistema de qualitat que implique l'aplicació de sistemes productius compatibles amb el medi ambient, la utilització racional dels recursos naturals i els mitjans de producció agrícola | 2 punts |
| B.5 | Persones productores que pertanyen a una agrupació de productors que comercialitzen de manera conjunta⁹ | 1 punt |
| B.6 | Resta de persones productores | 1 punt |

També haurà d'adjuntar-se el **Model de Domiciliació Bancària** degudament emplenat.

⁷ No tindre més de 40 anys en el moment de la sol·licitud.

⁸ Verificable en <http://www.agroambient.gva.es/web/espacios-prottegidos/espacios-red-natura-2000>

⁹ És el cas de les cooperatives o SATs i dels seus membres.



2. Sol·licitud d'ajuda col·lectiva

Sol·licituds presentades de manera conjunta i per a una pluralitat de productors per agrupacions de persones productores.¹⁰ Correspon a l'agrupació de persones productores (p. ex.: Consell Regulador o òrgan de gestió) oferir o no aquesta forma de presentació de sol·licitud d'ajuda a les persones agricultores que vulguen inscriure's "ex-*novo" en la figura de qualitat que gestionen.

La documentació a adjuntar inclourà, com a mínim:

- Sol·licitud col·lectiva d'ajudes a la participació per primera vegada de persones agricultores i agrupacions de persones agricultores en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris
- Relació numerada de compliment dels criteris de puntuació previstos en la Base Sisena de l'Annex I de l'Ordre 21/2017, de 25 de juliol
- Relació numerada de les persones productores inscrites en el programa de qualitat per a les quals se sol·licita l'ajuda, amb expressió de les quantitats sol·licitades per a cadascuna d'elles
- Autorització per a tramitar les ajudes a les persones productores que participen per primera vegada en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris de la Comunitat Valenciana
- Declaració responsable a subscriure per cadascuna de les persones per les quals se sol·licita l'ajuda a la participació per primera vegada en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris
- Model de domiciliació bancària

Sol·licitud col·lectiva d'ajudes a la participació per primera vegada de persones agricultores i agrupacions de persones agricultores en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris

A) Dades de la persona sol·licitant

Dades de la persona que realitza la sol·licitud col·lectiva.

B) Dades de la persona representant (en el seu cas)

En el seu cas, haurà d'aportar-se la documentació que acredite per a exercir la representació.

¹⁰ Són sol·licituds presentades pels Consells Reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat agroalimentària en nom i prèvia autorització dels nous inscrits en aquestes.



C) Notificacions (si és diferent de l'apartat A)

A emplenar en el seu cas, indicant en qualitat de què s'actua (president, gerent o un altre personal autoritzat). Aquest apartat també inclou la selecció de la llengua per a la recepció de les notificacions.

D) Consulta interactiva de dades (autorització/oposició)

En aquesta secció es pot autoritzar/oposar-se a l'obtenció d'informació de caràcter tributari, d'identitat i relatius als pagaments a la Seguretat Social: en cas de no autoritzar o d'oposar-se a l'obtenció d'aquests, hauran d'aportar-se els documents acreditatius corresponents.

E) Declaració i sol·licitud

Existeix l'**obligació** de marcar aquesta declaració responsable i de signar i datar la sol·licitud d'ajuda.

F) Programa de qualitat i conceptes subvencionables

S'indicarà el programa de qualitat diferenciada per al qual se sol·licita l'ajuda:

| | | |
|-----|---|----------------|
| A.1 | Persones productores que s'incorporen al règim de producció ecològica certificada | 6 punts |
| A.2 | Persones productores que s'incorporen a les Denominacions d'Origen Protegides (DOPs) i Indicacions Geogràfiques Protegides (IGPs) | 4 punts |
| A.3 | Persones productores que s'incorporen a les Especialitats Tradicionals Garantides (ETGs) i agricultura de muntanya | 3 punts |
| A.4 | Persones productores que s'incorporen a les marques de qualitat CV | 2 punts |

G) Documentació aportada

Existeix l'**obligació** de marcar aquestes caselles i d'aportar en la sol·licitud la documentació indicada en elles.

H) Relació de documents que ja es troben en poder d'aquesta administració

Pot utilitzar-se aquest apartat en el cas de presentació de sol·licituds per a aquesta mateixa ajuda en convocatòries successives i sempre que les dades no hagen canviat.



Relació numerada de compliment dels criteris de puntuació previstos en la Base Sisena de l'Annex I de l'Ordre 21/2017, de 25 de juliol

A) Relació de beneficiaris i puntuació assignada

El número d'ordre és el que establisca el propi Consell Regulador o òrgan de gestió.

Els criteris de puntuació seran els següents:

| | | |
|-----|---|----------------|
| B.1 | Persones productores que siguen joves¹¹ o dones (s'afegirà un punt addicional en el cas de dones que al mateix temps siguen joves) | 2 punts |
| B.2 | Persones productores l'explotació de les quals es trobe dins de la zona inclosa en la Xarxa Natura 2000 de la Comunitat Valenciana ¹² | 2 punts |
| B.3 | Persones productores que estiguen inscrites en més d'un règim de qualitat subvencionable a més del règim per al qual se sol·licita l'ajuda (indicar quin) | 2 punts |
| B.4 | Persones productores inscrites en un sistema de qualitat que implique l'aplicació de sistemes productius compatibles amb el medi ambient, la utilització racional dels recursos naturals i els mitjans de producció agrícola | 2 punts |
| B.5 | Persones productores que pertanguen a una agrupació de productors que comercialitzen de manera conjunta¹³ | 1 punt |
| B.6 | Resta de persones productores | 1 punt |

Relació numerada de les persones productores inscrites en el programa de qualitat per a les quals se sol·licita l'ajuda, amb expressió de les quantitats sol·licitades per a cadascuna d'elles

L'ordre següent haurà de coincidir amb l'ordre establert en el document anterior i s'hauran de fer constar les dades identificatives (nom o raó social; NIF/NIE; en el seu cas, número de registre) juntament amb l'import estimat de les despeses en què aquells incorreran per participació en el programa de qualitat corresponent, desglossats en "despeses d'inscripció i participació" i "despeses de control".

¹¹ No tindre més de 40 anys en el moment de la sol·licitud.

¹² Verificable en <http://www.agroambient.gva.es/web/espacios-protegidos/espacios-red-natura-2000>

¹³ És el cas de les cooperatives o SATs i dels seus membres.



Autorització per a tramitar les ajudes a les persones productores que participen per primera vegada en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris de la Comunitat Valenciana

Autoritzacions emeses per cadascuna de les persones productores que forma part de la sol·licitud col·lectiva. El Consell Regulador o òrgan de gestió haurà d'assegurar-se que les persones agricultores per les quals sol·liciten l'ajuda hagen emplenat adequadament tots i cadascun dels apartats d'aquest document (així com totes les declaracions responsables).

A) Dades de la persona sol·licitant

B) Dades de la persona representant (en el seu cas)

En el seu cas, caldra aportar la documentació que acredite per a exercir la representació.

C) Notificacions (si és diferent de l'apartat A)

A emplenar en el seu cas, indicant en qualitat de què s'actua (president, gerent o un altre personal autoritzat). Aquest apartat també inclou la selecció de la llengua per a la recepció de les notificacions i la possibilitat per a persones físiques de rebre les notificacions per mitjans electrònics, marcant les caselles corresponents.

D) Consulta interactiva de dades (autorització/oposició)

En aquesta secció es pot autoritzar/oposar-se a l'obtenció d'informació de caràcter tributari, d'identitat i relatius als pagaments a la Seguretat Social: en cas de no autoritzar o d'oposar-se a l'obtenció d'aquests, caldrà aportar els documents acreditatius corresponents.

E) Declaració i autorització

La persona sol·licitant té l'obligació de marcar aquestes declaracions responsables per poder ser beneficiària de les ajudes, i de signar i datar l'autorització.

F) Documentació aportada

En tot cas, s'aportaran el següent document:

- Model de domiciliació bancària degudament emplenat

En el seu cas, es presentarà còpia de l'escriptura de constitució i estatuts de l'entitat així com modificacions ulteriors degudament inscrites en el registre corresponent i de la targeta d'identificació fiscal; i, també en el seu cas, còpia de la documentació acreditativa de la



capacitació del seu representant.

G) Relació de documents que ja es troben en poder d'aquesta administració

En el cas de presentació de sol·licituds per a aquesta mateixa ajuda en convocatòries successives i sempre que les dades (autobaremació individual i/o compte bancari) no hagen canviat, pot indicar-se en aquest apartat.

Declaració responsable a subscriure per cadascuna de les persones per les quals se sol·licita l'ajuda a la participació per primera vegada en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris

La sol·licitud d'ajuda col·lectiva haurà d'incorporar també aquestes declaracions responsables de cadascuna de les persones agricultores per a les quals sol·licita l'ajuda.

Model de Domiciliació Bancària

Es presentarà el model de domiciliació bancària degudament emplenat per a cadascuna de les persones agricultores incloses en la sol·licitud col·lectiva. En el cas que siga el propi Consell Regulador o entitat associativa sense ànim de lucre la que assumisca les despeses d'inscripció i participació i/o les despeses de control, en els termes establits en l'apartat 7 de la base dotzena de l'Annex I de l'Ordre 21/2017, serà suficient l'aportació del model de domiciliació bancària en el qual aquesta entitat sol·licita, en el seu cas, l'ingrés de l'ajuda.



3. RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

La resolució de concessió **es publicarà en el DOGV** en un termini màxim de **sis mesos** comptats des de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

La resolució serà motivada d'acord amb el que es preveu en l'Ordre 21/2017 i contindrà la següent informació:

- a) Identificació del a persona beneficiària a qui es concedeix.
- b) La inversió auxiliabile.
- c) La quantia de les ajudes concedides com a percentatge de la inversió auxiliabile.
- d) L'Administració o Administracions que financen les ajudes (comunitària, nacional o autonòmica) i els seus percentatges de participació.
- e) El termini concedit al beneficiari per a comunicar la realització de l'actuació subvencionable i per a justificar el pagament de les actuacions realitzades.



4. MODIFICACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Una vegada dictada la resolució de concessió, i tal com s'indica en la Base Onzena de l'Annex I de l'Ordre 21/2017, el beneficiari pot sol·licitar la modificació del seu contingut sempre que no s'alteren essencialment la naturalesa i els objectius de l'ajuda aprovada, no es produïsquen danys en drets de tercers i no s'altere la puntuació inicialment obtinguda, o en cas d'alterar-se la nova puntuació obtinguda no siga inferior als llindars considerats en la resolució de concessió de l'ajuda.

Així mateix, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Aquesta **sol·licitud de modificació** haurà de ser presentada com a mínim **amb un mes d'antelació al termini per a la realització de l'activitat**. Tota resolució de modificació haurà d'anar precedida del corresponent control administratiu en el qual es corrobore el compliment de les condicions necessàries per a la seua autorització.



5. PAGAMENT DE L'AJUDES

5.1 TERMINI

El termini per a la presentació de les corresponents sol·licituds de pagament i documentació justificativa adjunta haurà de realitzar-se fins la **data que s'establisca en la Resolució de Concessió** de les ajudes. Després de la publicació el DOGV de la citada Resolució de Concessió, es recomana presentar la sol·licitud de pagament tan prompte com es compte amb la documentació justificativa corresponent.

5.2 LLOC I FORMA

a) Persones físiques

Les sol·licituds de pagament i la documentació que les acompanya es presentaran preferentment en el registre de la conselleria competent en matèria d'agricultura, i es dirigiran a la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària (Direcció General de Desenvolupament Rural. c/ Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – València), i es podran presentar també en qualsevol dels registres previstos en la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

Les persones físiques podran també presentar les sol·licituds utilitzant mitjans electrònics, d'acord amb l'assenyalat per a les persones jurídiques.

b) Persones jurídiques

Els sol·licitants que siguen persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estan obligats a relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics, per la qual cosa la presentació de la sol·licitud de pagament haurà de realitzar-se electrònicament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, resolent-se la inadmissió d'aquestes.



5.3 FORMATS DE SOL·LICITUD DE PAGAMENT I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Existeixen dos formats de sol·licitud de pagament:

- 1r) Sol·licitud de pagament individual
- 2n) Sol·licitud de pagament col·lectiva

1. Sol·licitud de pagament individual

En el cas de sol·licituds individuals caldrà aportar la següent documentació:

- **Sol·licitud de pagament** individual de les ajudes a les persones productores que participen per primera vegada en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris de la Comunitat Valenciana
- **Factures i justificants de pagament** que recolzen les quantitats sol·licitades, així com qualsevol prova documental que demostre la seua existència i realitat: las factures es presentaran en original i es marcaran amb un segell, indicant en ell la subvenció per a la justificació de la qual van ser presentades i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció, indicant en aquest últim cas la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció (70%).
- **Certificat** que corresponga a l'any corrent, emés per l'organisme que realitza els controls (Consell Regulador o organisme independent de certificació), en el qual s'acredite que l'explotació objecte de la sol·licitud està inscrita en el corresponent programa de qualitat pel qual se sol·licita la subvenció i està sotmesa als controls pertinents¹⁴.
- Model de domiciliació bancària (només en el cas que se sol·licite l'ingrés de la subvenció en un compte diferent a l'aportat amb la sol·licitud d'ajuda).

Sol·licitud de pagament individual de les ajudes a les persones productores que participen per primera vegada en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris de la Comunitat Valenciana

A) Dades de la persona sol·licitant

B) Dades de la persona representant (en el seu cas)

¹⁴ No hi ha un model concret. Cada Consell Regulador o òrgan de gestió podrà establir el seu sempre que integre els continguts exigits per la norma i s'identifique clarament l'operador i explotació.



En el seu cas, caldrà aportar la documentació que acredite per a exercir la representació.

C) Notificacions (si és diferent de l'apartat A)

A emplenar en el seu cas, indicant en qualitat de què s'actua (president, gerent o un altre personal autoritzat). Aquest apartat també inclou la selecció de la llengua per a la recepció de les notificacions i la possibilitat per a persones físiques de rebre les notificacions per mitjans electrònics, marcant les caselles corresponents.

D) Declaracions responsables

La persona sol·licitant té l'obligació de marcar aquestes declaracions responsables per a ser beneficiària de les ajudes. En defecte d'això se li requerirà l'esmena de la sol·licitud.

E) D*ocumentación aportada

Existeix l'**obligació** de marcar aquestes caselles, justificant l'aportació de la documentació annexa, excepte l'última casella que només es marcarà en el cas de modificació que el compte en la qual se sol·licita l'ingrés de l'ajuda siga diferent al compte presentat amb la sol·licitud de l'ajuda.

F) Declaració i sol·licitud

S'emplenaran els apartats corresponents:

- **dia, mes i any** de la resolució de la concessió d'ajudes
- % a subvencionar (**70%**) del cost de l'anualitat a subvencionar
- cost de l'anualitat
- **quantia** de l'ajuda a abonar (**70% del cost de l'anualitat**) amb un màxim de 3000 €.

Existeix l'**obligació** de signar i datar la sol·licitud de pagament.



2. Sol·licitud de pagament col·lectiva

En el cas de sol·licituds col·lectives haurà d'aportar-se la següent documentació:

- **Sol·licitud de pagament** col·lectiu de les ajudes a les persones productores que participen per primera vegada en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris de la Comunitat Valenciana
- **Relació numerada** de persones productores inscrits en el programa de qualitat que sol·liciten el pagament de l'ajuda
- **Justificants de les despeses** efectuades per cada persona productora: factures originals i còpies o document de valor probatori equivalent, amb una relació numerada d'elles, així com la documentació que acredite el seu pagament. Les factures es presentaran en original i es marcaran amb un segell, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual van ser presentades i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció, indicant en aquest últim cas la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció (70%). Sense perjudici del que es disposa anteriorment, haurà de presentar-se certificació que la despesa està realitzada i pagada i que consten en poder dels Consells Reguladors o entitats associatives sense ànim de lucre en què participen productors/as implicats en algun programa de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat, els justificants de les despeses de cada persona productora.
- **Certificat** que corresponga a l'any corrent, emés per l'organisme que realitza els controls (Consell Regulador o organisme independent de certificació), en el qual s'acredite que totes les explotacions objecte de la sol·licitud estan inscrites en el corresponent programa de qualitat pel qual se sol·licita la subvenció i estan sotmeses als controls pertinents.
- Model de domiciliació bancària (només en el cas que se sol·licite l'ingrés de la subvenció en un compte diferent a l'aportada al costat de la sol·licitud d'ajuda).
- **Declaracions responsables** de cadascun dels beneficiaris en el nom dels quals se sol·licite l'ajuda, en la qual s'indique que no s'ha rebut ni sol·licitat cap altra ajuda econòmica ni de la UE ni d'altres administracions públiques per al programa sol·licitat, i que coneix les condicions establides per la normativa aplicable en la justificació de les ajudes.



Sol·licitud de pagament col·lectiu de les ajudes a les persones productores que participen per primera vegada en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris de la Comunitat Valenciana

A) Dades de la persona sol·licitant

Dades de la persona que realitza la sol·licitud col·lectiva.

B) Dades de la persona representant (en el seu cas)

En el seu cas, haurà d'aportar-se la documentació que acredite per a exercir la representació.

C) Notificacions (si és diferent de l'apartat A)

A emplenar en el seu cas, indicant en qualitat de què s'actua (president, gerent o un altre personal autoritzat). Aquest apartat també inclou la selecció de la llengua per a la recepció de les notificacions.

D) Declaracions responsables

La persona sol·licitant té l'obligació de marcar aquesta casella.

E) Sol·licitud

S'emplenaran els apartats corresponents:

- **Dia, mes i any** de la resolució de la concessió d'ajudes
- % del cost de l'anualitat a subvencionar (**70%**)
- Cost de l'anualitat
- **Quantia** de l'ajuda a abonar (**70% del cost de l'anualitat**)
- **Programa de qualitat diferenciada** en el qual està inscrit o en el qual participa
- **Desglossament** de l'import de les despeses subvencionables en "Despeses d'inscripció i participació" i " Despeses de control", així com el "Import total"

Existeix l'obligació de **signar i datar** la sol·licitud de pagament.

G) D*ocumentación aportada

Existeix l'**obligació** de marcar aquestes caselles, justificant l'aportació de la documentació annexa,



excepte la relativa al compte bancari, que només es marcarà en el cas de modificació que el compte en la qual se sol·licita l'ingrés de l'ajuda siga diferent al compte presentat amb la sol·licitud de l'ajuda.

Relació numerada de persones productores inscrites en el programa de qualitat que sol·liciten el pagament de l'ajuda

A) Programa de qualitat

Programa de qualitat en el que està inscrit o en el qual participa.

B) Pagament sol·licitat per beneficiaris

L'ordre seguit haurà de coincidir amb l'ordre establert en la sol·licitud i s'hauran de fer constar les dades identificatives (nom o raó social; NIF/NIE; en el seu cas, número de registre) juntament amb l'import de les "Despeses d'inscripció i participació" i "Despeses de control" individualitzades.

Declaració responsable a subscriure per cadascuna de les persones per les quals se sol·licita l'ajuda a la participació per primera vegada en règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris

A) Dades de la persona sol·licitant

Dades de cadascuna de les persones que participen en la sol·licitud de pagament col·lectiva.

B) Dades de la persona representant (en el seu cas)

En el seu cas, haurà d'aportar-se la documentació que acredite per a exercir la representació.

C) Declaracions responsables

La persona sol·licitant té l'obligació de marcar aquestes caselles i de **signar i datar** la declaració responsable.



5.4 ABONAMENT DE L'AJUDA

A la vista de la documentació justificativa aportada al costat de la sol·licitud de pagament, així com del conjunt d'obligacions imposades al beneficiari i a proposta de la Subdirecció competent en matèria de qualitat agroalimentària, la persona titular de la Direcció General competent en matèria de qualitat agroalimentària, resoldrà sobre el pagament definitiu de l'ajuda.

Es procedirà a l'abonament de la totalitat de la subvenció concedida si el beneficiari de l'ajuda compleix les condicions establides en la resolució de concessió, executant i justificant tots els conceptes de les despeses aprovades en els terminis establits, i compleix amb la resta dels requisits de la resolució de concessió.

En cas contrari existirà un incompliment, en el qual s'aplicaran els següents criteris:

1. Quan el beneficiari no realitzi i justifiqui en els terminis establits cap de les actuacions objecte de l'ajuda, existirà un incompliment total i no es pagarà cap ajuda.
2. Quan el beneficiari realitzi parcialment i justifiqui en els terminis establits les actuacions objecte de l'ajuda, s'abonarà la subvenció proporcional corresponent sempre que estiga relacionada amb actuacions finalitzades i es complisca la resta de les condicions establides.

En el cas que siga el propi Consell Regulador o entitat associativa sense ànim de lucre la que assumisca les despeses d'inscripció i participació i/o les despeses de control, l'ajuda li podrà ser abonada directament. En aquest cas, es duran a terme controls per a garantir que els beneficiaris últims són les persones productores que participen per primera vegada en els corresponents règims de qualitat i s'han acollit a aquestes ajudes.