

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

ORDRE 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat.
[2022/3454]

Preàmbul

La transformació digital de l'administració pública és una constant del funcionament administratiu en els últims anys. Ressalta l'impuls donat per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. Aquesta normativa contempla que la tramitació electrònica constituïska l'actuació habitual de les administracions públiques, per a servir millor als principis d'eficàcia, eficiència, a l'estalvi de costos, a les obligacions de transparència i a les garanties dels ciutadans.

Per part seua, la Generalitat ha vingut impulsant durant més d'una dècada diverses iniciatives i plans per a augmentar la utilització de les noves tecnologies i l'extensió de la societat de la informació. Successivament, en el desenvolupament d'aquesta estratègia, s'han anat avançant diversos elements necessaris de l'administració electrònica.

En aquest context, la Generalitat va definir com a marc jurídic el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, en el Decret 220/2014 aprovat pel Consell el 12 de desembre de 2014. Entre les novetats que incloïa, figuraven l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics per a la mateixa Generalitat, és a dir, en les comunicacions i escrits interns, i per a les grans empreses, associacions i col·legis professionals que realitzaren comunicacions freqüents amb l'Administració valenciana. El decret regulava, també, la utilització de mitjans electrònics en les comunicacions informals dels ciutadans amb la Generalitat i en el seu accés als serveis públics. En definitiva, l'objectiu era afavorir l'ús de les TIC i avançar cap a un canvi cultural i organitzatiu, tot per dotar l'activitat administrativa amb més agilitat, simplificant i racionalitzant els tràmits.

La present Ordre avança en la implantació de les relacions electròniques amb la societat mitjançant l'habilitació de la comunicació telemàtica bidireccional de les dades identificatives personals i bancaris, cosa que permet a les persones interessades facilitar les seues dades d'una forma més còmoda i àgil per via telemàtica, amb la seguretat i integritat que ofereixen les transaccions informàtiques realitzades a través de sistemes de signatura electrònica.

Aquesta disposició té per objecte regular l'alta, modificació i baixa de les dades identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat i els organismes autònoms la comptabilitat dels quals estiga integrada en el sistema d'informació comptable de la primera, preveient la utilització d'una actuació o tràmit automatitzat amb caràcter obligatori per a determinats subjectes, però permetent en aquells casos en què no siga obligatori, la utilització del lliu tradicional.

Per tot això, aquesta Ordre s'ajusta als principis de bona regulació continguts en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en virtut dels quals la potestat reglamentària s'ha d'exercitar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica i eficiència, en tant persegueix un interès general que redundarà en un potencial impacte positiu socioeconòmic. Es constata la imposició de noves obligacions als destinataris d'aquesta disposició, es regula el canal telemàtic de comunicació i efectes respecte de les actuacions o tràmits existents d'alta, modificació o baixa de persones físiques o jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, i s'ha realitzat el tràmit de consulta pública prèvia, d'acord amb el paràgraf segon de l'article 133.4 de la dita Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, a proposta de la Intervenció General de la Generalitat, i fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les establides en els articles 20.2 i 60

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

ORDEN 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat.
[2022/3454]

Preàmbulo

La transformación digital de la administración pública es una constante del funcionamiento administrativo en los últimos años. Resaltando el impulso dado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público. Dicha normativa contempla que la tramitación electrónica constituya la actuación habitual de las administraciones públicas, para servir mejor a los principios de eficacia, eficiencia, al ahorro de costes, a las obligaciones de transparencia y a las garantías de los ciudadanos.

Por su parte, la Generalitat ha venido impulsando durante más de una década diversas iniciativas y planes para aumentar la utilización de las nuevas tecnologías y la extensión de la sociedad de la información. Sucesivamente, en el desarrollo de esa estrategia, se han ido avanzando diversos elementos necesarios de la administración electrónica.

En este contexto, la Generalitat definió como marco jurídico el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, en el Decreto 220/2014 aprobado por el Consell el 12 de diciembre de 2014. Entre las novedades que incluía, figuraban la obligatoriedad del uso de medios electrónicos para la propia Generalitat, es decir en las comunicaciones y escritos internos, y para las grandes empresas, asociaciones y colegios profesionales que realizaran comunicaciones frecuentes con la Administración valenciana. El decreto regulaba, también, la utilización de medios electrónicos en las comunicaciones informales de los ciudadanos con la Generalitat y en su acceso a los servicios públicos. En definitiva, el objetivo era favorecer el uso de las TIC y avanzar hacia un cambio cultural y organizativo, dotando a la actividad administrativa de más agilidad, simplificando y racionalizando los trámites.

La presente Orden avanza en la implantación de las relaciones electrónicas con la sociedad mediante la habilitación de la comunicación telemática bidireccional de los datos identificativos personales y bancarios, permitiendo a las personas interesadas facilitar sus datos de una forma más còmoda y àgil por vía telemàtica, con la seguridad e integridad que ofrecen las transacciones informáticas realizadas a través de sistemas de firma electrònica.

Esta disposición tiene por objeto regular el alta, modificación y baja de los datos identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen econòmicamente con la Administración de la Generalitat y los organismos autònoms cuya contabilidad esté integrada en el sistema de información contable de la primera, preveient la utilización de una actuación o trámite automatizado con carácter obligatorio para determinados sujetos, pero permitiendo en aquellos casos en que no sea obligatorio, la utilización del cauce tradicional.

Por todo lo anterior, esta Orden se ajusta a los principios de buena regulación contenidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en virtud de los cuales la potestad reglamentaria se debe ejercitar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica y eficiencia, en tanto persigue un interès general que redundarà en un potencial impacto positivo socioeconómico. Constatando la imposición de nuevas obligaciones a los destinatarios de esta disposición, procediendo a regular el canal telemático de comunicación y efectos respecto de las actuaciones o trámites existents de alta, modificació o baja de personas físiques o jurídiques que se relacionen econòmicamente con la Generalitat, se ha realizado el trámite de consulta pública previa, de acuerdo con el párrafo segundo del artículo 133.4 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Por todo ello, a propuesta de la Intervención General de la Generalitat, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las establecidas en los artí-

de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i conformement amb el Consell Jurídic Consultiu, dispose:

Article 1. Objecte.

1. La present Ordre té per objecte regular les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que puguen relacionar-se econòmicament amb l'Administració de la Generalitat i els organismes autònoms la comptabilitat dels quals estiga integrada en el sistema d'informació comptable de la primera, com a requisit previ per a percebre pagaments del òrgan competent en matèria de tresoreria.

2. Les altes, modificacions i baixes, amb independència de l'àmbit en què es tramiten, tindran plena efectivitat en el conjunt d'entitats integrades en el mateix sistema d'informació comptable que l'Administració de la Generalitat.

Article 2. Àmbit subjectiu.

Aquesta Ordre resulta aplicable a les persones físiques o persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, públiques o privades que puguen relacionar-se amb l'Administració de la Generalitat i altres entitats recollides en l'article anterior, a conseqüència d'operacions pressupostàries o no pressupostàries, i en favor de les quals sorgisquen les obligacions o s'expedisquen els pagaments derivats d'aquestes.

Article 3. Gestió centralitzada de les dades.

La gestió de les dades de tercers s'efectuarà de forma centralitzada a través de la Base de Dades Corporativa (BDC), que permetrà la seua unitat en els diferents àmbits en els quals es faça ús d'aquests.

Article 4. Actuacions o tràmits per a l'alta, modificació i baixa de les dades.

L'alta, modificació i baixa de les dades identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que puguen relacionar-se amb l'Administració de la Generalitat i els organismes autònoms recollits en l'article 1.1, haurà de realitzar-se de manera automatitzada i quan això no siga obligatori, o sent obligatori no es complisquen la totalitat dels requisits previstos en aquesta ordre, el tercer podrà utilitzar l'actuació o tràmit no automatitzat.

Article 5. Actuació o tràmit automatitzat

1. Aquesta actuació o tràmit serà accessible a través de la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio>. A aquest efecte, els tercers compresos en l'àmbit subjectiu recollit en l'article 1.1 d'aquesta ordre, hauran d'identificar-se mitjançant qualsevol dels mitjans admesos en aquesta seua electrònica, emplenar i presentar el formulari normalitzat existent en aquesta, en el qual es declararà que el sol·licitant és titular del compte bancari, seguint les instruccions que s'indiquen en aquesta.

2. La tramitació automatitzada de la comunicació d'alta, modificació i baixa de les dades identificatives i bancàries dels tercers compresos en l'àmbit subjectiu recollit en l'article 1.1 d'aquesta ordre que actuen per mitjà de representant, s'efectuarà per aquest, ben acreditat en el registre d'apoderaments corresponent, mitjançant el formulari normalitzat existent en la citada seua electrònica, en el qual declararà que el compte bancari és de la titularitat del seu representat. La presentació s'efectuarà d'acord amb les instruccions que figuren en aquesta seua electrònica.

3. El règim de les declaracions contingudes en els apartats anteriors és el de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 de novembre, de tal manera que la falsedat del declarat determinarà la impossibilitat de percebre, si escau, el dret de contingut econòmic reconegut des del moment en què es tinga constància de la falsedat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocara.

4. Les dades bancàries que es donen d'alta a través d'aquesta actuació o tràmit tan sols podran referir-se a comptes bancaris el codi dels quals IBAN s'identifique amb país origen Espanya. De no ser així, se seguirà l'actuació o tràmit previst en l'article 7.

culos 20.2 y 60 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu, dispongo:

Artículo 1. Objeto.

1. La presente Orden tiene por objeto regular las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que puedan relacionarse económicamente con la Administración de la Generalitat y los organismos autónomos cuya contabilidad esté integrada en el sistema de información contable de la primera, como requisito previo para percibir pagos del órgano competente en materia de tesorería.

2. Las altas, modificaciones y bajas, con independencia del ámbito en que se tramiten, tendrán plena efectividad en el conjunto de entidades integradas en el mismo sistema de información contable que la Administración de la Generalitat.

Artículo 2. Ámbito subjetivo.

Esta Orden resulta de aplicación a las personas físicas o personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica, públicas o privadas que puedan relacionarse con la Administración de la Generalitat y demás entidades recogidas en el artículo anterior, como consecuencia de operaciones presupuestarias o no presupuestarias, y a cuyo favor surjan las obligaciones o se expidan los pagos derivados de las mismas.

Artículo 3. Gestión centralizada de los datos.

La gestión de los datos de terceros se efectuará de forma centralizada a través de la Base de Datos Corporativa (BDC), que permitirá su unidad en los diferentes ámbitos en los cuales se haga uso de ellos.

Artículo 4. Actuaciones o trámites para el alta, modificación y baja de los datos.

El alta, modificación y baja de los datos identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que puedan relacionarse con la Administración de la Generalitat y los organismos autónomos recogidos en el artículo 1.1, deberá realizarse de forma automatizada y cuando esto no sea obligatorio, o siendo obligatorio no se reúnan la totalidad de los requisitos previstos en esta orden, el tercero podrá utilizar la actuación o trámite no automatizado.

Artículo 5. Actuación o trámite automatizado

1. Dicha actuación o trámite será accesible a través de la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio>. A tal efecto, los terceros comprendidos en el ámbito subjetivo recogido en el artículo 1.1 de esta orden, deberán identificarse mediante cualquiera de los medios admitidos en dicha sede electrónica, cumplimentar y presentar el formulario normalizado existente en la misma, en el que se declarará que el solicitante es titular de la cuenta bancaria, siguiendo las instrucciones que se indiquen en la misma.

2. La tramitación automatizada de la comunicación de alta, modificación y baja de los datos identificativos y bancarios de los terceros comprendidos en el ámbito subjetivo recogido en el artículo 1.1 de esta orden que actúen por medio de representante, se efectuará por éste debidamente acreditado en el registro de apoderamientos correspondiente, mediante el formulario normalizado existente en la citada sede electrónica, en el que declarará que la cuenta bancaria es de la titularidad de su representado. La presentación se efectuará de acuerdo con las instrucciones que figuren en dicha sede electrónica.

3. El régimen de las declaraciones contenidas en los apartados anteriores es el del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de noviembre, de tal manera que la falsedad de lo declarado determinará la imposibilidad de percibir, en su caso, el derecho de contenido económico reconocido desde el momento en que se tenga constancia de la falsedad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

4. Los datos bancarios que se den de alta a través de esta actuación o trámite tan sólo podrán referirse a cuentas bancarias cuyo código IBAN se identifique con país origen España. De no ser así, se seguirá la actuación o trámite previsto en el artículo 7.

Article 6. Subjectes obligats a seguir l'actuació o tràmit automatitzat

1. L'actuació o tràmit d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives o bancaris a incorporar en la BDC, per força es durà a terme de manera automatitzada en el cas dels següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb les administracions públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representen a un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) El personal al servei de les entitats a què fa referència l'article 1.1, per als tràmits i actuacions que realitzen amb elles per raó de la seua condició d'empleat o empleada del sector públic, inclòs l'alta o baixa de les dades bancàries per al pagament de les nòmines, excepte en aquells supòsits en què no puga identificar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 5, i en aquest cas se seguirà l'actuació o tràmit previst en l'article 7.

2. La presentació de sol·licituds d'alta, modificació i baixa de dades realitzada de forma no automatitzada a partir de la posada en funcionament de l'aplicació informàtica desenvolupada a aquest efecte, pels subjectes obligats a comunicar-se per via electrònica, serà objecte de requeriment per part de l'Administració perquè es procedisca a realitzar la seua presentació conformement amb el que s'estableix en l'article anterior. Es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada aquesta última.

Article 7. Actuació o tràmit no automatitzat

1. En l'actuació o tràmit no automatitzat, la sol·licitud s'emplenarà mitjançant el formulari normalitzat «Model de Domiciliació Bancària», que s'adjunta com a annex a la present ordre i que estarà disponible en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio>.

2. Pel que respecta a l'acreditació de les dades d'identitat i residència, de conformitat amb el que es preveu en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'Administració actuante o hagen sigut elaborats per qualsevol altra Administració, per la qual cosa l'òrgan gestor realitzarà les comprovacions informàtiques oportunes que acrediten la seua identitat i la seua residència a través de les seues xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

3. En els supòsits en els quals el sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor realitze les comprovacions a què es refereix l'apartat anterior o bé no siga possible realitzar-les, haurà de presentar la documentació que acredite la seua identitat d'acord amb la normativa vigent.

4. La titularitat del compte haurà de ser inexcusablement del tercer que haja de ser creditor de l'Administració de la Generalitat o dels organismes autònoms contemplats en l'article 1.1., o, si és el cas, del seu representant legal. En tot cas la titularitat del compte bancari haurà de quedar convenientment acreditada, i es manifestarà a través de certificat de titularitat de compte bancari, segell de l'entitat bancària o qualsevol altre justificant que acredite la titularitat d'aquesta.

Així mateix, en els supòsits de representació legal haurà d'aportar la documentació justificativa d'aquesta.

5. Les sol·licituds es presentaran en qualsevol dels registres públics que corresponguen de conformitat amb el que s'estableix en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. L'òrgan gestor certificarà la realització de les comprovacions oportunes de la personalitat i si escau representació amb la qual actua el compareixent o compareixents, així com que aquesta ha sigut declarada bastant per a atorgar el corresponent document de domiciliació de pagaments.

Artículo 6. Sujetos obligados a seguir la actuación o trámite automatizado

1. La actuación o trámite de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos o bancarios a incorporar en la BDC, obligatoriamente se llevará a cabo de forma automatizada en el caso de los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las administraciones públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- e) El personal al servicio de las entidades a que hace referencia el artículo 1.1, para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado o empleada del sector público, incluido el alta o baja de los datos bancarios para el pago de las nóminas, salvo en aquellos supuestos en que no pueda identificarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 5, en cuyo caso se seguirá la actuación o trámite previsto en el artículo 7.

2. La presentación de solicitudes de alta, modificación y baja de datos realizada de forma no automatizada a partir de la puesta en funcionamiento de la aplicación informática desarrollada al efecto, por los sujetos obligados a comunicarse por vía electrónica, será objeto de requerimiento por parte de la Administración para que se proceda a realizar su presentación conforme a lo establecido en el artículo anterior. Se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada esta última.

Artículo 7. Actuación o trámite no automatizado

1. En la actuación o trámite no automatizado, la solicitud se cumplimentará mediante el formulario normalizado «Modelo de Domiciliación Bancaria», que se acompaña como anexo a la presente orden y que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio>.

2. Por lo que respecta a la acreditación de los datos de identidad y residencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, por lo que el órgano gestor realizará las comprobaciones informáticas oportunas que acrediten su identidad y su residencia a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

3. En los supuestos en los que el solicitante se oponga a que el órgano gestor realice las comprobaciones a que se refiere el apartado anterior o bien no sea posible realizar las mismas, deberá presentar la documentación que acredite su identidad de acuerdo con la normativa vigente.

4. La titularidad de la cuenta deberá ser inexcusablemente del tercero que vaya a ser acreedor de la Administración de la Generalitat o de los organismos autónomos contemplados en el artículo 1.1., o en su caso de su representante legal. En todo caso la titularidad de la cuenta bancaria deberá quedar convenientemente acreditada, y se manifestará a través de certificado de titularidad de cuenta bancaria, sello de la entidad bancaria o cualquier otro justificante que acredite la titularidad de la misma.

Asimismo, en los supuestos de representación legal deberá aportar la documentación justificativa de la misma.

5. Las solicitudes se presentarán en cualquiera de los registros públicos que correspondan de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. El órgano gestor certificará la realización de las comprobaciones oportunas de la personalidad y en su caso representación con la que actúa el compareciente o comparecientes, así como que ésta ha sido declarada suficiente para otorgar el correspondiente documento de domiciliación de pagos.

La certificació anterior també inclourà, si escau, la comprovació de les dades bancàries acreditades en el certificat de titularitat del compte bancari o justificant aportat.

7. L'òrgan gestor traslladarà el model de domiciliació bancària a la Intervenció Delegada corresponent, la qual després de les comprovacions oportunes procedirà a la seua tramitació en la BDC, i conservarà i custodiarà la documentació.

Article 8. Subjectes no obligats a seguir l'actuació o tràmit automatitzat

Els subjectes no inclosos en l'article 6.1 podran triar en tot moment la via de comunicació, automatitzada o no automatitzada, amb l'Administració de la Generalitat i els organismes autònoms a què es fa referència en l'article 1.1, per a comunicar l'alta, modificació i baixa de les seues dades personals identificatives i bancaris a incorporar en la BDC. El mitjà triat podrà ser modificat per la persona interessada en qualsevol moment.

Article 9. Comunicacions al ciutadà en l'actuació o tràmit automatitzat

1. Una vegada acabat el tràmit, la mateixa plataforma de tramitació telemàtica eSirca comunicarà tot això al ciutadà, el qual podrà consultar el tràmit realitzat en la seua carpeta ciutadana, i podrà descarregar aquesta comunicació en format PDF.

2. En segon lloc, i una vegada s'incorpore l'alta, modificació o baixa de les dades bancàries o identificatives en la BDC, el sistema generarà una comunicació signada amb CSV, la qual també serà depositada en la carpeta ciutadana.

Article 10. Acreditació d'identitat i representació

1. La persona física que sol·licite l'alta, modificació i baixa de dades identificatives i bancàries d'una persona jurídica mitjançant l'actuació o tràmit automatitzat, haurà d'estar donada d'alta en el registre d'apoderaments corresponent.

2. La persona física que sol·licite l'alta, modificació i baixa de dades identificatives i bancàries d'una altra persona física, podrà fer servir el tràmit automatitzat si està donat d'alta en el registre d'apoderaments corresponent.

3. La persona física que sol·licite l'alta, modificació i baixa de dades identificatives i bancàries d'una persona física, que no estiga donada d'alta en els registres esmentats en l'apartat anterior, haurà de seguir l'actuació o tràmit previst en l'article 7 i aportar els documents vàlids en Dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

Article 11. Assistència en l'ús de mitjans electrònics als interessats

De conformitat amb el que disposa l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a fi de garantir que els interessats poden relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, la identificació electrònica en l'actuació o tràmit podrà ser vàlidament realitzada per un funcionari habilitat mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica del qual estiga dotat per a això i sempre que l'interessat s'identifique davant el funcionari i preste el seu consentiment exprés per a aquesta actuació.

Article 12. Efectes de l'anotació en la base de dades corporativa

Les altes, modificacions i baixes de les dades personals identificatives i bancaris efectuades pels tercers creditors de l'Administració de la Generalitat i organismes autònoms que es fa referència en l'article 1.1 només produiran efecte, una vegada registrades en la BDC, respecte de les obligacions que els siguen reconegudes pels òrgans gestors de despesa amb posterioritat a aquest registre.

Article 13. Efectes del pagament

Les transferències de fons efectuades a qualsevol dels comptes declarats com de titularitat del creditor o de qui estiga autoritzat per a rebre-les en el seu nom alliberaran a la Generalitat del seu deute.

Article 14. Baixa de les domiciliacions

1. Les domiciliacions bancàries que no hagen registrat anotacions comptables en els quatre exercicis anteriors seran objecte de baixa d'ofi-

La certificación anterior también incluirá, en su caso, la comprobación de los datos bancarios acreditados en el certificado de titularidad de la cuenta bancaria o justificante aportado.

7. El órgano gestor trasladará el modelo de domiciliación bancaria a la Intervención Delegada correspondiente, la cual tras las comprobaciones oportunas procederá a su tramitación en la BDC, y conservará y custodiará la documentación.

Artículo 8. Sujetos no obligados a seguir la actuación o trámite automatizado

Los sujetos no incluidos en el artículo 6.1 podrán elegir en todo momento la vía de comunicación, automatizada o no automatizada, con la Administración de la Generalitat y los organismos autónomos a que se hace referencia en el artículo 1.1, para comunicar el alta, modificación y baja de sus datos personales identificativos y bancarios a incorporar en la BDC. El medio elegido podrá ser modificado por la persona interesada en cualquier momento.

Artículo 9. Comunicaciones al ciudadano en la actuación o trámite automatizado

1. Una vez terminado el trámite, la propia plataforma de tramitación telemática eSirca comunicará lo anterior al ciudadano, el cual podrá consultar el trámite realizado en su carpeta ciudadana, pudiendo descargar dicha comunicación en formato PDF.

2. En segundo lugar, y una vez se incorpore el alta, modificación o baja de los datos bancarios o identificativos en la BDC, el sistema generará una comunicación firmada con CSV, la cual también será depositada en la carpeta ciudadana.

Artículo 10. Acreditación de identidad y representación

1. La persona física que solicite el alta, modificación y baja de datos identificativos y bancarios de una persona jurídica mediante la actuación o trámite automatizado, deberá estar dada de alta en el registro de apoderamientos correspondiente.

2. La persona física que solicite el alta, modificación y baja de datos identificativos y bancarios de otra persona física, podrá utilizar el trámite automatizado si está dado de alta en el registro de apoderamientos correspondiente.

3. La persona física que solicite el alta, modificación y baja de datos identificativos y bancarios de una persona física, que no esté dada de alta en los registros mencionados en el apartado anterior, deberá seguir la actuación o trámite previsto en el artículo 7 y aportar los documentos válidos en Derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

Artículo 11. Asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados

De conformidad con lo que prevé el artículo 12 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, con el objeto de garantizar que los interesados pueden relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, la identificación electrónica en la actuación o trámite podrá ser válidamente realizada por un funcionario habilitado mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello y siempre que el interesado se identifique ante el funcionario y preste su consentimiento expreso para esta actuación.

Artículo 12. Efectos de la anotación en la base de datos corporativa

Las altas, modificaciones y bajas de los datos personales identificativos y bancarios efectuadas por los terceros acreedores de la Administración de la Generalitat y organismos autónomos que se hace referencia en el artículo 1.1 solo surtirán efecto, una vez registradas en la BDC, respecto de las obligaciones que les sean reconocidas por los órganos gestores de gasto con posterioridad a dicho registro.

Artículo 13. Efectos del pago

Las transferencias de fondos efectuadas a cualquiera de las cuentas declaradas como de titularidad del acreedor o de quién esté autorizado para recibirlas en su nombre liberarán a la Generalitat de su deuda.

Artículo 14. Baja de las domiciliaciones

1. Las domiciliaciones bancarias que no hayan registrado apuntes contables en los cuatro ejercicios anteriores serán objeto de baja de ofi-

ci en el sistema. L'anterior es durà a terme a través d'un procés informàtic que serà executat al principi de cada exercici.

2. Així mateix, també es donaran de baixa les domiciliacions que corresponguen a persones físiques o jurídiques que hagen sigut baixa i aquesta haja sigut notificada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Article 15. Dades de caràcter personal

1. De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que es proporcione seran tractats, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada.

2. El tercer sol·licitant haurà de ser informat, a través del formulari normalitzat, del tractament de les seues dades personals de conformitat amb el que s'estableix en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.

3. El tercer podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podrà reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o davant la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat de conformitat amb l'article 37.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Aquests drets també podran ser exercits a través del tràmit telemàtic corresponent que s'ofereix a través de la seua electrònica de la Generalitat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Règim especial per a les persones i entitats estrangeres

Les persones o entitats estrangeres que no residisquen ni es troben establides en territori espanyol i que tinguen reconegut algun dret de cobrament de l'Administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms inclosos en l'article 1.1, presentaran les seues sol·licituds d'alta, modificació o baixa de dades personals identificatives o bancàries a través de l'actuació o tràmit no automatitzat, quan no disposen de cap sistema d'identificació i signatura electrònica admès per la seua electrònica de la Generalitat o que admesos per la seua no puguen presentar la seua sol·licitud per problemes tècnics.

Serà obligatori seguir l'actuació o tràmit no automatitzat en els següents casos:

a) Persona física no resident, que ha de presentar el passaport o una altra acreditació de la seua identitat i no residència.

b) Persona jurídica els representants de la qual no figuren inscrits en el registre de l'article 10.1, la qual presentarà el NIF, el número d'identificació fiscal per a les empreses que duen a terme operacions comercials a escala europea (VAT) o una altra documentació acreditativa d'identitat juntament amb la documentació vàlida en dret que deixe constància fidedigna de la capacitat del representant per a sol·licitar l'alta o la baixa de la domiciliació bancària en nom de l'entitat.

Segona. Connexió a BDC d'altres entitats integrants del Sector Públic de la Generalitat

Als efectes establits en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats del Sector Públic instrumental de la Generalitat no incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordre, podran sol·licitar l'accés a la BDC.

Tercera. Alta, modificació i baixa de dades identificatives no bancàries

Podran donar-se d'alta, modificar-se o donar-se de baixa, dades identificatives de tercers que es relacionen econòmicament amb l'Administració, sempre que no es tracte de dades bancàries, directament per les intervencions delegades, després de la sol·licitud dels òrgans gestors.

Lo anterior se llevarà a cabo a través de un proceso informático que será ejecutado al principio de cada ejercicio.

2. Asimismo, también se darán de baja las domiciliaciones que correspondan a personas físicas o jurídicas que hayan causado baja y ésta haya sido notificada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Artículo 15. Datos de carácter personal

1. De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que se proporcione serán tratados, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada.

2. El tercero solicitante deberá ser informado, a través del formulario normalizado, del tratamiento de sus datos personales de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

3. El tercero podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos o ante la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat de conformidad con el artículo 37.1 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Dichos derechos también podrán ser ejercidos a través del trámite telemático correspondiente que se ofrece a través de la sede electrónica de la Generalitat.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Régimen especial para las personas y entidades extranjeras

Las personas o entidades extranjeras que no residan ni se encuentren establecidas en territorio español y que tengan reconocido algún derecho de cobro de la Administración de la Generalitat o de sus organismos autónomos incluidos en el artículo 1.1, presentarán sus solicitudes de alta, modificación o baja de datos personales identificativos o bancarios a través de la actuación o trámite no automatizado, cuando no dispongan de ningún sistema de identificación y firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat o que admitidos por la sede no puedan presentar su solicitud por problemas técnicos.

Será obligatorio seguir la actuación o trámite no automatizado en los siguientes casos:

a) Persona física no residente, la cual deberá presentar el pasaporte u otra acreditación de su identidad y no residencia.

b) Persona jurídica cuyos representantes no figuren inscritos en el registro del artículo 10.1, la cual presentará el NIF, el número de identificación fiscal para las empresas que llevan a cabo operaciones comerciales a nivel europeo (VAT) u otra documentación acreditativa de identidad junto con la documentación válida en derecho que deje constancia fidedigna de la capacidad del representante para solicitar el alta o la baja de la domiciliación bancaria en nombre de la entidad.

Segunda. Conexión a BDC de otras entidades integrantes del Sector Público de la Generalitat

A los efectos previstos en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las entidades del Sector Público instrumental de la Generalitat no incluidas en el ámbito de aplicación de esta orden, podrán solicitar el acceso a la BDC.

Tercera. Alta, modificación y baja de datos identificativos no bancarios

Podrán darse de alta, modificarse o darse de baja datos identificativos de terceros que se relacionen económicamente con la Administración, siempre y cuando no se trate de datos bancarios, directamente por las intervenciones delegadas, previa solicitud de los órganos gestores.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Personal al servei de les entitats de l'article 1.1

El que es preveu en l'article 6.1.e) serà possible quan s'habilite per a això el corresponent sistema informàtic a través del qual es gestionen les despeses de personal.

Segona. Registre de funcionaris habilitats de la Generalitat

1. El que es disposa en l'article 11 serà possible una vegada es cree i pose en funcionament el registre de funcionaris habilitats de la Generalitat.

2. Les dades personals incloses en el Registre seran tractats de conformitat amb el que es disposa en el Reglament 2016/679/UE, de 27 d'abril, de protecció de les persones físiques (RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3. El responsable de les activitats de tractament de les dades de caràcter personal contingudes en el mencionat registre garantirà:

a) L'aplicació dels principis de protecció de dades regulades en l'article 5 de l'RGPD.

b) El compliment amb el deure d'informació de conformitat amb els articles 13 i 14 de l'RGPD amb totes aquelles persones funcionàries que hagen de ser incloses en aquest i les dades de les quals siguen objecte de tractament.

c) L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, obligacions i drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Aquestes mesures es correspondran amb les establides per l'Esquema Nacional de Seguretat.

4. Les persones funcionàries habilitades incorporades al Registre, podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió de dades, així com de limitació o oposició del tractament, quan siga procedent, davant la Conselleria competent en matèria d'Hisenda.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, i s'aprova un nou model d'instància de «Model de domiciliació bancària».

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Posada en funcionament d'aplicacions informàtiques

La posada en funcionament de les aplicacions informàtiques que es desenvolupen per a accomplir el que s'estableix en la present ordre, així com, si escau, la implementació de noves funcionalitats es realitzarà mitjançant resolució de la persona titular de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. Aquesta resolució haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució esmentada en el paràgraf anterior, de conformitat amb el que disposa l'article 41.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, establirà l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'indicarà l'òrgan que ha de ser considerat responsable a l'efecte d'impugnació.

Segona. Instruccions per a la seua adequada aplicació

Es faculta a la Intervenció General de la Generalitat perquè dicte totes les instruccions que siguen necessàries per a l'adequada aplicació del que es disposa en aquesta ordre.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Personal al servicio de las entidades del artículo 1.1

Lo previsto en el artículo 6.1.e) será posible cuando se habilite para ello el correspondiente sistema informático a través del cual se gestionan los gastos de personal.

Segunda. Registro de funcionarios habilitados de la Generalitat

1. Lo previsto en el artículo 11 será posible una vez se cree y ponga en funcionamiento el registro de funcionarios habilitados de la Generalitat.

2. Los datos personales incluidos en el Registro serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril, de protección de las personas físicas (RGPD) y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

3. El responsable de las actividades de tratamiento de los datos de carácter personal contenidos en el citado registro garantizará:

a) La aplicación de los principios de protección de datos regulados en el artículo 5 del RGPD.

b) El cumplimiento con el deber de información de conformidad con los artículos 13 y 14 del RGPD con todas aquellas personas funcionarias que vayan a ser incluidas en el mismo y cuyos datos sean objeto de tratamiento.

c) La adopción de medidas de índole técnica y organizativa que sean necesarias y apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, asegurando, en todo caso, la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en el régimen jurídico de protección de datos. Estas medidas se corresponderán con las establecidas por el Esquema Nacional de Seguridad.

4. Las personas funcionarias habilitadas incorporadas al Registro, podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como de limitación u oposición del tratamiento, cuando proceda, ante la Conselleria competente en materia de Hacienda.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Se deroga la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, y se aprueba un nuevo modelo de instancia de «Modelo de domiciliación bancaria».

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Puesta en funcionamiento de aplicaciones informáticas

La puesta en funcionamiento de las aplicaciones informáticas que se desarrollen para dar cumplimiento a lo establecido en la presente orden, así como, en su caso, la implementación de nuevas funcionalidades se realizará mediante resolución de la persona titular de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico. Dicha resolución deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolución mencionada en el párrafo anterior, de conformidad con lo que dispone el artículo 41.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, establecerá el órgano u órganos competentes, según los casos, para la definición de las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad y, en su caso, auditoría del sistema de información y de su código fuente. Asimismo, se indicará el órgano que debe ser considerado responsable a efectos de impugnación.

Segunda. Instrucciones para su adecuada aplicación

Se faculta a la Intervención General de la Generalitat para que dicte cuantas instrucciones sean necesarias para la adecuada aplicación de lo previsto en esta orden.



Tercera. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 d'abril de 2022


El conseller d'Hisenda i Model Econòmic
VICENT SOLER I MARCO

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de abril de 2022

El conseller de Hacienda y Modelo Económico
VICENT SOLER I MARCO.

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)	
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i></p> <p>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>	
E CERTIFICACIÓ (apartat a omplir per l'administració) CERTIFICACIÓN (apartado a rellenar por la administración)	
<p><small>16) COMPROBADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</small> <small>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</small></p> <p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
F DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX <small>ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</small>	18) CONSELLERIA O ENTITAT <small>CONSELLERIA O ENTIDAD</small>
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA <small>PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</small>	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT <small>CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</small>
<p>De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022 les dades estaran disponibles per a tota l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms <i>De conformidad con lo previsto en la Orden 2/2022 los datos estarán disponibles para toda la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos</i></p> <p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en:</i> http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</p>	



ANNEX / ANEXO

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA
MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.