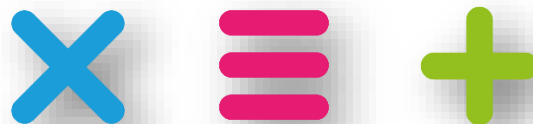


Ajudes a mesures extraordinàries de suport a la solvència empresarial en resposta a la pandèmia de la COVID-19 – PLA RESISTIR PLUS

Informació sobre la tramitació
Modificació Convocatòria 2021
Juliol de 2021

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic





PLA RESISTIR PLUS

INFORMACIÓ SOBRE LA TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER AL SUPORT A LA SOLVÈNCIA EMPRESARIAL, A LA COMUNITAT VALENCIANA, EN RESPOSTA A LA PANDÈMIA DE LA COVID-19. MODIFICACIÓ DE CONVOCATÒRIA.

Com a primer pas comprove en la convocatòria de la subvenció si compleix amb les condicions per a beneficiar-se de l'ajuda i amb els requisits d'elegibilitat en funció del seu cas particular, així com quines són les despeses subvencionables a les quals ha de dedicar l'ajuda en cas de ser beneficiari o beneficiària d'aquesta.

A més, important, ha de tindre en compte que és necessari haver presentat el model 036 de declaració censal davant [l'Agència Tributaria](#). En cas contrari, se li requerirà perquè ho faça en la fase d'esmena de la sol·licitud.

La **PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS** s'efectuarà realitzant dos tràmits:

TRÀMIT U - SOL·LICITUD DE CITA PRÈVIA (DATA I FRANJA HORÀRIA) PER A PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ.

Observació: per a aquest tràmit no és necessari disposar de signatura electrònica

Per a sol·licitar l'assignació de cita prèvia per a presentar la sol·licitud de la subvenció, s'accedirà a l'apartat "Concessió directa de subvencions extraordinàries per al suport a la solvència empresarial, en la Comunitat Valenciana, en resposta a la pandèmia de la COVID-19" en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic <http://hisenda.gva.es/va/web/modelo-economico/ajudes-en-tramit>, on s'haurà de prémer l'enllaç corresponent a la cita prèvia https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21938&version=amp.

El termini per a realitzar el tràmit u de cita prèvia s'iniciarà a les 9 hores del 28 de juliol de 2021 i finalitzarà a les 23:59 hores del 20 d'agost de 2021.

Mentre es trobe obert el termini, prement l'enllaç "Sol·licitud de cita prèvia", podrà accedir a un formulari en el qual se li requeriran les següents dades de la persona o entitat sol·licitant (**no de la seua persona representant**):

- Identificació de la persona o empresa sol·licitant de la subvenció (NIF/NIE de la persona treballadora autònoma o de l'empresa).
- Nom o raó social de la persona o empresa sol·licitant de la subvenció.
- Adreça de correu electrònic.
- Telèfon de contacte.

Una vegada registrada la informació anterior, el sistema l'informarà del termini (data i franja horària) assignat per a realitzar el TRÀMIT DOS de presentació de la sol·licitud de



subvenció. Anote's la data de la cita i el termini màxim que té per a fer-lo (pot obtenir un justificant de la cita mitjançant el botó "Imprimir").

Tinga en compte que **ÉS MOLT IMPORTANT** que les dades aportades en realitzar el TRÀMIT U siguin correctes, ja que el sistema no permetrà presentar i registrar la sol·licitud en el TRÀMIT DOS, si l'identificador (NIF/NIE) de la persona sol·licitant de la subvenció que s'hi consigne no coincideix amb l'identificador que es va indicar en realitzar el TRÀMIT U.

També **ÉS MOLT RECOMANABLE** que consulte en la pàgina web de la subvenció <http://hisenda.gva.es/va/web/modelo-economico/ajudes-en-tramit> el formulari de sol·licitud i la resta d'informació disponible, de manera que pugua preparar les dades necessàries per a emplenar la sol·licitud. Això li permetrà familiaritzar-se amb el formulari que haurà d'emplenar durant el TRÀMIT DOS, de presentació de la sol·licitud, i agilitar el procés.

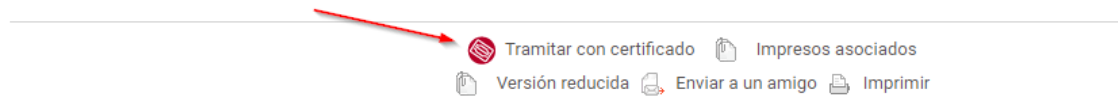
Especialment, **abans d'iniciar la presentació telemàtica de la sol·licitud en el TRÀMIT DOS**, prepare la informació relativa a l'import que sol·licitarà com a ajuda incloent-hi el deute pendent de creditors i proveïdors (IVA exclòs), el nominal del deute financer amb aval públic, el nominal del deute financer sense aval públic i, en el seu cas, els costos fixos no coberts que hagen sigut determinants de pèrdues comptables (excloent les pèrdues per deterioració del valor puntuals), així com la informació sobre ajudes que li hagen sigut concedides fins a la data de sol·licitud (organisme, convocatòria, import sol·licitat, import concedit i si són concurrents -amb la subvenció que està sol·licitant- en el període de meritació de les despeses elegibles: des de l'01/03/2020 fins al 31/05/2021). En qualsevol cas, **lliça també la informació relacionada amb el TRÀMIT DOS**.

A més, tinga present que **la presentació de sol·licituds mitjançant representant requerirà la prèvia autorització** a través del [Registre de representants de la Generalitat](#) o a través del [Registro Electrónico de Apoderados del Estado](#).

TRÀMIT DOS - PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ

Observació: per a realitzar el TRÀMIT DOS s'haurà de disposar d'un dels sistemes de signatura electrònica admesos per la <https://sede.gva.es/va/sede-certificados> de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/sede-certificados>).

En el termini (data i franja horària) facilitat pel sistema en registrar el TRÀMIT U per a presentar la sol·licitud de la subvenció, accedisca a la següent adreça web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21939&version=amp, la qual conté la informació sobre el procediment, prema sobre "Tramitar amb certificat" i inicié el procés per a emplenar i presentar la sol·licitud.



¿Qué se puede solicitar?

Nombre del trámite



També podrà accedir a la pàgina anterior del procediment de presentació de la sol·licitud des de la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic <http://hisenda.gva.es/va/web/modelo-economico/ajudes-en-tramit>.

Important: el TRÀMIT DOS haurà de realitzar-se obligatòriament en el període de temps assignat en la cita prèvia (TRÀMIT U). Si no s'emplena aquest segon tràmit s'entendrà no presentada la sol·licitud.

Atenció: amb les versions més recents dels navegadors d'internet més utilitzats, quan s'utilitze certificat electrònic per a signar digitalment la presentació de la sol·licitud, serà necessari tindre instal·lada l'aplicació autofirma desenvolupada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Pot accedir a la descàrrega a través del següent enllaç:

<https://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>

Si desitja tramitar amb certificat electrònic i no en disposa, pot sol·licitar-ho a un prestador qualificat de serveis de confiança com l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) en <https://www.accv.es/va>, la qual cosa li permetrà disposar d'un sistema de signatura electrònica admés per la [seu electrònica](#) de la Generalitat Valenciana (https://sede.gva.es/va/sede_certificados), necessari per a efectuar el TRÀMIT DOS. Pot trobar més informació per a l'obtenció d'un certificat electrònic ACCV en:

[Certificats electrònics de ciutadans en suport programari \(certificats de persona física\) emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica \(ACCV\)](#)

[Certificats electrònics de representant d'entitat emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica \(ACCV\)](#)

A més, tinga en compte que la **presentació de sol·licituds mitjançant representant requerirà la prèvia autorització** a través del [Registre de representants de la Generalitat](#) a través del [Registre Electrónico de Apoderados del Estado](#)

Per a realitzar qualsevol consulta sobre l'ajuda Pla Resistir Plus, pot fer-ho a través de:

Correu electrònic: planresistirplus@gva.es

Telèfon d'atenció directa: 960 99 25 32

Disposa d'ajuda i preguntes freqüents sobre tramitació electrònica en <https://www.gva.es/va/web/administracion-online/faqs-servicis-en-linia>.

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tècnico-informàtiques s'atendran mitjançant el correu: generalitat.en.red@gva.es

TINGA EN COMPTE QUE en aquells casos en els quals s'haja presentat ja una sol·licitud per a accedir a les ajudes, es podrà presentar nova sol·licitud en el termini assignat en la cita prèvia. En els casos en què la sol·licitud no haja sigut resolta, es tindrà en compte solament l'última sol·licitud presentada, que haurà de recollir la totalitat de les despeses que es vagen a imputar a la subvenció. En els casos en què la sol·licitud ja haja sigut resolta, es podrà presentar una nova, declarant despeses subvencionables addicionals als de la primera sol·licitud, sense perjudici de l'aplicació dels límits màxims corresponents.

**SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER AL
SUPPORT A LA SOLVÈNCIA EMPRESARIAL EN LA
COMUNITAT VALENCIANA EN RESPOSTA A LA
PANDÈMIA DE LA COVID-19**



**QUALSEVOL SOL·LICITUD PRESENTADA SEGUINT UN PROCEDIMENT DIFERENT A
L'ACÍ DESCRIT SERÀ INADMESA.**

**NO S'ADMETRÀ CAP AMPLIACIÓ DE TERMINI, LLEVAT QUE NO PUGUEN
PRESENTAR-SE LES SOL·LICITUDS PER IMPOSSIBILITATS TÈCNIQUES ATRIBUÏBLES
A L'ADMINISTRACIÓ.**