

Ajudes a mesures extraordinàries de suport a la solvència empresarial en resposta a la pandèmia de la Covid-19 – PLA RESISTIR PLUS

Instruccions per a la presentació de la Justificació

Abril de 2022

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic





PLA RESISTIR PLUS

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER AL SUPORT A LA SOLVÈNCIA EMPRESARIAL, A LA COMUNITAT VALENCIANA, EN RESPOSTA A LA PANDÈMIA DE LA COVID-19.

Pot obtenir informació sobre el tràmit de justificació consultant la normativa corresponent, en concret l'article 15 del [DECRET 61/2021, de 14 de maig, del Consell](#) i la seua modificació per [DECRET 192/2021, de 3 de desembre, del Consell](#), d'aprovació de les bases reguladores per a la concessió directa de subvencions extraordinàries de suport a la solvència empresarial a la Comunitat Valenciana, en resposta a la pandèmia de la Covid-19, i d'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds, així com la [Instrucció 1/2022 relativa a la justificació](#) i la [Resolució del conseller d'Hisenda i Model Econòmic](#), per la qual s'estableix un nou termini de justificació de les ajudes del Pla Resistir Plus. Disposa de tota la informació en la [pàgina del tràmit de justificació](#) de subvencions extraordinàries de suport a la solvència empresarial, a la Comunitat Valenciana, en resposta a la pandèmia de la COVID-19 i en la [pàgina d'ajudes](#) de la Subdirecció General de Model Econòmic.

La justificació de les ajudes **es realitzarà necessàriament en format electrònic**, a través de la seua electrònica de la Generalitat, i únicament amb el tràmit habilitat per a això. Es podrà accedir al tràmit de justificació des de la [pàgina d'ajudes](#) de la Subdirecció General de Model Econòmic o des del corresponent [tràmit](#) de la guia PROP de la Generalitat

La presentació de la justificació finalitzarà al cap de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de la resolució de 8 de març de 2022 del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, sense perjudici del que es disposa en l'article 15, punt 2, del Decret 61/2021, de 14 de maig, del Consell per a aquells beneficiaris que reben el pagament de l'ajuda amb posterioritat a la publicació d'aquesta resolució, i en aquest cas el termini finalitzarà al cap de tres mesos a comptar des del pagament de l'ajuda concedida.

En aquells casos en què s'hagen rebut pagaments a conseqüència de diferents resolucions, la documentació justificativa de les despeses subvencionables aportades serà única, tenint en compte la suma total de les quanties rebudes i en el termini establert per a l'últim pagament rebut.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquesta davant la persona titular de l'òrgan instructor de la forma assenyalada en el paràgraf anterior, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comportarà l'exigència del reintegrament de l'ajuda concedida.

Totes les persones i empreses beneficiàries de les ajudes han de tindre en compte que:

- a) Els pagaments que es realitzen amb càrrec a aquestes ajudes, a excepció dels corresponents a costos fixos incorreguts, hauran d'haver-se fet des de la data de presentació de la primera sol·licitud d'ajuda que haja presentat el beneficiari per a



aquest règim d'ajudes i fins a la data establida per la normativa reguladora per a la presentació del compte justificatiu.

- b) En aquells casos en què el beneficiari justifique l'import total de l'ajuda rebuda però no coincidisca amb els imports per subconcepte (deute proveïdors, amortització de deute financer o costos fixos), s'haurà d'aportar declaració responsable relativa al compliment de l'ordre de prelación de pagaments establert en el Decret 61/2021 i a la inexistència de pagaments pendents que haurien d'haver-se fet efectius amb caràcter previ als justificats.
- c) A l'efecte de justificació dels costos fixos incorreguts, ha d'entendre's per tals aquells en els quals s'incórrega amb independència del nivell de producció, és a dir, aquells que sense importar quan es produïsquen, no poden evitar-se, com per exemple, el lloguer d'un local, els costos salarials, les cotitzacions socials, les taxes municipals, les quotes d'autònoms, els serveis de telefonia i internet, les assegurances, el component fix de la factura elèctrica, el cost del canvi de potència, altres despeses comptables com la dotació a l'amortització amb l'excepció de pèrdues per deterioració de valor puntuals, pèrdues comptables, etc. En el cas d'imputar amortitzacions aquestes hauran de tindre reflex en la comptabilitat de l'empresa i haurà d'indicar-se el mètode d'amortització utilitzat.

Els costos fixos incorreguts han d'haver-se reportat dins del període subvencionable, procedir de contractes anteriors al 13 de març de 2021 i no haver sigut objecte d'altres ajudes.

La sol·licitud de justificació de la subvenció rebuda **es compon de diverses parts o formularis diferenciats** que es descriuen a continuació.



SELECCIÓ DE SOL·LICITANT (PERSONA O EMPRESA BENEFICIÀRIA DE L'AJUDA).

En aquest primer formulari únicament cal seleccionar o confirmar la persona o empresa beneficiària de la subvenció per a la qual s'efectuarà la justificació, indicant prèviament si s'actua en qualitat de sol·licitant o de representant durant la justificació, després de la qual cosa s'ha de **finalitzar** aquest formulari.

Si, en cas d'actuar en qualitat de representant, no apareix algun dels sol·licitants esperats en la llista NIF SOL·LICITANT, ha d'introduir-se el NIF del sol·licitant en el camp NIF SOL·LICITANT (EN CAS DE NO ESTAR EN LA LLISTA ANTERIOR) i **finalitzar**. Es comprovarà si existeix representació habilitada en el registre electrònic de representants per a permetre o no continuar amb la justificació.

Assistent de **tramitació**

Tràmit de justificació ajudes COVID

1 ✓ 2 3 4 5
Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Emplenar els formularis
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents.

SELECCIÓ DE SOL·LICITANT

Ajuda activada Desactivar

Selecció de sol·licitant

SELECCIÓ DE SOL·LICITANT

* EN QUALITAT DE
REPRESENTANT
Selecció de sol·licitant
SOL·LICITANT
REPRESENTANT

NIF SOL·LICITANT
Selecció de sol·licitant

NIF SOL·LICITANT (EN CAS DE NO ESTAR EN LA LLISTA ANTERIOR)

Tancar formulari Finalitza



DADES GENERALS

En el formulari de dades generals es recuperen automàticament les dades de la persona o entitat sol·licitant, dades de la persona representant, informació sobre l'ajuda sol·licitada desglossada per tipus de despesa i informació sobre l'ajuda concedida, inclosa la data de la primera sol·licitud, l'import total de la subvenció concedida, la data de l'últim pagament de l'ajuda, l'import reintegrat, si és el cas, i la referència dels expedients que es justifiquen.

OBLIGACIÓ D'AUDITAR ELS COMPTES:

Per a aquells expedients en els quals l'import de la subvenció concedida siga igual o superior a 60.000 euros, serà obligatòria la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe de persona auditora de comptes inscrita com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

En aquests casos, si per la naturalesa de la persona o entitat beneficiària, aquesta està obligada a auditar els seus comptes per una persona auditora sotmesa a la Llei 22/2015, d'Auditoria de Comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme per la mateixa persona auditora.

Aquesta informació quedarà reflectida en l'apartat E ALTRES DADES. Si l'import concedit és major o igual que 60.000 euros, haurà de marcar o no la casella "*El beneficiari està obligat a auditar els seus comptes anuals.*" en funció de les característiques del beneficiari de l'ajuda. Per a la resta dels expedients no es marcarà aquesta casella.

Si la casella es marca, també caldrà completar el camp que recull el nom de l'auditor designat per a auditar els comptes anuals, que com ja s'ha indicat abans haurà de ser el mateix que realitze la revisió del compte justificatiu.

Si la casella no es marca, perquè l'empresa no està obligada a auditar els seus comptes, caldrà aportar posteriorment, durant aquest tràmit, el document del contracte amb la persona auditora al qual es fa l'encàrrec de revisió del compte justificatiu.

I en qualsevol cas, independentment que es marque la casella o no, com que l'import concedit és major o igual que 60.000 euros (amb independència de la mena de despeses que es relacionen), també caldrà aportar durant aquest tràmit de justificació l'informe de revisió de l'auditor que haurà de contindre tots els apartats i complir amb els procediments indicats en el [DECRET 61/2021, de 14 de maig, del Consell](#) i les seues modificacions, així com en la [Instrucció 1/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic relativa a la justificació de les subvencions extraordinàries de suport a la solvència empresarial per la covid-19 regulades pel decret 61/2021](#).



Assistent de tramitació

Tràmit de justificació ajudes COVID

1 ✓ 2 3 4 5
Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Emplenar els formularis
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i for

- SELECCIÓ DE SOL-LICITANT
- DADES GENERALS

DADES GENERALS

NOMINAL DEUTE FINANCER SENSE AVAL PÚBLIC
0

COSTOS FIXOS INCORREGUTS
0

IMPORT TOTAL SOL-LICITAT
3.000,00

D AJUDA CONCEDIDA

SUBVENCIÓ CONCEDIDA	DATA DE PRIMERA SOL-LICITUD	DATA D'ÚLTIM PAGAMENT	IMPORT REINTEGRAT
3.000,00	04/06/2021 00:00:00	09/07/2021	0

EXPEDIENTS JUSTIFICATS
HISOLV/2021/7958/03

E ALTRES DADES

El beneficiari està obligat a auditar els seus comptes anuals

NOM DE L'AUDITOR DESIGNAT PER A AUDITAR ELS COMPTES ANUALS

Tancar formulari ✕ Finalitza ✓

No es podrà marcar la casella de l'apartat E si no ha rebut una ajuda total igual o superior a 60.000 €. A més, si es marca aquesta casella, no es pot deixar en blanc el camp "Nom de l'Auditor". Una vegada revisat i, si és el cas, completat el formulari de DADES GENERALS cal fer clic en el botó **Finalitza** i continuar amb la resta de formularis.



Assistent de tramitació

Tràmit de justificació ajudes COVID

1 ✓ 2 3 4 5
Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Emplenar els formularis
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

1	!	SELECCIÓ DE SOL·LICITANT	📄
1	!	DADES GENERALS	📄
1	!	MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTUACIÓ	📄
?	?	RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES - DESPESES REALITZADES PER A SATISFER EL DEUTE PENDENT NO FINANCER DE DEUTORS I PROVEÏDORS (SENSE INCLUIR LES DESPESES DE NÒMINES I PERSONAL)	📄
?	?	RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES - DESPESES DE PERSONAL I NÒMINES	📄
?	?	RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES - DESPESES REALITZADES PER A SATISFER EL DEUTE FINANCER, AMB I SENSE AVAL PÚBLIC	📄
?	?	RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES - DESPESES REALITZADES PER A SATISFER COSTOS FIXOS NO COBERTS INCORREGUTS (EXCLOSOS COSTOS FIXOS DE PERSONAL I AMORTITZACIONS)	📄
?	?	RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES - DESPESES REALITZADES PER A SATISFER COSTOS FIXOS INCORREGUTS. PERSONAL	📄
?	?	RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES - DESPESES REALITZADES PER A SATISFER COSTOS FIXOS INCORREGUTS. AMORTITZACIONS	📄
?	?	DETALL D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS	📄

Iconografia
! Formulari obligatori
? Formulari opcional
📄 Formulari dependent
✗ Formulari no realitzat
✓ Formulari o pas completat

Continuar >

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTUACIÓ

Aquesta pantalla mostra, a més del corresponent número d'expedient, el text de la memòria justificativa que la persona beneficiària de l'ajuda ha d'aportar. És necessari completar els camps identificatius de l'apartat B i, obligatòriament, **marcar la casella "SUBSCRIU LA MEMÒRIA D'ACTUACIÓ"** al final d'aquest mateix apartat per a poder continuar amb la presentació de la justificació.

Ajuda activada Desactivar

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTUACIÓ

Havent sigut beneficiaris d'una ajuda per l'import a dalt indicat, a l'empara del que s'estableix en el Decret 61/2021, de 14 de maig, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores per a la concessió directa de subvencions extraordinàries de suport a la solvència empresarial per la Covid-19 i les seues modificacions, cofinançada pel Govern d'Espanya, aquest import s'ha destinat a satisfer el deute amb proveïdors i altres creditors, financers i no financers, així com a compensar els costos fixos incorreguts, que no estan coberts per altres fonts, que han sigut reportats entre l'1 de març de 2020 i el 30 de setembre de 2021 i que procedeixen de contractes anteriors al 13 de març de 2021. En primer lloc, s'han satisfet els pagaments a proveïdors i creditors no financers, per ordre d'antiguitat. En segon lloc, si escau, s'ha reduït el deute amb creditors financers, prevalent la reducció del deute amb aval públic. Finalment, si és el cas, s'ha destinat el romanent de l'ajuda a compensar els costos fixos incorreguts.

Estos costos als quals s'aplica aquesta subvenció detallats en l'annex no han sigut finançats per altres ajudes o fons, ni han sigut utilitzats per a justificar altres ajudes.

Aquest beneficiari no ha percebut altres ajudes o subvencions que suposen un sobrefinançament que supere els deutes pendents en el període indicat.

Així mateix, aquest beneficiari es compromet a complir les condicions imposades en l'article 13 del Decret 61/2021, de 14 de maig, especialment:

- Mantindre l'activitat corresponent a les ajudes fins al 30 de juny de 2022.
- No repartir dividends durant 2021 i 2022.
- No aprovar increments en les retribucions de l'alta direcció durant un període de dos anys des de la concessió d'aquestes ajudes.

El beneficiari declara, sota la seua responsabilitat que totes les dades incloses en aquesta memòria, i el seu annex, són certs i es compromet a conservar la justificació de les ajudes durant un període de 10 anys a comptar des de la justificació de l'ajuda. Així mateix, es compromet, en cas de ser requerit per a això, a posar a la disposició de tots els òrgans de control el suport documental comptable de la present certificació, així com les factures i documents justificatius que suporten les despeses detallades en la relació classificada que s'adjunta a la present declaració.

SUBSCRIU LA MEMÒRIA D'ACTUACIÓ

Tancar formulari ✕ Finalitza ✓



A continuació, es detallen els sis formularis que permeten introduir les despeses realitzades per a justificar que la subvenció rebuda ha sigut destinada a aquesta finalitat. Cal tindre en compte que almenys un d'aquests sis formularis (taules de despeses) ha d'emplenar-se i que les despeses han de classificar-se d'acord amb les següents categories:

- Despeses realitzades per a satisfer el deute pendent no financer de deutors i proveïdors (sense incloure les despeses de nòmines i de personal).
- Despeses de personal i nòmines.
- Despeses realitzades per a satisfer el deute financer, amb aval públic i sense.
- Despeses realitzades per a satisfer costos fixos incorreguts (exclosos costos fixos de personal i amortitzacions).
- Despeses realitzades per a satisfer costos fixos incorreguts. Personal.
- Despeses realitzades per a satisfer costos fixos incorreguts. Amortitzacions.

En el cas que es necessite introduir més línies de despesa de les permeses en el formulari corresponent, es disposarà, dins del mateix tràmit, de **formularis addicionals que apareixeran de manera dinàmica en enviar el formulari complet** i que poden utilitzar-se per a completar la relació de despeses de cada tipus.

Així i tot, si aquests formularis addicionals no foren suficients per a introduir la relació de despeses de qualsevol dels tipus a justificar, disposa d'un model de plantilla de full de càlcul tant en el propi tràmit electrònic de presentació de la justificació com en la [pàgina d'ajudes](#) de la Subdirecció General de Model Econòmic, apartat JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS, en la qual podrà introduir **únicament** aquelles despeses que per falta d'espai no haja pogut incloure en els corresponents formularis electrònics del tràmit de justificació. Juntament amb aquestes despeses deurà també introduir la referència de la persona o entitat sol·licitant (beneficiària) per a la qual es justifica la subvenció rebuda en la primera pestanya DADES_SOL·LICITANT.

Si és el cas, cal fixar-se en la informació introduïda en el full de càlcul i en la correcta classificació de les despeses en la pestanya corresponent (veure la part inferior de la captura de pantalla a continuació). Podrà incorporar aquest full de càlcul de despeses en el pas d'aportació de documentació d'aquest mateix tràmit electrònic de justificació de la subvenció.

També és important que tinga en compte que el model de full de càlcul únicament apareixerà si s'han emplenat, i per tant esgotat, tots els formularis addicionals d'almenys una de les categories de despesa.



- Si la data de pagament de l'última sol·licitud és igual o posterior a la data d'efectes de la resolució de 8 de març de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, és a dir igual o posterior a l'11 de març de 2022, llavors el termini de justificació finalitza al cap de tres mesos, a comptar a partir de la data de pagament de l'ajuda.
- L'Import (IVA exclòs) ha de ser major que 0.

En cas de completar aquest formulari, per a presentar la justificació cal complir totes les validacions o condicions anteriors.

A NIF / NIE DEL SOL·LICITANT

NIF / NIE DEL SOL·LICITANT

B DESPESES REALITZADES PER A SATISFER EL DEUTE PENDENT NO FINANCER DE DEUTORS I PROVEÏDORS (SENSE INCLUIR LES DESPESES DE NÒMINES I PERSONAL)

Creditor 1

NIF/CIF CREDITOR	NOM CREDITOR	DATA CONTRACTE ORIGEN DEUTE	NÚM. FACTURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA FACTURA	DATA DE PAGAMENT	IMPORTE PAGAMENT IVA EXCLÒS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Creditor 2

NIF/CIF CREDITOR	NOM CREDITOR	DATA CONTRACTE ORIGEN DEUTE	Núm. FACTURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA FACTURA	DATA DE PAGAMENT	IMPORTE PAGAMENT IVA EXCLÒS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Creditor 3

NIF/CIF CREDITOR	NOM CREDITOR	DATA CONTRACTE ORIGEN DEUTE	Núm. FACTURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES FETES - DESPESES DE PERSONAL I NÒMINES

Els imports consignats en aquest formulari hauran de guardar relació directa amb els consignats en la sol·licitud de la subvenció.

Per a emplenar aquest formulari de despeses cal tindre en compte:

- Tots els camps són obligatoris.
- La data de contracte ha de ser anterior al 13-03-2021
- La data que origina el deute ha d'estar entre l'1 de març de 2020 i el 30 de setembre de 2021 (tots dos inclusivament) i haver de ser igual o posterior a la data de contracte.
- Data de pagament. Ha d'estar entre la data de presentació de la **primera** sol·licitud i la data de fi de termini de justificació de la sol·licitud establida per la normativa.
 - Si la data de pagament de l'última sol·licitud és anterior a la data d'efectes de la resolució de 8 de març de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, és a dir anterior a l'11 de març de 2022, llavors el termini acaba dos mesos després de l'entrada en vigor d'aquesta resolució, és a dir, es pot justificar fins al 10 de maig de 2022.
 - Si la data de pagament de l'última sol·licitud és igual o posterior a la data d'efectes de la resolució de 8 de març de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, és a dir igual o posterior a l'11 de març de 2022, llavors el termini de



justificació finalitza al cap de tres mesos, a comptar a partir de la data de pagament de l'ajuda.

- L'Import ha de ser major que 0.

En cas de completar aquest formulari, per a presentar la justificació cal complir totes les validacions o condicions anteriors.

A NIF / NIE DEL SOL-LICITANT

NIF / NIE DEL SOL-LICITANT

B DESPESES DE PERSONAL I NÒMINES

Creditor 1

NIF/CIF CREDITOR	NOM CREDITOR	DATA CONTRACTE	DATA ORIGEN DEUTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DE PAGAMENT	IMPORT PAGAMENT		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Creditor 2

NIF/CIF CREDITOR	NOM CREDITOR	DATA CONTRACTE	DATA ORIGEN DEUTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DE PAGAMENT	IMPORT PAGAMENT		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Creditor 3

NIF/CIF CREDITOR	NOM CREDITOR	DATA CONTRACTE	DATA ORIGEN DEUTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES FETES - DESPESES FETES PER A SATISFER EL DEUTE FINANCER, AMB AVAL PÚBLIC I SENSE

Els imports consignats en aquest formulari hauran de guardar relació directa amb els consignats en la sol·licitud de la subvenció.

Per a emplenar aquest formulari de despeses cal tindre en compte:

- Tots els camps són obligatoris.
- La data de formalització del contracte financer ha de ser anterior al 13-03-2021.
- Si es marca la casella "Disposa d'Aval Públic", el camp IDENTIFICACIÓ AVALADORA també ha d'emplenar-se . De la mateixa forma, si no es marca aquesta casella, el camp IDENTIFICACIÓ AVALADORA no ha d'informar-se.
- La data de pagament ha d'estar entre la data de presentació de la **primera** sol·licitud i la data de fi de termini de justificació de la sol·licitud establida per la normativa.
 - o Si la data de pagament de l'última sol·licitud és anterior a la data d'efectes de la resolució de 8 de març de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, és a dir anterior a l'11 de març de 2022, llavors el termini acaba dos mesos



després de l'entrada en vigor d'aquesta resolució, és a dir, es pot justificar fins al 10 de maig de 2022.

- Si la data de pagament de l'última sol·licitud és igual o posterior a la data d'efectes de la resolució de 8 de març de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, és a dir igual o posterior a l'11 de març de 2022, llavors el termini de justificació finalitza al cap de tres mesos, a comptar a partir de la data de pagament de l'ajuda.
- L'Import nominal ha de ser major que 0.

En cas de completar aquest formulari, per a presentar la justificació cal complir totes les validacions o condicions anteriors.

A NIF / NIE DEL SOL·LICITANT

NIF / NIE DEL SOL·LICITANT

B DESPESES REALITZADES PER A SATISFER EL DEUTE FINANCER, AMB I SENSE AVAL PÚBLIC

Creditor 1

NIF/CIF CREDITOR	NOM CREDITOR	Núm. PRÉSTEC	DATA FORMALITZACIÓ CONTRACTE FINANCIER
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Disposa d'Aval Públic

IDENTIFICACIÓ AVALISTA	DATA DE PAGAMENT	IMPORT NOMINAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Creditor 2

NIF/CIF CREDITOR	NOM CREDITOR	Núm. PRÉSTEC	DATA FORMALITZACIÓ CONTRACTE FINANCIER
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Disposa d'Aval Públic

IDENTIFICACIÓ AVALISTA	DATA DE PAGAMENT	IMPORT NOMINAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Creditor 3

NIF/CIF CREDITOR	NOM CREDITOR	Núm. PRÉSTEC	DATA FORMALITZACIÓ CONTRACTE FINANCIER
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES FETES - DESPESES FETES PER A SATISFER COSTOS FIXOS INCORREGUTS (EXCLOSOS COSTOS FIXOS DE PERSONAL I AMORTITZACIONS)

Els imports consignats en aquest formulari hauran de guardar relació directa amb els consignats en la sol·licitud de la subvenció.

Per a emplenar aquest formulari de despeses cal tindre en compte:

- Són obligatoris els següents camps:
 - NIF/CIF Creditor
 - Nom Creditor
 - Data Origen del Cost Fix Incorregut
 - Data de Pagament



- Import Pagament exclòs IVA (Base Imposable)
- La Data d'Origen del Cost Fix Incorregut ha de ser anterior al 13-03-2021.
- Data de Pag. Ha de ser igual o posterior a la Data d'Origen del Cost Fix Incorregut i, en qualsevol cas, també igual o posterior al 01-03-2020, tenint com a límit -igual o anterior- la data de presentació de l'última sol·licitud concedida.
- L'Import (IVA exclòs) ha de ser major que 0.

En cas de completar aquest formulari, per a presentar la justificació cal complir totes les validacions o condicions anteriors.

A NIF / NIE DEL SOL·LICITANT

NIF / NIE DEL SOL·LICITANT

B DESPESES REALITZADES PER A SATISFER COSTOS FIXOS INCORREGUTS (EXCLOSOS COSTOS FIXOS DE PERSONAL I AMORTITZACIONS)

Creditor 1

NIF/CIF CREDITOR	NOM CREDITOR	DATA ORIGEN DEL COST FIX INCORREGUT	Núm. FACTURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA FACTURA	DATA DE PAGAMENT	IMPORT PAGAMENT IVA EXCLÒS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Creditor 2

NIF/CIF CREDITOR	NOM CREDITOR	DATA ORIGEN DEL COST FIX INCORREGUT	Núm. FACTURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA FACTURA	DATA DE PAGAMENT	IMPORT PAGAMENT IVA EXCLÒS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Creditor 3

RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES FETES - DESPESES FETES PER A SATISFER ELS COSTOS FIXOS INCORREGUTS. PERSONAL.

Els imports consignats en aquest formulari hauran de guardar relació directa amb els consignats en la sol·licitud de la subvenció.

Per a emplenar aquest formulari de despeses cal tindre en compte:

- Són obligatoris els següents camps:
 - NIF/CIF Creditor
 - Nom Creditor
 - Data Origen del Cost Fix Incorregut
 - Data de Pagament
 - Import Pagament
- La Data d'Origen del Cost Fix Incorregut ha de ser anterior al 13-03-2021.



- Data de Pagament. Ha de ser igual o posterior a la Data d'Origen del Cost Fix Incorregut i, en qualsevol cas, també igual o posterior al 01-03-2020, tenint com a límit -igual o anterior- la data de presentació de l'última sol·licitud concedida.
- L'Import ha de ser major que 0.

En cas de completar aquest formulari, per a presentar la justificació cal complir totes les validacions o condicions anteriors.

A NIF / NIE DEL SOL·LICITANT

NIF / NIE DEL SOL·LICITANT

B DESPESES REALITZADES PER A SATISFER COSTOS FIXOS INCORREGUTS. PERSONAL

Creditor 1

NIF/CIF CREDITOR	NOM CREDITOR	DATA ORIGEN DEL COST FIX INCORREGUT	Núm. FACTURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA FACTURA	DATA DE PAGAMENT	IMPORT PAGAMENT	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Creditor 2

NIF/CIF CREDITOR	NOM CREDITOR	DATA ORIGEN DEL COST FIX INCORREGUT	Núm. FACTURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA FACTURA	DATA DE PAGAMENT	IMPORT PAGAMENT	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES FETES - DESPESES FETES PER A SATISFER ELS COSTOS FIXOS INCORREGUTS. AMORTITZACIONS

Els imports consignats en aquest formulari hauran de guardar relació directa amb els consignats en la sol·licitud de la subvenció.

Per a emplenar aquest formulari de despeses cal tindre en compte:

- Tots els camps són obligatoris.
- La Data Adquisició de l'Immobilitzat ha de ser anterior al 13 de març de 2021.
- L'Import Imputat ha de ser major que 0.

En cas de completar aquest formulari, per a presentar la justificació cal complir totes les validacions o condicions anteriors.



A NIF / NIE DEL SOL·LICITANT

NIF / NIE DEL SOL·LICITANT

B DESPESES REALITZADES PER A SATISFER COSTOS FIXOS INCORREGUTS. AMORTITZACIONS

Amortització 1

IMMOBILITZAT	DATA ADQUSICIÓ INMOBILITZAT	SISTEMA AMORTITZACIÓ EMPRAT	IMPORT IMPUTAT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Amortització 2

IMMOBILITZAT	DATA ADQUSICIÓ INMOBILITZAT	SISTEMA AMORTITZACIÓ EMPRAT	IMPORT IMPUTAT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Amortització 3

DETALL D'ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS

En aquest formulari ha d'introduir-se, si és el cas, el conjunt d'ajudes públiques rebudes fins a la data de la justificació, amb indicació expressa d'aquelles que puguen ser concurrents en el període de meritació de les despeses elegibles: des del 01/03/2020 fins al 31/05/2021.

Aquest formulari és opcional. Si s'haguera percebut aquest tipus d'ajudes, tots els camps són obligatoris i els imports han de ser majors que zero. Cal consignar:

- Organisme
- Convocatòria
- Import sol·licitat
- Import concedit
- Si està destinada a la mateixa finalitat que la subvenció que està sol·licitant.

A manera únicament d'exemple per a completar els camps, caldria, si és el cas, proporcionar dades similars a aquestes:

- Organisme: Generalitat Valenciana; Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme; LABORA; Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball; etc. En definitiva, l'organisme que convoca i concedeix l'ajuda o subvenció.
- Convocatòria: data del DOGV, BOE o un altre butlletí oficial en el qual s'haja publicat la convocatòria d'ajuda.
- Import sol·licitat: l'import que s'haja sol·licitat.
- Import concedit: l'import que haja percebut.

Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altra ajuda que perceba o puga percebre l'empresari, professional o entitat, sempre que el total de les ajudes no supere el 100% de les despeses subvencionables per al mateix període, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 19.3 de la Llei general de subvencions, de 17 de novembre.



A NIF / NIE DEL SOL·LICITANT

NIF / NIE DEL SOL·LICITANT

B DECLARACIÓ D'AJUDES CONCEDIDES AMB EL MATEIX OBJECTE

ORGANISME	CONVOCATÒRIA	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT CONCEDIT	CONCURRENT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Trieu una o"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Trieu una opció"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SI"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Trieu una o"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Trieu una o"/>

FORMULARI FINAL DE VALIDACIÓ (VALIDACIÓ DE DADES)

Aquest formulari té com a objectiu una validació global final dels formularis de despesa emplenats anteriorment consistent en:

- Comprovació de la suma total d'importos justificats en els apartats de despeses respecte a l'import total de la subvenció concedida, tenint en compte, si escau, l'import que s'haja reintegrat per part de la persona o entitat beneficiària.
- Comprovació de les quantitats de tipus de deute i cost fix declarats en les sol·licituds concedides respecte del justificat en els corresponents apartats de despeses de la justificació, tenint en compte la quantitat límit a justificar resultat de la diferència entre el total de la subvenció concedida menys, si escau, el total de l'import reintegrat. Aquesta validació té com a objectiu comprovar el compliment de l'ordre de prelación de pagaments establert en el Decret 61/2021 i la inexistència de pagaments pendents que haurien d'haver-se fet efectius amb caràcter previ als justificats. Si aquesta condició no es compleix, s'haurà d'aportar declaració responsable relativa al compliment d'aquest ordre de prelación de pagaments.

El sistema mostrarà avisos si no es compleix cap de les condicions anteriors, encara que es permetrà la presentació de la justificació en qualsevol cas. Cal fer clic en el botó **Envia** per a efectuar la validació. Finalment, assenyalar que cal efectuar aquesta validació -entrar a aquest formulari- cada vegada que, una vegada feta, es modifiquen posteriorment les dades d'algun dels formularis de justificació de despeses.

Tràmit de justificació ajudes COVID

Cancel·lar sol·licitud

Completa el formulari

Envia



VALIDACIÓ DE DADES

Aquest formulari actua com a validació dels imports introduïts en els formularis de justificació de despeses. En cas de revisar algun dels formularis anteriors haurà d'enviar de nou aquest formulari.





Després de completar els formularis adequats a cada cas, cal continuar amb el següent pas que és el d'incorporar la documentació necessària per a la justificació.

Com s'ha assenyalat en l'apartat dedicat al formulari DADES GENERALS, serà obligatori incloure documentació addicional justificativa si la subvenció és igual o superior a 60.000 euros:

- **INFORME DE L'AUDITOR** que haurà de contindre tots els apartats indicats en el [DECRET 61/2021, de 14 de maig, del Consell i les seues modificacions](#) i en la [Instrucció 1/2022 relativa a la justificació](#).
- Si l'empresa no està obligada a auditar els seus comptes: **CONTRACTE DE L'AUDITOR**

A més, com s'ha indicat tant a l'inici d'aquestes instruccions com en l'apartat de FORMULARI FINAL DE VALIDACIÓ, si els imports sol·licitats per subconcepte de despesa no coincideixen amb els imports justificats per a aquests subconceptes en funció de la subvenció total concedida, la persona o entitat que justifica podrà adjuntar el document:

- **DECLARACIÓ RESPONSABLE**, relativa al compliment de l'ordre de prelación de pagaments establert en el Decret 61/2021 del Consell i a la inexistència de pagaments pendents que haurien d'haver-se fet efectius amb caràcter previ als justificats.
- Per últim, si, com s'ha assenyalat anteriorment en relacionar els diferents formularis de tipus de despesa disponibles, és necessari utilitzar la plantilla de full de càlcul proposada per a introduir despeses addicionals que no càpien en el formulari corresponent, la persona o entitat que justifica podrà adjuntar el document: **FULL DE CÀLCUL OFEREIX DESPESES NO INCLOSES EN ELS FORMULARIS DE DESPESA ANTERIORS PER QÜESTIÓ D'ESPAI**.

Tinga en compte que, com també s'ha indicat anteriorment en aquesta guia, el model de full de càlcul únicament apareixerà en si s'han emplenat, i per tant esgotat, tots els formularis addicionals d'almenys una de les categories de despesa.

Assistent de tramitació

Tràmit de justificació ajudes COVID

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5

Heu de saber > Emplenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitació

En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si dispoheu de la informació oportuna.

INFORME DE L'AUDITOR

CONTRACTE DE L'AUDITOR

DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL ORDEN DE PRELACIÓN DE PAGOS

FULL DE CÁLCUL PER A DESPESES NO INCLOSES EN ELS FORMULARIS DE DESPESA ANTERIORS PER QÜESTIÓ D'ESPAI

Iconografía

- Document obligatori
- Document opcional
- Document dependent
- Document no annexat
- Document annexat o pas completat

Continuar



Finalment, ha de continuar-se la tramitació, registrar la sol·licitud de justificació que haurà de signar electrònicament i, una vegada completat el procés de registre, guardar els justificants de registre d'entrada que es generen i que acrediten la correcta presentació de la justificació.

Tràmit de justificació ajudes COVID

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Heu de saber > Emplenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la sol·licitud
Abans de registrar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada registrada no podreu modificar-la.

Formularis omplerts

- Selecció de sol·licitant
- DADES GENERALS
- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTUACIÓ
- Relació classificada de despeses realitzades - DESPESES REALITZADES PER A SATISFER EL DEUTE FINANCER, AMB I SENSE AVAL PÚBLIC
- VALIDACIÓ DE DADES

Annexos aportats

- INFORME DE L'AUDITOR
- CONTRACTE DE L'AUDITOR
- DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL ORDEN DE PRELACIÓN DE PAGOS

⚠ Recordeu que una vegada registrada, no podreu modificar-la.

← Registra →

Per a realitzar qualsevol consulta sobre l'ajuda Pla Resistir Plus, pot fer-ho a través de:

Correu electrònic: planresistirplus@gva.es

Telèfon d'atenció directa: 960 99 25 32



ANNEX I. Procediment de justificació de les ajudes amb informe de persona auditora.

El treball haurà de realitzar-se respectant les normes professionals de general acceptació a Espanya aplicables als encàrrecs de procediments acordats sobre la base de la norma internacional ISRS 4400 que regula l'actuació de l'auditor en aquesta mena d'encàrrecs.

Els procediments específics que s'hauran de realitzar hauran d'incloure:

- a. Obtenció de la informació inclosa com a despeses subvencionables corresponents a les categories Despeses realitzades per a satisfer el deute pendent no financer de deutors i proveïdors (sense incloure les despeses de nòmines i de personal), despeses de personal i nòmines i despeses fetes per a satisfer el deute financer, amb aval públic i sense (d'ara en avant PAGAMENTS PENDENTS A PROVEÏDORS I ALTRES CREDITORS, PRÉSTECs A AMORTITZAR I COSTOS FIXOS INCORREGUTS), signat pel responsable de la preparació de la informació i que s'haurà d'annexar a l'informe. Aquesta informació haurà d'incloure:
 - i. Per a les despeses realitzades per a satisfer el deute pendent NO FINANCER de deutors i proveïdors, excepte les despeses de nòmines i personal, el següent:
 - NIF del creditor.
 - Nom del creditor.
 - Data del contracte que origina el deute.
 - Número de la factura.
 - Data de la factura.
 - Data de pagament.
 - Import del pagament, exclòs l'IVA.
 - ii. Per a les despeses realitzades per a satisfer el deute pendent de PERSONAL I NÒMINES:
 - NIF del creditor.
 - Nom del creditor.
 - Data del contracte.
 - Data d'origen del deute.
 - Data de pagament.
 - Import i pagament de la subvenció
 - iii. Despeses realitzades per a satisfer el deute FINANCER amb aval públic i sense:
 - NIF del creditor.
 - Identificació entitat creditora.
 - Identificador de l'instrument financer/número de préstec.
 - Data formalització del contracte financer.
 - Indicació de si disposa, o no, d'aval públic.
 - Identificació de l'avalador, si escau.
 - Data de pagament.
 - Import nominal.



- iv. Despeses realitzades per a satisfer els costos fixos incorreguts (no aplicable a les despeses que no suposen eixides de caixa):
- NIF del creditor.
 - Nom del creditor.
 - Data origen del cost fix incorregut
 - Número de factura
 - Data de la factura
 - Data de pagament
 - Import de pagament, exclòs l'IVA.
- v. Despeses comptables per a satisfer els costos fixos incorreguts que no suposen eixides de caixa
- b. Comprovació que els PAGAMENTS PENDENTS A PROVEÏDORS I ALTRES CREDITORS, PRÉSTECES A AMORTITZAR I COSTOS FIXOS INCORREGUTS preparat pel beneficiari de l'ajuda, conté tots els elements assenyalats en el paràgraf anterior i que han sigut reportats en els terminis que es recullen en la [Instrucció 1/2022 relativa a la justificació](#).
- c. De tots els PAGAMENTS PENDENTS A PROVEÏDORS I ALTRES CREDITORS I PRÉSTECES A AMORTITZAR se seleccionarà una mostra per a realitzar els procediments que es descriuen en el següent apartat d. Aquesta mostra serà del 2% de l'import total de cadascuna de les categories amb un mínim de 20 elements i un màxim de 100 elements de cada categoria.
- d. Per a la mostra seleccionada, es comprovarà que el beneficiari de l'ajuda disposa dels següents documents originals acreditatius de les despeses subvencionables:
- i. Que el beneficiari de la subvenció disposa de documents originals acreditatius de les despeses i deutes justificats.
 - ii. Que les despeses que integren la relació estan afectes a les activitats econòmiques que desenvolupa el beneficiari,
 - iii. Que el beneficiari de l'ajuda disposa de documents originals acreditatius del pagament i que aquests pagaments s'han efectuat dins del període establert per les bases reguladores.
 - iv. Factures de proveïdors i altres creditors no financers, comprovació que la data d'emissió de la factura es troba dins del període subvencionable (1 de març de 2020 i 30 de setembre de 2021) i procedeixen de contractes anteriors al 13 de març de 2021.
 - v. Nòmines d'empleats, comprovació que la nòmina s'ha reportat en el període subvencionable i procedeixen de contractes anteriors al 13 de març de 2021.



- vi. Deute tributari amb les administracions públiques, comprovació que el període de liquidació del deute tributari ha vençut en el període subvencionable.
 - vii. Deute financer vençut, comprovació que les quotes impagades del nominal procedeixen de contractes anteriors al 13 de març de 2021 i han vençut entre l'1 de març de 2020 i el 30 de setembre de 2021.
 - viii. Deute financer no vençut, comprovació que el deute procedeix de contractes formalitzats abans del 13 de març de 2021.
 - ix. Costos fixos incorreguts, es comprovarà que la data del contracte del qual fan causa els costos fixos és anterior al 13 de març de 2021 i que la data de meritació de la despesa està compresa dins del període de l'1 de març de 2020 i el 30 de setembre de 2021.
 - x. Que la justificació dels pagaments respecta l'ordre establert per les bases reguladores.
- e. Obtenció d'una declaració responsable del total de les ajudes percebudes per l'entitat beneficiària de la subvenció acollides al Marc Temporal Nacional, així com aquelles altres destinades a les mateixes despeses subvencionables, d'acord amb el model recollit en l'annex II de la [Instrucció 1/2022 relativa a la justificació](#).
- f. En el cas que l'import total justificat pel beneficiari en el compte justificatiu siga inferior a l'import de la subvenció rebuda, l'auditor comprovarà que el beneficiari ha sol·licitat a la Generalitat la carta de pagament per a procedir a la devolució de la quantitat no justificada.
- g. Obtenció d'una carta de manifestacions signada pel responsable de l'entitat beneficiària, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditor sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments realitzats.



ANNEX II Model d'informe de revisió de compte justificatiu de subvencions.

A la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic de la Generalitat Valenciana

1. Després d'haver dut a terme els procediments acordats amb (nom o denominació social de l'empresa i NIF), que s'indiquen a continuació en relació amb la informació continguda en els següents apartats:
 - Despeses realitzades per a satisfer el deute pendent NO FINANCER de deutors i proveïdors, excloses les despeses de nòmines i personal.
 - Despeses de nòmines i personal.
 - Despeses realitzades per a satisfer el DEUTE FINANCER, amb aval públic i sense.
 - Despeses realitzades per a satisfer els costos fixos incorreguts.

Tots aquests que s'adjunten com a annexos a aquest informe i que ha sigut preparat per l'empresa (nom de l'empresa i NIF), d'acord amb les normes de justificació de les ajudes regulades pel Decret 61/2021, i es concreta la nostra responsabilitat en la realització del treball que s'indica en l'apartat 2 d'aquest informe.

El treball sobre la informació continguda en el compte justificatiu i procedent dels registres comptables no auditats del beneficiari s'ha realitzat seguint normes professionals de general acceptació a Espanya aplicables als encàrrecs de procediments acordats basades en la norma internacional ISRS 4400 que regula l'actuació de l'auditor en aquesta mena d'encàrrecs. En un treball d'aquest tipus és el lector de l'informe el que obté les seues pròpies conclusions a la vista de les troballes objectives sobre els quals se l'informa, derivats de l'aplicació dels procediments concrets definits per vostés i que es corresponen amb els procediments específics a realitzar sobre la mencionada informació d'acord amb el que es disposa en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana. Així mateix, el destinatari de l'informe és responsable de la suficiència dels procediments duts a terme per als propòsits perseguits. En conseqüència, no assumim cap responsabilitat sobre la suficiència dels procediments.

2. El treball realitzat ha consistit en les comprovacions que es descriuen a continuació, atesos els procediments acordats, que es troben descrits en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana:
 - a. Comprensió de les obligacions imposades al beneficiari.
 - b. Sol·licitud del compte justificatiu signat pel responsable de (nom o denominació social del beneficiari i el seu NIF) de la preparació de la informació. Comprovació que el compte justificatiu ha sigut subscrit per una persona amb poders suficients per a això.
 - c. El resum del compte justificatiu que s'adjunta com a annex del present informe, en els termes indicats en l'apartat II, a) de la [Instrucció 1/2022](#).



d. En aquells casos en què existisca import a retornar, que s'ha comprovat que el beneficiari ha comunicat a la Generalitat Valenciana l'import que ha de retornar a l'efecte que se li expedisca la corresponent carta de pagament.

e. Que s'han seguit els procediments que siguen aplicables, sobre la base de les despeses subvencionables justificades que es descriuen en la Instrucció del conseller d'Hisenda i Model Econòmic relativa a la justificació de les ajudes regulades pel Decret 61/2021.

3. Que després de l'aplicació dels procediments indicats anteriorment s'informa:

OPCIÓ 1 (per a aquells casos en els quals s'hagueren detectat excepcions, detallar totes les excepcions, tenint en compte que no hi ha llindar de materialitat a l'hora d'informar d'incidències i incompliments detectats i que és l'usuari qui ha d'obtindre les seues pròpies conclusions)

Com a resultat de l'aplicació dels procediments acordats i indicats anteriorment, els informem de les excepcions que s'han trobat.

(Descripció dels fets concrets detectats, inclòs el nivell de detall adequat, així com els errors o altres excepcions que s'hagen pogut trobar).

OPCIÓ 2 (per a aquells casos en què l'aplicació dels procediments indicats anteriorment no s'haguera detectat cap excepció)

Com a resultat de l'aplicació dels procediments acordats i indicats anteriorment no hem trobat excepcions.

Els procediments descrits no constitueixen ni una auditoria feta d'acord amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria vigent a Espanya, ni expressen una opinió sobre la informació continguda en l'annex de pagaments efectuats que s'adjunta a aquest informe. Si s'hagueren aplicat procediments addicionals, es podrien haver posat de manifest uns altres assumptes sobre els quals els hauríem informat.

El nostre informe de procediments acordats s'emet únicament per a la finalitat establida en l'apartat 1 d'aquest informe i per a la seua informació i no pot ser usat per a cap altre fi o ser distribuït a tercers diferents de l'òrgan concedent de la subvenció i d'aquells òrgans que tinguen atribuïdes competències en matèria de control de l'ajuda, sense el nostre consentiment escrit previ. No assumim cap responsabilitat enfront de tercers diferents dels destinataris d'aquest informe.

Aquest informe es refereix exclusivament als PAGAMENTS PENDENTS A PROVEÏDORS I ALTRES CREDITORS, PRÉSTECS A AMORTITZAR I COSTOS FIXOS INCORREGUTS que s'adjunten a aquest informe i no als estats financers de XYZ, SA, considerats en el seu conjunt.



Annex III: Declaració responsable de no haver percebut altres ajudes.

Sr./a.....,
amb DNI, actuant en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF, DECLARA:

Que l'empresa, amb NIF..... no ha obtingut cap mena de subvenció d'altres administracions públiques, ens públics o privats o de particulars, nacionals i internacionals destinats als mateixos conceptes subvencionables als quals es refereix la documentació justificativa, presentada per la mencionada empresa, de les ajudes percebudes amb càrrec al Pla Resistir Plus (Decret 61/2021).

[ciutat], [data]

Signatura