

Adhesiones de las comunidades autónomas y entidades locales a la plataforma GEISER / ORVE,

como mecanismo de acceso al registro electrónico y al sistema de interconexión de registros.

Manual Usuario – de la plataforma de Adhesiones *Versión*

Última revisión 3 de abril de 2017



Tabla de contenido

1.	Breve resumen del procedimiento a seguir para integrarse en ORVE/GEISER	3
2.	¿Cómo acceder al Portal?	4
3.	Formalizar Adhesiones (común para PortalEELL y PortalCCAA)	9



1. Breve resumen del procedimiento a seguir para integrarse en ORVE/GEISER

Con la publicación en el BOE de la Resolución de 3 de mayo de 2017, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se establecen las condiciones para la adhesión de las comunidades autónomas y entidades locales a la plataforma GEISER/ORVE, como mecanismo de acceso al registro electrónico y al sistema de interconexión de registros

https://www.boe.es/boe/dias/2017/05/08/pdfs/BOE-A-2017-4970.pdf

se inicia un nuevo protocolo en el alta de organismos en GEISER/ORVE a través de adhesiones.

Mientras los convenios ORVE de Comunidad Autónoma sigan vigentes la forma de darse de alta no va a cambiar. Actualmente las Comunidad Autónomas que tienen convenios activos son a día de hoy: Cantabria, Aragón, Asturias y Canarias. Estas Comunidades y sus entidades locales seguirán procediendo como hasta ahora, sin tener que reparar en las adhesiones en ningún caso.

Para el resto de Comunidad Autónomas y sus Entidades Locales:

Caso de Entidades Locales que se quieren adherir a ORVE:

1. Si la Comunidad Autónoma **NO** tiene firmada la adhesión como Gobierno autonómico, sus entidades locales serán independientes para firmar su propia adhesión en el portal de EELL para el uso de GEISER/ORVE:

https://ssweb.seap.minhap.es/portalEELL/

En los siguientes días de que hayan firmado su adhesión recibirán un correo electrónico indicando los siguientes pasos a hacer para la activación en la plataforma de registro electrónico.

En este caso, el alta de la entidad local va a ser íntegramente gestionada por la propia entidad local.

 Si la Comunidad Autónoma SÍ tiene firmada la adhesión como Comunidad, sus entidades locales no tendrán que firmar su propia adhesión, y simplemente tienen que ponerse en contacto con su Comunidad para que las incluyan en el listado de entidades locales a las que da cobertura la adhesión de Comunidad.

En este caso, en cuanto la Comunidad tenga conocimiento de la nueva entidad a integrar, será la propia Comunidad la que gestionará todo el proceso del alta de la entidad local.

NOTA: En caso de entidades locales que ya están operativas en ORVE también es necesaria la firma de la adhesión de entidad local o bien su incorporación a la adhesión de su Comunidad Autónoma. En cualquier caso, toda la información registral de su actividad previa a la firma de la adhesión no se verá afectada.

Siempre teniendo en cuenta que es conveniente contactar con la Comunidad Autónoma para saber si en breve se va hacer la adhesión de Comunidad, ya que en tal caso resultaría más fácil esperar a ese momento para no tener que hacer la adhesión independiente de la entidad local.



Caso de Comunidades Autónomas que se quieren adherir en ORVE:

Igualmente si las Comunidades Autónomas (que no tengan, o tengan el convenio ORVE caducado) quieren integrar sus oficinas en la aplicación ORVE, ellas mismas deben firmar su adhesión correspondiente en el portal de CCAA:

https://ssweb.seap.minhap.es/portalCCAA/

La firma de dicha adhesión dará cobertura a sus entidades locales y a las oficinas autonómicas propias.

En el caso de que las CCAA tengan su propia aplicación de registro certificada, será necesario que la Comunidad firme la adhesión de Comunidad si quiere dar cobertura a sus entidades locales en ORVE (aunque las oficinas propias de Comunidad sigan usando su aplicación certificada).

En los siguientes días a la firma de la adhesión de Comunidad Autónoma se recibirá un correo electrónico indicando los siguientes pasos a seguir para la activación de las oficinas en la plataforma de registro electrónico.

La Comunidad deberá especificar las personas responsables de la gestión de sus entidades locales, los contactos de dichos responsables deben constar en la propia adhesión, por ejemplo como documento adjunto.

Para más información sobre la cobertura de servicio de las adhesiones correspondientes consultar la Resolución especificada.

Para cualquier duda sobre Adhesiones, abrir incidencia del tipo "Dudas en Adhesión GEISER/ORVE" en: https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/Adhesiones"

2. ¿Cómo acceder al Portal?

A través del navegador web, acceder a las siguientes URL:

- a) En caso de Entidades Locales \rightarrow <u>https://ssweb.seap.minhap.es/portalEELL</u>
- b) En el caso de Comunidades Autónomas \rightarrow <u>https://ssweb.seap.minhap.es/portalCCAA</u>

Es necesario tener un usuario creado en el Portal para poder ver el módulo de Adhesiones, y dicho usuario deberá tener asociado alguno de los perfiles específicos habilitados para el tratamiento de las adhesiones ya que no todos los perfiles de Portales podrán acceder a las Adhesiones.

Cómo crear un nuevo usuario habilitado para acceder al módulo de adhesiones

a) Seleccionar "Solicitar alta en el portal"





b) Identificarse mediante Cl@ve, para ello es necesario tener accesible el certificado de persona física, empleado público o persona jurídica.

TRAL DE CONTRAL DE CON	Refinance Record Participation of Discontinuation
NICIO	
	SERVICIOS
Solicitud de alta	SEDE ELECTRÓNICA
	ACCEDA
Si necesita darse de alta como alcalde en un municipio debe utilizar el portal de concelaises. Para cualquier otro cargo utilice esta nánina	 Funcionarios con habilitación de carácter estatal
El sistema utiliza rentocolos de comunicación seguros toda la información proporcionada y obtenida se hace de manera	 Registro de Entidades Locales
cifrada, por lo que los datos se transmiten de forma segura.	Remisión de Informes de Area de Extranjería
El proceso de solicitud de alta requiere la identificacion a través de Cl@ve:	FONDOS ESTATALES
	 Planes provinciales e insulares de cooperación
In a slithing	Encuesta de Infraestructura y Equipamientos Locales (EIEL)
Fábrica Nacional de Moneda y Ti	imbre 🔀 atal de Inversión Local
Cl@ve es un sistema orientado a unificar y simolificar el acceso electrónico de los ciud	atal para el Empleo y la tad Local
objetivo principal es que el ciudadano pueda identificarse ante la Administración media contraseña), sin tener que recordar claves diferentes para acceder a los distintos servic	s naturales 2010
Leer más	EUROPEOS

c) Si se entra con certificado de persona física o empleado público, es necesario rellenar el formulario de alta en el Portal con los datos de la persona que accederá al módulo de adhesiones (los datos de nombre y nif de dicha persona serán autocompletados desde el certificado con el que se ha autentificado en cl@ve).

ATID CA aría de Estado	ADES .ES	1	CONSTRUCT DE CONTRACT TADMENETRACK
DCA aría de Estado	ES		
aría de Estado	= line 🥪		
	de Administraciones Públicas		
010			
	14-		
olicitud	le alta		SEDE E
			ACCED
Los campos con *	son obligatorios		 Funcior carácte
22112212		200705001	, Registr
Nombre	LAURA LOZANO CASAUS	NIF 72972508V	Remisic Extranj
			FONDO
Datos de contac	•		Planes
Tratamiento *	() Sr. () Sra.		Encues
Telefono	1234556789		Equipa
Email *	laura.lozano@seap.minhap.es		Fondo
			Sosten
Entidad doode s	licita el alta		, Catástr
Provincia *	Madrid		FONDO
r lovingia	Madrid		 Fondo Region
	Advantation of the		, Fondo
Tipo de entidad *	Município	the second s	E5558830318
Tipo de entidad * Entidad *	Ayuntamiento de Madrid		

GOBIERNO

MINISTERIO

A la hora de seleccionar el Cargo, es muy importante tener en cuenta que no todos los cargos del Portal tienen acceso el módulo de Adhesiones para su firma. Sólo los siguientes cargos tienen habilitados dicho acceso de firma de adhesiones, por tanto es importante seleccionar uno de ellos para la entidad en la que se quiera crear/acceder a su adhesión:

Cargos habilitados para la firma de Adhesiones				
Portal EELL	Portal CCAA			
Alcalde	Director Función Pública o Asimilado			
Presidente	Usuario de aplicaciones			
Secretario	Usuario administrador de aplicaciones			
Secretario Estatal	Usuario Administrador de aplicaciones no recursivo			
Secretario Accidental				
Secretario Interino				
Gestor Designado				
Secretario Interventor/Tesorero Estatal				



Ejemplo en el que para el Portal CCAA se selecciona el cargo y la aplicación en la que se quiere tener acceso.

Entidad donde solici	ta el alta	
Comunidad Autónoma*	(Nation	•
Tipo de Organismo*	Comunidad Autónoma	
Organismo*		×
Cargo*	Usuario de Aplicaciones	•
Aplicaciones en las c	ue solicita el alta: *	
	Adhesión CCAA - GEISER / ORVE	
	📃 Aura - Gestor	
	🦳 Aura - Gestor Firmante	
	Corinto CES	

Una vez se complete el formulario, pulsar en "Enviar" y los gestores correspondientes del Portal serán los que aprobarán o rechazarán la petición de alta según el cargo solicitado y el perfil profesional del usuario.

En cuanto esté aprobada el alta, ya se podrá acceder al módulo de adhesiones.

d) Si se entra con certificado de persona jurídica (SIEMPRE ES NECESARIO que dicha persona jurídica esté dada de alta en DIR3) no hace falta dar de alta al usuario entidad, en este caso se puede acceder directamente en el Portal con dicho certificado, ya que el sistema crea su alta en el módulo de adhesiones automáticamente en el plazo de 24 horas.

IMPORTANTE: una persona jurídica que dependa de un ayuntamiento NO podrá adherirse, se rechazará su adhesión, ya que su integración en ORVE/GEISER deberá ser a través de la adhesión del organismo del que depende.

Ya tengo usuario en el portal (EELL/CCAA), pero no sé qué cargo tengo en cada entidad.

a) Entrar al portal de EELL y acceder con el usuario:





b) Se requiere el acceso a través de certificado digital a través de Cl@ve, con el certificado de persona física, empleado público o persona jurídica (existente en DIR3).



c) Una vez dentro del Área de usuario, se puede consultar a qué entidades se tiene a acceso y con qué cargo en cada entidad, y aparece también un enlace para solicitar el alta en una nueva entidad con un cargo determinado:



al contenido		🛔 LAURA LOZANO CASAUS 🔟 Cerrar sesión
PORTAL DE ENTIDADES LOCALES ecretaría de Estado de Administraciones Públicas	i <mark>.</mark> 😹	CORRESPOND PROVIDENCE VILCOMENTATION VILCOMENTATION CONTINUES RECEIVANT OF STOCOMENTATION RECEIVANT OF STOCOMENTATION RECEIVANT RE
		♠ Ayuntamiento de L / Uzuario de aplica +
DESTACADO	SERVICIOS SEDE ELECTRÓNICA ACCEDA • Funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional	Ayuntamiego de con Polence de Gran Canarie / Usuario de aplicaciones Ayuntamiento de Leganés / Usuario de aplicaciones Ayuntamiento de Nules / Secretario Interventor/Tesorero Estatal Ayuntamiento de Móstoles / Usuario de aplicaciones
NOTIFICO	Registro de Entidades Locales Remisión de Informes de Área de Extranjería	Ayuntamiento de Parla / Usuario de aplicaciones Ayuntamiento de Zamora / Usuario de
Notificaciones conformes a la Ley 39/2015	FONDOS ESTATALES Planes provinciales e insulares de cooperación	Solicitar alta en otra entidad
Notific@ - La Secretaría General de la Administración Digital, tiene	Encuesta de Infraestructura y Equipamientos Locales (EIEL) Fondo Estatal de Inversión Local	raceite C Content - Se
operativo el servicio compartido de gestión de notificaciones -Notific@- y disponible para ser usado por todas las Administraciones Públicas.	Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local Catástrofes naturales 2010	Denominación Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria
Personalizar.	FONDOS FUROPEOS	Provincia Palmas, Las

Si un usuario está dado de alta en varias entidades, simplemente seleccionado sobre el nombre de la entidad a la que quiere acceder, el Portal se cargará con el entorno específico para su cargo en dicha entidad.

d) Sólo si el usuario tiene unos cargos determinados verá el módulo de Adhesiones (para comprobar qué cargos están habilitados consultar el apartado 2.1 Cómo crear un nuevo usuario habilitado para acceder al módulo de adhesiones):

PORTAL DE ENTIDADES OCALES ecretaría de Estado de Administraciones Públicas	1 <mark>. k</mark>	COBBROD CARACTERIO CAR
INICIO GESTIÓN DE ENTIDAD ADHESIONES	servicios 😤	Ayuntamiento de A / Gestor designado +
gratuita el	SEDE ELECTRÓNICA	MIENTIDAD
Portal de la	ACCEDA	
Transparancia	 Funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional 	
Transparencia	Registro de Entidades Locales	
Local transparencia	Remisión de Informes de Área de Extranjería	

3. Formalizar Adhesiones (común para PortalEELL y PortalCCAA)

a) Una vez dentro del módulo de adhesiones se listarán todas las adhesiones disponibles a las que la entidad en cuestión se puede adherir, pulsar en "Adherirme" en la Adhesión de GEISER/ORVE.



- b) Dentro de la adhesión, hay tres apartados:
 - Información previa: donde se describe las secciones en los que consta la adhesión
 - Contenido de la Adhesión: Texto personalizado por el organismo que va a firmar la adhesión
 - Documentación: documentos de lectura obligatoria antes de firmar la adhesión

RTAL DE NTID DCAL taría de Estado	E ADE ES de Administra	S aciones Públicas		Erenand	MMASTERIO OS INACIONAS TACIMARITACIONES PÓBLICI	G SECRETANÍA DE DE ADPENSITA
ICIO GESTIÓN	DE ENTIDAD	ADHESIONES			Ayuntamiento de A	. / Gestor desi
OF SR	Adhesión Adhesión de la y al Sistema de	1 EELL - GEISER / as Entidades Locales a la plataf e Interconexión de registros.	/ ORVE forma "GEISER/ORVE" como me	ecanismo de acceso al R	egistro Electrónico	
Información previ	a					
La Adhesión de las requiere la lectura	EELL a la platafo	orma "GEISER/ORVE" como m documentación y firma de ac	necanismo de acceso al Registro cuerdo:	Electrónico y al Sistema	de Interconexión de r	egistros
1. Cuerpo de Res (BOE-A-2017-4 2. Anexo II: Form aparecen en azi 3. Anexo: Especit	olución de la Se 970) (leer docu ulario de Adhesi ul con guiones se ficaciones del Se	cretaría de Estado de la Funció mento adjunto descargable) ión (rellenable en el apartado egún el valor que se introduzca ervicio (leer documento adju	ón Pública con las condiciones p io siguiente con los datos de la El en las variables del final de Ane; into descargable)	ara la adhesión de las El intidad Local que se adhi xo I)	ELL a la plataforma GE ere, completar los non	ilser/ORVE ibres que
Contenido de la a	dhesión		ANEXO II			
FORMULARIO SECRETARÍA	DE ADHESIÓN DE ESTADO DE	DE LAS ENTIDADES LOCA FUNCIÓN PÚBLICA DEL MIN	ALES A LA PLATAFORMA ELI NISTERIO DE HACIENDA Y FUN	ECTRÓNICA "GEISER NCIÓN PÚBLICA.	/ ORVE" TITULARID	ad de la
(Disposición ad	icional segunda L	Ley 39/2015, de 1 de octubre, d	del Procedimiento Administrativo	Común de las Administr	aciones Públicas).	
D./DňaNom	bre, en calidad	I de <u>Cargo</u> y, en represent	tación deEntidad Local			
			DECLARA			
Que <u>órgano</u> de la Secretaría interconexión d Públicas.	competente de la e de Estado de Fe le registros elect	entidad Localha acordado, unción Pública del Ministerio de trónicos, prevé la Ley 39/2019), con fecha <u>Fecha</u> solicitar l e Hacienda y Función Pública pa 15, de 1 de octubre, del Proce	la adhesión a la platafor ara dar cumplimiento a la edimiento Administrativo	ma electrónica "GEISE s obligaciones que, en Común de las Admir	R / ORVE" materia de histraciones
Que <u>Entidad</u> sus relaciones o	Local cumple o	con lo establecido en la normati ción General del Estado.	tiva de aplicación en materia de e	estabilidad presupuestar	a y sostenibilidad fina	nciera, para
QueEntidad	Local conoce	y acepta sin reservas las esp	ecificaciones recogidas como A	nexo de Especificacione	s del Servicio de est	e protocolo,
comprometiend	ose al cumplimier	nto de las obligaciones que de l	la adhesión se deriven.			
Y, en consecue	lose al cumplimie Incia,	nto de las obligaciones que de	la adhesión se deriven.			



c) En cuanto estén completados los datos de la adhesión, pulsar en "Guardar"

Documentos relacionados							
Nombre Hash Descargar							
Cuerpo de Resolución	b47b309e93723981d2de2d84b1fe924a	Descargar					
Anexo - Especificaciones del servicio d84175cde2788fa1704508ae6fe41e36 Descargar							
Documentos subidos por el usuario Seleccionar fichero							
Añadir documento							
	Guaroa	Guardar					

Y aparece el detalle de la adhesión con los datos personalizados de la entidad que se quiere adherir, y un mensaje avisando de que se debe firmar para completar la adhesión:

NTIDADES OCALES retaria de Estado de Administraciones Públicas	CORRENCE CORRENCE FRANTING TADMARTIACIONES FORLICAS CRAMMUNICACIONES P
INICIO GESTIÓN DE ENTIDAD ADHESIONES	Ayuntamiento de A / Gestor designado
i Para finalizar el proceso de adhesión debe firmar la solicitud	
Contenido de la adhesión	ER/ORVE" como mecanismo de acceso al stros.
Contenido de la adhesión	ER/ORVE" como mecanismo de acceso al stros.
Contenido de la adhesión de las Entidades Locales a la plataforma "GEISE Registro Electrónico y al Sistema de Interconexión de registro Contenido de la adhesión ANEXC FORMULARIO DE ADHESIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES A LA PL SECRETARÍA DE ESTADO DE FUNCIÓN PÚBLICA DEL MINISTERIO DE HAC	ER/ORVE" como mecanismo de acceso al stros. D II ATAFORMA ELECTRÓNICA "GEISER / ORVE" TITULARIDAD DE LA IENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA.

d) Por último confirmar la información y firmar (hasta que no se firme, la adhesión podrá ser modificada):



e) Ya está formalizada la adhesión, pudiendo descargare la adhesión firmada y el justificante de presentación en el registro electrónico.

: () ()	OBIERNO M E ESPAÑA E	11NISTERIO DE HACIENDA 7 FUNCIÓN PÚBLICA			
POF EN LC Secreta	ITID DCAL	ADES ES de Administracione	es Públicas		COBERNO
	IO GESTIÓN	I DE ENTIDAD ADH dhesión Adhesión EELL -	HESIONES - GEISER / ORVE se ha	n guardado correctamente	e
	OR SR	Adhesión EELL - C Adhesión de las Entida y al Sistema de Interco	GEISER / ORVE ades Locales a la platafo onexión de registros.	rma "GEISER/ORVE" cor	monte de la constance de
	Contenido de la	adhesión			

Desde ese momento podrá ser consultada cada vez que se quiera desde el listado de adhesiones inicial de cada unidad, donde las adhesiones firmadas aparecen con una etiqueta *"su unidad está adherida a este convenio"* que indica que la adhesión ya ha sido firmada, y un enlace "consultar adhesión".