

**Convocatoria 84/2018. Concurso de traslados de administración especial del cuerpo A2-14 superior de gestión de ingeniería técnica agrícola de la Administración de la Generalitat.**

**Organismo**

Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública

**DATOS GENERALES**

---

**PRUEBA**

Concurso de méritos (acceso RESTRINGIDO)

**TITULACIÓN**

Técnico/a superior

**GRUPO**

Nuevo nivel B

**REQUISITOS**

Ver base primera, participantes, de la convocatoria

**PLAZAS**

**Descripción plazas**

Ver Anexo I

**Número de plazas**

Totales: 73.

**DUDAS SOBRE LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA**

**Dudas del trámite**

· [Formulario de consulta](#)

**Problemas informáticos**

· [Formulario de consulta](#)

**ETAPAS**

---

**ETAPA**

Convocatoria acto de elección de destino a los aprobados. Plazo de recurso

**FASE**

Adjudicación y nombramiento

**PUBLICACIÓN****Medio publicación**

Diari Oficial de la Generalitat  
Valenciana

**Número publicación****Fecha publicación**

02/09/2019

**FORMULARIOS Y DOCUMENTACIÓN**

El acto de toma de posesión, al que queda convocado todo el personal relacionado en el anexo de la presente resolución, tendrá lugar el 1 de octubre de 2019, a las 10.00 horas, en las siguientes sedes:

- a) Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas en Alicante, Rambla Méndez Núñez, 41 (Torre Generalitat), 03002 Alicante.
  - b) Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas en Castellón, calle Mayor, 78, 12001 Castelló de la Plana.
  - c) Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, ciudad administrativa 9 d'Octubre, calle de la Democracia, 77, CA 90, Torre 4, planta 5a, València (46018).
- Los efectos económicos y administrativos de la toma de posesión serán del día 1 de octubre de 2019.

**TASAS****Importe máximo**

0.0

---

**ETAPA**

Ampliación del plazo de resolución

**FASE**

Concurso

**PUBLICACIÓN**

**Medio publicación**

Diari Oficial de la Generalitat  
Valenciana

**Número publicación**

8573

**Fecha publicación**

18/06/2019

**TASAS**

**Importe máximo**

0.0

---

**ETAPA**

Listado provisional - Alegaciones

**FASE**

Valoración de méritos

**PUBLICACIÓN**

| Medio publicación | Número publicación | Fecha publicación |
|-------------------|--------------------|-------------------|
| Web               |                    | 20/05/2019        |

**PLAZO**

| Apertura plazo | Cierre plazo | Estado plazo |
|----------------|--------------|--------------|
| 21/05/2019     | 03/06/2019   | Cerrado      |

**Especificación plazo**

Plazo de alegaciones, diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del edicto: 20/05/2019

**FORMULARIOS Y DOCUMENTACIÓN**

TRAMITE PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES Y DOCUMENTACIÓN:

1) Por certificado digital entrar en la siguiente URL:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

Podrá anexar la documentación acreditativa que desee.

2) Por registro en un centro PROP

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

El formulario está a su disposición en impresos asociados de la URL anterior.

**ENLACES**[· \[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\\_proc=18922&version=amp\]\(http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\_proc=18922&version=amp\)](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)**TASAS****Importe máximo**

0.0

---

**ETAPA**

Ampliación y eliminación de plazas

**FASE**

Convocatoria

**PUBLICACIÓN****Medio publicación**Diari Oficial de la Generalitat  
Valenciana**Número publicación**

nº 8464

**Fecha publicación**

15/01/2019

**PLAZO****Apertura plazo**

16/01/2019

**Cierre plazo**

06/02/2019

**Estado plazo**

Cerrado

**Especificación plazo**

La solicitud y documentación deberá presentarse en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el DOGV.

**TASAS****Importe máximo**0.0

---

**ETAPA**

Bases y apertura de plazo

**FASE**

Convocatoria

**PUBLICACIÓN**

| Medio publicación                          | Número publicación | Fecha publicación |
|--------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Diari Oficial de la Generalitat Valenciana | nº 8446            | 18/12/2018        |

**PLAZO**

| Apertura plazo | Cierre plazo | Estado plazo |
|----------------|--------------|--------------|
| 19/12/2018     | 14/01/2019   | Cerrado      |

**Especificación plazo**

La solicitud y documentación deberá presentarse en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el DOGV.

**FORMULARIOS Y DOCUMENTACIÓN**

NOTA IMPORTANTE ANTES DE INICIAR LA SOLICITUD

**MEJORA DE EMPLEO:**

El personal que, estando en situación de mejora de empleo, a la fecha de publicación de esta convocatoria, presente solicitud de participación en la misma, deberá incorporarse al puesto que, en su caso, se le adjudique, de acuerdo con el párrafo cuarto, base undécima de la resolución de convocatoria.

**RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD, AUTOBAREMACIÓN Y PRELACIÓN DE PUESTOS:**

Puede presentarse la solicitud varias veces, dentro del plazo de presentación, únicamente se tendrá en cuenta la última solicitud presentada. No obstante, la aplicación guarda la última solicitud sin enviar, por tanto, la solicitud guardada podrá modificarse en cualquier momento, antes de proceder a su registro telemático. No es necesario registrar cada vez la solicitud, se registrará cuando se tenga la seguridad de haber introducido todos los datos correctos. Una vez registrada telemáticamente, si se quiere modificar algún dato hay que hacerla de nuevo.

En el campo de observaciones, hay que introducir los datos en la última modificación de la solicitud, previamente a su envío, y, se debe comprobar en el justificante de registro que aparecen dichas observaciones.

Las instrucciones para presentar la documentación anexa se encuentran detalladas en la base segunda presentación de solicitudes.

**TRAMITE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:**

1) Por certificado digital entrar en la siguiente URL:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

Podrá anexar la documentación acreditativa que desee.

2) Por registro en un centro PROP

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

El formulario está a su disposición en impresos asociados de la URL anterior.

**ENLACES**[· \[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\\_proc=18922&version=amp\]\(http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\_proc=18922&version=amp\)](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

**TASAS**

**Importe máximo**

0.0

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Contactos 2º nivel para resolver dudas sobre el CONCURSO (sólo concursos, no bolsas de trabajo, oposiciones, etc):

- Empar Piquer: 248300
  - Bernat Calatayud: 248224
  - Carmen Torres: 248228
  - Isabel Pesudo: 248229
  - Chelo Ortiz: 248234
-

**ETAPA**

Información de interés

**FASE**

Convocatoria

**PUBLICACIÓN****Medio publicación**Diari Oficial de la Generalitat  
Valenciana nº 8443**Número publicación****Fecha publicación**

13/12/2018

**FORMULARIOS Y DOCUMENTACIÓN**

NOTA IMPORTANTE ANTES DE INICIAR LA SOLICITUD

**MEJORA DE EMPLEO:**

El personal que, estando en situación de mejora de empleo, a la fecha de publicación de esta convocatoria, presente solicitud de participación en la misma, deberá incorporarse al puesto que, en su caso, se le adjudique, de acuerdo con el párrafo cuarto, base undécima de la resolución de convocatoria.

**RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD, AUTOBAREMACIÓN Y PRELACIÓN DE PUESTOS:**

Puede presentarse la solicitud varias veces, dentro del plazo de presentación, únicamente se tendrá en cuenta la última solicitud presentada. No obstante, la aplicación guarda la última solicitud sin enviar, por tanto, la solicitud guardada podrá modificarse en cualquier momento, antes de proceder a su registro telemático. No es necesario registrar cada vez la solicitud, se registrará cuando se tenga la seguridad de haber introducido todos los datos correctos. Una vez registrada telemáticamente, si se quiere modificar algún dato hay que hacerla de nuevo.

En el campo de observaciones, hay que introducir los datos en la última modificación de la solicitud, previamente a su envío, y, se debe comprobar en el justificante de registro que aparecen dichas observaciones.

**TASAS****Importe máximo**

0.0

