

**Convocatoria 108/2018. Concurso de traslados de los cuerpos A1-07 superior técnico de traducción e interpretación lingüística y A2-03 superior de gestión de promoción lingüística de la administración de la Generalitat.**

**Organismo**

Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública

**DATOS GENERALES**

---

**PRUEBA**

Concurso de méritos (acceso RESTRINGIDO)

**TITULACIÓN**

Sin especificar

**GRUPO**

Sin especificar

**REQUISITOS**

Ver base primera, participantes, de la convocatoria

**PLAZAS**

**Descripción plazas**

Ver anexo I

**Número de plazas**

Totales: 3.

**DUDAS SOBRE LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA**

**Dudas del trámite**

· [Formulario de consulta](#)

**Problemas informáticos**

· [Formulario de consulta](#)

**ETAPAS**

---

**ETAPA**

Adjudicación de destinos y fecha de cese/toma de posesión. Plazo de recurso

**FASE**

Adjudicación y nombramiento

**PUBLICACIÓN**

<b>Medio publicación</b>	<b>Número publicación</b>	<b>Fecha publicación</b>
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8561	03/06/2019

**FORMULARIOS Y DOCUMENTACIÓN**

El acto de toma de posesión, al que queda convocado todo el personal relacionado en el anexo de la presente resolución, tendrá lugar el 17 de junio de 2019, a las 10.00 horas, en la sede de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Ciudad Administrativa 9 d'Octubre, calle de la Democracia, 77, CA 90, torre 4, planta 5a, València (46018).

Los efectos económicos y administrativos de la toma de posesión serán del día 17 de junio de 2019.

**TASAS**

**Importe máximo**

0.0

---

**ETAPA**

Listado provisional - Alegaciones

**FASE**

Valoración de méritos

**PUBLICACIÓN**

Medio publicación	Número publicación	Fecha publicación
Web		27/03/2019

**PLAZO**

Apertura plazo	Cierre plazo	Estado plazo
28/03/2019	10/04/2019	Cerrado

**Especificación plazo**

Plazo de alegaciones, diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del edicto: 27-03-2019

**FORMULARIOS Y DOCUMENTACIÓN**

TRAMITE PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES Y DOCUMENTACIÓN:

1) Por certificado digital entrar en la siguiente URL:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

Podrá anexar la documentación acreditativa que desee.

2) Por registro en un centro PROP

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

El formulario está a su disposición en impresos asociados de la URL anterior.

**ENLACES**

· [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

**TASAS**

**Importe máximo**

0.0

**ETAPA**

Ampliación de plazas

**FASE**

Convocatoria

**PUBLICACIÓN**

<b>Medio publicación</b>	<b>Número publicación</b>	<b>Fecha publicación</b>
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	nº 8470	23/01/2019

**PLAZO**

<b>Apertura plazo</b>	<b>Cierre plazo</b>	<b>Estado plazo</b>
24/01/2019	13/02/2019	Cerrado

**Especificación plazo**

La solicitud y documentación deberá presentarse en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el DOGV.

**FORMULARIOS Y DOCUMENTACIÓN**

Modificar la convocatoria para la provisión de los puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración especial, de jefaturas de sección y niveles 24, de los cuerpos A1-07 superior técnico de traducción e interpretación lingüística y A2-03 superior de gestión de promoción lingüística de la administración de la Generalitat, añadiendo el puesto 14340 y sustituyendo el anexo I de la resolución de 19 de diciembre de 2018 por el anexo I de la presente resolución.

**TASAS****Importe máximo**

0.0

**ETAPA**

Bases y apertura de plazo

**FASE**

Convocatoria

**PUBLICACIÓN**

Medio publicación	Número publicación	Fecha publicación
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	nº 8452	27/12/2018

**PLAZO**

Apertura plazo	Cierre plazo	Estado plazo
28/12/2018	21/01/2019	Cerrado

**Especificación plazo**

La solicitud y documentación deberá presentarse en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el DOGV.

**FORMULARIOS Y DOCUMENTACIÓN**

NOTA IMPORTANTE ANTES DE INICIAR LA SOLICITUD

**MEJORA DE EMPLEO:**

El personal que, estando en situación de mejora de empleo, a la fecha de publicación de esta convocatoria, presente solicitud de participación en la misma, deberá incorporarse al puesto que, en su caso, se le adjudique, de acuerdo con el párrafo cuarto, base undécima de la resolución de convocatoria.

**RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD, AUTOBAREMACIÓN Y PRELACIÓN DE PUESTOS:**

Puede presentarse la solicitud varias veces, dentro del plazo de presentación, únicamente se tendrá en cuenta la última solicitud presentada. No obstante, la aplicación guarda la última solicitud sin enviar, por tanto, la solicitud guardada podrá modificarse en cualquier momento, antes de proceder a su registro telemático. No es necesario registrar cada vez la solicitud, se registrará cuando se tenga la seguridad de haber introducido todos los datos correctos. Una vez registrada telemáticamente, si se quiere modificar algún dato hay que hacerla de nuevo.

En el campo de observaciones, hay que introducir los datos en la última modificación de la solicitud, previamente a su envío, y, se debe comprobar en el justificante de registro que aparecen dichas observaciones.

Las instrucciones para presentar la documentación anexa se encuentran detalladas en la base segunda presentación de solicitudes.

**TRAMITE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:**

1) Por certificado digital entrar en la siguiente URL:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

Podrá anexar la documentación acreditativa que desee.

2) Por registro en un centro PROP

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

El formulario está a su disposición en impresos asociados de la URL anterior.

**ENLACES**[· \[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\\_proc=18922&version=amp\]\(http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\_proc=18922&version=amp\)](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

**TASAS**

**Importe máximo**

0.0

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Contactos 2º nivel para resolver dudas sobre el CONCURSO (sólo concursos, no bolsas de trabajo, oposiciones, etc):

- Empar Piquer: 248300
  - Bernat Calatayud: 248224
  - Carmen Torres: 248228
  - Isabel Pesudo: 248229
  - Chelo Ortiz: 248234
-

**ETAPA**

Información de interés

**FASE**

Convocatoria

**PUBLICACIÓN**

Medio publicación	Número publicación	Fecha publicación
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	nº 8443	13/12/2018

**FORMULARIOS Y DOCUMENTACIÓN**

NOTA IMPORTANTE ANTES DE INICIAR LA SOLICITUD

MEJORA DE EMPLEO:

El personal que, estando en situación de mejora de empleo, a la fecha de publicación de esta convocatoria, presente solicitud de participación en la misma, deberá incorporarse al puesto que, en su caso, se le adjudique, de acuerdo con el párrafo cuarto, base undécima de la resolución de convocatoria.

RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD, AUTOBAREMACIÓN Y PRELACIÓN DE PUESTOS:

Puede presentarse la solicitud varias veces, dentro del plazo de presentación, únicamente se tendrá en cuenta la última solicitud presentada. No obstante, la aplicación guarda la última solicitud sin enviar, por tanto, la solicitud guardada podrá modificarse en cualquier momento, antes de proceder a su registro telemático. No es necesario registrar cada vez la solicitud, se registrará cuando se tenga la seguridad de haber introducido todos los datos correctos. Una vez registrada telemáticamente, si se quiere modificar algún dato hay que hacerla de nuevo.

En el campo de observaciones, hay que introducir los datos en la última modificación de la solicitud, previamente a su envío, y, se debe comprobar en el justificante de registro que aparecen dichas observaciones.

**TASAS**

Importe máximo

0.0

