

**Convocatoria 24/2024. Un puesto jefe/a de secretaría. Conselleria de Sanidad.**

**Organismo**

Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública

**Etapa actual**

Corrección errores de puestos ofertados

---

**DATOS GENERALES**

**PRUEBA**

Concurso de méritos (acceso RESTRINGIDO)

**TITULACIÓN**

Sin especificar

**GRUPO**

Sin especificar

**REQUISITOS**

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

**DUDAS SOBRE LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA**

**Dudas del trámite**

- [Formulario de consulta](#)
- [concursos\\_fp@gva.es](mailto:concursos_fp@gva.es)

**Problemas informáticos**

- [Formulario de consulta](#)

---

**ETAPAS**

**ETAPA**

Bases y apertura de plazo

**FASE**

Convocatoria

**PUBLICACIÓN**

| <b>Medio publicación</b> | <b>Número publicación</b> | <b>Fecha publicación</b> |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOGV                     | 9788                      | 14/02/2024               |

**PLAZO**

| <b>Apertura plazo</b> | <b>Cierre plazo</b> | <b>Estado plazo</b> |
|-----------------------|---------------------|---------------------|
| 15/02/2024            | 28/02/2024          | Cerrado             |

**Especificación plazo**

Se establece un plazo de presentación de solicitudes y del resto de la documentación, de 10 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 9788 de 14.02.2024)

**FORMULARIOS Y DOCUMENTACIÓN**

La solicitud, deberá ir acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos, salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat.

**TASAS**

**Importe máximo**

0.0