

Técnico/a de la función administrativa (OPE 2017-18)

Organismo Conselleria de Sanidad

Código GVA 77150

Código SIA 3022783

INFORMACIÓN BÁSICA

Convocatoria Oposición

Prueba Concurso-oposición

Tipo personal Personal estatutario

Grupo A1

Titulación Título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura o equivalentes (subgrupo 1)

Titulación específica Título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente o bien título universitario oficial de Grado.

Enlace organismo

<https://www.san.gva.es>

Plazas

Número de plazas totales 7

Descripción de las plazas

Turno acceso libre: 6

Promoción Interna: 1

Tasas

Importe máximo 45,00 €

Forma pago

1. El pago de la tasa se realizará vía telemática dentro del trámite de inscripción (www.san.gva.es).

Exención/reducción de tasas

*Estará exento del pago de la tasa, conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana:

- El personal que acredite su condición de persona con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33%.

- El personal que acredite ostentar el título de miembro de familia numerosa de categoría especial, o de familia monoparental de categoría especial comprendida en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

- Las víctimas de actos de violencia, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en el artículo 23 del Real Decreto-ley 9/2018, de 3 de agosto, de medidas urgentes para el desarrollo del Pacto de Estado contra la violencia de género, esto es, mediante una sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género. También podrán acreditarse las situaciones de violencia de género mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la Administración Pública competente; o por cualquier otro título, siempre que ello esté previsto en las disposiciones normativas de carácter sectorial que regulen el acceso a cada uno de los derechos y recursos. En la Comunitat Valenciana, son los Centros

Mujer 24 horas quienes están autorizados para la acreditación de estas situaciones.

*Gozará de una bonificación del 50% de la tasa el personal que acredite ostentar el título de miembro de familia numerosa de categoría general, o de familia monoparental de categoría general comprendida en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

Requisitos

1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo. Independientemente de su nacionalidad, podrán participar los y las cónyuges de las personas españolas y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, siempre que no exista separación de derecho, y sus descendientes y los de sus cónyuges, siempre que no exista separación de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes. En el caso de aspirantes de nacionalidad y lengua distinta de la española, deberán acreditar conocimiento suficiente del castellano, mediante diploma de español como lengua extranjera nivel B2 expedido por el organismo oficial competente.

2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

3. Poseer dentro del plazo de solicitudes especificado en esta convocatoria, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo, el título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente o bien título universitario oficial de Grado. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad que se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

5. No haber sido separado/a del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, ni hallarse inhabilitado/a con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de personas nacionales de otros estados mencionados en el punto 1, no haber sido inhabilitado/a, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un estado miembro de la Unión Europea, ni haber sido separado/a, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos.

Asimismo, y conforme al apartado 5 del artículo 13 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, siempre que la actividad implique contacto habitual con menores, no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual e identidad de género, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la toma de posesión, se deberá acreditar esta circunstancia en el departamento de salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

6. Haber abonado la tasa de participación, en el caso de no estar exento/a de la misma, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

7. No ostentar la condición de personal estatutario fijo en la misma categoría y, en su caso, especialidad convocada, en todo el Sistema Nacional de Salud. Este requisito deberá cumplirse hasta el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si obtuviere dicha condición en otro Servicio de Salud posteriormente, se considerará que ambos procesos son concurrentes, conservando los derechos derivados de este concurso-oposición.

LISTADO DE ETAPAS

Etapa actual. Acto elección de destino

Fase Adjudicación y nombramiento

Publicación [Web, de 05/03/2025](#)

Plazo

Apertura plazo 06/03/2025

Cierre plazo 12/03/2025

Plazo cerrado

Especificación del plazo

Se convoca a las personas relacionadas en el anexo II, para la elección de nuevo de destino por su orden, en acto obligatorio y telemático, por el **plazo de 5 días hábiles** desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en la página web de la Conselleria de Sanidad, a los efectos de su posible nombramiento como personal estatutario.

La elección de destino se tramitará mediante medios telemáticos, siendo necesario disponer, para ello, del correspondiente certificado digital.

Formularios y documentación

Elaboración del documento con la relación de plazas solicitadas.

En la página web de la Conselleria de Sanidad (www.san.gva.es), en el apartado de Personal, la persona interesada encontrará la aplicación informática con todos los códigos de centro relacionados en el Anexo I, con la cual elaborará un documento PDF en el que figuren los centros solicitados por orden de preferencia.

La solicitud de un centro implica la solicitud de todas las plazas ofertadas en este.

El número de plazas seleccionadas debe ser igual o superior a su número de orden en la lista publicada para la elección de destino, en el proceso selectivo en el que participan. En caso contrario y si la persona interesada no obtuviese plaza (al haber seleccionado un número inferior de plazas a su número de orden), en consecuencia, ésta perderá cualquier derecho derivado de su participación en el proceso selectivo.

En el caso de personas que se encuentren únicamente en situación de reserva, éstas deberán seleccionar la totalidad de plazas ofertadas en el proceso selectivo en el que participan. En caso contrario y si la persona interesada no obtuviese plaza (al haber seleccionado un número inferior de plazas a su número de orden) cuando podría haberla obtenido (ante la renuncia de personas con derecho a elección de destino), en consecuencia, ésta perderá cualquier derecho derivado de su participación en el proceso selectivo.

Enlaces

· Aplicación para la selección de plazas.
(<https://itsiscv.san.gva.es/sigopepo/faces/seleccionCentrosOposiciones.xhtml>)

· Manual de instrucciones para la aplicación de selección de plazas y para el trámite telemático de inscripción en el acto único. (https://www.gva.es/descarregues/2025/03/102171-GUIA_ELEGIR_DESTINO_APORTAR_DOCS_NOMBRA_v1_casval.pdf)

Forma de presentación

Registro telemático. Una vez generado el documento PDF definitivo de elección de plazas, la persona interesada deberá acceder, mediante certificado electrónico, al trámite electrónico habilitado dentro del mismo apartado de Personal, y seguir los pasos que se indican en la resolución y el manual de instrucciones.

Acceso con autenticación

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=OPOS_SAN_PLAZAS&version=1&idioma=es&idProcGuc=77150&idSubfaseGuc=15&idCatGuc=EP

Información complementaria

RESOLUCIÓN de **4 de marzo de 2025** de la directora general de Personal, por la que se ofertan plazas básicas vacantes de **Técnico o Técnica de la Función Administrativa** y se convoca para la elección de destino a las personas que tengan el derecho a optar a plaza en la resolución definitiva del proceso selectivo por concurso de méritos excepcional de estabilización, derivado de la OEP del año 2022, para la provisión de vacantes de dicha categoría de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad; así como a las determinadas con carácter de reserva.

Presentación de documentos

Fase Adjudicación y nombramiento

Publicación [Web, de 16/12/2024](#)

Plazo

Apertura plazo 17/12/2024

Cierre plazo 16/01/2025

Plazo cerrado

Especificación del plazo

Se abre plazo de 20 días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución, para que las personas aspirantes que figuran en el anexo I presenten la documentación indicada.

Formularios y documentación

Documentación a presentar:

a) Declaración responsable, que figura en el anexo II, de no haber sido separado o separada del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de personas nacionales de otros Estados, no haber sido inhabilitado o inhabilitada, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un estado miembro de la Unión Europea, ni haber sido separado o separada, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos.

En el momento de la toma de posesión, la persona interesada deberá acreditar, conforme al artículo 57, apartado 1, de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y a la adolescencia frente a la violencia, no haber sido condenada por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título 8 de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. Esta circunstancia será acreditada en el Departamento de Salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

b) Declaración responsable, que figura en el anexo III, en la que manifiesten poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas que correspondan a la plaza de la categoría convocada. Esta declaración constituirá presunción de disponer de tales capacidades y requisitos de aptitud por parte de la persona declarante y podrá ser verificada, en su caso, con los informes médicos que emita el servicio de prevención correspondiente.

c) En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, copia de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

Quienes dentro del plazo fijado no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados o nombradas y quedarán anuladas todas las actuaciones.

Forma de presentación

La documentación referida deberá presentarse en una de las siguientes unidades de registro:

- 03001 Alicante: C/Gerona, nº 26.
- 03801 Alcoi: Polígono de Caramanxel, s/n.
- 12001 Castellón: C/Huerto Sogueros, nº12.
- 46008 Valencia: Av. Fernando el Católico, nº 74.

- Registros generales de los departamentos de salud de la Conselleria de Sanidad.

Información complementaria

Resolución de 9 de diciembre de 2024 de la directora general de Personal, por la que se solicita documentación a las personas aspirantes aprobadas con derecho a optar a plaza en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa, de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, convocado por Resolución de la directora general de Recursos Humanos de 1 de abril de 2024.

Modificación lista definitiva del concurso

Fase Concurso

Publicación [DOGV, núm.10006, de 16/12/2024](#)

Información complementaria

RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Personal, por la cual, en estimación de recursos de alzada, se modifica el Acuerdo de 2 de julio de 2024 del tribunal que tiene que juzgar el concurso oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa, de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, por el cual se publica la resolución definitiva del concurso oposición, por la orden de puntuación total conseguida.

Lista definitiva. Plazo de recurso

Fase Concurso

Publicación [DOGV, núm.9907, de 02/08/2024](#)

Plazo

Apertura plazo 05/08/2024

Cierre plazo 02/09/2024

Plazo cerrado

Especificación del plazo

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección General de Personal, en el plazo de un mes.

Información complementaria

ACUERDO de 2 de julio de 2024, del tribunal que ha de juzgar el concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa, de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, por el que se publica la resolución definitiva del concurso-oposición, por el orden de puntuación total alcanzada.

Lista provisional. Plazo de alegaciones

Fase Concurso

Publicación [DOGV, núm.9787, de 13/02/2024](#)

Plazo

Apertura plazo 14/02/2024

Cierre plazo 27/02/2024

Plazo cerrado

Especificación del plazo

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de este acuerdo, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes relativas a la puntuación provisional de la fase de concurso.

Forma de presentación

Información tramitación electrónica

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21218&version=amp

Información complementaria

ACUERDO de 30 de enero de 2024, del tribunal que ha de juzgar el concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa, de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, por el que se publica la resolución provisional del concurso-oposición, por el orden de puntuación alcanzada.

Lista aprobados (fase oposición) y plazo presentación documentos valoración méritos (fase concurso)

Fase Oposición

Publicación Web, de 15/06/2023

Plazo

Apertura plazo 16/06/2023

Cierre plazo 29/06/2023

Plazo cerrado

Especificación del plazo

Los y las aspirantes que hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 10 días hábiles a partir del día siguiente de esta publicación para presentar el impreso debidamente cumplimentado de la solicitud de valoración de méritos y declaración responsable de veracidad de datos, la relación de documentos y el autobaremo que encontrarán en los enlaces de los anexos I, II y III a esta resolución, así como los documentos originales (que serán digitalizados en los registros correspondientes para certificar su autenticidad, por lo que no será admisible otra forma de presentación) acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el baremo especificado en el anexo II de la convocatoria.

Formularios y documentación

- [SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE EN PROCESOS SELECTIVOS DE PERSONAL ESTATUTARIO](#)
- [AUTOBAREMO DE MÉRITOS A1 Y A2 PERSONAL GESTIÓN Y SERVICIOS](#)
- [RELACIÓN DE DOCUMENTOS PERSONAL ESTATUTARIO](#)

Enlaces

- Lista definitiva de personas aprobadas / suspendidas. Plazo de presentación de méritos. (https://www.gva.es/descarregues/2023/06/29904-54_TEC_FUNC_ADMIN_ACUERDO_NOTAS_DEF_EST_casval_firmado.pdf)

Forma de presentación

Deberá presentarse en las unidades de registro de las siguientes dependencias administrativas:

- 03001 Alicante: C/ Gerona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: Plaza de España, núm. 2.
- 12001 Castellón de la Plana: C/ Huerto Sogueros, núm. 12.
- 46008 València: Av. Fernando el Católico, núm. 74.

También podrá presentarse en cualquiera de los registros generales de los departamentos de salud de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Información complementaria

Resolución de la directora general de Recursos Humanos por la que se publica, conforme al acuerdo del Tribunal del concurso-oposición para la provisión de vacantes, por el turno libre y por promoción interna, de

técnico o técnica de la función administrativa, gestionadas por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, convocado por Resolución de 1 de abril de 2021 (DOGV núm. 9060, de 13.04.2021), la relación de aspirantes con la puntuación definitiva obtenida en la fase de oposición.

Listado provisional de aprobados/suspendidos (fase oposición). Plazo de alegaciones y plantilla definitiva

Fase Oposición

Publicación [Web, de 24/01/2023](#)

Plazo

Apertura plazo 25/01/2023

Cierre plazo 07/02/2023

Plazo cerrado

Especificación del plazo

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de este acuerdo, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes, salvo las referentes al contenido y respuesta de las preguntas del ejercicio que ya han sido objeto del correspondiente plazo de alegaciones.

Formularios y documentación

ACUERDO del tribunal que ha de juzgar el concurso oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa, de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por el que se publica la planilla definitiva de corrección del ejercicio junto a la relación provisional de aspirantes aprobados y suspendidos, por el orden de puntuación alcanzada.

Cuestionario del ejercicio

Fase Oposición

Publicación [Web, de 26/09/2022](#)

Plantilla provisional de respuestas del ejercicio

Fase Oposición

Publicación [Web, de 21/09/2022](#)

Plazo

Apertura plazo 22/09/2022

Cierre plazo 28/09/2022

Plazo cerrado

Especificación del plazo

Se abre plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta diligencia, para la presentación de alegaciones contra esta publicación.

Formularios y documentación

Planillas provisionales de corrección del ejercicio, celebrado el día 18 de septiembre de 2022, del concurso-oposición para la provisión de vacantes de Técnico o Técnica de la función administrativa.

Distribución de aulas

Fase Oposición

Publicación [Web, de 01/09/2022](#)

Lista definitiva de admitidos/excluidos. Plazo de recurso

Fase Oposición

Publicación [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9368, de 23/06/2022](#)

Formularios y documentación

RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2022, de la directora general de Recursos Humanos, por la que se aprueban el listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, así como el lugar, fecha y hora de la prueba.

Información complementaria

Lugar: Universidad de Valencia.

Aulario Sur del Campus de los Naranjos.

Avenida de los naranjos s/n, 46022 - Valencia.

Fecha: Domingo 18 de septiembre de 2022.

Hora: 9 h.

Modificación composición del tribunal

Fase Oposición

Publicación [Web, de 29/04/2022](#)

Enlaces

· DILIGENCIA DE PUBLICACIÓN (https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/-0101_TEC.FUNC.ADMVA_DIL_WEB_casval_firmado.pdf)

Recursos

Recurso potestativo de reposición, Recurso contencioso-administrativo

Nombramiento del tribunal

Fase Oposición

Publicación [Web, de 08/03/2022](#)

Enlaces

· DILIGENCIA DE PUBLICACIÓN (https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/-010_TEC.FUNC.ADMVA_DIL_WEB_casval_firmado.pdf)

Recursos

Recurso potestativo de reposición, Recurso contencioso-administrativo

Lista provisional de admitidos/excluidos. Plazo de alegaciones

Fase Oposición

Publicación [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9273, de 08/02/2022](#)

Plazo

Apertura plazo 09/02/2022
Especificación del plazo

Cierre plazo 22/02/2022

Plazo cerrado

Las personas aspirantes podrán realizar las alegaciones y/o subsanaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Formularios y documentación

RESOLUCIÓN de 10 de enero de 2022, de la directora general de Recursos Humanos, por la que se aprueba el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Información complementaria

Para ello dispondrán de un manual de instrucciones básicas donde se encuentra el procedimiento a seguir para la presentación de alegaciones y/o subsanaciones a la admisión provisional a este proceso selectivo y que se encuentra en el siguiente enlace:

https://www.gva.es/downloads/WF/EP/02_MANUAL_ALEG_SUBS.pdf

Además se publicará en la página web de esta conselleria (www.san.gva.es) en el apartado «Recursos humanos / Oposiciones y traslados / Concurso oposición».

Bases y apertura de plazo

Fase Convocatoria

Publicación [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.num. 9060, de 13/04/2021](#)

Plazo

Apertura plazo 14/04/2021

Cierre plazo 13/05/2021

Plazo cerrado

Especificación del plazo

El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y acabará al mes siguiente, el mismo día a aquél en que se haya publicado. Si fuera inhábil, el plazo finalizará al siguiente día hábil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria.

Formularios y documentación

INTRUCCIONES BÁSICAS PARA LA INSCRIPCIÓN TELEMÁTICA

http://www.gva.es/downloads/WF/EP/01_MANUAL_INSCRIPCION_cas_val.pdf

BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA

http://www.gva.es/downloads/WF/EP/02_BIBLIOGRAFIA_ESPECIF_TECNIC_FA.pdf

BIBLIOGRAFÍA TEMARIO GENERAL Y NORMATIVA SANITARIA COMÚN

http://www.gva.es/downloads/WF/EP/04_BIBLIOGRAFIA_GENERAL_FUNC_ADMINIST.pdf

APORTACIÓN DOCUMENTACIÓN: EXENCIÓN O BONIFICACIÓN TASAS - CERTIFICADO B2 CASTELLANO

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21218&version=amp

1. La solicitud de participación en este proceso selectivo se tramitará mediante medios telemáticos, a

través de la plataforma existente en la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es), siguiendo las instrucciones que figuran en la misma, siendo necesario disponer, para ello, del correspondiente certificado digital.

A través de la mencionada plataforma podrá rellenar la solicitud, pagar las tasas de participación en caso de no estar exento/a y registrar dicha solicitud por vía telemática, así como los justificantes de las posibles causas de exención o bonificación de la tasa.

Podrá imprimirse el justificante de presentación al concurso-oposición desde la misma plataforma.

2. Previamente a la cumplimentación de la solicitud, la persona aspirante encontrará un desplegable con las distintas categorías o especialidades convocadas en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, dentro del apartado de Recursos Humanos. En el desplegable deberá elegir la categoría o especialidad por el turno libre o, en su caso, la categoría o especialidad por promoción interna. En este último caso, deberá señalar si pertenece a la modalidad A o a la modalidad B de promoción interna.

Modalidad A de promoción interna: quienes procedan de categorías pertenecientes a los grupos o subgrupos de titulación iguales o inmediatamente inferiores y además de la misma especialización funcional que las plazas a proveer, esto es, de gestión y servicios.

Modalidad B de promoción interna: el resto de aspirantes de promoción interna.

Las personas aspirantes sólo podrán participar a través de uno de los dos sistemas de acceso señalados, turno libre o promoción interna. La persona que no indique o no ostente durante el plazo de presentación de solicitudes los requisitos para participar en el turno de promoción interna, será admitida de oficio en el turno libre siempre que cumpla los requisitos generales exigidos.

3. Tasa de participación.

La tasa de participación es de 45. Sin embargo, con carácter general, el importe de la tasa será minorado en un 10% al utilizarse en este proceso exclusivamente medios telemáticos.

4. Documentación a presentar relativa a reducción o exención de la tasa.

Tras registrar la instancia de participación, en la misma plataforma deberá aportarse de forma telemática los siguientes documentos:

a) Justificante de la causa de reducción o exención de la tasa en el caso de víctima de actos de violencia. Asimismo, en el caso de familia monoparental de categoría general o especial si el certificado ha sido expedido fuera de la Comunidad Valenciana.

b) En el caso de aspirantes nacionales de Estados cuya lengua oficial no sea el castellano, diploma de español como lengua extranjera nivel B2, expedido por el organismo oficial competente.

· [AUTOBAREMO DE MÉRITOS A1 Y A2 PERSONAL GESTIÓN Y SERVICIOS](#)

Enlaces

· [MANUAL INSCRIPCIÓN](https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/01_MANUAL_INSCRIPCION_cas_val.pdf)
(https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/01_MANUAL_INSCRIPCION_cas_val.pdf)

· [BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA](https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/02_BIBLIOGRAFIA_ESPECIF_TECNIC_FA.pdf)
(https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/02_BIBLIOGRAFIA_ESPECIF_TECNIC_FA.pdf)

· [APORTACIÓN DOCUMENTACIÓN: EXENCIÓN O BONIFICACIÓN TASAS - CERTIFICADO B2 CASTELLANO](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21218&version=amp)
(https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21218&version=amp)

· [BIBLIOGRAFÍA TEMARIO GENERAL Y NORMATIVA SANITARIA COMÚN](https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/04_BIBLIOGRAFIA_GENERAL_FUNC_ADMINIST.pdf)
(https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/04_BIBLIOGRAFIA_GENERAL_FUNC_ADMINIST.pdf)

Forma de presentación

A través de la mencionada plataforma podrá rellenar la solicitud, pagar las tasas de participación en caso de no estar exento/a y registrar dicha solicitud por vía telemática, así como los justificantes de las posibles causas de exención o bonificación de la tasa.

Recursos

Recurso potestativo de reposición, Recurso contencioso-administrativo

AYUDA

Dónde consultar dudas sobre el trámite

- [Correo dudas procesos selectivos.](#)

Problemas informáticos

- [Formulario de consulta](#)