

Inscripción en el Registro del Documento de Voluntades Anticipadas (testamento vital) (2709 / SIA: 211137)

**Organismo**

Conselleria de Sanidad

**Estado**

Abierto

**Plazo de solicitud**

Abierto

## INFORMACIÓN BÁSICA

---

### ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ LE SIRVE?

- El Documento de Voluntades Anticipadas es el documento mediante el que se manifiestan las instrucciones que, sobre las actuaciones médicas, se deben tener en cuenta cuando la persona que lo suscribe se encuentre en una situación en la que las circunstancias que concurran no le permitan expresar libremente su voluntad.
- En la declaración de voluntades anticipadas, la persona interesada podrá hacer constar la decisión respecto a la donación de sus órganos con finalidad terapéutica, docente o de investigación. En este caso, no se requerirá autorización para la extracción o la utilización de los órganos donados.
- En la declaración de Voluntades Anticipadas, la persona interesada podrá hacer constar la solicitud de prestación de eutanasia en una situación en la que las circunstancias que concurran no le permitan expresar libremente su voluntad.
- La persona otorgante, si ha realizado un documento de Voluntades anticipadas previamente (en otra comunidad autónoma) debe informar al SAIP para proceder al traslado.
- La persona otorgante podría realizar la revocación: cancelación de las Voluntades Anticipadas solicitadas previamente.
- La persona otorgante podría realizar la modificación de su documento de Voluntades Anticipadas, en concreto, podrá realizar cambios:
  - En los datos personales de la Solicitud de Voluntades Anticipadas.
  - En el registro de testigos y/o representantes.
  - En las propias voluntades solicitadas.

### REQUISITOS

Ser mayor de edad o menor emancipada, tener capacidad legal suficiente y estar interesada en manifestar libremente las instrucciones mencionadas anteriormente.

### INTERESADOS

Las personas interesadas deberán reunir los siguientes requisitos:

### OBSERVACIONES

#### \* PUNTOS DE CONSULTA

- Se establecerán puntos de consulta del registro de voluntades anticipadas, al menos en cada Servicio de Atención e Información al Paciente (SAIPs). Consultar enlace información.
- En los centros sanitarios privados se podrá establecer puntos de consulta en aquellas unidades que sean autorizadas por la Conselleria de Sanitat a través de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente.
- Los médicos responsables de la asistencia sanitaria del interesado accederán telemáticamente al registro de documentos de voluntades anticipadas mediante identificación con el correspondiente certificado reconocido expedido por ACCV, o por cualquier prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat Valenciana haya establecido el oportuno convenio de reconocimiento.

- En todo momento el personal sanitario que por razón de su puesto conozca el contenido del documento de voluntades anticipadas estará sujeto al deber de guardar secreto, conforme establece la Ley.

#### \* REPRESENTACIÓN

1. El otorgante puede designar, en el mismo documento o en otro, a un representante para que sea interlocutor válido ante el médico responsable o el equipo sanitario y facultarle para interpretar sus declaraciones e instrucciones cuando no pueda expresar su voluntad por sí mismo, pudiendo, asimismo, sustituir su voluntad.

2. Podrá ser representante cualquier persona mayor de edad, que no haya sido incapacitada legalmente, con la salvedad de las siguientes personas:

- El notario autorizante del documento.
- El funcionario o empleado público encargado del Registro Centralizado de Voluntades Anticipadas de la Comunidad Valenciana.
- Los testigos ante los que se formalice el documento.
- El personal sanitario que debe aplicar las voluntades anticipadas.
- En el ámbito de la sanidad privada, el personal con relación contractual, de servicio o análoga, con la entidad privada de seguro médico.

#### \* EFICACIA DEL DOCUMENTO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS

- Mientras la persona otorgante conserve su capacidad, su libertad de actuación y la posibilidad de expresar su voluntad prevalece sobre las instrucciones contenidas en el documento de voluntades anticipadas ante cualquier actuación clínica.

- Cuando sea necesario, el médico responsable de la asistencia de la persona podrá consultar el Registro Centralizado de Voluntades Anticipadas de la Comunidad Valenciana obteniendo, si existe el documento de voluntades anticipadas, una copia impresa del mismo que deberá incorporarse a la historia clínica del paciente.

- El documento de voluntades anticipadas producirá plenos efectos por sí mismo y deberá ser respetado por los servicios sanitarios y por cuantas personas tengan alguna relación con el autor del mismo. En el caso de que en el cumplimiento del documento de voluntades anticipadas surgiera la objeción de conciencia de algún facultativo, la entidad sanitaria responsable de prestar la asistencia sanitaria pondrá los recursos suficientes para atender la voluntad anticipada del paciente en los supuestos admitidos por el ordenamiento jurídico.

- No podrán tenerse en cuenta voluntades anticipadas que incorporen previsiones contrarias al ordenamiento jurídico o a la buena práctica clínica, o que no correspondan exactamente con el supuesto de hecho que el sujeto ha previsto en el momento de emitirlos. En estos casos, quedará constancia razonada de ello en la historia clínica del paciente.

#### \* MODIFICACIÓN Y REVOCACIÓN

- El otorgante podrá sustituir por otro el documento de voluntades anticipadas o modificarlo, siempre que en el momento de hacerlo tenga la capacidad legal suficiente y declare su voluntad libremente. La sustitución o modificación se formalizará con arreglo a los requisitos que se exigieron para su primer otorgamiento, dejando constancia; pudiendo anular, total o parcialmente cualquier documento de voluntades anticipadas anterior.

- Cumpliendo los mismos requisitos, el otorgante podrá revocar cualquier documento de voluntades anticipadas anterior, dejando constancia.

#### \* PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales LOPDG DD, los datos personales de los solicitantes recogidos a causa de la presente orden serán incluidos en un fichero automatizado titularidad de la Conselleria de Sanidad, Dirección General de Calidad y Atención al Paciente, con domicilio en la calle Micer Mascó, 31 46010 Valencia (España) y cuya finalidad consiste en la recogida de datos para el otorgamiento, la modificación, sustitución o revocación de los documentos de voluntades anticipadas de los ciudadanos.

#### \* CUSTODIA DE DOCUMENTOS

El Registro Centralizado de Documentos de Voluntades Anticipadas deberá custodiar los documentos inscritos hasta pasados cinco años del fallecimiento del otorgante. Transcurrido dicho plazo, se procederá a su destrucción.

#### **NORMATIVA GENERAL**

- Decreto 180/2021, del 5 de noviembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regula el documento de voluntades anticipadas (DOGV nº 9218, de 5/11/2021) y su proceso de inscripción en el Registro Centralizado de Voluntades Anticipadas de la Comunitat Valenciana (DOGV nº 9218, de 5/11/21).
- Real Decreto 124/2007, de 2 febrero, de Regulación del Registro Nacional de Instrucciones Previas (RNIP).
- Ley 8/2018, de 20 de abril, de la Generalitat de Salut de la Comunitat Valenciana, de autonomía del paciente, de la modificación de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7434, de 31/12/2014).
- Ley 16/2018, de 28 junio, de la Generalitat (DOGV nº 8328, de 29/6/2018), de derechos y garantías de la dignidad de la persona en el proceso de atención al final de la vida.
- Ley Orgánica 3/2021, de 24 marzo, de regulación de la eutanasia. (BOE nº 72, 25 marzo de 2021).

#### **DUDAS SOBRE LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA**

##### **Dudas del trámite**

- [atpaciente\\_ssc@gva.es](mailto:atpaciente_ssc@gva.es)

##### **Problemas informáticos**

- [Formulario de consulta](#)

## **SOLICITUD**

---

#### **PLAZO DE PRESENTACIÓN**

Durante todo el año.

#### **FORMULARIOS Y DOCUMENTACIÓN**

1. Si el documento de voluntades anticipadas se realiza de forma presencial en el SAIP, el otorgante deberá identificarse previa a la entrega de la siguiente documentación:

- Solicitud de inscripción del otorgamiento del documento de voluntades anticipadas.
- Fotocopia de los documentos nacionales de identidad, los pasaportes o cualquier documento oficial que acredite la identidad de los dos testigos.
- El otorgante deberá presentar una declaración, en la que asegure que no está ligado por razón de matrimonio, pareja de hecho, por razón de parentesco hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad, o por razón de relación patrimonial con al menos uno de los testigos, tal y como se establece en la norma.
- En caso de que haya designado un representante, documento que acredite dicha representación, junto con la fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o cualquier otro documento oficial que acredite la identidad del representante; que en ningún caso puede ser a la vez testigo.

2. Si el documento de voluntades anticipadas se formaliza presencial ANTE NOTARIO las inscripciones de voluntades se realizan desde sus sedes notariales.

- Solicitud de inscripción del otorgamiento del documento de voluntades anticipadas.
- Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o cualquier documento oficial que acredite la

identidad de la persona representante en caso de no estar presente e identificada en momento de la firma.

3. Si el documento de voluntades anticipadas se formaliza de FORMA TELEMÁTICA , según Artículo 11 del Decreto 180/2021, del 5 de noviembre seguir enlace trámite telemático.

-Todos los implicados en el proceso deberán disponer de certificado de firma digital.

-Deberá seguir los pasos telemáticos establecidos en dicho procedimiento; siendo necesaria la descarga de la solicitud autocumplimentable previamente a la firma digital.

- La persona otorgante es la responsable de enviar a la firma electrónica de testigos y representante el documento cumplimentado. Dicho documento para ser válido ha de mantener las firmas electrónicas, por lo que no puede ser escaneado ni fotocopiado. Dicho documento deberá de ser adjuntado en el primer apartado, pudiendo adjuntarse otros documentos en el apartado anexos para poder continuar con el trámite.

- Recibirá en su carpeta del ciudadano una notificación de registro de la solicitud telemática.

- Una vez los SAIP hayan validado dicha solicitud y comprobado la validez de los documentos; se procederá al registro Centralizado de Voluntades Anticipadas en la Comunitat Valenciana y al Registro Nacional de Instrucciones Previas (RNIP), con envío a la carpeta del ciudadano de la confirmación y número de registro.

· DOCUMENTO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/es/F53294>)

· SOLICITUD DE REVOCACIÓN/MODIFICACIÓN DE UN DOCUMENTO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/es/F132153>)

## **FORMA DE PRESENTACIÓN**

### **Presencial**

Presencial:

- Si el documento de voluntades anticipadas se formaliza ANTE TESTIGOS deberán dirigirse, en horario de lunes a viernes (no festivos) de 9 a 14:00 horas, a los siguientes puntos de registro autorizados en su correspondiente SAIPs.

Consulta enlace de información.

**IMPORTANTE:** Ya no se atiende presencialmente en los Servicios Centrales de la Conselleria (Micer Mascó 31-33) para voluntades anticipadas. Deberán dirigirse a los SAIPs de cualquier hospital público de la Comunitat Valenciana.

- Si el documento de voluntades anticipadas se formaliza ANTE NOTARIO, procederá a su inscripción del documento en el registro de Voluntades Anticipadas.

### **Telemática**

Información de tramitación

Cómo se tramita telemáticamente? A través del enlace correspondiente:

Tramitar con certificado electrónico:

Tramitación

1.- La presentación telemática de la solicitud y de la documentación requerida se realizará MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE TRÁMITE TELEMÁTICO, cuyo enlace directo acaba de indicarse.

Para ello deberán disponer de un sistema de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basado en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». Entre estos sistemas se admiten:

-El DNIe (DNI electrónico), los certificados emitidos por la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre) y los certificados de persona jurídica, empleado público o persona física emitidos por la ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

-Y el sistema clave-firma del Estado únicamente para las personas físicas (por tanto, quedan excluidas las personas jurídicas: empresas, ayuntamientos, entidades...). Más información respecto a los sistemas admitidos en la Sede Electrónica de la Generalitat en: [https://sede.gva.es/es/web/sede\\_electronica/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados)

2.- Para realizar trámites por vía telemática ante la Administración de la Generalitat actuando en representación de otra persona (física o jurídica), deberá inscribirse previamente en el REGISTRO DE REPRESENTANTES de la ACCV, o bien en el REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS de la Administración General del Estado, cuya respectiva información está disponible en:

- En [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=17168&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp)

- Y en <http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

Sin esa inscripción previa, además de no quedar acreditada su representación, no se recibirá nada en la carpeta ciudadana de la persona presentadora.

3- Clickando en el enlace directo indicado en "¿Cómo se tramita telemáticamente?" o en el enlace "TRAMITAR CON CERTIFICADO" (en color rojo al inicio de este trámite), accederá al trámite telemático, que le permitirá cumplimentar el formulario web inicial, anejar la solicitud y demás documentación cumplimentada y firmada digitalmente que deba aportar y realizar la presentación telemática de todo ello, obteniendo el correspondiente justificante de registro.

4.- Respecto a los DOCUMENTOS A ANEXAR, en su caso:

Es recomendable que, en primer lugar, los reúna todos y los cumplimente, firme y guarde electrónicamente en su ordenador, de modo que posteriormente pueda incorporarlos en el paso correspondiente del trámite telemático.

IMPORTANTE: todos los documentos certificados o firmados que se presenten telemáticamente deberán ser enviados en formato PDF y tendrán que incorporar las FIRMAS DIGITALES de la/s persona/s o entidad/es que lo/s suscriba/n. Para ello la autoridad certificadora de la Comunitat Valenciana ofrece un servicio gratuito de firma de documentos PDF (acuda a <http://www.accv.es> para más información al respecto), aunque hay más sistemas válidos de firma de documentos pdf que puede utilizar.

#### **Acceso con autenticación**

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=VOLANT-SOL&version=1&idioma=es&idProcGuc=2709&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR>

#### **E-mail funcional**

[atpaciente\\_sccc@gva.es](mailto:atpaciente_sccc@gva.es)

#### **E-mail técnico**

[generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

#### **ENLACES**

· Preguntas frecuentes

[https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/Preguntas\\_frecuentes\\_2021.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/Preguntas_frecuentes_2021.pdf)

· [Normativa] - Real Decreto 124/2007, de 2 febrero, de Regulación del Registro Nacional de Instrucciones Previas (RNIP).

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-3160-consolidado.pdf>

· [Normativa] - Ver Decreto 180/2021, del 5 de noviembre.

[https://dogv.gva.es/datos/2021/11/18/pdf/2021\\_11632.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/11/18/pdf/2021_11632.pdf)

· [Normativa] - Ver Ley Orgánica 3/2021, de 24 marzo, de regulación de eutanásia.

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2021/BOE-A-2021-4628-consolidado.pdf>

· Puntos de Consulta SAIP

<http://www.san.gva.es/es/web/portal-del-paciente/saip>

## TRAMITACIÓN

---

### INFORMACIÓN DE TRAMITACIÓN

- Presentación del documento de voluntades anticipadas y documentación requerida.
- El personal encargado del registro comprobará que se reúnen los requisitos previstos en el Decreto 180/2021, del 5 de noviembre, relativos a mayoría de edad, capacidad de obrar y autenticidad de las firmas; realizándose mediante la comprobación de los documentos nacionales de identidad, pasaportes o documentos oficiales que acrediten la identidad. En el supuesto de que el documento de voluntades anticipadas se haya formalizado ante notario, será éste el que acredite la autenticidad de la firma con su testimonio.
- El personal encargado del registro en los SAIPs, una vez inscrito en el Registro Centralizado de Voluntades Anticipadas de la Comunidad Valenciana el documento de voluntades anticipadas, entregará al interesado el documento original y su Inscripción en Registro Nacional de Instrucciones Previas (RNIP).
- En cada punto de registro autorizado se archivará y custodiará copia del documento registrado.
- En todo momento se garantizará la confidencialidad de los datos registrados, de conformidad con lo establecido en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre (Ley Orgánica de Protección de datos y Garantía de los Derechos Digitales LOPDG DD), Ley 10/2014 de 29 de diciembre, de Salud de la Comunitat Valenciana.

### ÓRGANOS TRAMITACIÓN

- Conselleria de Sanidad  
C/ MICER MASCÓ, 31-33  
46010 València(València/Valencia)  
Tel.: 012  
Fax.: 961928030  
Web: [www.san.gva.es/](http://www.san.gva.es/)

## RESOLUCIÓN

---

### ÓRGANOS RESOLUCIÓN

- Conselleria de Sanidad  
C/ MICER MASCÓ, 31-33  
46010 València(València/Valencia)  
Tel.: 012  
Fax.: 961928030

Web: [www.san.gva.es/](http://www.san.gva.es/)

**AGOTA VÍA ADMINISTRATIVA**

Sí