

Inscripción en el Registro del Documento de Voluntades Anticipadas (testamento vital) (2709 / SIA: 211137)

Organismo

Conselleria de Sanidad

Estado

Abierto

Plazo de solicitud

Abierto

INFORMACIÓN BÁSICA

PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

- Inscripción en el Registro de Representantes de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV). (17168 / SIA: 223653)

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Decreto 180/2021, del 5 de noviembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regula el documento de voluntades anticipadas (DOGV nº 9218, de 5/11/2021) y su proceso de inscripción en el Registro Centralizado de Voluntades Anticipadas de la Comunitat Valenciana (DOGV nº 9218, de 5/11/21).
- [Normativa] Real Decreto 124/2007, de 2 febrero, de Regulación del Registro Nacional de Instrucciones Previas (RNIP).
- [Normativa] Ley 8/2018, de 20 de abril, de la Generalitat de Salut de la Comunitat Valenciana, de autonomía del paciente, de la modificación de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7434, de 31/12/2014).
- [Normativa] Ley 16/2018, de 28 junio, de la Generalitat (DOGV nº 8328, de 29/6/2018), de derechos y garantías de la dignidad de la persona en el proceso de atención al final de la vida.
- [Normativa] Ley Orgánica 3/2021, de 24 marzo, de regulación de la eutanasia. (BOE nº 72, 25 marzo de 2021).

DUDAS SOBRE LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA

Dudas del trámite

- atpaciente_sccc@gva.es

Problemas informáticos

- [Formulario de consulta](#)

SOLICITUD

PLAZO DE PRESENTACIÓN

Durante todo el año.

FORMULARIOS Y DOCUMENTACIÓN

1. Si el documento de voluntades anticipadas se realiza de forma presencial en el SAIP, el otorgante deberá identificarse previa a la entrega de la siguiente documentación:

- Solicitud de inscripción del otorgamiento del documento de voluntades anticipadas.

- Fotocopia de los documentos nacionales de identidad, los pasaportes o cualquier documento oficial que acredite la identidad de los dos testigos.

- El otorgante deberá presentar una declaración, en la que asegure que no está ligado por razón de matrimonio, pareja de hecho, por razón de parentesco hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad, o por razón de relación patrimonial con al menos uno de los testigos, tal y como se establece en la norma.

- En caso de que haya designado un representante, documento que acredite dicha representación, junto con la fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o cualquier otro documento oficial que acredite la identidad del representante; que en ningún caso puede ser a la vez testigo.

2. Si el documento de voluntades anticipadas se formaliza presencial ANTE NOTARIO las inscripciones de voluntades se realizan desde sus sedes notariales.

- Solicitud de inscripción del otorgamiento del documento de voluntades anticipadas.

- Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o cualquier documento oficial que acredite la identidad de la persona representante en caso de no estar presente e identificada en momento de la firma.

3. Si el documento de voluntades anticipadas se formaliza de FORMA TELEMÁTICA , según Artículo 11 del Decreto 180/2021, del 5 de noviembre seguir enlace trámite telemático.

- Todos los implicados en el proceso deberán disponer de certificado de firma digital.

- Deberá seguir los pasos telemáticos establecidos en dicho procedimiento; siendo necesaria la descarga de la solicitud autocumplimentable previamente a la firma digital.

- La persona otorgante es la responsable de enviar a la firma electrónica de testigos y representante el documento cumplimentado. Dicho documento para ser válido ha de mantener las firmas electrónicas, por lo que no puede ser escaneado ni fotocopiado. Dicho documento deberá de ser adjuntado en el primer apartado, pudiendo adjuntarse otros documentos en el apartado anexos para poder continuar con el trámite.

- Recibirá en su carpeta del ciudadano una notificación de registro de la solicitud telemática.

- Una vez los SAIP hayan validado dicha solicitud y comprobado la validez de los documentos; se procederá al registro Centralizado de Voluntades Anticipadas en la Comunitat Valenciana y al Registro Nacional de Instrucciones Previas (RNIP), con envío a la carpeta del ciudadano de la confirmación y número de registro.

· DOCUMENTO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/es/F53294>)

· SOLICITUD DE REVOCACIÓN/MODIFICACIÓN DE UN DOCUMENTO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/es/F132153>)

FORMA DE PRESENTACIÓN

Presencial

Presencial:

- Si el documento de voluntades anticipadas se formaliza ANTE TESTIGOS deberán dirigirse, en horario de lunes a viernes (no festivos) de 9 a 14:00 horas, a los siguientes puntos de registro autorizados en su correspondiente SAIPs.

Consulta enlace de información.

IMPORTANTE: Ya no se atiende presencialmente en los Servicios Centrales de la Conselleria (Micer Mascó 31-33) para voluntades anticipadas. Deberán dirigirse a los SAIPs de cualquier hospital público de la Comunitat Valenciana.

- Si el documento de voluntades anticipadas se formaliza ANTE NOTARIO, procederá a su inscripción del documento en el registro de Voluntades Anticipadas.

Telemática

Información de tramitación

Cómo se tramita telemáticamente? A través del enlace correspondiente:

Tramitar con certificado electrónico:

Tramitación

1.- La presentación telemática de la solicitud y de la documentación requerida se realizará MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE TRÁMITE TELEMÁTICO, cuyo enlace directo acaba de indicarse.

Para ello deberán disponer de un sistema de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basado en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». Entre estos sistemas se admiten:

-El DNle (DNI electrónico), los certificados emitidos por la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre) y los certificados de persona jurídica, empleado público o persona física emitidos por la ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

-Y el sistema clave-firma del Estado únicamente para las personas físicas (por tanto, quedan excluidas las personas jurídicas: empresas, ayuntamientos, entidades...). Más información respecto a los sistemas admitidos en la Sede Electrónica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

2.- Para realizar trámites por vía telemática ante la Administración de la Generalitat actuando en representación de otra persona (física o jurídica), deberá inscribirse previamente en el REGISTRO DE REPRESENTANTES de la ACCV, o bien en el REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS de la Administración General del Estado, cuya respectiva información está disponible en:

- En http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

- Y en <http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

Sin esa inscripción previa, además de no quedar acreditada su representación, no se recibirá nada en la carpeta ciudadana de la persona presentadora.

3- Clickando en el enlace directo indicado en "¿Cómo se tramita telemáticamente?" o en el enlace "TRAMITAR CON CERTIFICADO" (en color rojo al inicio de este trámite), accederá al trámite telemático, que le permitirá cumplimentar el formulario web inicial, anexar la solicitud y demás documentación cumplimentada y firmada digitalmente que deba aportar y realizar la presentación telemática de todo ello, obteniendo el correspondiente justificante de registro.

4.- Respecto a los DOCUMENTOS A ANEXAR, en su caso:

Es recomendable que, en primer lugar, los reúna todos y los cumplimente, firme y guarde electrónicamente en su ordenador, de modo que posteriormente pueda incorporarlos en el paso correspondiente del trámite telemático.

IMPORTANTE: todos los documentos certificados o firmados que se presenten telemáticamente deberán ser enviados en formato PDF y tendrán que incorporar las FIRMAS DIGITALES de la/s persona/s o entidad/es que lo/s suscriba/n. Para ello la autoridad certificadora de la Comunitat Valenciana ofrece un servicio gratuito de firma de documentos PDF (acuda a <http://www.accv.es> para más información al respecto), aunque hay más sistemas válidos de firma de documentos pdf que puede utilizar.

Acceso con autenticación

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=VOLANT-SOL&version=1&idioma=es&idProcGuc=2709&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR>

ENLACES

· Preguntas frecuentes

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/Preguntas_frecuentes_2021.pdf

· [Normativa] - Real Decreto 124/2007, de 2 febrero, de Regulación del Registro Nacional de Instrucciones Previas (RNIP).

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-3160-consolidado.pdf>

· [Normativa] - Ver Decreto 180/2021, del 5 de noviembre.

https://dogv.gva.es/datos/2021/11/18/pdf/2021_11632.pdf

· [Normativa] - Ver Ley Orgánica 3/2021, de 24 marzo, de regulación de eutanásia.

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2021/BOE-A-2021-4628-consolidado.pdf>

· Puntos de Consulta SAIP

<http://www.san.gva.es/es/web/portal-del-paciente/saip>

TRAMITACIÓN

INFORMACIÓN DE TRAMITACIÓN

- Presentación del documento de voluntades anticipadas y documentación requerida.

- El personal encargado del registro comprobará que se reúnen los requisitos previstos en el Decreto 180/2021, del 5 de noviembre, relativos a mayoría de edad, capacidad de obrar y autenticidad de las firmas; realizándose mediante la comprobación de los documentos nacionales de identidad, pasaportes o documentos oficiales que acrediten la identidad. En el supuesto de que el documento de voluntades anticipadas se haya formalizado ante notario, será éste el que acredite la autenticidad de la firma con su testimonio.

- El personal encargado del registro en los SAIPs, una vez inscrito en el Registro Centralizado de Voluntades Anticipadas de la Comunidad Valenciana el documento de voluntades anticipadas, entregará al interesado el documento original y su Inscripción en Registro Nacional de Instrucciones Previas (RNIP).

- En cada punto de registro autorizado se archivará y custodiará copia del documento registrado.

- En todo momento se garantizará la confidencialidad de los datos registrados, de conformidad con lo establecido en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre (Ley Orgánica de Protección de datos y Garantía de los Derechos Digitales LOPDG DD), Ley 10/2014 de 29 de diciembre, de Salud de la Comunitat Valenciana.

ÓRGANOS TRAMITACIÓN

- Conselleria de Sanidad
C/ MICER MASCÓ, 31-33
46010 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961928030
Web: www.san.gva.es/

RESOLUCIÓN

ÓRGANOS RESOLUCIÓN

- Conselleria de Sanidad
C/ MICER MASCÓ, 31-33
46010 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961928030
Web: www.san.gva.es/

AGOTA VÍA ADMINISTRATIVA

Sí