

## Cos de tramitació processal i administrativa

**Organisme** Conselleria de Justícia i Interior

**Codi GVA** 58893

**Codi SIA** 3021826

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

**Convocatòria** Borsa de treball

**Prova** Concurs de mèrits

**Grup** Sense especificar

**Titulació** Sense especificar

**Enllace organisme**

<https://cjusticia.gva.es/web/justicia/bolsa-de-trabajo>

### Places

#### Descripció de les places

ALACANT:

GENERAL - 650

DISCAPACITATS - 33

CASTELLÓ:

GENERAL - 250

DISCAPACITATS - 13

VALÈNCIA:

GENERAL - 650

DISCAPACITATS - 33

### Requisits

1. Ser espanyol, major d'edat i no excedir l'edat establida per a la jubilació.
2. Trobar-se en possessió o en condicions perquè els pugua ser expedida, de la següent titulació, en funció del cos a què s'opta:
  - Cos de tramitació processal i administrativa: títol de Batxiller o equivalent.
3. No haver sigut condemnat, ni estar processat, ni inculpat per delictes dolós, a menys que s'haja obtingut la rehabilitació o haja recaigut en la causa una interlocutòria de sobreseïment.
4. No trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupació o càrrec públic.
5. No haver sigut separat, per mitjà de procediment disciplinari, d'un cos de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les administracions locals, ni suspès per a l'exercici de funcions públiques, en via disciplinària o judicial, llevat que haja sigut degudament rehabilitat.
6. No patir cap malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb el desenrotllament de les funcions corresponents.
7. Residir en algun municipi de la Comunitat Valenciana.
8. No haver sigut exclòs definitivament de la borsa constituïda mitjançant la resolució d'11 de setembre del

2008 com a conseqüència de no haver superat el segon període de pràctiques, d'imposició de sanció disciplinària per falta molt greu, falta o falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.

9. Les persones que opten a les borses de treball de tramitació processal i administrativa hauran d'acreditar tindre coneixements de formació informàtica en processador de textos, amb una duració mínima de 40 hores.

## LLISTAT D'ETAPES

---

### Etapa actual. Llista mensual

---

**Fase** Borsa en funcionament

**Publicació** [Web, de 16/03/2016](#)

### Constitució borsa ocupació temporal

---

**Fase** Borsa en funcionament

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.nº 7255, de 15/04/2014](#)

#### Informació complementària

RESOLUCIÓ de 8 d'abril de 2014, de la Direcció General de Justícia, que declara la vigència de les borses de treball per a la provisió temporal dels llocs dels cossos de Metges Forenses, Gestió Processal i Administrativa, Tramitació Processal i Administrativa i Auxili Judicial de l'Administració de Justícia a la Comunitat Valenciana constituïdes amb data 10 de gener de 2014 i la cancel·lació de les borses anteriors

### Llista definitiva

---

**Fase** Borsa en funcionament

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.nº 7192, de 15/01/2014](#)

#### Informació complementària

RESOLUCIÓ de 10 de gener de 2014, de la Direcció General de Justícia, per la qual s'aprova la constitució definitiva de borses de treball, per a la provisió temporal de llocs dels cossos de metges forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de Justícia a la Comunitat Valenciana.

#### Recursos

Recurs potestatiu de reposició, Recurs contenciós administratiu

### Llista provisional - Al·legacions

---

**Fase** Valoració de mèrits

**Publicació** [Web, de 05/07/2013](#)

#### Termini

##### Especificació del termini

Fins al 22 de juliol, inclusivament, d'enguany

#### Enllaços

· RESOLUCIÓ ([http://www.gov.gva.es/lrportal/c/document\\_library/get\\_file?uuid=8d260c1e-4184-452d-b8c9-347e7002a9b6&groupId=111094](http://www.gov.gva.es/lrportal/c/document_library/get_file?uuid=8d260c1e-4184-452d-b8c9-347e7002a9b6&groupId=111094))

## Informació complementària

Resolució de 5 de juliol de 2013, de la Direcció General de Justícia, per la qual s'aprova la constitució provisional de borses de treball, per a la provisió temporal de llocs dels cossos de metges forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de l'Administració de Justícia de la C. Valenciana

## Bases i obertura de termini

---

### Fase Convocatòria

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.nº 6812, de 06/07/2012](#)

### Termini

**Obertura termini** 07/07/2012

**Tanque termini** 21/07/2012

Termini tancat

#### Especificació del termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOCV de 6/07/12, des de les 00:00 hores del dissabte 7 de juliol del 2012 fins a les 23:59 hores del dissabte 21 de juliol del 2012.

### Formularis i documentació

En esta convocatòria s'establix com a obligatòria la forma telemàtica per a omplir les sol·licituds de participació.

L'aspirant només podrà presentar una sol·licitud i en esta haurà d'optar per un sol cos de l'Administració de justícia i una sola província.

En conseqüència, les persones interessades que complisquen els requisits establits en la base segona, hauran d'omplir la seua sol·licitud ajustada al model de l'annex I.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'originals o fotocòpies compulsades de la documentació següent:

#### Acreditació dels requisits

1. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat (ambdós costats).
2. Fotocòpia compulsada de la titulació necessària per a ser nomenat funcionari interí en el cos corresponent.
3. Certificat d'empadronament o residència en algun municipi de la Comunitat Valenciana.
4. Les persones que concórreguen a la quota de discapacitats hauran d'aportar necessàriament els certificats següents:

- Certificat acreditatiu de la discapacitat, indicant-ne el grau.
- Certificat acreditatiu de la compatibilitat funcional per a l'exercici de la tasca que corresponguen al cos a la borsa del qual opten.

5. Els que opten a les borses de treball de tramitació processal i administrativa acreditaran els coneixements informàtics per mitjà de certificat relatiu a la realització de cursos de tractament de textos.

S'exceptua de presentar este certificat a aquells que hagen superat el període de pràctiques com a personal funcionari interí de l'Administració de justícia, que hauran d'indicar esta circumstància en la instància. Igualment estan exceptuats els que acrediten documentalment, per mitjà de la presentació dels certificats corresponents, haver superat les proves informàtiques, prestat servicis o realitzat el curs a què es referixen els apartats 9.2, 9.3 i 9.4 de la base segona

- Acreditació de mèrits: en la forma que estableix la resolució de convocatòria

## Forma de presentació

Ompliment exclusivament telemàtic i posterior presentació en:

- Conselleria Justícia i Benestar Social, passeig Albereda 16 46010 València
- Direcció General de Justícia, plaça de Sant Nicolau 2 46001 València.
- Direcció Territorial de Justícia, c/ Rambla Méndez Núñez 41-2a planta 03001 Alacant.
- Direcció Territorial de Justícia, c/ Major, 76 12001 Castelló de la Plana.
- En els registres dels òrgans administratius als quals es dirigeixen. En el registre de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en este últim cas, s'hi ha subscrit el conveni oportú, així com en les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- També en qualsevol oficina de correus. En este cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es puguen estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia.

### Accés anònim

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CJUS\\_BOLSA&version=2&idioma=va&idProcGuc=58893&idSubfaseGuc=2&idCatGuc=EP](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CJUS_BOLSA&version=2&idioma=va&idProcGuc=58893&idSubfaseGuc=2&idCatGuc=EP)

## Informació complementària

Els que estiguen exercint funcions com a interí en l'Administració de justícia, tant a l'inici del termini de presentació de sol·licituds com a la seua finalització, també hauran de presentar sol·licitud si desitgen ser inclosos en les borses de treball, així com la documentació indicada en la base quarta de la resolució.

## Bases generals

---

### Fase Convocatòria

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, de 30/09/2011](#)

### Formularis i documentació

ORDE 3/2011, de 21 setembre del 2011, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, sobre selecció i nomenament de funcionaris interins per a cobrir llocs dels cossos de metges forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de justícia a la Comunitat Valenciana.

## AJUDA

---

### On consultar dubtes sobre el tràmit

· [ferrero\\_elv@gva.es](mailto:ferrero_elv@gva.es)

### Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

### Altres preguntes

· [Formulari de consulta](#)

