

Convocatòria 37/16: proves selectives d'accés als següents cossos: C1-01 cos administratiu, C1-03 cos d'especialistes en Educació Especial, C1-04 cos d'especialistes en Educació Infantil, C1-12 cos d'especialistes en Atenció Sociosanitària (promoció interna).

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Etapa actual

Adjudicació de destinacions i data de cessament/presa de possessió. Termini de recurs

DADES GENERALES

PROVA

Concurs-oposició (accés RESTRINGIT)

TITULACIÓ

Títol de batxiller o tècnic/a de formació professional o equivalents

GRUP

C1

TITULACIÓ ESPECÍFICA

- C1-01: Cos administratiu: Títol de Batxillerat o títol de grau mitjà de cicle formatiu de Formació Professional o equivalent, o complir les condicions per a obtindre'l abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.
- C1-03: Cos d'especialistes en Educació Especial: Títol de Batxillerat o títol de grau mitjà de cicle formatiu de Formació Professional o equivalent, o complir les condicions per a obtindre'l abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.
- C1-04: Cos d'especialistes en Educació Infantil: Títol de Batxillerat o títol de grau mitjà de cicle formatiu de Formació Professional o equivalent, o complir les condicions per a obtindre'l abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.
- C1-12: Cos d'especialistes en Atenció Sociosanitària. Tècnic en Atenció Sociosanitària o equivalent o complir les condicions per a obtindre'l abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

REQUISITS

1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, la d'un estat membre de la Unió Europea o la d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el tractat corresponent, o el cònjuge dels nacionals d'algun estat als quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu.

1.2. Ser personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat i trobar-se en alguna de les situacions següents:

1.2.1. Ser titular d'un lloc de treball de naturalesa funcional adscrit al cos al qual es vol accedir dels indicats en la base 1, tant si s'ocupa el lloc com si es manté la reserva d'aquest.

1.2.2. Ocupar en adscripció provisional un lloc de treball de naturalesa funcional adscrit al cos al qual s'aspira accedir dels relacionats en la base 1, i pertànyer al mateix grup de titulació i a una categoria professional amb funcions equivalents a les d'aquest cos.

PLACES

Descripció de les places

C1-01: Cos administratiu: 7 llocs.

C1-03: Cos d'especialistes en Educació Especial: 5 llocs.

C1-04: Cos d'especialistes en Educació Infantil: 5 llocs.

C1-12: Cos d'especialistes en Atenció Sociosanitària: 1 lloc.

Distribució de places

Nombre de places totals: 18.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ

Dubtes sobre el tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

LLISTAT D'ETAPES

ETAPA

Consulta provisional de destinacions

FASE

Adjudicació i nomenament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

Data publicació

08/07/2020

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Adjudicació de destinacions i data de cessament/presa de possessió. Termini de recurs

FASE

Adjudicació i nomenament

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8852	08/07/2020

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

L'acte de presa de possessió, al qual queda convocat tot el personal que s'indica en l'annex d'aquesta resolució, tindrà lloc el 15 de juliol de 2020 a les 10.00 hores, en la seu de la Conselleria de Justícia Interior i Administració Pública, complex administratiu 9 d'octubre, c/ Democràcia, planta 5 de la Torre 4, 46018, València. Els efectes econòmics i administratius de la presa de possessió seran del dia de la presa de possessió.

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Informació d'interés

FASE

Adjudicació i nomenament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

29/05/2020

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Lista definitiva d'aprovat. Termini de presentació de documents

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

Data publicació

12/11/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista definitiva del concurs-oposició. Termini de recurs

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

16/09/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Puntuació de fase de concurs. Termini d'al·legacions

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

14/06/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista aprovats (fase oposició) i termini presentació documents valoració mèrits (fase concurs)

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

09/04/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Qüestionari de l'exercici

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

04/04/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Convocatòria realització prova

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

Data publicació

07/03/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Correcció d'errors. Nomenament del tribunal

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

18/02/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Correcció d'errors. Nomenament del tribunal

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

18/02/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Data realització de la prova

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

Data publicació

08/02/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Nomenament del tribunal

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8407	22/10/2018

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista provisional i termini d'al·legacions

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

Data publicació

16/10/2018

TERMINI

Obertura termini

17/10/2018

Tanque termini

30/10/2018

Estat termini

Tancat

Especificació del termini

Les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per a esmenar els errors que hagen motivat la seua no-admissió o presentar les al·legacions que consideren convenients, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TAXES

Import màxim

0.0

Accés amb autenticació

CJUS_OPOSICIONES/4

Accés anònim

CJUS_OPOSICIONES_SF/1

ETAPA

Correcció d'errors bases. Nou termini de presentació de sol·licituds

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8340	17/07/2018

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
18/07/2018	14/08/2018	Tancat

Especificació del termini

S'estableix un nou termini per a la presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el DOGV de data 17/07/2018.

TAXES**Import màxim**

15.0

Forma pagament

1 - El pagament de la taxa s'ha d'efectuar:

Si es presenta sol·licitud electrònica, el pagament s'ha d'efectuar electrònicament.

Si es presenta sol·licitud semipresencial, el pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud o telemàticament amb targeta de dèbit, crèdit, Visa o Mastercard sense certificat de signatura digital.

Si es presenta la sol·licitud presencialment, el pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en l'imprés.

2- El pagament de la taxa s'ha de justificar:

En el cas que es faça el pagament amb targeta, amb el justificant de pagament que s'ha de descarregar quan es presente la sol·licitud semipresencial i que s'ha de presentar juntament amb aquesta.

En cas d'abonament en entitat bancària col·laboradora, en l'imprés de sol·licitud semipresencial i presencial -model 046 o sol·licitud de l'annex III- ha de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés mitjançant la validació per l'entitat en la qual es realitze l'ingrés, a través de certificació mecànica, o, en defecte d'això, el segell i la signatura, llevat que concórrega una de les causes d'exempció establides en la base 5.2 i es faça constar en l'imprés de sol·licitud.

En cap cas el pagament de les taxes suposarà la substitució del tràmit de presentació davant de l'Administració pública, dins del termini i en la forma escaient, en el cas de la sol·licitud presencial o semipresencial prevista en la base 4.2.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona

aspirant.

Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen només en els supòsits i a través dels procediments previstos en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Exempció/reducció de taxes

EXEMPCIONS / DESCOMPTES

PER A LES CONVOCATÒRIES DE LA GENERALITAT

Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat (DOGV de. 22/03/05, núm. 4971)

Article 35. Exempcions i bonificacions

U. Estan exempts del pagament de la tarifa 1, "Admissió a proves selectives", de l'article següent, els subjectes passius amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.

Dos. Estan exempts del pagament de les tarifes 1 [Admissió a proves selectives], [...] de l'article següent, els membres de famílies nombroses de categoria especial.

Tres. Gaudiran d'una bonificació del 50 per 100 de la quota de les tarifes 1 [Admissió a proves selectives], [...] de l'article següent, els membres de famílies nombroses de categoria general.

PER A ALTRES CONVOCATÒRIES

Cada convocatòria especifica en les bases les possibles exempcions o descomptes.

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8303	25/05/2018

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
28/05/2018	22/06/2018	Tancat

Especificació del termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 8303, de 25/5/2018).

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de presentar d'una de les maneres següents:

I. Sol·licitud electrònica: per a presentar la sol·licitud per via electrònica, cal tindre un certificat digital de signatura electrònica, el DNI electrònic o el sistema d'identificació CL@VE.

La sol·licitud s'ha de presentar per via electrònica omplint el formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat, <http://www.gva.es>, (en l'apartat "Atenció al ciutadà", "Guia PROP", "Ocupació pública", cal indicar en la descripció el número de la convocatòria, "Convocatòria 39/16", "Tramitar amb certificat") i cal efectuar el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5.

No seran vàlides les sol·licituds que, encara que se n'haja pagat la taxa, no s'hagen registrat electrònicament.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels següents passos:

- ? L'ompliment i la inscripció en línia.
- ? El pagament electrònic de taxes.
- ? El registre electrònic de la sol·licitud.

II. Sol·licitud semipresencial: s'ha d'omplir el formulari model 046 habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat, <http://www.gva.es>, (en l'apartat "Atenció al ciutadà", "Guia PROP", "Ocupació pública", i cal indicar en la descripció el nombre de la convocatòria, "Convocatòria 39/16", "Tramitar sense certificat").

Una vegada omplert el formulari, si s'ha optat per la modalitat de pagament en entitat bancària, s'ha de validar, descarregar i signar i, una vegada abonada la taxa que es fixa en la base 5, s'ha de presentar en les oficines públiques que s'indiquen en l'annex IV o en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'haja optat en la sol·licitud per la modalitat de pagament telemàtic, una vegada efectuat aquest amb targeta de dèbit, crèdit, Visa o Mastercard, es validarà, descarregarà, signarà i es presentarà en les oficines públiques que s'indiquen en l'annex IV o en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

III. Sol·licitud presencial: excepcionalment, només quan no siga possible omplir en línia el formulari 046 o presentar la sol·licitud de manera electrònica, es podrà presentar la sol·licitud en el model recollit en l'annex III (per a la qual cosa cal recollir l'imprés en les oficines PROP), una vegada s'haja omplert i s'haja abonat la taxa que es fixa en la base 5, en les oficines públiques que s'indiquen en l'annex IV o en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

· Model 046-9841. Taxa per proves selectives (<https://atv.gva.es/es/tributos-impuestos-declaraciones-sd>)

TAXES

Import màxim

15.0

Forma pagament

1 - El pagament de la taxa s'ha d'efectuar:

Si es presenta sol·licitud electrònica, el pagament s'ha d'efectuar electrònicament.

Si es presenta sol·licitud semipresencial, el pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud o telemàticament amb targeta de dèbit, crèdit, Visa o Mastercard sense certificat de signatura digital.

Si es presenta la sol·licitud presencialment, el pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en l'imprés.

2- El pagament de la taxa s'ha de justificar:

En el cas que es faça el pagament amb targeta, amb el justificant de pagament que s'ha de descarregar quan es presente la sol·licitud semipresencial i que s'ha de presentar juntament amb aquesta.

En cas d'abonament en entitat bancària col·laboradora, en l'imprés de sol·licitud semipresencial i presencial -model 046 o sol·licitud de l'annex III- ha de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés mitjançant la validació per l'entitat en la qual es realitze l'ingrés, a través de certificació mecànica, o, en defecte d'això, el segell i la signatura, llevat que concórrega una de les causes d'exempció establides en la base 5.2 i es faça constar en l'imprés de sol·licitud.

En cap cas el pagament de les taxes suposarà la substitució del tràmit de presentació davant de l'Administració pública, dins del termini i en la forma escaient, en el cas de la sol·licitud presencial o semipresencial prevista en la base 4.2.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen només en els supòsits i a través dels procediments previstos en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Exempció/reducció de taxes

Exempció / Reducció taxes

Exempcions: estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones contribuents que siguen membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Per a això, en la sol·licitud, cal marcar amb una ics (X) en l'apartat "Altres dades segons la convocatòria" l'opció d'exempcions "Família nombrosa especial".

b) Les persones contribuents que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona i que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, han d'assenyalar amb una ics (X) "Altres" en l'apartat "Altres dades de la convocatòria", de la sol·licitud.

c) Les persones contribuents amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. Per a fer-ho, han d'assenyalar amb una ics (X) "Diversitat funcional" en l'apartat "Altres dades de la convocatòria", "Exempcions", de la sol·licitud.

d) Les persones contribuents que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Per a això, cal assenyalar amb una ics (X) "Altres" en l'apartat "Altres dades segons la convocatòria", de la sol·licitud.

Bonificacions:

a) Les persones membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tindran una bonificació del cinquanta per cent de la quota íntegra. Per a obtindre-la, han d'assenyalar amb una ics (X) "Família nombrosa especial" en l'apartat "Altres dades", "Exempcions", de la sol·licitud.

b) En el cas que la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics, es gaudirà d'una bonificació del deu per cent de la quota íntegra, acumulable a la fixada en la lletra anterior.

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Les persones aspirants, per a omplir la seua sol·licitud, han d'observar les instruccions següents:

- En la sol·licitud s'ha de triar l'opció corresponent a la forma d'accés en el desplegable de l'apartat "forma d'accés". (Apartat 30 model de l'annex III)

- En l'apartat "Titulació" s'ha de triar l'opció corresponent a l'APF a què s'aspira accedir.

- Les persones amb diversitat funcional, que sol·liciten mesures d'adaptació, han d'indicar-ho en la sol·licitud i marcar el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. En la sol·licitud electrònica o semipresencial, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han de marcar les caselles habilitades a aquest efecte en l'apartat E "Diversitat funcional".

En el model de l'annex III (presencial), s'ha de marcar l'apartat 34, i en l'apartat 35 s'han d'indicar les mesures que se sol·liciten d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de durada de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants han de presentar, obligatòriament, el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordesa.

5) Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona, per invident.

6) Altres, cal especificar quines.

- Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola han d'omplir les caselles de l'apartat B "Altres dades si no té la nacionalitat espanyola" (en la sol·licitud de l'annex III, els apartats que van del 10 al 15).
