

**Convocatòria de proves selectives d'accés al cos superior de gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació de l'Administració de la Generalitat, escala tècnic d'arxius i biblioteques, A2-04-01, sector administració especial, convocatòria 2930/18, torn de promoció interna. (PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ)**

**Organisme**

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

**Etapa actual**

Data presa de possessió / cesses

---

**DADES GENERALES**

**PROVA**

Concurs oposició

**TITULACIÓ**

Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (subgrup 2)

**GRUP**

A2

**TITULACIÓ ESPECÍFICA**

Diplomatura universitària en Biblioteconomia i Documentació, o bé un títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos o complir les condicions per a obtenir-les abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

**REQUISITS**

Per a l'admissió a aquestes proves selectives, les persones aspirants han de reunir, a més de les condicions previstes en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació amb l'article 53, de l'LOGFPV, els requisits següents:

1. Ser personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat dels cossos o escales als quals es fa referència en el present apartat per a cada una de les modalitats i haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys en el cos o l'escala des del qual s'accedeix, tal com estableix l'article 119 de l'LOGFPV.

Les modalitats d'accés a la promoció interna tindran, en cada cas, la procedència següent:

- Modalitat B: promoció interna horitzontal: personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del mateix subgrup de classificació professional (qualsevol subgrup A2 de l'annex I de l'LOGFPV, excepte l'A2-04-01).
- Modalitat C: promoció interna mixta: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del subgrup C1 de l'annex I.

El personal funcionari de carrera que no haja pogut ser integrat en els cossos que estableix l'annex I de l'LOGFPV podrà igualment accedir al subgrup A2-04-01 mitjançant promoció interna mixta si pertany al subgrup C1 o per promoció interna horitzontal si pertany al subgrup A2.

2. Estar en possessió del títol de diplomatura universitària en Biblioteconomia i Documentació, o bé, d'un títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos o complir les condicions per a obtenir-les abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

No obstant això, de conformitat amb el que estableix la disposició transitòria quinzena de l'LOGFPV, el personal que no tinga la titulació específica exigida per a l'accés al cos o l'escala en què es classifique el

lloc, que haja exercit com a personal temporal, per haver sigut modificat en aplicació del que disposa l'apartat primer de la disposició addicional tercera de la llei esmentada, podrà participar en les convocatòries dels procediments selectius a aquest cos o escala corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2017 a 2019, sempre que estiguen en possessió d'una titulació del nivell exigít per a l'accés al grup o subgrup de classificació professional del cos o l'escala convocat.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

Les condicions per a l'admissió a aquestes proves s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de presa de possessió.

L'administració podrà requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants perquè acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com, la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats, en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del cos objecte d'aquesta convocatòria.

## **PLACES**

### **Descripció de les places**

Llocs corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2018.

### **Distribució de places**

Nombre de places totals: 3.

## **DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ**

### **Dubtes sobre el tràmit**

- [Formulari de consulta](#)

### **Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)

## **LLISTAT D'ETAPES**

---

**ETAPA**

Nomenament

**FASE**

Adjudicació i nomenament

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

DOGV

9561

27/03/2023

---

**ETAPA**

Data presa de possessió / cesses

**FASE**

Adjudicació i nomenament

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

27/03/2023

**ENLLAÇOS**

---

**ETAPA**

Lista definitiva d'adjudicacions. Termini de recurs

**FASE**

Adjudicació i nomenament

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

DOGV

9561

24/03/2023

---

**ETAPA**

Acte elecció de destinació

**FASE**

Adjudicació i nomenament

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

Web

01/03/2023

**ENLLAÇOS**

---

**ETAPA**

Llista provisional d'adjudicacions. Termini de reclamacions

**FASE**

Adjudicació i nomenament

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

Web

16/02/2023

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

---

**ETAPA**

Places disponibles

**FASE**

Adjudicació i nomenament

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

Web

08/02/2023

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

---



**ETAPA**

Acte elecció de destinació

**FASE**

Adjudicació i nomenament

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

Diari Oficial de la Generalitat  
Valenciana

**Número publicació**

9529

**Data publicació**

08/02/2023

**TERMINI**

**Obertura termini**

09/02/2023

**Tanque termini**

15/02/2023

**Estat termini**

Tancat

**Especificació del termini**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

---

**ETAPA**

Lista definitiva d'aprovat. Termini de presentació de documents

**FASE**

Concurs

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	9477	24/11/2022

**TAXES**

Import màxim

0.0

---

**ETAPA**

Puntuació final (fases d'oposició i concurs). Pendent de publicació en DOGV. Termini de recurs

**FASE**

Concurs

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

19/09/2022

**TAXES**

Import màxim

0.0

---

**ETAPA**

Puntuació de fase de concurs. Termini d'al·legacions

**FASE**

Concurs

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

Web

15/07/2022

**TERMINI**

**Obertura termini**

**Tanque termini**

**Estat termini**

18/07/2022

29/07/2022

Tancat

**Especificació del termini**

10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest acord.

**ENLLAÇOS**

· [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22042&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22042&version=amp)

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

**ETAPA**

Consulta per internet de notes amb DNI

**FASE**

Oposició

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

Web

05/05/2022

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

---

**ETAPA**

Llista aprovats (fase oposició) i termini presentació documents valoració mèrits (fase concurs)

**FASE**

Oposició

**PUBLICACIÓ****Medie publicació****Número publicació****Data publicació**

Web

05/05/2022

**TERMINI****Obertura termini****Tanque termini****Estat termini**

06/05/2022

19/05/2022

Tancat

**Especificació del termini**

El termini de presentació dels mèrits serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'acord de la llista de persones aprovades en la web.

Data de publicació d'aquest acord: 5/05/2022.

El termini de presentació serà del 6 al 19 de maig de 2022.

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

ACORD de l'òrgan tècnic de selecció pel qual, de conformitat amb les bases 9.1 i 9.2 de les Ordenes 31/2019 i 32/2019, de 5 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, es fa pública la relació de les persones aspirants que han superat el 2n exercici per ordre alfabètic i torn d'accés i la fase d'oposició per ordre de puntuació i torn d'accés, que figuren en els annexos I i II, respectivament.

**ENLLAÇOS****TAXES****Import màxim**

0.0

**ETAPA**

Plantilla de respostes del 2n exercici

**FASE**

Oposició

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

Web

11/04/2022

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

---

**ETAPA**

Acord del tribunal pel qual es determina la data del 2n exercici

**FASE**

Oposició

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

08/03/2022

**TAXES**

Import màxim

0.0

---



**ETAPA**

Llistat provisional d'aprovat 1r exercici

**FASE**

Oposició

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

Web

17/11/2021

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

ACORD de l'òrgan tècnic de selecció pel qual, de conformitat amb la base 9.1 de les Ordenes 31/2019 i 32/2019, de 5 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, es fa pública la relació de persones aspirants aprovades en el primer exercici, per ordre alfabètic i que es

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

---

**ETAPA**

Assignació aules i informació COVID

**FASE**

Oposició

**TAXES**

Import màxim

0.0

---

**ETAPA**

Lista definitiva de persones aspirants admeses i excloses

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	9157	23/08/2021

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

---

**ETAPA**

Canvi en el tribunal

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

Web

14/04/2021

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

RESOLUCIÓ de 6 d'abril de 2021, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual se substitueixen persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció en diverses proves selectives.

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

---

**ETAPA**

Nomenament de tribunal

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

Diari Oficial de la  
Valenciana

**Número publicació**

8963

**Data publicació**

30/11/2020

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

---

**ETAPA**

Represa termini d'al·legacions llestes provisionals

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

Web

29/05/2020

**TERMINI**

**Obertura termini**

**Tanque termini**

**Estat termini**

01/06/2020

05/06/2020

Tancat

**Especificació del termini**

REPRESA TERMINI D'AL·LEGACIONS: FINS A 05/06/2020

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

---

**ETAPA**

Llista provisional i termini d'al·legacions

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

Diari Oficial de la  
Valenciana

**Número publicació**

8756

**Data publicació**

06/03/2020

**ENLLAÇOS**

· [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20552&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20552&version=amp)

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

---

**ETAPA**

Bases i obertura de termini

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8696	12/12/2019

**TERMINI**

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
13/12/2019	14/01/2020	Tancat

**Especificació del termini**

20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. (DOGV núm. 8696, de 12/12/2019)

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

Les sol·licituds s'han de tramitar per via electrònica. A aquest efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica CI@ve, o tindre un certificat digital de signatura electrònica, o DNIE, tal com recull l'annex III de la present convocatòria, s'ha d'omplir a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Cercador d'Ocupació pública, descripció: 30/18, tramitar amb certificat), i s'ha de realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

No seran admeses i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu, les persones que hagen abonat la taxa però no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent. Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu, que hagen abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, conseqüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquestes han d'esmenar la seua sol·licitud en la forma prevista en la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

**PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL**

Els aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'ompliment de la sol·licitud, han d'observar les prescripcions següents:

1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.
2. Concretar el tipus de mesures que necessiten i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessiten, de les que hi figuren i que són les següents:
  1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
  2. Ampliació del temps de durada de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants han de presentar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.
  3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.
  4. Necessitat d'intèrpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
  5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.
  6. Altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent.



#### TAXES

##### Import màxim

25.0

##### Exempció/reducció de taxes

#### BONIFICACIONS

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del deu per cent de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior. A aquest efecte, han d'assenyalar l'apartat de "Bonificacions" de la sol·licitud telemàtica i aquesta s'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

#### EXEMPCIONS

Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i si s'ha assenyalat l'apartat "Exempcions" de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i si s'ha assenyalat en l'apartat d'exempcions "Família nombrosa especial" de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona, que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com les persones que acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i si s'ha assenyalat l'apartat "Altres" de la sol·licitud telemàtica.