

Convocatòria de proves selectives d'accés al cos de serveis auxiliars d'infraestructura i transport de l'Administració de la Generalitat, escala auxiliar de supervisió i vigilància d'obres públiques, C2-04-01, sector administració especial, convocatòria 115/18, torn lliure general i persones amb diversitat funcional. (PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ)

Organisme Conselleria de Justícia i Administració Pública

Codi GVA 73856

Codi SIA 3022507

INFORMACIÓ BÀSICA

Convocatòria Oposició

Prova Concurs oposició

Grup C2

Títol Títol de graduat/a en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalents

Enllaç organisme

<https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/oferta-d-ocupacio-publica-2017-2018-2019>

Places

Nombre de places totals 5

Descripció de les places

Llocs corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2018.

- Torn lliure general: 4 llocs.

- Reserva persones amb diversitat funcional: 1 lloc.

Taxes

Import màxim 15,00 €

Exempció/reducció de taxes

1. Bonificaciones:

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del diez por ciento de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a) anterior, para lo que, deberán señalar el apartado "Bonificaciones" de la solicitud telemática y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

2. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33%. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de "Exenciones" de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de Exenciones «Familia Numerosa Especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer, que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como, quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «otros» de la solicitud telemática.

Requisits

1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algunes estats al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algunes estats en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a costa seua.

Els nacionals del Regne Unit podran participar en aquest procés selectiu sempre que la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds siga anterior a la data de retirada efectiva del Regne Unit com a estat membre de la Unió Europea.

2. Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

3. Tindre el títol de Graduat en ESO que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o tindre complides les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que ho acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

4. Capacitat: tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o que s'haja revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, per mitjà d'un procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a exercir qualsevol funció pública o les pròpies de l'escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes i en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

6. Podran optar als llocs reservats per a persones amb diversitat funcional les persones aspirants que complisquen els requisits anteriors, tinguen una diversitat funcional de grau igual o superior al 33 % i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions que estableix la base 4.4.

7. Permís de conduir tipus B.

Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de reunir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants perquè acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no s'acrediten o els documents no s'aporten, en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del cos objecte d'aquesta convocatòria.

LLISTAT D'ETAPES

Etapa actual. Lloc i hora de presa de possessió

Fase Adjudicació i nomenament

Publicació [Web, de 21/06/2022](#)

Nomenament

Fase Adjudicació i nomenament

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9363, de 16/06/2022](#)

Adjudicació de destinacions i data de cessament/presa de possessió. Termini de recurs

Fase Adjudicació i nomenament

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, de 16/06/2022](#)

Formularis i documentació

L'acte de presa de possessió tindrà lloc el dia 1 de juliol de 2022.

El lloc i l'hora de celebració de l'acte de presa de possessió es comunicaran amb antelació suficient, a través de la web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública, apartat Descripció, -indiqueu el número de convocatòria i l'any - 11/18).

Els efectes econòmics i administratius de la presa de possessió seran del dia 1 de juliol de 2022.

Llista provisional d'adjudicacions. Termini de reclamacions

Fase Adjudicació i nomenament

Publicació [Web, de 26/04/2022](#)

Termini

Obertura termini 27/04/2022 **Tancament termini** 03/05/2022 Termini tancat

Especificació del termini

El termini de presentació d'al·legacions finalitzarà a les 23.59 hores del dimarts 3 de maig de 2022.

Forma de presentació

Les persones interessades poden presentar al·legacions al Servei de Provisió de Llocs, a través del correu concursos_fp@gva.es

Informació tramitació electrònic

Cada persona interessada haurà de sol·licitar, per ordre de preferència, un nombre de llocs igual al número d'ordre en el qual figura en l'annex d'aquesta resolució. En aquest annex constaran tots els aprovats, per ordre de major a menor puntuació.

<https://www.tramita.gva.es/contel/init.do?lang=va&conv=4143>

Acte elecció de destinació

Fase Adjudicació i nomenament

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9317, de 12/04/2022](#)

Termini

Obertura termini 12/04/2022 **Tancament termini** 21/04/2022 Termini tancat

Especificació del termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils, a partir del següent a la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat. DOGV.9317 de 11/04/2022.

Forma de presentació

La sol·licitud es presentarà en el Registre Electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia *PROP, ocupació pública, apartat Descripció -indicar núm. de convocatòria i any- 115/18)

Places disponibles

Fase Adjudicació i nomenament

Publicació [Web, de 11/04/2022](#)

Llista definitiva d'aprovats. Termini de presentació de documents

Fase Concurs

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9276, de 11/02/2022](#)

Puntuació definitiva de la fase de concurs. Termini de recurs

Fase Concurs

Publicació [Web, de 17/11/2021](#)

Llista provisional. Termini d'al·legacions

Fase Concurs

Publicació [Web, de 27/09/2021](#)

Termini

Obertura termini 28/09/2021 **Tancament termini** 11/10/2021 Termini tancat

Especificació del termini

10 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació d'aquest acord en la web.

Llista aprovats (fase oposició) i termini presentació documents valoració mèrits (fase concurs)

Fase Oposició

Publicació [Web, de 25/06/2021](#)

Termini

Obertura termini 28/06/2021 **Tancament termini** 09/07/2021 Termini tancat

Especificació del termini

El termini de presentació dels mèrits serà de 10 dies hàbils a partir del següent a la publicació de l'acord de la llista de persones aprovades en la web. Data de publicació d'aquest acord: 25/06/2021.

El termini de presentació serà del 28 de juny al 09 de juliol de 2021.

Formularis i documentació

ACORD de l'òrgan tècnic de selecció pel qual, de conformitat amb la base 9.1 de les ordres 46/2020 i 47/2020, de 8 de juny, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, es fa pública la relació de les persones aspirants aprovades per ordre de puntuació i torn d'accés i per ordre alfabètic i torn d'accés

Enllaços

· Curriculum i model d'autobaremació
(https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/1._AUTOBAREMO_2017-2018-2019_TL-E.pdf)

Consulta per internet de notes amb DNI

Fase Oposició

Publicació [Web, de 24/06/2021](#)

Plantilla de respostes del 1r exercici

Fase Oposició

Publicació [Web, de 17/06/2021](#)

Assignació aules i informació COVID

Fase Oposició

Publicació [Web, de 24/05/2021](#)

Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses

Fase Convocatòria

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9081, de 11/05/2021](#)

Nota informativa

Fase Oposició

Publicació [Web, de 23/04/2021](#)

Formularis i documentació

Normativa vigent en el moment de la realització dels exercicis.

Nomenament de tribunal

Fase Convocatòria

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.8997, de 14/01/2021](#)

Llista provisional admesos/exclosos. Termini d'al·legacions

Fase Convocatòria

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.8867, de 27/07/2020](#)

Termini

Obertura termini 28/07/2020 **Tancament termini** 10/08/2020 Termini tancat

Especificació del termini

10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 8867, de 27.07.2020).

Enllaços

· Tràmit d'al·legacions (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20552&version=amp)

Bases i obertura de termini

Fase Convocatòria

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.8836, de 16/06/2020](#)

Termini

Obertura termini 17/06/2020 **Tancament termini** 15/07/2020 Termini tancat

Especificació del termini

20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. (DOGV núm. 8836, de 16/06/2020).

Formularis i documentació

Les sol·licituds s'han de tramitar per via electrònica, a aquest efecte, és necessari estar registrat per a usar el sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve o tindre un certificat digital de signatura electrònica, o DNle, tal com recull l'annex III de la present convocatòria, s'ha d'omplir a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Cercador d'ocupació pública, Descripció: 115/18, tramitar amb certificat) i s'ha de realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

No s'admetran i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu, les persones que hagen abonat la taxa però no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu que hagen abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, conseqüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquestes han d'esmenar la seua sol·licitud en la forma que preveu la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

Els aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'ompliment de la sol·licitud, han d'observar les prescripcions següents:

1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.
2. Concretar el tipus de mesures que requerisquen i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessiten entre les que hi figuren i que són les següents:
 1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
 2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants han de presentar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.
 3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.
 4. Necessitat d'intèrpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
 5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.
 6. Altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent.

Enllaços

· <http://www.justicia.gva.es/documents/90598607/169333239/GUIA+INSCRIPCION+TELEMATICA/0350f1b4-3c2f-4c68-83a0-78089e441776> Guia d'inscripció telemàtica

Forma de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar electrònicament, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 3/2017; a aquest efecte, cal estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i de signatura electrònica Cl@ve o disposar d'un certificat digital de signatura electrònica o DNle, tal com recull l'annex III d'aquesta convocatòria; s'han d'omplir per mitjà del formulari habilitat en el portal de

l'Administració de la Generalitat [Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es) (cercador d'Ocupació Pública, descripció: 115/18, tramitar amb certificat) i s'ha de fer el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requereix el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'ompliment i la inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

Recursos

Recurs potestatiu de reposició, Recurs contenciós administratiu

AJUDA

Dubtes sobre el tràmit

· **Què he de fer per a continuar en el mateix lloc que ocupe com a funcionari/ària interí/ina, després de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera? (1c)**

Per a continuar ocupant el lloc que s'exerceix com a personal funcionari interí, quan estiga prestant serveis en l'Administració de la Generalitat, en un cos diferent del que es pren possessió com a personal funcionari de carrera o els serveis s'estiguen prestant en una administració diferent, organisme públic, consorci o universitat pública, s'ha de sol·licitar l'excedència voluntària automàtica per a prestar serveis en el sector públic. (Art. 151 Llei 4/2021 LFPV).

La sol·licitud s'ha de presentar a partir de la publicació en el DOGV de la resolució per la qual s'adjudiquen les destinacions, a través del tràmit Z de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, dirigit al Servei de Règim Jurídic i Procediments de Personal.

Una còpia d'aquesta sol·licitud s'ha de remetre al Servei de Provisió de Llocs, secció de concursos: concursos_fp@gva.es

En aquest cas, no es reservarà el lloc adjudicat com a funcionari o funcionària de carrera.

· **Què he de fer per a demanar excedència en el cos en el qual se'm nomenarà i romandre en actiu en un altre cos del qual soc funcionari/ària de carrera? (ingfp2)**

Per a seguir en actiu en el mateix cos, després de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera d'un cos diferent, quan s'estan prestant serveis com a funcionari o funcionària de carrera en l'Administració de la Generalitat o els serveis s'estiguen prestant en diferent administració, organisme públic, consorci o universitat pública, s'ha de sol·licitar l'excedència voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic. (Art. 151 Llei 4/2021 LFPV).

La sol·licitud s'ha de presentar a partir de la publicació en el DOGV de la resolució per la qual s'adjudiquen les destinacions, a través del tràmit Z de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, dirigit al Servei de Règim Jurídic i Procediments de Personal.

Una còpia d'aquesta sol·licitud s'ha de remetre al Servei de Provisió de Llocs, secció de concursos: concursos_fp@gva.es

En aquest cas, es perdrà la reserva del lloc adjudicat en el nou nomenament i es mantindrà la situació existent en el cos en el qual es roman en actiu.

· **Que he de fer per a continuar ocupant un lloc en millora d'ocupació després de la presa de possessió com a funcionari de carrera d'un cos diferent? (ingfp3)**

Per a continuar ocupant el lloc que s'exerceix en millora d'ocupació, quan es pren possessió com a funcionari de carrera d'un cos diferent, s'ha de presentar una sol·licitud al Servei de Provisió de Llocs per mitjà del tràmit Z de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, una vegada es publique en el

DOGV la resolució per la qual s'adjudiquen les destinacions i es convoca la presa de possessió.
Una còpia d'aquesta sol·licitud s'ha de remetre al Servei de Provisió de Llocs, secció de concursos:
concursos_fp@gva.es

En relació amb el cos del qual se'n vaja el funcionari de carrera prèviament, es realitzarà d'ofici l'excedència voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic (art. 151, Llei 4/2021 LFPV).
Romandrà en actiu en aquell en què haja pres possessió i en millora d'ocupació, i en excedència automàtica en el cos del qual se'n vaja el funcionari de carrera anteriorment.

· **Què he de fer si no puc acudir el dia assenyalat per a la presa de possessió? (ingfp4)**

Per a qualsevol incidència respecte a l'assistència a l'acte de presa de possessió, haurà de contactar amb el Servei de Provisió de Llocs, secció de concursos, a través del correu concursos_fp@gva.es, o per telèfon en el 961 248 300 (Amparo) o 961 248 223 (Paula).

On consultar dubtes sobre el tràmit

· concursos_fp@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

Altres preguntes

· [Formulari de consulta](#)