

**Convocatòria de proves selectives d'accés al cos serveis auxiliars socio-sanitaris i educatius de l'Administració de la Generalitat, escala monitors terapèutics C2-05-03, sector administració especial, convocatòria 11/19, torn lliure general. (PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ)**

Organisme Conselleria de Justícia i Administració Pública

Codi GVA 74845

Codi SIA 3022569

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

**Convocatòria** Oposició

**Prova** Concurs oposició

**Grup** C2

**Títolació** Títol de graduat/a en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalents

**Títolació específica** Títol de Graduat en ESO.

**Enllaç organisme**

<https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/oferta-d-ocupacio-publica-2019>

**Places**

**Nombre de places totals** 2

**Descripció de les places**

Llocs corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2019.

**Taxes**

**Import màxim** 15,00 €

**Exempció/reducció de taxes**

1. Bonificaciones:

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del diez por ciento de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a) anterior, para lo que, deberán señalar el apartado "Bonificaciones" de la solicitud telemática y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

2. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33%. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de "Exenciones" de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y

registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de Exenciones «Familia Numerosa Especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer, que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como, quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «otros» de la solicitud telemática.

### Requisits

1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a costa seua.

Els nacionals del Regne Unit podran participar en aquest procés selectiu sempre que la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds siga anterior a la data de retirada efectiva del Regne Unit com a estat membre de la Unió Europea.

2. Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

3. Tindre el títol de Graduat en ESO que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o complir les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

4. Capacitat: tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o que s'haja revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, per mitjà d'un procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a exercir qualsevol funció pública o les pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes i en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de reunir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, els aspirants perquè acrediten el compliment dels requisits exigits per a participar-hi, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no s'acrediten o els documents no s'aporten, en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del cos objecte d'aquesta convocatòria.

## LLISTAT D'ETAPES

---

### Etapa actual. Lloc i hora de presa de possessió

---

**Fase** Adjudicació i nomenament

**Publicació** Web, de 07/06/2023

#### Enllaços

- INSTRUCCIONS 11\_19 ([https://www.gva.es/descarregues/2023/06/28293-11\\_19\\_OPE\\_INSTRUCCIONES\\_TOMA\\_DE\\_POSESION.pdf](https://www.gva.es/descarregues/2023/06/28293-11_19_OPE_INSTRUCCIONES_TOMA_DE_POSESION.pdf))
- DUBTES I PREGUNTES ([https://www.gva.es/descarregues/2023/06/28295-PREGUNTAS\\_GUC\\_publicar2\\_23-003228\\_trad.pdf](https://www.gva.es/descarregues/2023/06/28295-PREGUNTAS_GUC_publicar2_23-003228_trad.pdf))

### Adjudicació de destinacions i data de cessament/presa de possessió. Termini de recurs

---

**Fase** Adjudicació i nomenament

**Publicació** [DOGV, núm.9612, de 07/06/2023](#)

#### Informació complementària

L'acte de presa de possessió tindrà lloc el dia 16 de juny de 2023.

## Nomenament

---

**Fase** Adjudicació i nomenament

**Publicació** [DOGV, núm.9612, de 07/06/2023](#)

#### Informació complementària

Nomenar personal funcionari de carrera del cos de serveis auxiliars C2-03, escala serveis auxiliars generals

C2-03-01, agrupació de llocs de treball \*APT-C2-03-01-03 de monitors i monitores terapèutics, sector administració especial, a les persones que han superat les proves selectives de la convocatòria 11/19, torn lliure general, i, que es relacionen en l'annex d'aquesta resolució.

### **Llista provisional d'adjudicacions. Termini de reclamacions**

---

**Fase** Adjudicació i nomenament

**Publicació** Web, de 03/05/2023

**Termini**

**Obertura termini** 04/05/2023      **Tancament termini** 10/05/2023      Termini tancat

**Especificació del termini**

El termini de presentació d'al·legacions finalitzarà a les 23.59 hores del dia 10 de maig de 2023.

**Enllaços**

· Llistat provisional adjudicacions 11\_19 ([https://www.gva.es/descarregues/2023/05/23707-EDICTO\\_ADJ\\_PROV\\_11\\_19\\_firmado.pdf](https://www.gva.es/descarregues/2023/05/23707-EDICTO_ADJ_PROV_11_19_firmado.pdf))

· Tràmit per a presentar al·legacions.  
([http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp))

### **Acte elecció de destinació**

---

**Fase** Adjudicació i nomenament

**Publicació** [DOGV, núm.9579, de 20/04/2023](#)

**Termini**

**Obertura termini** 21/04/2023      **Tancament termini** 28/04/2023      Termini tancat

**Especificació del termini**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils, a partir del següent a la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

**Enllaços**

· Relació de llocs a triar ([https://www.gva.es/descarregues/2023/04/22407-llocs\\_a\\_elegir\\_11\\_19.pdf](https://www.gva.es/descarregues/2023/04/22407-llocs_a_elegir_11_19.pdf))

**Forma de presentació**

La sol·licitud, es presentarà en el Registre Electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat Descripció –indicar núm. de convocatòria i any – 11/19).

El llistat de llocs a sol·licitar, es troba disponible en la web de la Generalitat [www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, indicant número de convocatòria i any (11/19).

**Informació tramitació electrònic**

El que no puga accedir a la plataforma per a triar llocs, ho haurà de realitzar a través del tràmit Z, sol·licitant les places per ordre de preferència i indicant la seua puntuació obtinguda en el procés selectiu.

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18496](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18496)

<https://www.tramita.gva.es/contel/init.do?lang=va&conv=4231>

### **Llista definitiva d'aprovats. Termini de presentació de documents**

---

**Fase Concurs**

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9511, de 13/01/2023](#)

**Termini**

**Especificació del termini**

10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. (DOCV.9511 de 13/01/2023)

---

**Puntuació final (fases d'oposició i concurs). Pendent de publicació en DOGV. Termini de recurs**

**Fase Concurs**

**Publicació** [Web, de 27/10/2022](#)

---

**Llista provisional. Termini d'al·legacions**

**Fase Concurs**

**Publicació** [Web, de 06/09/2022](#)

---

**Llista aprovats (fase oposició) i termini presentació documents valoració mèrits (fase concurs)**

**Fase Oposició**

**Publicació** [Web, de 13/04/2022](#)

**Termini**

**Obertura termini** 19/04/2022      **Tancament termini** 03/05/2022      Termini tancat

**Especificació del termini**

El termini de presentació dels mèrits serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'acord de la llista de persones aprovades en la web.

Data de publicació d'aquest acord: 13/04/2022.

El termini de presentació serà del 19 d'abril al 3 de maig de 2022.

**Formularis i documentació**

ACORD de l'òrgan tècnic de selecció pel qual, de conformitat amb la base 9.1 de l'Ordre 71/2020, de 10 de setembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, es fa pública la llista de les persones aspirants aprovades per ordre de puntuació i torn d'accés, i per ordre alfabètic i torn d'accés, que figuren en els annexos I i II, respectivament.

**Enllaços**

· Model d'autobaremació ([https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/1.\\_AUTOBAREMO\\_2017-2018-2019\\_TL-E.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/1._AUTOBAREMO_2017-2018-2019_TL-E.pdf))

**Forma de presentació**

Es podrà presentar per mitjà del tràmit Z de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública o presencialment en les oficines de registre.

**Informació tramitació electrònic**

Les sol·licituds s'han de presentar electrònicament, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret

3/2017; a aquest efecte, cal estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i de signatura electrònica Cl@ve o disposar d'un certificat digital de signatura electrònica o DNle, tal com recull l'annex III d'aquesta convocatòria; han d'omplir-se per mitjà del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://sede.gva.es> (cercador d'ocupació pública, descripció: 11/19, tramitar amb certificat) i s'ha d'efectuar el pagament telemàtic de la taxa.

No s'admetran i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que hagen abonat la taxa però no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en aquest procediment selectiu que hagen abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica, i, conseqüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquestes han d'esmenar la seua sol·licitud en la forma que preveu la base 6.3 d'aquesta convocatòria. La presentació electrònica requereix el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'ompliment i la inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

#### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CJUS\\_OPOSICIONES&version=4&idioma=va&idProcGuc=74845&idSubfaseGuc=10&idCatGuc=EP](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CJUS_OPOSICIONES&version=4&idioma=va&idProcGuc=74845&idSubfaseGuc=10&idCatGuc=EP)

### **Consulta per internet de notes amb DNI**

---

**Fase Oposició**

**Publicació** [Web, de 13/04/2022](#)

### **Plantilla de respostes de l'exercici**

---

**Fase Oposició**

**Publicació** [Web, de 09/03/2022](#)

### **Convocatòria Exercici COVID**

---

**Fase Oposició**

**Publicació** [Web, de 03/03/2022](#)

### **Plantilla de respostes de l'exercici**

---

**Fase Oposició**

**Publicació** [Web, de 08/02/2022](#)

### **Assignació aules i informació COVID**

---

**Fase Oposició**

Publicació [Web, de 20/01/2022](#)

## Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses

---

**Fase Convocatòria**

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9253, de 11/01/2022](#)

## Nomenament de tribunal

---

**Fase Convocatòria**

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9148, de 11/08/2021](#)

### Formularis i documentació

RESOLUCIÓ de 9 d'abril de 2021, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es designen les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció per al desenvolupament i l'execució de les proves selectives d'accés al cos C2-05-03, convocatòria 11/19.

## Llista provisional admesos/exclosos. Termini d'al·legacions

---

**Fase Convocatòria**

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9002, de 21/01/2021](#)

### Termini

**Obertura termini** 25/01/2021      **Tancament termini** 05/02/2021      Termini tancat

#### Especificació del termini

10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. (DOGV 9002, de 21.01.2021).

### Enllaços

· Tràmit d'al·legacions ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=20552&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20552&version=amp))

### Forma de presentació

Les al·legacions s'han de formular exclusivament de manera electrònica seguint el tràmit específic, d'ús obligatori, d'acord amb l'apartat 6 de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Bases i obertura de termini

---

**Fase Convocatòria**

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.8908, de 18/09/2020](#)

### Termini

**Obertura termini** 21/09/2020      **Tancament termini** 20/10/2020      Termini tancat

#### Especificació del termini

20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 8908, de 18/09/20).

### Formularis i documentació

Les sol·licituds s'han de tramitar per via electrònica, a aquest efecte, és necessari estar registrat per a usar el sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNle, tal com recull l'annex III de la present convocatòria, i s'ha d'omplir a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Cercador d'ocupació pública, Descripció: 11/19, tramitar amb certificat) i s'ha de realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

No s'admetran i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que hagen abonat la taxa però no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en aquest procediment selectiu que hagen abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica, i, conseqüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquestes han d'esmenar la seua sol·licitud en la forma que preveu la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

#### PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

Els aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'ompliment de la sol·licitud, han d'observar les prescripcions següents:

1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.
2. Concretar el tipus de mesures que requerisquen i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessiten entre les que hi figuren i que són les següents:
  1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
  2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants han de presentar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.
  3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.
  4. Necessitat d'intèrpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
  5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.
  6. Altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent.

#### Enllaços

· [Guia d'inscripció telemàtica \(http://www.justicia.gva.es/documents/90598607/169333239/GUIA+INSCRIPCION+TELEMATICA/0350f1b4-3c2f-4c68-83a0-78089e441776\)](http://www.justicia.gva.es/documents/90598607/169333239/GUIA+INSCRIPCION+TELEMATICA/0350f1b4-3c2f-4c68-83a0-78089e441776)

#### Forma de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar electrònicament, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 3/2017; a aquest efecte, cal estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i de signatura electrònica Cl@ve o disposar d'un certificat digital de signatura electrònica o DNle, tal com recull l'annex III d'aquesta convocatòria. Les sol·licituds s'han d'omplir per mitjà del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat [Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es) (cercador d'ocupació pública, descripció: 11/19, tramitar amb certificat) i s'ha d'efectuar el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requereix el compliment successiu dels passos següents:



- a) L'ompliment i la inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

### **Recursos**

Recurs potestatiu de reposició, Recurs contenciós administratiu

## **AJUDA**

---

### **On consultar dubtes sobre el tràmit**

- [concursos\\_fp@gva.es](mailto:concursos_fp@gva.es)

### **Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)

### **Altres preguntes**

- [Formulari de consulta](#)