

Direcció de Servei Facultativa Pediatria - Dept. Salut de Sant Joan d'Alacant (plaça 33163)**Organisme** Conselleria de Sanitat**Codi GVA** 78378**Codi SIA** 3022867**INFORMACIÓ BÀSICA**

Convocatòria Concurs específic de mèrits**Prova** Concurs de mèrits**Grup** A1**Titulació** Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura o equivalents (subgrup 1)**Titulació específica** Títol de llicenciat o graduat en Medicina i tindre el títol corresponent de metge especialista, expedit, homologat o convalidat pel ministeri competent, i acreditar almenys el grau II de carrera professional en la categoria i, si és el cas, l'especialitat.**Enllaç organisme**<http://www.san.gva.es>**Places****Nombre de places totals** 1**Descripció de les places**

La provisió de les places de prefectura de servei i de secció de personal facultatiu es farà mitjançant un concurs de mèrits, en el qual podran participar els/les facultatiu/ives amb nomenament com a personal estatutari fix que tinguen plaça en la categoria i, si és el cas, l'especialitat a la qual es concursa en les institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, així com personal funcionari de carrera o personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques que presten serveis en centres sanitaris de titularitat pública.

Requisits

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o reunir algun dels requisits establits en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic respecte de l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Estar en possessió del títol de llicenciat o grau en Medicina i tindre el títol corresponent de metge especialista, expedit, homologat o convalidat pel ministeri competent, i acreditar almenys el grau II de carrera professional en la categoria i, si és el cas, l'especialitat.
- c) Tindre les capacitats físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions que es deriven del nomenament corresponent.
- d) No haver sigut separat del servei, mitjançant un expedient disciplinari, en qualsevol servei de salut o administració pública ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent.
- e) No superar l'edat de jubilació.
- f) En el cas dels nacionals d'altres estats esmentats en el paràgraf a, no trobar-se inhabilitat, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre, ni haver sigut separat, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o els serveis públics.

Acreditació de requisits.

Els requisits s'han de complir l'últim dia de termini legal de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la

presa de possessió.

LLISTAT D'ETAPES

Etapa actual. Nomenament

Fase Adjudicació i nomenament

Publicació [Web, de 02/02/2022](#)

Acta, edicte i termini d'al·legacions

Fase Proposta d'adjudicació

Publicació [Web, de 14/01/2022](#)

Convocatòria a l'entrevista

Fase Valoració de mèrits

Publicació [Web, de 20/12/2021](#)

Nomenament de la comissió de valoració

Fase Concurs

Publicació [Web, de 16/11/2021](#)

Llista definitiva de participants

Fase Concurs

Publicació [Web, de 21/10/2021](#)

Formularis i documentació

RESOLUCIÓ de la directora general de Recursos Humans, per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos al concurs per a la provisió de diverses direccions de servei i secció facultativa en diferents hospitals dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, convocat per la Resolució de 7 de juny del 2021, de la Direcció General de Recursos Humans -DOGV núm. 9108, de 16.06.2021, i Resolució de 21 de juny de 2021, de modificació DOGV núm. 9114, de 25.06.2021.

Forma de presentació

- a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigeixen.
- b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració general de l'Estat, a la de qualsevol de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, a la dels ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest últim cas, s'ha subscrit el conveni oportú.
- c) En les oficines de Correus, en la forma que s'establisca reglamentàriament.

- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
 - e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.
- I, preferentment, a:

Recursos

Recurs potestatiu de reposició

Llista provisional. Termini d'al·legacions

Fase Concurs

Publicació [Web, de 17/09/2021](#)

Termini

Obertura termini 20/09/2021 **Tancament termini** 01/10/2021 Termini tancat

Especificació del termini

Els interessats disposaran d'un termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, per a presentar les al·legacions que consideren convenients i per a esmenar, si és el cas, els defectes que van motivar l'omissió o exclusió.

El termini de presentació d'al·legacions serà del 20/09/2021 al 01/10/2021

Formularis i documentació

RESOLUCIÓ de la directora general de Recursos Humans per la qual s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos al concurs per a la provisió de diverses prefectures de servei i secció facultativa en diferents hospitals dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, convocat per Resolució de 7 de juny del 2021 de la Direcció General de Recursos Humans - DOGV núm. 9108 de 16.06.2021 i Resolució de 21 de juny de 2021 de modificació DOGV núm. 9114 de 25.06.2021.

Correcció d'errors bases. Nou termini de presentació de sol·licituds

Fase Convocatòria

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9114, de 25/06/2021](#)

Termini

Obertura termini 26/06/2021 **Tancament termini** 26/07/2021 Termini tancat

Especificació del termini

S'estableix un nou termini de presentació de sol·licituds i de la resta de documentació, d'un mes comptat a partir de l'endemà a la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. (DOGV núm. 9114, de 25/06/2021)

Formularis i documentació

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2021, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es modifica la Resolució de 7 de juny de 2021, de la directora general de Recursos Humans, per la qual es convoca un concurs per a la provisió de diverses places de cap de servei i de secció facultatives en diferents hospitals dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Bases i obertura de termini

Fase Convocatòria

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm. 9108, de 16/06/2021](#)

Termini

Obertura termini 17/06/2021 **Tancament termini** 16/07/2021 Termini tancat

Especificació del termini

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes comptador a partir de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Formularis i documentació

1. Les persones que desitgen participar en el concurs hauran d'accedir a la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública mitjançant un dels sistemes de signatura electrònica admesos i/o usats en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana, emplenar totes les seues dades i fer constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es desitja optar i registrar-la seguint els passos indicats en aquesta. Es pot accedir a la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp

Així mateix, i dins del termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada haurà de presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents necessaris de conformitat amb la base 4 d'aquesta resolució, ordenats com cal i fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es desitja optar, i utilitzar obligatòriament el model d'instància disponible a través del següent enllaç:

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/19217_BI.pdf

En la instància en què s'indica la documentació, dirigida a la Direcció General de Recursos Humans, haurà de figurar el segell de registre, i quedarà l'original en poder de l'Administració i una còpia en poder de la persona participant com a justificant.

El mer fet de lliurar la documentació en el registre no implica la participació en el concurs. La persona concursant s'haurà d'inscriure obligatòriament d'acord amb el que s'especifica en el paràgraf primer.

2. A causa de la situació ocasionada per la pandèmia, es fa saber que les persones concursants hauran de sol·licitar cita prèvia en el registre per a la presentació, dins del termini esmentat, dels documents que cal aportar d'acord amb la base 4 d'aquesta resolució. L'enllaç per a la sol·licitud de cita prèvia és el següent:

<http://www.san.gva.es/oficinas-registro>

* Juntament amb la sol·licitud d'admissió, els concursants hauran d'aportar els documents següents en format digital en llapis de memòria USB que serà introduït en sobre blanc engrapat a la instància, tancat i amb indicació del nom i cognoms i la referència del concurs i plaça a què opta:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Fotocòpia compulsada del títol de l'especialitat.

c) Currículum professional on consten els mèrits valorables, de conformitat amb el barem establert en l'annex I de la convocatòria, i documentació acreditativa d'aquests.

En relació amb els treballs i les publicacions científiques es podrà aportar la ressenya de la publicació o el certificat acreditatiu del centre o institució organitzadora, en cas que es tracte d'aportacions a reunions científiques que no hagen sigut publicades.

La comissió de valoració podrà requerir les persones interessades perquè aporten el document original o fotocòpia compulsada o qualsevol tipus d'aclariment que es plantege sobre la documentació presentada, i

aquestes estaran obligades a facilitar-li-la.

En cas que el requeriment no siga atés, no es valorarà el mèrit corresponent.

Quant als mèrits al·legats, es valoraran els realitzats referits al dia de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

d) Projecte tècnic relacionat amb la gestió de la unitat assistencial a la qual opta.

· ANNEX II. INSTÀNCIA D'APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS DE CAP DE SERVICI I SECCIÓ ASSISTENCIAL DE LA CONSELLERIA DE SANITAT

Enllaços

· MANUAL INSCRIPCIÓ CAPORALIES DE SERVICI I SECCIÓ ASSISTENCIAL
(https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/MANUAL_JEFATURAS_cas_val.pdf)

Forma de presentació

Així mateix, i dins del termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada haurà de presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents necessaris de conformitat amb la base 4 d'aquesta resolució, ordenats com cal i fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es desitja optar.

A causa de la situació ocasionada per la pandèmia, es fa saber que les persones concursants hauran de sol·licitar cita prèvia en el registre per a la presentació, dins del termini esmentat, dels documents que cal aportar d'acord amb la base 4 d'aquesta resolució. L'enllaç per a la sol·licitud de cita prèvia és el següent:

<http://www.san.gva.es/oficinas-registro>

Recursos

Recurs potestatiu de reposició, Recurs contenciós administratiu

AJUDA

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

Altres preguntes

· [Formulari de consulta](#)