

Infermer/a Inspector/a de Serveis Sanitaris (A2-S02) (Concurs Mèrits Llei 20/2021)**Organisme** Conselleria de Sanitat**Codi GVA** 87753**Codi SIA** 3024454**INFORMACIÓ BÀSICA**

Convocatòria Procés d'estabilització **Prova** Concurs de mèrits**Grup** A2**Titulació** Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (subgrup 2)**Titulació específica** Diplomatura en Infermeria o grau en Infermeria.**Enllace organisme**<https://www.san.gva.es>**Places****Nombre de places totals** 12**Taxes****Import màxim** 35,00 €**Forma pagament**

Los importes de las tasas de participación serán los indicados en el anexo I de esta convocatoria.

Exempció/reducció de taxes

Exenciones y bonificaciones:

a) Exenciones: estará exento del pago de la tasa, conforme establece la Ley 20/2017, de 28 de diciembre de la Generalitat, de tasas:

- El personal que acredite su condición de persona con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33%.

- El personal que acredite ostentar el título de miembro de familia numerosa de categoría especial, o de familia monoparental de categoría especial comprendida en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

- Las víctimas de actos de violencia, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en el artículo 23 del Real Decreto-ley 9/2018, de 3 de agosto, de medidas urgentes para el desarrollo del Pacto de Estado contra la violencia de género, esto es, mediante una sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género. También podrán acreditarse las situaciones de violencia de género mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la Administración Pública competente; o por cualquier otro título, siempre que ello esté previsto en las disposiciones normativas de carácter sectorial que regulen el acceso a cada uno de los derechos y recursos. En la Comunitat Valenciana, son los Centros Mujer 24 horas quienes están autorizados para la acreditación de estas situaciones.

b) Bonificaciones: Gozará de una bonificación del 50% de la tasa el personal que acredite ostentar el título de miembro de familia numerosa de categoría general, o de familia monoparental de categoría general comprendida en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

Requisits

1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret segons el que preveu el Reial decret 543/2001, de 18 de maig. Independentment de la nacionalitat, hi poden participar els i les cònjuges de les persones espanyoles i les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i, quan ho preveja el tractat corresponent, sempre que no hi haja separació de dret, els seus descendents i els dels seus cònjuges, sempre que no hi haja separació de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua oficial diferent de l'espanyola, aquests han d'acreditar un coneixement suficient del castellà mitjançant un diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B2 expedit per l'organisme oficial competent. Estaran exemptes d'acreditar el coneixement de l'idioma espanyol les persones aspirants el títol de les quals, en virtut del qual es presenten a aquestes proves selectives, s'haja cursat en espanyol en alguna universitat o centre educatiu espanyol, o en estats la llengua oficial dels quals siga l'espanyola.

2. Edat: tindre complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

3. Titulació: posseir, dins del termini de sol·licituds especificat en aquesta convocatòria, el títol que s'exigeix per a cada cos/escala, d'acord amb el que recull l'annex I, o estar en condicions d'obtindre'l dins del termini de presentació de sol·licituds.

4. Capacitat: tindre la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques que es deriven del nomenament corresponent, capacitat que s'ha d'acreditar dins del termini que requereix aquesta convocatòria mitjançant un certificat mèdic, de manera que la presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.

5. Habilitació: no haver sigut separat/ada del servei, mitjançant un expedient disciplinari de qualsevol servei de salut o administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent. En el cas de persones nacionals d'altres estats esmentats en el punt 1, no haver sigut inhabilitat/ada, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre de la Unió Europea, ni haver sigut separat/ada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o serveis públics.

Així mateix, i segons l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, sempre que l'activitat implique un contacte habitual amb menors, no haver sigut condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual, la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En el moment de la presa de possessió, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

6. Abonament de taxa: haver pagat la taxa de participació, en el cas de no estar-ne exempt/a, segons especifica la base 3 d'aquesta convocatòria.

7. No tindre la condició de personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional a la qual s'opta en l'Administració de la Generalitat. Aquest requisit s'haurà de complir durant tot el procés, fins a l'últim dia del termini possessori del lloc adjudicat.

Qui estiga exercint ja un altre lloc o activitat en el sector públic i accedisca, en virtut d'alguns dels processos

selectius derivats de la Llei 20/2021, a un nou lloc o plaça del sector públic que resulte incompatible en virtut de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, haurà d'optar per un d'aquests dins del termini de presa de possessió i abans d'aquesta presa de possessió. Si no hi ha opció en el termini assenyalat, s'entendrà que opten pel lloc nou i passaran a la situació d'excedència voluntària en el d'origen.

LLISTAT D'ETAPES

Etapa actual. Llista provisional. Termini d'al·legacions

Fase Concurs

Publicació [Web, de 26/06/2024](#)

Termini

Obertura termini 27/06/2024

Tanque termini 10/07/2024

Termini tancat

Especificació del termini

Es concedeix un termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució per a formular al·legacions relatives a la puntuació obtinguda.

Forma de presentació

Informació tramitació electrònic

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21218&version=amp

Informació complementària

Acord de 18 de juny de 2024 de l'òrgan tècnic de selecció pel desenvolupament i execució del procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir els llocs funcionaris previstos a l'Annex I del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual es publica el llistat provisional de valoració de mèrits del cos i escala de infermer inspector o infermera inspectora de servicis sanitaris (A2-S02).

Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses

Fase Convocatòria

Publicació [Web, de 10/01/2024](#)

Informació complementària

RESOLUCIÓ de la directora general de Personal, per la qual s'eleva a definitiva la llista provisional de persones inscrites per a participar en el procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits, per a cobrir els llocs funcionaris previstos en la Resolució de 21 de desembre de 2022 de la Direcció General de Recursos Humans, en el cos/escala d'Infermer Inspector o Infermera Inspectora de Serveis Sanitaris (A2-S02).

Nomenament de tribunal

Fase Convocatòria

Publicació [Web, de 07/11/2023](#)

Recursos

Recurs potestatiu de reposició, Recurs contenciós administratiu

Nova obertura de termini extraordinari

Fase Convocatòria

Publicació [Web, de 19/10/2023](#)

Termini

Obertura termini 24/10/2023

Tanque termini 14/11/2023

Termini tancat

Especificació del termini

Analitzades les al·legacions formulades en el termini i forma previstes, una vegada verificada per part de l'Administració l'existència de l'abonament de la taxa o taxes corresponents, i d'acord amb la competència atribuïda per l'article 17 del Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat, es concedeix un termini extraordinari de quinze dies hàbils a partir del dia 24 d'octubre de 2023.

Enllaços

· Manual d'inscripció i aportació de documents. (https://www.gva.es/descarregues/2023/10/41315-MANUAL_ALEGACIONES_INSCRIPCION+APORTACION_CONCURSO_EXCEPCIONAL_casval.pdf)

Forma de presentació

Únicament les persones relacionades a l'annex podran fer ús del termini concedit, havent de realitzar la inscripció en primer lloc i solament en la categoria concreta que figura en aquell.

Les persones que figuren a l'annex puguen:

- En primer lloc, Inscriure's en la categoria o categories detallades a l'annex.
- En segon lloc i transcorreguda almenys una hora des de la inscripció telemàtica, aportar la documentació acreditativa dels mèrits conforme al que s'indica a la convocatòria.

El fet de no realitzar correctament la inscripció esmentada, o no aportar la documentació dels mèrits d'acord amb el que s'especifica a la convocatòria, donarà lloc a l'exclusió del procés i així es farà constar a la resolució que publique el llistat definitiu de persones inscrites.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=OPOS_SAN_CERT_CEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=87753&idSubfaseGuc=5&idCatGuc=EP

Informació complementària

RESOLUCIÓ de la directora general de Personal per la qual, sobre la base de les al·legacions rebudes després de la publicació de les resolucions de 26 d'abril de 2023 de la directora general de Recursos Humans per les que es publica el llistat provisional de persones inscrites en el procés excepcional de estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir els llocs estatutaris prevists en la resolució de 21 de desembre de 2022, es concedeix un termini extraordinari per als qui figuren a l'annex d'aquesta resolució, per tal que puguen realitzar la inscripció i aportació documental en l'esmentat procés excepcional.

Aportació de mèrits

Fase Convocatòria

Publicació [Web, de 19/10/2023](#)

Termini

Obertura termini 24/10/2023

Tanque termini 14/11/2023

Termini tancat

Especificació del termini

Es concedeix un termini extraordinari de quinze dies hàbils a partir del dia 24 d'octubre de 2023, per a que les persones que figuren a l'annex aporten, transcorreguda almenys una hora des de la inscripció telemàtica en la categoria corresponent, aporten la documentació acreditativa dels mèrits conforme al que s'indica a la convocatòria.

Enllaços

- Manual d'inscripció i aportació de documents. (https://www.gva.es/descarregues/2023/10/41319-MANUAL_ALEGACIONES_INSCRIPCION+APORTACION_CONCURSO_EXCEPCIONAL_casval.pdf)

Forma de presentació

Transcorreguda almenys una hora des de la inscripció telemàtica, s'ha d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits conforme al que s'indica a la convocatòria.

Únicament les persones relacionades a l'annex podran fer ús del termini concedit, havent de realitzar la inscripció en primer lloc i solament en la categoria concreta que figura en aquell.

El fet de no realitzar correctament la inscripció esmentada, o no aportar la documentació dels mèrits d'acord amb el que s'especifica a la convocatòria, donarà lloc a l'exclusió del procés i així es farà constar a la resolució que publique el llistat definitiu de persones inscrites.

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SIGOPE-APORTA-DOC&version=2&idioma=va&idProcGuc=87753&idSubfaseGuc=6&idCatGuc=EP>

Informació complementària

RESOLUCIÓ de la directora general de Personal per la qual, sobre la base de les al·legacions rebudes després de la publicació de les resolucions de 26 d'abril de 2023 de la directora general de Recursos Humans per les que es publica el llistat provisional de persones inscrites en el procés excepcional de estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir els llocs estatutaris previstos en la resolució de 21 de desembre de 2022, es concedeix un termini extraordinari per als qui figuren a l'annex d'aquesta resolució, per tal que puguen realitzar la inscripció i aportació documental en l'esmentat procés excepcional.

Llista provisional admesos/exclosos. Termini d'al·legacions

Fase Convocatòria

Publicació Web, de 28/04/2023

Termini

Obertura termini 02/05/2023

Tanque termini 15/05/2023

Termini tancat

Especificació del termini

En cas de disconformitat amb la llista provisional, les persones participants disposaran de 10 dies hàbils comptats des del següent a la publicació d'aquesta resolució per a al·legar el que consideren oportú. De conformitat amb la base 1.4 de la convocatòria, les al·legacions s'han de presentar telemàticament.

Enllaços

- Llista provisional de persones admeses / exclosos. Termini d'al·legacions. (https://www.gva.es/descarregues/2023/04/23447-13_DIL_ENF_INSPEC_SS_RES_LIST_PROV_INSCRITOS_firmado.pdf)

Forma de presentació

Informació tramitació electrònic

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G23052

Informació complementària

RESOLUCIÓ de la directora general de Recursos Humans per la qual es publica el llistat provisional de persones inscrites en el procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir llocs funcionaris previstos en la resolució de 21 de desembre de 2022, d'aquesta Direcció General de Recursos Humans, en el cos/escala d'Infermer Inspector o Infermera Inspectora de Serveis Sanitaris (A2-S02).

Correcció d'errors. Barem de mèrits

Fase Convocatòria

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9504, de 03/01/2023](#)

Formularis i documentació

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 21 de desembre de 2022, de la directora general de Recursos Humans, per la qual es convoca el procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir llocs funcionaris previstos en l'annex I del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'adapten les ofertes d'ocupació pública aprovades i pendents de convocatòria; s'executa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022.

Bases i obertura de termini

Fase Convocatòria

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9496, de 23/12/2022](#)

Termini

Obertura termini 10/01/2023

Tanque termini 01/02/2023

Termini tancat

Especificació del termini

El termini per a la petició de cita prèvia s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 9 de gener de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023.

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 10 de gener de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023, o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi de termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini indicat en el punt 3.2, i se li hi haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de sol·licituds, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.

Formularis i documentació

1. Els aspirants hauran de presentar una sol·licitud per cada cos i escala o agrupació professional en el qual vulguen participar, dels que es convoquen i inclouen en l'annex I, i formalitzar el tràmit telemàtic corresponent en la seu electrònica de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

2. La inscripció exigeix la petició de cita prèvia, per a l'assignació de la data i franja horària per a presentar la sol·licitud o les sol·licituds, que tindrà una duració de 48 hores.

El termini per a la petició de cita prèvia s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 9 de gener de 2023 i finalitzarà a

les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023.

Per a fer aquest tràmit no es requereix la signatura electrònica. Només s'ha d'introduir la identificació de la persona que es vol inscriure en el procés selectiu, una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte, i seguir en tot moment les instruccions que hi ha en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. El sistema informarà, una vegada presentada la sol·licitud, la franja de temps i el dia assignat per a poder-la o poder-les presentar.

3. El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 10 de gener de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023, o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi de termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini indicat en el punt 3.2, i se li hi haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de sol·licituds, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.

4. Una vegada obtinguda la cita prèvia, en la franja de temps i el dia assignats, s'ha de presentar electrònicament la sol·licitud mitjançant la realització successiva dels passos següents:

- a) Accés mitjançant certificat electrònic a la plataforma habilitada dins de l'apartat de Recursos humans de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es).
- b) Ompliment en línia (telemàtica) de la sol·licitud d'inscripció.
- c) Abonament de la taxa que corresponga, si és el cas, segons que el que especifica l'annex I, mitjançant la plataforma de participació, tenint en compte les exempcions i bonificacions que figuren en la base quarta.
- d) Signatura i registre electrònic de la sol·licitud, seguint els passos que s'indiquen en la plataforma d'inscripció.

5. Els tràmits d'inscripció s'han d'iniciar sempre durant el període, assignat a la persona aspirant, de cita prèvia.

6. Si la sol·licitud no es presenta en el període assignat en la cita prèvia, s'haurà de sol·licitar una cita nova dins del termini que s'estableix en l'apartat 3.2.

7. No seran admeses, i consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu, les persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que disposa l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a la persona interessada a participar en el procés selectiu, havent abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica, i, consegüentment, no figure en la llista provisional de persones admeses i excloses del procés, podrà esmenar la seua sol·licitud recuperant-la de la seua carpeta ciutadana i completant els tràmits de signatura i registre en el termini d'al·legacions a la resolució provisional d'admesos i exclosos.

8. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma procedent, en el registre electrònic corresponent, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Enllaços

· SOL·LICITUD CITA PRÈVIA CONCURS MÈRITS (https://eternos.gva.es/eternos-front/SANMERI_22/index.html?idioma=ca)

- MANUAL CITA PRÈVIA (https://www.gva.es/downloads/WF/EP/MANUAL_CITA_PREVIA_v1_casval.pdf)
- MANUAL INSCRIPCIÓN CONCURSO MÉRITOS EXCEPCIONAL (https://www.gva.es/downloads/WF/EP/MANUAL_CONCURSO_MERITOS_EXCEPCIONAL_v2_casval.pdf)

Forma de presentació

Una vegada obtinguda la cita prèvia, en la franja de temps i el dia assignats, s'ha de presentar electrònicament la sol·licitud mitjançant la realització successiva dels passos següents:

- a) Accés mitjançant certificat electrònic a la plataforma habilitada dins de l'apartat de Recursos humans de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es).
- b) Ompliment en línia (telemàtica) de la sol·licitud d'inscripció.
- c) Abonament de la taxa que corresponga, si és el cas, segons que el que especifica l'annex I, mitjançant la plataforma de participació, tenint en compte les exempcions i bonificacions que figuren en la base quarta.
- d) Signatura i registre electrònic de la sol·licitud, seguint els passos que s'indiquen en la plataforma d'inscripció.

Recursos

Recurs potestatiu de reposició, Recurs contenciós administratiu

Aportació de mèrits

Fase Convocatòria

Publicació [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9496, de 23/12/2022](#)

Termini

Obertura termini 13/02/2023 **Tanque termini** 09/03/2023 Termini tancat

Especificació del termini

El termini per a la petició de cita prèvia per a aquest tràmit s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 10 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023.

Una vegada obtinguda la cita prèvia, el termini per a presentar la documentació justificativa dels mèrits no valorables d'ofici per l'Administració s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 13 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023 o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi del termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini que s'indica en el punt anterior, i se li haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de documentació, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.

Formularis i documentació

Presentació de mèrits.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'obrirà un nou termini d'aportació de documentació justificativa de mèrits, a l'efecte dels quals també serà necessària la sol·licitud de cita prèvia, en els termes que estableix la base 3.2 d'aquesta convocatòria, i seguint les instruccions que a aquests efectes es troben en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es).

El termini per a la petició de cita prèvia per a aquest tràmit s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 10 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023.

2. Una vegada obtinguda la cita prèvia, el termini per a presentar la documentació justificativa dels mèrits

no valorables d'ofici per l'Administració s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 13 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023 o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi del termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini que s'indica en el punt anterior, i se li haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de documentació, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.

3. La presentació de la documentació justificativa de mèrits no valorables d'ofici per l'Administració es farà únicament a través de la plataforma habilitada dins de l'apartat Recursos humans de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es), mitjançant el certificat electrònic.

4. Només podrà presentar la documentació qui haja fet prèviament la inscripció en el procés selectiu, dins del termini i en la forma procedent, de conformitat amb la base 3 d'aquesta convocatòria.

5. En el desenvolupament d'aquesta fase caldrà:

a) Omplir telemàticament l'autobaremació, de conformitat amb el barem inclòs en l'annex II de la present Resolució, en el qual s'hauran d'al·legar i valorar tots i cadascun dels mèrits que la persona participant vol fer valdre.

b) Aportar la documentació acreditativa dels mèrits no valorables d'ofici per part de l'Administració, seguint les instruccions que hi ha en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

6. El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La consignació de dades falses en la sol·licitud, els documents lliurats o el formulari d'autobaremació comportarà l'exclusió del procés de la persona aspirant, sense perjudici de les accions administratives o penals que hi puguem correspondre.

7. La documentació original acreditativa dels mèrits no valorables d'ofici per part de l'Administració s'haurà de presentar per a autenticar-la en el moment de presentació de la documentació que recull la base 11 d'aquesta convocatòria.

Enllaços

· SOL·LICITUD CITA PRÈVIA CONCURS MÈRITS (https://eternos.gva.es/eternos-front/SANMERI_23/index.html?idioma=ca)

· MANUAL CITA PRÈVIA (https://www.gva.es/downloads/WF/EP/MANUAL_CITA_PREVIA_v1_casval.pdf)

· MANUAL D'INSTRUCCIONS BÀSIQUES PER A APORTAR DOCUMENTS CONCURS EXCEPCIONAL DE MÈRITS (https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/MANUAL_APORTACION_CONCURSO_MERITOS_EXCEPCIONAL_v1_casval.pdf)

Informació complementària

1. No s'haurà d'aportar la documentació justificativa dels mèrits següents, atés que l'Administració els valorarà d'ofici:

a) Serveis prestats com a personal funcionari de gestió sanitària, en l'Administració de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

b) Exàmens aprovats en processos selectius de l'Administració de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria per al mateix cos/escala o agrupació professional al qual s'opta.

c) Certificats oficials administratius de coneixements de valencià expedits o homologats i registrats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

d) Activitats formatives incloses en el marc dels plans de formació contínua i continuada de l'Escola Valenciana de Salut convocats des de l'any 2010.

e) Titulacions acadèmiques oficials, inclosos els graus universitaris.

2. Els mèrits, la documentació justificativa dels quals sí que han d'aportar les persones sol·licitants, són els següents:

- a) Serveis prestats en llocs de treball de la resta de l'Administració de la Generalitat o altres administracions públiques.
 - b) Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea.
 - c) Resta d'activitats formatives valorables, de conformitat amb el barem inclòs com a annex II en aquesta convocatòria. Per a la valoració d'aquestes activitats formatives es podrà presentar un màxim de 16 documents justificatius.
 - d) Certificats oficials de coneixements de valencià no expedits ni homologats i registrats per la JQCV.
3. Per a l'acreditació dels mèrits valorables, la documentació justificativa dels quals sí que hauran d'aportar les persones sol·licitants, seran aplicables les normes que estableixen els capítols I i III de l'Ordre 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aproven els barems de mèrits d'aplicació a la fase de concurs dels processos selectius, a la provisió per mitjà dels concursos de trasllats i als processos de mobilitat interna, de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries del Sistema Valencià de Salut.

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- [correu dubtes processos selectius](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)