

Administratiu/va de Gestió Sanitària (C1-S01) (Concurs Mèrits Llei 20/2021)

Organisme

Conselleria de Sanitat

Etapa actual

Llista provisional. Termini d'al·legacions

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits

TITULACIÓ

Títol de batxiller o tècnic/a de formació professional o equivalents

GRUP

C1

TITULACIÓ ESPECÍFICA

Títol de Batxillerat o títol de grau mitjà de cicle formatiu de Formació Professional.

REQUISITS

1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret segons el que preveu el Reial decret 543/2001, de 18 de maig. Independentment de la nacionalitat, hi poden participar els i les cònjuges de les persones espanyoles i les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i, quan ho preveja el tractat corresponent, sempre que no hi haja separació de dret, els seus descendents i els dels seus cònjuges, sempre que no hi haja separació de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua oficial diferent de l'espanyola, aquests han d'acreditar un coneixement suficient del castellà mitjançant un diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B2 expedit per l'organisme oficial competent. Estaran exemptes d'acreditar el coneixement de l'idioma espanyol les persones aspirants el títol de les quals, en virtut del qual es presenten a aquestes proves selectives, s'haja cursat en espanyol en alguna universitat o centre educatiu espanyol, o en estats la llengua oficial dels quals siga l'espanyola.

2. Edat: tindre complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

3. Titulació: posseir, dins del termini de sol·licituds especificat en aquesta convocatòria, el títol que s'exigeix per a cada cos/escala, d'acord amb el que recull l'annex I, o estar en condicions d'obtindre'l dins del termini de presentació de sol·licituds.

4. Capacitat: tindre la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques que es deriven del nomenament corresponent, capacitat que s'ha d'acreditar dins del termini que requereix aquesta convocatòria mitjançant un certificat mèdic, de manera que la presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.

5. Habilitació: no haver sigut separat/ada del servei, mitjançant un expedient disciplinari de qualsevol servei de salut o administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent. En el cas de persones nacionals d'altres estats esmentats en el punt 1, no haver sigut inhabilitat/ada, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre de la Unió Europea, ni haver sigut separat/ada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o serveis públics.

Així mateix, i segons l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, sempre que l'activitat implique un contacte habitual amb menors, no haver sigut

condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual, la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En el moment de la presa de possessió, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

6. Abonament de taxa: haver pagat la taxa de participació, en el cas de no estar-ne exempt/a, segons especifica la base 3 d'aquesta convocatòria.

7. No tindre la condició de personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional a la qual s'opta en l'Administració de la Generalitat. Aquest requisit s'haurà de complir durant tot el procés, fins a l'últim dia del termini possessori del lloc adjudicat.

Qui estiga exercint ja un altre lloc o activitat en el sector públic i accedisca, en virtut d'alguns dels processos selectius derivats de la Llei 20/2021, a un nou lloc o plaça del sector públic que resulte incompatible en virtut de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, haurà d'optar per un d'aquests dins del termini de presa de possessió i abans d'aquesta presa de possessió. Si no hi ha opció en el termini assenyalat, s'entendrà que opten pel lloc nou i passaran a la situació d'excedència voluntària en el d'origen.

PLACES

Distribució de places

Nombre de places totals: 3.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ

Dubtes sobre el tràmit

- [Correu dubtes processos selectius.](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

LLISTAT D'ETAPES

ETAPA

Llista provisional. Termini d'al·legacions

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

26/06/2024

TERMINI

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

27/06/2024

10/07/2024

Tancat

Especificació del termini

Es concedeix un termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució per a formular al·legacions relatives a la puntuació obtinguda.

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Acord de 21 de juny de 2024 de l'òrgan tècnic de selecció pel desenvolupament i execució del procés excepcional d'estabilització pel sistema de concursos de mèrits per a cobrir els llocs funcionaris previstos a l'Annex I del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual es publica el llistat provisional de

valoració de mèrits del cos i escala d'administratiu o administrativa de gestió sanitària (C1-S01).

ETAPA

Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

28/12/2023

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

RESOLUCIÓ de la directora general de Personal, per la qual s'eleva a definitiva la llista provisional de

persones inscrites per a participar en el procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits, per a cobrir els llocs funcionaris previstos en la Resolució de 21 de desembre de 2022 de la Direcció General de Recursos Humans, en el cos/escala d'Administratiu o Administrativa de Gestió Sanitària (C1-S01).

ETAPA

Nomenament de tribunal

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

07/11/2023

ETAPA

Llista provisional admesos/exclosos. Termini d'al·legacions

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

28/04/2023

TERMINI

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

02/05/2023

15/05/2023

Tancat

Especificació del termini

En cas de disconformitat amb la llista provisional, les persones participants disposaran de deu dies hàbils comptats des del següent a la publicació d'aquesta resolució per a al·legar el que consideren oportú. De conformitat amb la base 1.4 de la convocatòria, les al·legacions s'han de presentar telemàticament.

ENLLAÇOS

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

RESOLUCIÓ de la directora general de Recursos Humans per la qual es publica el llistat provisional de persones inscrites en el procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir llocs funcionaris previstos en la resolució de 21 de desembre de 2022, d'aquesta Direcció General de Recursos Humans, en el cos/escala d'Administratiu o Administrativa de Gestió Sanitària (C1-S01).

ETAPA

Correcció d'errors. Barem de mèrits

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Diari Oficial de la Generalitat Valenciana 9504

Número publicació

Data publicació

03/01/2023

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 21 de desembre de 2022, de la directora general de Recursos Humans, per la qual es convoca el procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir llocs funcionaris previstos en l'annex I del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'adapten les ofertes d'ocupació pública aprovades i pendents de convocatòria; s'executa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022.

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Aportació de mèrits

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	9496	23/12/2022

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
13/02/2023	09/03/2023	Tancat

Especificació del termini

El termini per a la petició de cita prèvia per a aquest tràmit s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 10 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023.

Una vegada obtinguda la cita prèvia, el termini per a presentar la documentació justificativa dels mèrits no valorables d'ofici per l'Administració s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 13 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023 o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi del termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini que s'indica en el punt anterior, i se li haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de documentació, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Presentació de mèrits.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'obrirà un nou termini d'aportació de documentació justificativa de mèrits, a l'efecte dels quals també serà necessària la sol·licitud de cita prèvia, en els termes que estableix la base 3.2 d'aquesta convocatòria, i seguint les instruccions que a aquests efectes es troben en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es).

El termini per a la petició de cita prèvia per a aquest tràmit s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 10 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023.

2. Una vegada obtinguda la cita prèvia, el termini per a presentar la documentació justificativa dels mèrits no valorables d'ofici per l'Administració s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 13 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023 o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi del termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini que s'indica en el punt anterior, i se li haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de documentació, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.

3. La presentació de la documentació justificativa de mèrits no valorables d'ofici per l'Administració es farà únicament a través de la plataforma habilitada dins de l'apartat Recursos humans de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es), mitjançant el certificat electrònic.

4. Només podrà presentar la documentació qui haja fet prèviament la inscripció en el procés selectiu, dins del termini i en la forma procedent, de conformitat amb la base 3 d'aquesta convocatòria.

5. En el desenvolupament d'aquesta fase caldrà:

a) Omplir telemàticament l'autobaremació, de conformitat amb el barem inclòs en l'annex II de la present Resolució, en el qual s'hauran d'al·legar i valorar tots i cadascun dels mèrits que la persona participant vol fer valdre.

b) Aportar la documentació acreditativa dels mèrits no valorables d'ofici per part de l'Administració, seguint les instruccions que hi ha en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

6. El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La consignació de dades falses en la sol·licitud, els documents lliurats o el formulari d'autobaremació comportarà l'exclusió del

procés de la persona aspirant, sense perjudici de les accions administratives o penals que hi puguem correspondre.

7. La documentació original acreditativa dels mèrits no valorables d'ofici per part de l'Administració s'haurà de presentar per a autenticar-la en el moment de presentació de la documentació que recull la base 11 d'aquesta convocatòria.

ENLLAÇOS

- https://etornos.gva.es/etornos-front/SANMERI_23/index.html?idioma=ca
- https://www.gva.es/downloads/WF/EP/MANUAL_CITA_PREVIA_v1_casval.pdf

TAXES

Import màxim

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

1. No s'haurà d'aportar la documentació justificativa dels mèrits següents, atés que l'Administració els valorarà d'ofici:

- a) Serveis prestats com a personal funcionari de gestió sanitària, en l'Administració de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.
- b) Exàmens aprovats en processos selectius de l'Administració de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria per al mateix cos/escala o agrupació professional al qual s'opta.
- c) Certificats oficials administratius de coneixements de valencià expedits o homologats i registrats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).
- d) Activitats formatives incloses en el marc dels plans de formació contínua i continuada de l'Escola Valenciana de Salut convocats des de l'any 2010.
- e) Titulacions acadèmiques oficials, inclosos els graus universitaris.

2. Els mèrits, la documentació justificativa dels quals sí que han d'aportar les persones sol·licitants, són els següents:

- a) Serveis prestats en llocs de treball de la resta de l'Administració de la Generalitat o altres administracions públiques.
- b) Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea.
- c) Restat d'activitats formatives valorables, de conformitat amb el barem inclòs com a annex II en aquesta convocatòria. Per a la valoració d'aquestes activitats formatives es podrà presentar un màxim de 16 documents justificatius.
- d) Certificats oficials de coneixements de valencià no expedits ni homologats i registrats per la JQCV.

3. Per a l'acreditació dels mèrits valorables, la documentació justificativa dels quals sí que hauran

d'aportar les persones sol·licitants, seran aplicables les normes que estableixen els capítols I i III de l'Ordre 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aproven els barems de mèrits d'aplicació a la fase de concurs dels processos selectius, a la provisió per mitjà dels concursos de trasllats i als processos de mobilitat interna, de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries del Sistema Valencià de Salut.

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	9496	23/12/2022

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
10/01/2023	01/02/2023	Tancat

Especificació del termini

El termini per a la petició de cita prèvia s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 9 de gener de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023.

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 10 de gener de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023, o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi de termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini indicat en el punt 3.2, i se li hi haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de sol·licituds, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. Els aspirants hauran de presentar una sol·licitud per cada cos i escala o agrupació professional en el qual vulguen participar, dels que es convoquen i inclouen en l'annex I, i formalitzar el tràmit telemàtic corresponent en la seu electrònica de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

2. La inscripció exigeix la petició de cita prèvia, per a l'assignació de la data i franja horària per a presentar la sol·licitud o les sol·licituds, que tindrà una duració de 48 hores.

El termini per a la petició de cita prèvia s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 9 de gener de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023.

Per a fer aquest tràmit no es requereix la signatura electrònica. Només s'ha d'introduir la identificació de la persona que es vol inscriure en el procés selectiu, una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte, i seguir en tot moment les instruccions que hi ha en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. El sistema informarà, una vegada presentada la sol·licitud, la franja de temps i el dia assignat per a poder-la o poder-les presentar.

3. El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 10 de gener de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023, o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi de termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini indicat en el punt 3.2, i se li hi haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de sol·licituds, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.

4. Una vegada obtinguda la cita prèvia, en la franja de temps i el dia assignats, s'ha de presentar electrònicament la sol·licitud mitjançant la realització successiva dels passos següents:

a) Accés mitjançant certificat electrònic a la plataforma habilitada dins de l'apartat de Recursos humans de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es).

b) Ompliment en línia (telemàtica) de la sol·licitud d'inscripció.

c) Abonament de la taxa que corresponga, si és el cas, segons que el que especifica l'annex I, mitjançant la plataforma de participació, tenint en compte les exempcions i bonificacions que figuren en la base quarta.

- d) Signatura i registre electrònic de la sol·licitud, seguint els passos que s'indiquen en la plataforma d'inscripció.
5. Els tràmits d'inscripció s'han d'iniciar sempre durant el període, assignat a la persona aspirant, de cita prèvia.
6. Si la sol·licitud no es presenta en el període assignat en la cita prèvia, s'haurà de sol·licitar una cita nova dins del termini que s'estableix en l'apartat 3.2.
7. No seran admeses, i consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu, les persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que disposa l'apartat següent. Quan, per motius tècnics no imputables a la persona interessada a participar en el procés selectiu, havent abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica, i, consegüentment, no figure en la llista provisional de persones admeses i excloses del procés, podrà esmenar la seua sol·licitud recuperant-la de la seua carpeta ciutadana i completant els tràmits de signatura i registre en el termini d'al·legacions a la resolució provisional d'admesos i exclosos.
8. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma procedent, en el registre electrònic corresponent, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

ENLLAÇOS

- https://eternos.gva.es/eternos-front/SANMERI_22/index.html?idioma=ca
- https://www.gva.es/downloads/WF/EP/MANUAL_CITA_PREVIA_v1_casval.pdf
- https://www.gva.es/downloads/WF/EP/MANUAL_CONCURSO_MERITOS_EXCEPCIONAL_v2_casval.pdf

TAXES

Import màxim

25.0

Forma pagament

Els imports de les taxes de participació són els que s'indiquen en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Exempció/reducció de taxes

Exempcions i bonificacions:

a) Exempcions: estarà exempt del pagament de la taxa, d'acord amb el que estableix la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat:

- El personal que acredite la seua condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 %.

- El personal que acredite que té el títol de membre de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial, que recull el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

- Les víctimes d'actes de violència, la condició de les quals s'acredite pels mitjans que preveu l'article 23 del Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere, és a dir, mitjançant una sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per un informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere. També es podran acreditar les situacions de violència de gènere mitjançant un informe dels serveis socials, els serveis especialitzats o els serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'administració pública competent, o per qualsevol altre títol, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cadascun dels drets i recursos. A la Comunitat Valenciana, són els centres Dona 24 hores els que estan autoritzats per a acreditar aquestes situacions.

b) Bonificacions: gaudirà d'una bonificació del 50 % de la taxa el personal que acredite que té el títol de membre de família nombrosa de categoria general, o de família monoparental de categoria general, que

comprén el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.
