

## Tècnic/a Informàtica (Concurs Mèrits Llei 20/2021)

Organisme Conselleria de Sanitat

Codi GVA 87926

Codi SIA 3024530

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

**Convocatòria** Procés d'estabilització

**Prova** Concurs de mèrits

**Grup** C1

**Titulació** Títol de batxiller o tècnic/a de formació professional o equivalents

**Titulació específica** Cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional de la família d'Informàtica i Telecomunicacions, o equivalent. Com que pertany al mateix cicle formatiu de Formació Professional, serà admesa, així mateix, la titulació de grau superior de Formació Professional de la família d'Informàtica i Telecomunicacions o equivalent.

**Enllace organisme**

<https://www.san.gva.es>

**Places**

**Nombre de places totals** 10

**Taxes**

**Import màxim** 25,00 €

**Forma pagament**

Els imports de les taxes de participació són els que s'indiquen en l'annex d'aquesta convocatòria.

**Exempció/reducció de taxes**

Exempcions i bonificacions:

a) Exempcions: estarà exempt del pagament de la taxa, d'acord amb el que estableix la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat:

- El personal que acredite la seua condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 %.

- El personal que acredite que té el títol de membre de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial, que recull el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

- Les víctimes d'actes de violència, la condició de les quals s'acredite pels mitjans que preveu l'article 23 del Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere, és a dir, mitjançant una sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per un informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere. També es podran acreditar les situacions de violència de gènere mitjançant un informe dels serveis socials, els serveis especialitzats o els serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'administració pública competent; o per qualsevol altre títol, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cadascun dels drets i recursos. A la Comunitat Valenciana, són els centres Dona 24 hores els que estan autoritzats per a acreditar aquestes situacions.

b) Bonificacions: gaudirà d'una bonificació del 50 % de la taxa el personal que acredite que té el títol de membre de família nombrosa de categoria general, o de família monoparental de categoria general,

compresa en el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

### Requisits

1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret segons el que preveu el Reial decret 543/2001, de 18 de maig. Independentment de la nacionalitat, hi poden participar els i les cònjuges de les persones espanyoles i les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i, quan ho preveja el tractat corresponent, sempre que no hi haja separació de dret, els seus descendents i els dels seus cònjuges, sempre que no hi haja separació de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua oficial diferent de l'espanyola, han d'acreditar un coneixement suficient del castellà mitjançant un diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B2 expedit per l'organisme oficial competent. Estan exemptes d'acreditar el coneixement de l'idioma espanyol les persones aspirants el títol de les quals, en virtut del qual es presenten a aquestes proves selectives, s'haja cursat en espanyol en alguna universitat o centre educatiu espanyol, o d'estats la llengua oficial dels quals siga l'espanyola, o que acrediten haver conclòs en l'Estat espanyol el període de formació sanitària especialitzada en Ciències de la Salut.

2. Edat: tindre complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

3. Titulació: posseir, dins del termini de sol·licituds que s'especifica en aquesta convocatòria, el títol exigít per a cada categoria i/o especialitat, d'acord amb el que recull l'annex d'aquesta convocatòria, o estar en condicions d'obtindre'l dins del termini de presentació de sol·licituds.

S'entendrà que està en condicions d'obtindre-la qui acredite haver finalitzat amb una avaluació positiva la formació exigida per a la seua consecució dins del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

4. Capacitat: tindre la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques que es deriven del nomenament corresponent, capacitat que s'ha d'acreditar dins del termini que requereix aquesta convocatòria mitjançant un certificat mèdic, de manera que la presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.

5. Habilitació: no haver sigut separat/ada del servei, mitjançant un expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent. En el cas de persones nacionals d'altres estats esmentats en el punt 1, no haver sigut inhabilitat/ada, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre de la Unió Europea, ni haver sigut separat/ada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o serveis públics.

Així mateix, i, segons l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, sempre que l'activitat implique un contacte habitual amb menors, no haver sigut condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual, la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En el moment de la presa de possessió, s'ha d'acreditar aquesta circumstància en el departament de salut corresponent mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

6. Abonament de taxa: haver pagat la taxa de participació, en el cas de no estar-ne exempt/a, segons especifica la base 3 d'aquesta convocatòria.

7. No tindre la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat convocada, en tot el Sistema Nacional de Salut. Aquest requisit s'haurà de complir durant tot el procés, fins a l'últim dia del termini possessori de la plaça adjudicada.

Les persones adjudicatàries de places que, en el moment de la formalització del nomenament, en tinguen un altre en la mateixa categoria professional, en un altre servei de salut diferent d'aquell en el qual se'ls adjudica la plaça, no podran formalitzar el nou nomenament, ja que incompleixen el que preveu la convocatòria.

Qui estiga exercint ja un altre lloc o activitat en el sector públic i accedisca, en virtut d'algun dels processos selectius derivats de la Llei 20/2021, a un nou lloc o plaça del sector públic que resulte incompatible en virtut de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, haurà d'optar per un d'aquests, dins del termini de presa de possessió i abans d'aquesta presa de possessió. Si no hi ha opció en el termini assenyalat, s'entendrà que opten per la plaça nova i es passarà a la situació d'excedència voluntària en la d'origen.

## LLISTAT D'ETAPES

---

### Etapa actual. Acte elecció de destinació

---

**Fase** Adjudicació i nomenament

**Publicació** [Web, de 22/11/2024](#)

**Termini**

#### **Especificació del termini**

Es publica en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat [www.san.gva.es](http://www.san.gva.es) la Resolució de 22 de novembre de 2024, de la directora general de Personal, per la qual s'oferixen places bàsiques vacants de **Tècnic/a informàtica** i es convoca per a l'elecció de destí a les persones que tinguen el dret a optar a plaça en les resolucions definitives dels processos selectius: per concurs oposició, derivat de les OEP dels anys 2017, 2018 i estabilització de 2019 i per concurs de mèrits excepcional d'estabilització, derivat de la OEP de l'any 2022, per a la provisió de vacants d'esta categoria d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat; així com a les determinades amb caràcter de reserva.

ELECCIÓ DE DESTÍ, EN ACTE OBLIGATORI, PRESENCIAL I ÚNIC

DIMARTS, 26 DE NOVEMBRE 2024 11H

(Recorde portar DNI/NIE)

#### **Informació complementària**

Convocar a les persones relacionades en l'annex II, per a l'elecció de destí per la seua orde, en acte obligatori, presencial i únic, el **dia 26 de novembre de 2024, a les 11 hores**, a la sala d'actes de la planta baixa dels servicis centrals de la Conselleria de Sanitat, carrer Misser Mascó, 31, 46010 de València, a l'efecte del seu possible nomenament com a personal estatutari.

#### **Recursos**

Recurs potestatiu de reposició, Recurs contenciós administratiu

## Llista definitiva. Termini de recurs

---

**Fase** Concurs

Publicació [Web, de 27/08/2024](#)

## Termini

**Obertura termini** 28/08/2024

**Tanque termini** 10/09/2024

Termini tancat

### Especificació del termini

Es concedeix un termini de 10 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat, perquè les persones incloses en l'annex I aporten als registres els documents originals que s'indiquen per a la seua autenticació.

## Formularis i documentació

Documentació que s'ha d'entregar:

- a) En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia autenticada en l'anvers i en el revers de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.
- b) Declaració responsable, conforme a l'annex IV, de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal interí o temporal, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap Administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies que són objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

En el moment de la presa de possessió, la persona interessada haurà d'acreditar, d'acord amb l'article 57, apartat 1, de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència contra la violència, no haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, tipificats en el títol 8 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Esta circumstància serà acreditada en el departament de salut corresponent mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

- c) Declaració responsable, que figura a l'annex V, a la que manifesten posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques que corresponguen a la plaça de la categoria convocada. Aquesta declaració constituirà presumpció de disposar de dites capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, en el seu cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de planificació corresponent.
- d) Documentació original acreditativa dels mèrits que van ser presentats i que no són valorables d'ofici per part de l'Administració, considerant-se originals les còpies dels documents que porten firma electrònica de l'emissor.

## Forma de presentació

Unitats de registre:

- 03001 Alacant: carrer de Girona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: plaça d'Espanya, núm. 2.
- 12001 Castelló de la Plana: carrer de l'Hort dels Corders, núm. 12.
- 46008 València: avenida de Ferran el Catòlic, núm. 74.
- Registres generals dels departaments de salut de la Conselleria de Sanitat.

## Informació complementària

RESOLUCIÓ de 25 d'agost de 2024 de la directora general de Personal per la qual, d'acord amb l'acord del tribunal del subgrup C1 de personal estatutari de gestió i servicis, per al desenvolupament i execució del procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir les places estatutàries previstes en els annexos I i II del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, es publica la llista definitiva de valoració de mèrits en la categoria de tècnic o tècnica d'informàtica.

## Llista provisional. Termini d'al·legacions

---

**Fase** Concurs

**Publicació** [Web, de 26/02/2024](#)

**Termini**

**Obertura termini** 27/02/2024

**Tanque termini** 11/03/2024

Termini tancat

**Especificació del termini**

Es concedeix un termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució per a formular al·legacions relatives a la puntuació obtinguda.

**Forma de presentació**

**Informació tramitació electrònic**

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=21218&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21218&version=amp)

**Informació complementària**

ACORD de 23 de febrer de 2024 del tribunal del subgrup C1 de personal estatutari de gestió i serveis, pel desenvolupament i execució del procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir les places estatutàries previstes als Annexos I i II del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual es publica el llistat provisional de valoració de mèrits en la categoria de tècnic o tècnica de informàtica.

## Nomenament de tribunal

---

**Fase** Convocatòria

**Publicació** [Web, de 07/11/2023](#)

**Recursos**

Recurs potestatiu de reposició, Recurs contenciós administratiu

## Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses

---

**Fase** Convocatòria

**Publicació** [Web, de 25/10/2023](#)

**Informació complementària**

Resolució de la directora general de Personal, per la qual s'eleva a definitiva la llista provisional de persones inscrites per a participar en el procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits, per a cobrir les places estatutàries previstes en la Resolució de 21 de desembre de 2022, de la Direcció General de Recursos Humans, en la categoria de tècnic o tècnica d'informàtica.

## Llista provisional admesos/exclosos. Termini d'al·legacions

---

**Fase** Convocatòria

**Publicació** Web, de 25/04/2023

**Termini**

**Obertura termini** 26/04/2023

**Tanque termini** 10/05/2023

Termini tancat

**Especificació del termini**

En cas de disconformitat amb la llista provisional, les persones participants disposaran de deu dies

hàbils comptats des del següent a la publicació d'aquesta resolució per a al·legar el que consideren oportú. De conformitat amb la base 1.4 de la convocatòria, les al·legacions s'han de presentar telemàticament.

### Enllaços

· Llista provisional de persones admeses / excloses. Termini d'al·legacions. ([https://www.gva.es/descarregues/2023/04/22631-13\\_DIL\\_TECNIC.INFORMATICO.RES\\_LIST\\_PROV\\_INSCRITOS\\_firmado.pdf](https://www.gva.es/descarregues/2023/04/22631-13_DIL_TECNIC.INFORMATICO.RES_LIST_PROV_INSCRITOS_firmado.pdf))

### Forma de presentació

#### Informació tramitació electrònic

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G23052](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G23052)

### Informació complementària

RESOLUCIÓ de la directora general de Recursos Humans, per la qual es publica el llistat provisional de persones inscrites en el procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir les places estatutàries previstes en la resolució de 21 de desembre de 2022, d'aquesta Direcció General de Recursos Humans, en la categoria de Tècnic o Tècnica d'Informàtica.

## Bases i obertura de termini

---

### Fase Convocatòria

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9496, de 23/12/2022](#)

### Termini

**Obertura termini** 10/01/2023      **Tanque termini** 01/02/2023      Termini tancat

#### Especificació del termini

El termini per a la petició de cita prèvia s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 9 de gener de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023.

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 10 de gener de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023, o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi de termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini indicat en el punt 3.2, i se li hi haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de sol·licituds, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.

### Formularis i documentació

1. Els aspirants han de presentar una sol·licitud per a cada categoria professional en la qual vulguen participar, de les que convoca i inclou l'annex d'aquesta convocatòria, i formalitzar el tràmit telemàtic corresponent en la seu electrònica de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

2. La inscripció exigeix la petició de cita prèvia, per a l'assignació de la data i franja horària per a presentar la sol·licitud o les sol·licituds, que tindrà una duració de 48 hores.

El termini per a la petició de cita prèvia s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 9 de gener de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023.

Per a fer aquest tràmit no es requereix la signatura electrònica. Només s'ha d'introduir la identificació de la persona que es vol inscriure en el procés selectiu, una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte, i seguir en tot moment les instruccions que hi ha en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. El sistema informarà, una vegada presentada la sol·licitud, la franja de temps i el dia assignat per a poder-la o poder-les presentar.

3. El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 10 de gener de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023, o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi de termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini indicat en el punt 3.2, i se li hi haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de sol·licituds, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.

4. Una vegada obtinguda la cita prèvia, en la franja de temps i el dia assignat, s'ha de presentar electrònicament la sol·licitud mitjançant la realització successiva dels passos següents:

a) Accés mitjançant certificat electrònic a la plataforma habilitada dins de l'apartat de Recursos humans de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)).

b) Ompliment en línia (telemàtica) de la sol·licitud d'inscripció.

c) Abonament de la taxa corresponent, si és el cas, segons el que s'especifica en l'annex d'aquesta convocatòria, mitjançant la plataforma de participació, tenint en compte les exempcions i bonificacions que figuren en la base quarta.

d) Signatura i registre electrònic de la sol·licitud, seguint els passos que s'indiquen en la plataforma d'inscripció.

5. Els tràmits d'inscripció s'han d'iniciar sempre durant el període, assignat a la persona aspirant, de cita prèvia.

6. Si la sol·licitud no es presenta en el període assignat en la cita prèvia, s'haurà de sol·licitar una cita nova dins del termini establert en l'apartat 3.2.

7. No seran admeses, i consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu, les persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que disposa l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a la persona interessada a participar en el procés selectiu, havent abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica, i, consegüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses del procés, podran esmenar la seua sol·licitud recuperant-la de la seua carpeta ciutadana i completant els tràmits de signatura i registre en el termini d'al·legacions a la resolució provisional d'admesos i exclosos.

8. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma procedent en el registre electrònic corresponent, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

#### Enllaços

· SOL·LICITUD CITA PRÈVIA CONCURS MÈRITS ([https://eternos.gva.es/eternos-front/SANMERI\\_22/index.html?idioma=ca](https://eternos.gva.es/eternos-front/SANMERI_22/index.html?idioma=ca))

· MANUAL CITA PRÈVIA ([https://www.gva.es/downloads/WF/EP/MANUAL\\_CITA\\_PREVIA\\_v1\\_casval.pdf](https://www.gva.es/downloads/WF/EP/MANUAL_CITA_PREVIA_v1_casval.pdf))

· MANUAL INSCRIPCIÓ CONCURS MÈRITS EXCEPCIONAL ([https://www.gva.es/downloads/WF/EP/MANUAL\\_CONCURSO\\_MERITOS\\_EXCEPCIONAL\\_v2\\_casval.pdf](https://www.gva.es/downloads/WF/EP/MANUAL_CONCURSO_MERITOS_EXCEPCIONAL_v2_casval.pdf))

#### Forma de presentació

Una vegada obtinguda la cita prèvia, en la franja de temps i el dia assignat, s'ha de presentar electrònicament la sol·licitud mitjançant la realització successiva dels passos següents:

- a) Accés mitjançant certificat electrònic a la plataforma habilitada dins de l'apartat de Recursos humans de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)).
- b) Ompliment en línia (telemàtica) de la sol·licitud d'inscripció.
- c) Abonament de la taxa corresponent, si és el cas, segons el que s'especifica en l'annex d'aquesta convocatòria, mitjançant la plataforma de participació, tenint en compte les exempcions i bonificacions que figuren en la base quarta.
- d) Signatura i registre electrònic de la sol·licitud, seguint els passos que s'indiquen en la plataforma d'inscripció.

## Recursos

Recurs potestatiu de reposició, Recurs contenciós administratiu

## Aportació de mèrits

---

### Fase Convocatòria

**Publicació** [Diari oficial de la generalitat valenciana, núm.9496, de 23/12/2022](#)

### Termini

**Obertura termini** 13/02/2023

**Tanque termini** 09/03/2023

Termini tancat

#### Especificació del termini

El termini per a la petició de cita prèvia per a aquest tràmit s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 10 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023.

Una vegada obtinguda la cita prèvia, el termini per a presentar la documentació justificativa dels mèrits no valorables d'ofici per l'Administració s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 13 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023 o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi del termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini que s'indica en el punt anterior, i se li haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de documentació, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.

## Formularis i documentació

Presentació de mèrits.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'obrirà un nou termini d'aportació de documentació justificativa de mèrits, a l'efecte dels quals també serà necessària la sol·licitud de cita prèvia, en els termes que estableix la base 3.2 d'aquesta convocatòria, i seguint les instruccions que a aquests efectes es troben en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)).

El termini per a la petició de cita prèvia per a aquest tràmit s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 10 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023.

2. Una vegada obtinguda la cita prèvia, el termini per a presentar la documentació justificativa dels mèrits no valorables d'ofici per l'Administració s'iniciarà a les 9.00 hores del dia 13 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023 o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi del termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini que s'indica en el punt anterior, i se li haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de documentació, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.



3. La presentació de la documentació justificativa de mèrits no valorables d'ofici per l'Administració es farà únicament a través de la plataforma habilitada dins de l'apartat Recursos humans de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), mitjançant el certificat electrònic.

4. Només podrà presentar la documentació qui haja fet prèviament la inscripció en el procés selectiu, dins del termini i en la forma procedent, de conformitat amb la base 3 d'aquesta convocatòria.

5. En el desenvolupament d'aquesta fase caldrà:

a) Omplir telemàticament l'autobaremació, de conformitat amb el barem inclòs en l'annex de la Resolució de 16 de desembre de 2022, per a l'adopció de les mesures necessàries per a l'execució i el desenvolupament del capítol I del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'adapten les ofertes d'ocupació pública aprovades i pendents de convocatòria; s'executa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, en el qual s'hauran d'al·legar i valorar tots i cadascun dels mèrits que la persona participant vol fer valdre.

b) Aportar la documentació acreditativa dels mèrits no valorables d'ofici per part de l'Administració, seguint les instruccions que hi ha en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

6. El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La consignació de dades falses en la sol·licitud, els documents lliurats o el formulari d'autobaremació comportarà l'exclusió del procés de la persona aspirant, sense perjudici de les accions administratives o penals que hi puguin correspondre.

7. La documentació original acreditativa dels mèrits no valorables d'ofici per part de l'Administració s'haurà de presentar per a autenticar-la en el moment de presentació de la documentació que recull la base 11 d'aquesta convocatòria.

## Enllaços

· SOL·LICITUD CITA PRÈVIA CONCURS MÈRITS ([https://eternos.gva.es/eternos-front/SANMERI\\_23/index.html?idioma=ca](https://eternos.gva.es/eternos-front/SANMERI_23/index.html?idioma=ca))

· MANUAL CITA PRÈVIA ([https://www.gva.es/downloads/WF/EP/MANUAL\\_CITA\\_PREVIA\\_v1\\_casval.pdf](https://www.gva.es/downloads/WF/EP/MANUAL_CITA_PREVIA_v1_casval.pdf))

· MANUAL D'INSTRUCCIONS BÀSIQUES PER A APORTAR DOCUMENTS CONCURS EXCEPCIONAL DE MÈRITS ([https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/MANUAL\\_APORTACION\\_CONCURSO\\_MERITOS\\_EXCEPCIONAL\\_v1\\_casval.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/EP/MANUAL_APORTACION_CONCURSO_MERITOS_EXCEPCIONAL_v1_casval.pdf))

## Informació complementària

### Acreditació dels mèrits

1. No s'haurà d'aportar la documentació justificativa dels mèrits següents, atés que l'Administració els valorarà d'ofici:

a) Serveis prestats com a personal estatutari, en l'àmbit dels centres sanitaris públics de gestió directa dependents del Sistema Valencià de Salut.

b) Superació de la fase d'oposició d'un procés selectiu de la mateixa categoria o especialitat ofert per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública en els últims 10 anys anteriors a la convocatòria.

c) Certificats oficials administratius de coneixements de valencià expedits o homologats i registrats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

d) Activitats formatives incloses en el marc dels plans de formació contínua i continuada de l'Escola Valenciana de Salut convocats des de l'any 2010.

e) Titulacions acadèmiques oficials, inclosos els graus universitaris.

2. Els mèrits, la documentació justificativa dels quals sí que han d'aportar les persones sol·licitants, són els següents:

- a) Resta de serveis prestats valorables, de conformitat amb el barem d'aplicació a aquest procés selectiu.
- b) Resta d'activitats formatives valorables, de conformitat amb el barem d'aplicació a aquest procés selectiu. Per a la valoració d'aquestes activitats formatives es podrà presentar un màxim de 15 documents justificatius.
- c) Màsters universitaris oficials.
- d) Especialitat diferent de la requerida en la convocatòria, del mateix nivell o superior.
- e) Doctorat.
- f) Certificats oficials de coneixements de valencià no expeditos ni homologats i registrats per la JQCV.

3. Per a l'acreditació dels mèrits valorables, la documentació justificativa dels quals sí que hauran d'aportar les persones sol·licitants, seran aplicables les normes que estableixen els capítols I i III de l'Ordre 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aproven els barems de mèrits d'aplicació a la fase de concurs dels processos selectius, a la provisió per mitjà dels concursos de trasllats i als processos de mobilitat interna, de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries del Sistema Valencià de Salut.

## AJUDA

---

### On consultar dubtes sobre el tràmit

- [Correu dubtes processos selectius.](#)

### Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)