

Convocatòria 28/2023-CVMC: Proves selectives per a la contractació de personal laboral fix de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC), en llocs de treball de REGIDOR/A

Organisme Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació CVMC

Codi GVA 96495

Codi SIA 3036620

INFORMACIÓ BÀSICA

Convocatòria Oposició

Prova Concurs oposició

Grup C1

Titulació Títol de batxiller o tècnic/a de formació professional o equivalents

Titulació específica Títol oficial de Batxiller o títol oficial de tècnic superior o certificat de professionalitat de nivell 3, en la família d'imatge i so

Enllace organisme

<https://www.cvmc.es/proves-selectives-opo-de-la-cvmc-i-de-la-samc/>

Places

Nombre de places totals 4

Distribució de places

Torn lliure: 4

Descripció de les places

Les places convocades corresponen a l'Oferta pública d'ocupació de la Societat per a 2020 (DOGV 8986 de 30/12/2020).

Taxes

Import màxim 18,00 €

Forma pagament

El pago de la tasa deberá efectuarse a través del mismo trámite telemático de presentación de la solicitud. Fuera de los casos de exención y bonificación previstos, la falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante.

Exempció/reducció de taxes

EXENCIONES: Están exentas del pago de los derechos de examen las personas que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

- Ser miembro de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.
- Ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, acreditando esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
- Tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.
- Encontrarse en situación de exclusión social acreditada por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

BONIFICACIÓN: Se aplicará una bonificación del cincuenta por ciento del importe de la tasa en los casos que la persona aspirante sea miembro de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general.

JUSTIFICACIÓN: En los casos de exención o bonificación de los derechos de examen, deberá adjuntarse la documentación justificativa escaneada en el formulario de presentación electrónica.

Requisits

- Valencià: B1

Requisits generals:

- Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea li siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Així mateix, i amb independència de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat que visquen a les seues expenses.

- Edat: tindre 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

- Titulació: Estar en possessió de la titulació exigida en la convocatòria. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

- Habilitació: no haver sigut separada o separat del servici d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari mitjançant expedient disciplinari, ni trobar-se en inhabilitació per a ocupacions o càrrecs públics per sentència judicial ferma, ni haver sigut acomiadada disciplinàriament de manera procedent per la CVMC o la SAMC. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

L'ens convocant podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com, la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en este procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

LLISTAT D'ETAPES

Etapa actual. Llista provisional d'admesos/exclosos. Termini d'al·legacions

Fase Oposició

Publicació [De 30/05/2024](#)

Termini

Obertura termini 31/05/2024

Tanque termini 13/06/2024

Termini tancat

Especificació del termini

10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació en el portal d'Ocupació Pública

Enllaços

· Guia per a la formulació d'al·legacions per via telemàtica (<https://www.cvmc.es/wp-content/uploads/guia-tramit-alegacions.pdf>)

Forma de presentació

Es publica la llista provisional de persones admeses i excloses, que es relaciona en l'annex de la resolució.

Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar telemàticament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació.

La formulació d'esmenes o al·legacions es realitzarà a través del tràmit telemàtic obert en esta seu electrònica de la Generalitat i en esta mateixa etapa.

Informació tramitació electrònic

El sistema d'accés i identificació per al tràmit d'al·legacions és el mateix que es va emprar per a la inscripció en les proves selectives.

El FORMULARI disposa d'un camp de 1.000 caràcters per a exposar l'al·legació. Posteriorment, en la fase Documentar, es podran annexar els documents que es considere necessari per a acreditar o sustentar les al·legacions, així com una exposició desenvolupada de les mateixes al·legacions si no haguera sigut suficient l'espai habilitat per a això en la fase anterior.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=APUNT_ETAPA_ALEGACIONES&version=1&idioma=va&idProcGuc=96495&idSubfaseGuc=2&idCatGuc=EP

Bases i obertura de termini

Fase Convocatòria

Publicació [DOGV, núm.9754, de 28/12/2023](#)

Termini

Obertura termini 29/12/2023

Tanque termini 26/01/2024

Termini tancat

Especificació del termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el DOGV.

Enllaços

· Guia de tramitació telemàtica de sol·licituds (<https://www.cvmc.es/wp-content/uploads/guia-tramitacio-telematica-Val.pdf>)

Forma de presentació

Els qui desitgen prendre part en estes proves selectives hauran d'emplenar i presentar la sol·licitud per via electrònica a través del formulari habilitat en el portal d'Ocupació Pública de la seu electrònica de la Generalitat en este mateix procediment i etapa.

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds o l'emplenament i presentació per un altre mecanisme.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament modificar-los dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds mitjançant la presentació d'una segona sol·licitud. A este efecte, en el cas d'existir dos o més sol·licituds d'una mateixa persona presentades dins del termini, només serà vàlida l'última.

Informació tramitació electrònic

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per a realitzar la presentació de la sol·licitud seran DNIE, Certificat electrònic i Cl@ve Permanent.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels següents passos:

- a) L'emplenament del formulari en línia
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent
- c) El registre electrònic de la sol·licitud

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=APUNT_OPOSICIONES&version=1&idioma=va&idProcGuc=96495&idSubfaseGuc=1&idCatGuc=EP

Informació complementària

PUBLICACIONS, COMUNICACIONS I INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT:

Al llarg del procés selectiu, tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del seu desenvolupament es publicarà en este portal d'Ocupació Pública de la seu electrònica de la Generalitat «[Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es)» i en l'apartat de Selecció de Personal de la pàgina web de la CVMC (<https://www.cvmc.es/seleccio-de-personal>). Així mateix, totes les comunicacions entre l'òrgan convocant o l'òrgan tècnic de selecció i els opositors relatives al procés selectiu es realitzaran a través del tràmit telemàtic obert a este efecte en el citat portal.

ADAPTACIONS PER DIVERSITAT FUNCIONAL

Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, presenten especials dificultats per a la realització de les proves selectives, podran requerir en el formulari de sol·licitud les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans oportuns de les proves del procés selectiu, indicant el tipus o tipus de diversitat funcional que es posseïx (física, psíquica, sensorial) així com el tipus de mesures que precisen, fent-lo constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud

BORSA D'OCUPACIÓ:

Finalitzat el procés selectiu, es constituïran borses d'ocupació d'àmbit provincial amb les persones aspirants que, havent participat en les proves selectives en els termes que es detallen en la convocatòria, no obtinguen cap lloc de treball. A este efecte, en la sol·licitud d'admissió en les proves selectives haurà d'indicar-se l'opció per integrar-se en tots els àmbits territorials de les bosses, en només en algun o alguns d'ells o per no integrar-se en cap bossa. Les bosses només es constituïran per a aquelles províncies en les existisquen posats de la categoria en la relació de llocs de treball.

Recursos

Recurs potestatiu de reposició, Recurs contenciós administratiu

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- [Correu per a resoldre dubtes i incidències sobre processos selectius convocats per la CVMC](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)