

Director o directora mèdic o mèdica d'atenció primària del Departament de Salut d'Elda dependent de la Conselleria de Sanitat (núm. lloc 13799)**Organisme** Conselleria de Sanitat**Codi GVA** 97142**Codi SIA** 3048146**INFORMACIÓ BÀSICA**

Convocatòria Lliure designació **Prova** Concurs de mèrits**Grup** A1**Titulació** Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura o equivalents (subgrup 1)**Titulació específica** Titulació universitària corresponent a llicenciatura o grau en Medicina i Cirurgia.**Enllace organisme**<https://www.san.gva.es/ca/web/sanidad/>**Places****Nombre de places totals** 1**Descripció de les places**

Denominació del lloc de treball: director o directora mèdic o mèdica d'atenció primària del Departament de Salut d'Elda (nº lloc 13799)

Conselleria/Organisme: Conselleria de Sanitat

Centre de destinació: Hospital General Universitari d'Elda Verge de la Salut

Localitat del lloc: Elda (Alacant)

Naturalesa: Estatutària

Forma de provisió: Lliure designació

Classificació: A1-28-B

Requisits

1. Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, així com dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors. També hi poden participar, independentment de la seua nacionalitat, els cònjuges d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els dels seus cònjuges, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2. Tindre la titulació universitària corresponent a la llicenciatura o el grau en Medicina i Cirurgia, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, així com tindre la capacitat adequada per a l'acompliment del càrrec.

3. Tindre la condició de personal estatutari amb plaça en propietat en els serveis de salut, o de funcionari/ària de carrera o personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques que presten serveis en centres sanitaris de titularitat pública, cas en què quedaran en la situació administrativa que els corresponga.

No obstant això, hi podrà participar també amb caràcter excepcional, personal alié a l'Administració o amb vinculació de caràcter temporal en aquesta, sempre que complisquen els requisits anteriorment enunciats. En aquest cas, el nomenament no pot excedir el temps establert contractualment i la persona designada ha de presentar una memòria anual en la qual ha de donar compte a la persona titular de la conselleria competent en matèria de sanitat del resultat de la gestió efectuada i dels objectius aconseguits en relació amb els fixats prèviament.

Així mateix, qui siga designat haurà d'acreditar una especial experiència o qualificació en gestió sanitària d'alt nivell. La provisió s'efectuarà d'acord al règim laboral d'alta direcció regulat en el Reial decret 1382/1985, d'1

d'agost.

4. No haver sigut separada mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions similars a les que exercia i de les quals haja sigut separada o inhabilitada. En cas que siga nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/esa a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre fins a la presa de possessió.

LLISTAT D'ETAPES

Etapa actual. Nomenament

Fase Adjudicació i nomenament

Publicació [DOGV, núm.9824, de 09/04/2024](#)

Informació complementària

RESOLUCIÓ de 2 d'abril de 2024, del conseller de Sanitat, per la qual es proveeix la plaça de director o directora mèdics d'atenció primària del Departament de Salut d'Elda (núm. lloc 13799) dependent de la Conselleria de Sanitat pel procediment de lliure designació.

Recursos

Recurs potestatiu de reposició, Recurs contenciós administratiu

Proposta d'adjudicació

Fase Adjudicació i nomenament

Publicació [Web, de 26/03/2024](#)

Informació complementària

Diligència per a fer constar que, en el dia de la data de firma, es fa públic l'acord de la Comissió de valoració per a la provisió, pel procediment de lliure designació, de la plaça de director o directora mèdic o metgessa d'atenció primària del Departament de Salut d'Elda, dependent de la Conselleria de *Sanitat,

Nomenament comissió de valoració

Fase Convocatòria

Publicació [Web, de 07/03/2024](#)

Informació complementària

RESOLUCIÓ de la directora general de Personal, per la qual es determina la composició nominal dels membres de la comissió de valoració que ha de jutjar la convocatòria pública per a la provisió, per lliure designació, de la plaça de director/a metge/a d'atenció primària del Departament de Salut d'Elda (núm. lloc 13799) dependent de la Conselleria de Sanitat.

Bases i obertura de termini

Fase Convocatòria

Publicació [DOGV, núm.9778, de 31/01/2024](#)

Termini

Obertura termini 01/02/2024

Tanque termini 28/02/2024

Termini tancat

Especificació del termini

Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la present Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 9778, de 16.01.2024)

Formularis i documentació

I- Les persones que desitgen participar en el procediment hauran d'accedir a "Z-Sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat" mitjançant un dels sistemes de signatura electrònica admesos i/o usats en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana, emplenar totes les dades fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es desitja optar i registrar-la seguint els passos que s'hi indiquen. Pot accedir-se a la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp
(Per a accedir: copiar enllaç, obrir pestanya i pegar)

II- Dins del termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada ha de presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents necessaris de conformitat amb la base 4 de la resolució de convocatòria, degudament indicats i fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es desitja optar, per a la qual cosa ha d'utilitzar obligatòriament el model d'instància disponible a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/31223_BI.pdf

El mer fet de lliurar la documentació en el registre no implica la participació en el procés, de manera que la persona interessada s'ha d'inscriure obligatòriament segons s'especifica en el paràgraf primer.

III- Documents que és necessari aportar juntament amb la sol·licitud d'admissió:

Juntament amb la sol·licitud d'admissió, els interessats han d'aportar els documents següents en format digital en llapis de memòria USB, que s'ha d'introduir en un sobre blanc engrapat a la instància, tancat i amb la indicació del nom, els cognoms i la referència de la convocatòria i la plaça a la qual s'opta:

a) Currículum professional, que incloga preferentment els mèrits acadèmics i/o experiència professional en l'acompliment de càrrecs directius en institucions sanitàries o llocs de treball amb funcions similars a les del que s'opta.

La comissió de valoració podrà requerir les persones interessades per a aportar un document original o la fotocòpia compulsada, o qualsevol tipus d'aclariment que es plantege sobre la documentació presentada, i aquestes estan obligades a facilitar-li-la.

b) Memòria explicativa de les línies fonamentals i objectius que es volen aconseguir en la plaça que se sol·licite.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que són els que s'assenyalen a continuació:

a) Dades d'identitat de la persona interessada.

b) Títol de la titulació requerida. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, una còpia de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

· INSTÀNCIA D'APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS OFERIDES PER LA CONSELLERIA DE SANITAT

Forma de presentació

I- Les persones que desitgen participar en el procediment hauran d'accedir a "Z-Sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat" mitjançant un dels sistemes de signatura electrònica admesos i/o usats en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, emplenar totes les dades fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es desitja optar i registrar-la seguint els passos que s'hi indiquen. Pot accedir-se a la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp
(Per a accedir: copiar enllaç, obrir pestanya i pegar)

II- Dins del termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada ha de presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents necessaris de conformitat amb la base 4 de la resolució de convocatòria, degudament indicats i fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es desitja optar, per a la qual cosa ha d'utilitzar obligatòriament el model d'instància disponible a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/31223_BI.pdf

El mer fet de lliurar la documentació en el registre no implica la participació en el procés, de manera que la persona interessada s'ha d'inscriure obligatòriament segons s'especifica en el paràgraf primer.

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- [Correu dubtes convocatoris llocs directius-Servici Planificació, Selecció i Provisió de Personal](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)