

**Convocatòria 47/2024. Dos llocs cap de secretaria i un lloc conductor/a. Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació**

**Organisme**

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

**Etapa actual**

Adjudicació de destinacions i data de cessament/presa de possessió. Termini de recurs

---

**DADES GENERALES**

**PROVA**

Concurs de mèrits (accés RESTRINGIT)

**TITULACIÓ**

Sense especificar

**GRUP**

Sense especificar

**REQUISITS**

Podran participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i per al lloc 18948, també el personal funcionari d'altres administracions públiques, que tinguen els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II d'aquesta resolució.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre fins a la presa de possessió.

**DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ**

**Dubtes sobre el tràmit**

· [Correu dubtes convocatòria](#)

**Problemes informàtics**

· [Formulari de consulta](#)

---

**LLISTAT D'ETAPES**

**ETAPA**

Adjudicació de destinacions i data de cessament/presa de possessió. Termini de recurs

**FASE**

Adjudicació i nomenament

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

DOGV

9856

24/05/2024

---

**ETAPA**

Bases i obertura de termini

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ**

<b>Medie publicació</b>	<b>Número publicació</b>	<b>Data publicació</b>
DOGV	9815	25/03/2024

**TERMINI**

<b>Obertura termini</b>	<b>Tanque termini</b>	<b>Estat termini</b>
26/03/2024	11/04/2024	Tancat

**Especificació del termini**

S'estableix un termini de presentació de sol·licituds i de la resta de la documentació, de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 9815 de 25.03.2024)

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits, llevat que consten anotats en el Registre de personal de la Generalitat.

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

---