

**Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'ECONOMIA SOSTENIBLE de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats). (23036 / SIA: 2930319)**

**Organisme**

CONSELLERIA D'ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL

**Termini de sol·licitud**

Obert

## INFORMACIÓ BÀSICA

---

**OBJECTE**

Aquest tràmit té com a objecte possibilitar l'aportació per via telemàtica de documentació a un expedient ja obert en la direcció general competent en matèria d'Economia Sostenible, i permet a la ciutadania relacionar-se electrònicament amb la Generalitat Valenciana per a accedir als serveis públics i a la tramitació dels procediments administratius en matèria d'Economia Sostenible.

En concret, aquest tràmit permet:

A) Aportar per via telemàtica la documentació que MITJANÇANT UN REQUERIMENT (d'esmena, de formulació d'al·legacions o d'un altre tipus) li haja sigut sol·licitada per la direcció general competent en matèria d'Economia Sostenible amb relació a un expedient obert (no resolt, ni arxivat), que no siga d'ajudes o subvencions.

B) Aportar de forma telemàtica A INSTÀNCIES DE LA PERSONA INTERESSADA documentació a un expedient de les característiques descrites. Això inclou també la possibilitat de formular al·legacions i presentar renúncies o desistiments, si és procedent.

**REQUISITS**

Per a poder aportar documentació mitjançant aquest tràmit telemàtic s'han de complir els següents requisits:

1. En primer lloc s'ha d'estar en un d'aquests dos supòsits:

a) Haver rebut un REQUERIMENT (d'esmena o un altre tipus) de la Direcció General competent en matèria d'Economia Sostenible, respecte a un expedient administratiu obert (és a dir, no resolt, ni arxivat), que no siga d'ajudes o subvencions.

b) Existir un expedient obert d'eixes característiques en la citada Direcció General, al qual la persona interessada vulga VOLUNTÀRIAMENT (és a dir, sense haver sigut requerida per a això) aportar més documentació, o bé presentar la seua renúncia o desistiment, segons siga procedent.

2. La persona interessada (física o jurídica) ha de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».

Entre aquests sistemes, s'admeten el DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT i per l'ACCV, el sistema Clave-signatura de l'Estat (únicament per a les persones físiques) i, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemes-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

Recomanem que comprove la validesa del seu certificat en la següent adreça: <https://valide.redsara.es/valide/inicio.html>

Si no supera la validació del certificat, haurà de posar-se en contacte amb l'organisme emissor d'aquest.

3. Per a fer tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant de l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en

representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament aquesta representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'ESTAT, la informació dels quals està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit.

Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

#### **INTERESSATS**

Les persones (físiques y jurídiques) que tinguen la condició d'interessades en l'expedient obert que es tracte o les seues persones representants.

#### **OBSERVACIONS**

1) Com s'ha indicat, aquest tràmit permet l'aportació de documentació a un expedient obert en matèria d'Economia Sostenible que NO siga d'ajudes.

Per a l'aportació de documentació a un expedient d'ajudes NO ha d'utilitzar-se el present tràmit, sinó el tràmit de la Guia Prop d'aportació en eixa matèria l'enllaç directe al qual figura a continuació en l'apartat "Enllaços".

2) Els DUBTES o CONSULTES relacionades amb el CONTINGUT d'aquest tràmit s'han d'enviar a la següent adreça de correu electrònic: [dgeconomia@gva.es](mailto:dgeconomia@gva.es)

3) Incidències INFORMÀTIQUES (només errors o problemes de caràcter informàtic)

- Disposeu d'una llista de preguntes freqüents sobre tramitació telemàtica en la Generalitat Valenciana en: <https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>

- Si malgrat això continueu necessitant ajuda informàtica, podeu enviar el vostre dubte, problema o consulta:

. Bé omplint el FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS (vegeu l'enllaç directe disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit).

. O bé enviant un correu electrònic a l'adreça [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

\* IMPORTANT: es tracta d'un formulari i un correu exclusivament per a atendre incidències informàtiques, no per a un altre tipus de qüestions o problemes.

En el formulari de problemes tècnics o en el correu electrònic que envie a l'adreça esmentada s'han d'indicar, entre altres dades: raó social, NIF, usuari/ària (nom, cognoms, DNI, correu electrònic i telèfon de contacte) amb què es connecta a l'aplicació, captura de la pantalla on s'ha produït l'error, així com una descripció el més detallada possible del problema informàtic que s'haja produït.

#### **NORMATIVA GENERAL**

· Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>

· Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7425, de 17/12/2014).

[http://www.dogv.gva.es/es/disposicio-consolidada?signatura=011163/2014&idioma=es&L=1&url\\_lista=](http://www.dogv.gva.es/es/disposicio-consolidada?signatura=011163/2014&idioma=es&L=1&url_lista=)

## SOL-LICITUD

---

### TERMINI DE PRESENTACIÓ

- a) Si s'ha rebut un REQUERIMENT, la documentació haurà d'aportar-se en el termini que la direcció general competent en matèria d'Economia Sostenible haja establert en aquest requeriment.
- b) Si la documentació la presenta VOLUNTÀRIAMENT la persona interessada, l'aportació es podrà realitzar en qualsevol moment del procediment anterior a la resolució, mentre no se li haja requerit i l'expedient no estiga arxivat.

### DOCUMENTACIÓ

1. SOL-LICITUD d'aportació de documentació, SEGONS EL FORMULARIO WEB disponible en el mateix tràmit telemàtic.

- En aquesta sol·licitud, haurà de fer-se constar tota la informació necessària que permeta una correcta identificació de l'expedient obert al qual es fa l'aportació, i s'ha d'indicar la matèria a què correspon i el número o la referència concrets.

Esta informació ha d'incloure obligatòriament la de l'àmbit o província de l'òrgan que gestiona l'expedient obert (bé un dels servicis territorials, o bé la pròpia Direcció General, competents en matèria d'Economia Sostenible) i que, per tant, serà el que rebrà la sol·licitud d'aportació de documentació.

- Si en el moment de realitzar l'aportació no es coneix el número o referència de l'expedient a què es fa, en el formulari web ha de seleccionar-se l'opció 'Codi d'Expedient Desconegut' i, a continuació, indicar en l'apartat 'Observacions' el nombre més gran de dades identificatives de l'expedient.

2. A continuació, en el pas corresponent del tràmit telemàtic, haurà d'annexar-se la DOCUMENTACIÓ que s'aporta a l'expedient de que es tracte, bé a requeriment de l'administració, bé a instància de la persona interessada.

Respecte a aquesta documentació:

- És recomanable que, en primer lloc, es reunisquen tots els documents que cal presentar (omplerts i signats digitalment) i es guarden electrònicament en l'ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/les persona/ones o entitat/s que els subscriuen.

- En el requeriment rebut, o bé, si és el cas, en l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?" del tràmit de la Guia Prop a què corresponga l'expedient obert al qual es realitza l'aportació, apareixerà la llista de documents a presentar.

- Si hi ha un model normalitzat, el document haurà de presentar-se en aquest (en molts casos està disponible en l'apartat "Impresos associats" del tràmit de la Guia Prop al qual corresponga l'expedient obert).

Si no hi ha aquest model, els documents els haurà de crear o demanar la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar mitjançant aquest tràmit telemàtic.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove'ls abans de realitzar l'aportació.

Si la grandària màxima admesa per este tràmit telemàtic no li permet annexar tots els documents que ha d'aportar a l'expedient, pot presentar els que falten realitzant una nova aportació a eixe expedient utilitzant una altra vegada este tràmit telemàtic. Açò és possible fer-ho tantes vegades com necessite.

## FORMA DE PRESENTACIÓ

### Telemàtica

1. L'aportació de documentació mitjançant aquest tràmit **NOMÉS** pot realitzar-se **DE MANERA TELEMÀTICA**.
2. Fent clic en **PRESENTACIÓ AUTÈNTICADA** (de color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir i signar el formulari web de sol·licitud general d'aportació, annexar a continuació la documentació omplida i signada digitalment que s'haja d'aportar i fer la presentació telemàtica de tot això, amb la qual cosa obtindreu el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible en la vostra carpeta ciutadana (vegeu l'apartat Enllaços).
3. Disposeu de **MÉS INFORMACIÓ** sobre la tramitació telemàtica en: <https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>

Reviseu la llista de preguntes freqüents detallades en aquesta adreça. Si teniu algun problema en la tramitació telemàtica, comproveu si hi ha alguna indicació en aquestes per a solucionar-lo.

En cas que continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través d'un dels següents correus electrònics, en funció del tipus de problema de què es tracte:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: [REVSR@gva.es](mailto:REVSR@gva.es)

- Per a incidències informàtiques: **FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS** o correu a [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_MARTE\\_APD&version=1&idioma=va&idProcGuc=23036&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_MARTE_APD&version=1&idioma=va&idProcGuc=23036&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

### E-mail funcional

[generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

### E-mail tècnic

[REVSR@gva.es](mailto:REVSR@gva.es)

## SEGUIMENT

· Preguntes freqüents en matèria de tramitació telemàtica - Seu electrònica de la Generalitat Valenciana

<https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>

· Ajuda\_Suport\_FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS durant la tramitació telemàtica

<https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>

· Registre de representants de l'ACCV

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17168&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp)

· Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració general de l'Estat

[https://sede.administracion.gob.es/PAG\\_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2](https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2)

· Carpeta Ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>

· Àrea d'Economia Sostenible de la pàgina web de la Conselleria

<https://cindi.gva.es/va/web/economia/>

· Aportació de documentació a un expedient obert d'AJUDES de la Conselleria competent en matèria d'Economia Sostenible

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450&version=amp](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp)

· [Normativa] Vegeu Llei 39/2015, d'1 d'octubre

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>

· [Normativa] Vegeu Decret 220/2014, de 12 de desembre

[http://www.dogv.gva.es/disposicio-consolidada?signatura=011163/2014&idioma=es&L=1&url\\_lista=](http://www.dogv.gva.es/disposicio-consolidada?signatura=011163/2014&idioma=es&L=1&url_lista=)

## TRAMITACIÓ

---

### ÒRGANS TRAMITACIÓ

· DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE

## RESOLUCIÓ

---

### OBSERVACIONS

Els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en la normativa específica aplicable a l'expedient administratiu del qual es tracte.

### ÒRGANS RESOLUCIÓ

· DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE

### ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Si