

Ajudes AVALEM ARTESANIA a pimes per a l'exercici 2023 (CMAPY4). Artesania. (382 / SIA: 210632)

Organisme

CONSELLERIA D'ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

OBJECTE

L'objecte d'aquestes ajudes és incrementar la competitivitat, la innovació i la qualitat en les pimes artesanes i en els seus productes.

Les ajudes estan destinades a finançar la professionalització del sector i les despeses que es faran en la promoció i comercialització dels productes realitzats per les pimes artesanes amb domicili social a la Comunitat Valenciana.

REQUISITS

- Les beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i no haver sigut sancionada per resolució administrativa ferma, d'acord amb el que estableix el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries (davant de la Generalitat i l'AEAT) i de la Seguretat Social.
- d) No ser deutora per reintegrament de subvencions.
- e) Les altres que, si escau, es determinen en el capítol corresponent del títol II de l'Ordre 22/2018.

- Les beneficiàries han de mantindre aquests requisits durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

INTERESSATS

Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les persones físiques i les societats mercantils i assimilades qualificades com a pimes o micropimes (en queden excloses les que realitzen activitat de reparació o manteniment):

- Que NO siguen agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, societats civils, comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica pròpia.

- I que estiguen en possessió del document de qualificació artesana (DQA) degudament actualitzat i expedit per la Generalitat o d'un document equivalent emés per una administració pública que acredite la seua condició d'artesana.

OBSERVACIONS

1) Vegeu les definicions de l'article 6 de l'Ordre 22/2018.

2) Les consultes sobre aquestes ajudes han d'enviar-se a la següent adreça de correu electrònic: comerc_ajudes@gva.es

NORMATIVA GENERAL

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
- Comunicació de la Comissió. Exemple de declaració sobre la informació relativa a la condició de PIME d'una empresa (DOUE C 118, de 20/05/2003).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006).
- Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4907, de 21/12/2004).
- Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352/1, de 24/12/2013).

- Annex I - Definició de pime, del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L 187, de 26/06/2014).
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOCV núm. 7464, de 12/02/15).
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7500, de 08/04/2015).
- Ordre 22/2018, de 22 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç, consum i artesanía (DOGV núm. 8433, de 28/11/2018).
- Ordre 5/2022, d'1 de juny de 2022, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de modificació de l'Ordre 22/2018, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç, consum i artesanía. (DOGV nº 9355, de 06/06/2022)
- Resolució de 28 de desembre de 2022, de la directora general de Comerç, Artesania i Consum, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2023 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesanía (DOGV núm. 9504, de 03/01/2023).
- Extracte de la Resolució de 28 de desembre de 2022, de la directora general de Comerç, Artesania i Consum, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2023 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesanía. (DOGV nº 9505, de 04/01/2023).

SOL-LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà DES DEL dia 11 DE GENER DE 2023 FINS AL dia 3 DE FEBRER DE 2023, els dos inclusivament. (Per a l'exercici 2023, la resolució de convocatòria s'ha publicat en el DOGV núm. 9504, de 03/01/2023).

DOCUMENTACIÓ

1 - SOL-LICITUD general de subvenció (formulari web general de subvencions) i segon formulari web denominat "Ajudes AVALEM ARTESANIA -CMAPY4" (segons models web normalitzats disponibles en el tràmit telemàtic).

2 - DOCUMENTACIÓ que ha de presentar-se amb la sol·licitud:

- Els impresos normalitzats de sol·licitud, annexos i la resta de models estan disponibles en el tràmit telemàtic i en l'apartat "Impresos associats" d'aquest tràmit de la Guia PROP [localitzable en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es), per a la qual cosa cal accedir als apartats <Atenció al ciutadà> - <Guia Prop>], a partir de la publicació de la resolució de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, o en l'adreça web que s'indique en aquesta resolució de convocatòria.

- En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'aquestes ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà al·legar aquesta circumstància, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos.

En els casos que no siga possible materialment obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir a la persona sol·licitant que el presente, o, en defecte d'això, que l'acredite per altres mitjans els requisits a què fa referència el document.

- A més de la documentació (general i addicional) requerida, l'Administració podrà recaptar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessàries per a resoldre millor sobre la sol·licitud presentada.

2.1 - DOCUMENTACIÓ GENERAL

- Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació general següent:

a) a.1. Si en la sol·licitud de subvenció s'ha denegat a la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía l'autorització perquè comprove, de manera directa i per mitjans telemàtics, les dades d'identitat de la persona física que siga el/la representant de l'entitat sol·licitant que actue en el seu nom i representació subscriuint l'esmentada sol·licitud de subvenció, cal presentar la documentació acreditativa

de la identitat d'aquesta o aquestes persones (DNI, NIE o passaport).

A més, si de la comprovació efectuada per la Conselleria, resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a terme les actuacions procedents per a aclarir-la.

a.2. Quan es tracte d'una persona jurídica, cal aportar, a més, la documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, que consisteix en una fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i l'acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o el registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal.

En el cas que aquesta s'haja aportat anteriorment i no haja experimentat cap variació, només caldrà el certificat del secretari de l'entitat que acredite que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui en tinga la representació en la data de presentació de la sol·licitud.

b) Certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre l'impost d'Activitats Econòmiques o declaració responsable sobre la no-realització de cap activitat econòmica, si és el cas.

c) Memòria (es podrà utilitzar el model normalitzat inclòs com a imprés associat a aquest tràmit), en la qual s'especifiquen els objectius de la proposta i com es pretén aconseguir-los, així com un programa d'actuació que garantisca la seua execució en l'exercici en el qual es concedeix la subvenció.

d) Pressupostos o factures proforma detallats per unitats, que han de ser externs al sol·licitant.

e) Dades de domiciliació bancària:

- En tot cas han d'indicar-se en l'apartat "Dades bancàries" del formulari web les dades del compte bancari en la qual, de resultar beneficiària, l'empresa sol·licitant desitja que es realitze el pagament de l'import de l'ajuda.

- I a més, ha de realitzar-se el tràmit telemàtic d'aquesta Guia *Prop denominat "*PROPER": procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat" (veure enllaç directe a ell en l'apartat "Enllaços"), en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat aqueixes dades han experimentat qualsevol variació.

f) Si en la sol·licitud de subvenció s'ha denegat a la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía l'autorització perquè aquesta obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les vostres obligacions tributàries (Estat i Generalitat) i davant de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, cal presentar les certificacions següents:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu del fet que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

- Dels serveis territorials de la conselleria competent en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu del fet que la persona sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

La validesa d'aquestes certificacions s'ha d'estendre a la data de l'atorgament de l'ajuda, per a la qual cosa cal tindre en compte sobre aquest tema que les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Podran exonerar-se d'aquesta obligació les pimes beneficiàries d'ajudes que en conjunt no superen la quantia de 1.803,04 euros per concepte i any, d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de l'article 3 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la manera d'acreditar els beneficiaris l'exigència prevista en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

D'altra banda, l'òrgan instructor del procediment es reserva el dret de requerir la persona sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència o requereix algun aclariment.

g) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions.

(Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats dels formularis web inclosos en el tràmit

h) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment. (Declaració inclosa en un dels apartats dels formularis web inclosos en el tràmit).

i) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si és el cas, llista d'entitats a les quals s'hagen sol·licitat o de les quals s'hagen obtingut, amb la indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, la data de concessió, si és el cas, i la normativa en què s'empara. (Declaració inclosa en un dels apartats dels formularis web inclosos en el tràmit

j) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, quan la sol·licitant de la subvenció exercisca una activitat empresarial, en cas contrari, declaració d'estar-ne exempta. En qualsevol cas, s'hi ha d'indicar el percentatge de treballadors/ores amb diversitat o discapacitat en relació amb la plantilla que té, a dia anterior a la publicació de cada convocatòria, o incloure un compromís per escrit de contractar-ne un percentatge superior durant l'àmbit temporal de l'ajuda. (Aquesta declaració i la resta d'informació estan incloses en un dels apartats dels formularis web inclosos en el tràmit

k) Si és el cas, declaració responsable de les ajudes de minimis concedides per qualsevol projecte a l'empresa o entitat sol·licitant, inclosos els costos per als quals se sol·licita suport, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs amb la indicació de l'import, l'organisme, la data de concessió i el règim d'ajudes en què s'empara; o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap. (Aquesta declaració s'ha de presentar segons el model normalitzat inclòs com a imprés associat a aquest tràmit denominat "Declaració d'ajudes de minimis").

l) Declaració responsable de no haver sigut sancionada per resolució administrativa ferma, conforme al que estableix el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana. (Declaració inclosa en un dels apartats dels formularis web inclosos en el tràmit).

m) Si es disposa d'aquests, s'ha d'aportar:

- Documentació que acredite que disposa de pla d'igualtat, vigent i, si és el cas, visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme.
- Acreditació documental de disposar de certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, emés per una administració pública.
- Protocol d'actuació, vigent, contra la discriminació i l'assetjament moral, contra l'assetjament sexual i per raó de sexe i per a la promoció de la igualtat efectiva de dones i homes.

n) Declaració responsable, sobre si és una SOCIETAT, que d'acord amb la normativa comptable, pot presentar compte de pèrdues i guanys abreujats. En el supòsit de marcar la casella NO del formulari ANNEX a la sol·licitud general de subvenció, haurà d'aportar una certificació emesa per empresa auditora inscrita en el registre Oficial d'Auditors de Comptes, que acredite que la sol·licitant compleix els terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, conforme al que es preveu en l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (inclosa en un dels formularis web).

ñ) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

o) En el cas de sol·licituds realitzades per les AGRUPACIONS DE PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES, PÚBLIQUES O PRIVADES, SOCIETATS CIVILS, COMUNITATS DE BÉNS, O QUALSEVOL ALTRE TIPUS D'UNITAT ECONÒMICA O PATRIMONI SEPARAT SENSE PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA, s'haurà de presentar obligatòriament la següent documentació:

- En el formulari web annex, es faran constar les dades identificatives dels integrants de l'entitat sense personalitat jurídica pròpia, així com el seu percentatge de participació en l'execució de l'actuació a subvencionar : Es presentarà un únic document per entitat.

- Presentació per CADASCUN DELS INTEGRANTS DE L'ENTITAT SENSE PERSONALITAT JURÍDICA, del formulari de declaració responsable individual de cada integrant, que recull informació sobre la declaració de representació i percentatge de participació, declaració responsable d'ajudes sol·licitades o rebudes per a aquest projecte/acció, declaració responsable sobre ajudes de minimis, altres declaracions responsables (formulari normalitzat *DECOMBIE, existent en el tràmit telemàtic): S'aportaran tantes declaracions (emplenades i signades individualment per cada integrant) , com a membres/integrants tinga l'entitat sol·licitant de la subvenció.

- Si en el fomulari normalitzat DECOMBIE (inclòs en el tràmit telemàtic) NO S'HA AUTORITZAT la Conselleria competent en matèria de comerç perquè obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions de naturalesa tributària (Estat i Generalitat Valenciana, IAE, domicili fiscal) de cadascuna de les persones sòcies, comuneres o integrants d'aquestes societats, O s'han OPOSAT a aqueixa obtenció quant al compliment de les obligacions enfront de la Seguretat social d'aquestes persones, han de presentar-se llavors les corresponents certificacions de la AEAT, la ATV i la TGSS acreditatives del compliment de totes aqueixes obligacions respecte a cadascuna d'aqueixes persones. (inclòs en el formulari DECOMBIE).

Els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Poden exonerar-se d'aquesta obligació si aquestes persones corresponen a beneficiàries d'ajudes que en conjunt no superen la quantia de 1803,04 euros, per concepte i any, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5 de l'article 3 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la manera d'acreditar per les beneficiàries l'exigència prevista en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions

2.2 - DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL:

A més, en el cas d'aquestes ajudes, s'ha de presentar la següent documentació addicional prevista en l'article 19 de l'Ordre 22/2018, segons siga procedent:

a) Declaració responsable relativa al compliment dels requisits establits en l'article 6.2.c (pime) de l'Ordre 22/2018, acompanyada de:

- Còpia de l'últim butlletí de cotització a la Seguretat Social o de la documentació que acredite el número dels treballadors per compte d'altri que presten els seus serveis en l'empresa.

- Còpia de l'últim balanç general anual o de la documentació fiscal que acredite el volum de negoci, corresponents a l'últim exercici comptable tancat.

b) Documentació que acredite la vinculació de la pime a una agrupació de professionals del comerç o de l'artesania i, si és el cas, de tractar-se de comerç integrat.

c) Acreditació documental, si escau, del caràcter artesà de la fira en la qual es pretén participar si se sol·licita suport pel punt 1 de l'article 18.

· MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTUACIÓ: AVALEM ARTESANIA (CMAPY4) (https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24194_BI.xls)

· MODEL DE DECLARACIÓ DE LA CONDICIÓ DE PYME (https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24229_BI.pdf)

· DECLARACIÓ RELATIVA A LA CONDICIÓ D'ARTESÀ (https://www.gva.es/descarregues/2023/05/24201-24195_BI.pdf)

· DECLARACIÓ RESPONSABLE INDIVIDUAL DE CADA INTEGRANT (ENTITATS SENSE PERSONALITAT JURÍDICA) (https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24281_BI.pdf)

· DECLARACIÓ D'AJUDES MINIMIS (https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/24115_BI.pdf)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. La PRESENTACIÓ de la sol·licitud i de la documentació annexa requerida per a l'obtenció d'aquestes ajudes NOMÉS es pot realitzar MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, enllaç directe al qual acaba d'indicar-se.

Per a això, cal disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats de FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació C. Valenciana).

- El sistema clave signatura de l'Estat, únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).

- I, en general, tots aquells acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2. Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), esta ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la informació respectiva dels quals està disponible en l'apartat «Enllaços»; d'aquest tràmit.

Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

3. Fent clic en l'enllaç directe indicat en «Com es tramita telemàticament?» o en l'enllaç «TRAMITAR AMB CERTIFICAT» (de color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia Prop), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir i firmar el formulari web, annexar la documentació omplida i signada digitalment que calga aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, de manera que obtindreu el justificant de registre corresponent, que posteriorment estarà també disponible, amb el número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana.

Hi ha unes INSTRUCCIONS per a ajudar en aquesta tramitació telemàtica en la pàgina web de la Conselleria (vegeu l'enllaç directe en aquest tràmit).

4. Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR:

- És recomanable que, en primer lloc, els reunis i els omplis, signeu i guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de les persones o entitats que els subscriuen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

- * En l'apartat denominat «Quina documentació s'ha de presentar?» hi ha la llista de documents que s'han de presentar.

- * En l'apartat «IMPRESOS ASSOCIATS» (i en el mateix tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats que es poden omplir de tots o alguns d'aquests documents, segons el cas. Si hi ha model normalitzat, el document ha de presentar-se en ell, i si no existeix, ha de ser creat o demanat per la persona sol·licitant per a poder-lo adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els formats o les extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comproveu-los abans d'annexar els documents.

5. Disposeu de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en: <https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>
En cas que continueu necessitant ajuda, notifiqueu-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: comerc_ajudes@gva.es

- Per a incidències informàtiques: generalitat_en_red@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS_CMAPY4&version=1&idioma=va&idProcGuc=382&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCaTrGuc=PR

SEGUIMENT

- NOTA: Text integrat de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç, consum i artesanía (veure enllaç en apartat d'ajudes i subvencions Àrea de Comerç)
- [Normativa] Vegeu Extracte de la Resolució de 28 de desembre de 2022.

https://dogv.gva.es/datos/2023/01/04/pdf/2022_13067.pdf

- Apartat "Ajudes i subvencions" de l'àrea de Comerç de la pàgina web de la Conselleria

<https://cindi.gva.es/va/web/comercio/incentivos>

- Registre de Representants de l'ACCV

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

- [Normativa] Vegeu l'Ordre de 22 de novembre (bases reguladores).

http://www.dogv.gva.es/resultat-dogv?signatura=2018/11086&L=1&L=1&texto=Orden+22%2F2018&solo_titulo=1&anyo_codigo=&codigo=&numero_dogv=&FECHA_INICIAL=28%2F11%2F2018&FECHA_FINAL=28%2F11%2F2018&tipo_disposicion=Orden&organismo=

- Instruccions tramitació telemàtica ajudes conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía

<https://cindi.gva.es/va/tramitacion-telematica>

- Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració general de l'Estat

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2

- Carpeta Ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>

- APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ a un expedient obert d'AJUDES de la Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

- [Normativa] Vegeu Ordre 5/2022, d'1 de juny

https://dogv.gva.es/datos/2022/06/06/pdf/2022_5135.pdf

- [Normativa] Vegeu la Resolució de 28 de desembre de 2022 (convocatòria).

https://dogv.gva.es/datos/2023/01/03/pdf/2022_13023.pdf

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

Vegeu el que preveu l'article 13 de l'Ordre 22/2018 i resolució de la Resolució de convocatòria.

OBSERVACIONS

La resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta l'interessat podrà optar entre interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb la legislació vigent de procediment administratiu comú; o bé impugnar-la directament davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la notificació, per a la qual cosa cal formular el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que estableixen els art. 10.1, lletra a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cap cas podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

A) ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SUPORT I QUANTIA

1. Les despeses susceptibles d'obtenir finançament per aquestes ajudes són les següents:

- Participació com a expositora en certàmens firals, incloses les realitzades fora de la Comunitat Valenciana, de caràcter predominantment artesà. Es consideraran susceptibles de rebre suport les despeses de lloguer d'espai i estand, així com les de muntatge, desmuntatge, decoració i retolació d'aquest.
- Despeses derivades de la protecció del producte, disseny o marca així com les d'incorporació de disseny en la definició i execució del producte.
- Confecció i edició de catàlegs de producte, en qualsevol suport, inclòs el cost de l'allotjament en la web, si és el cas.
- Accions de promoció de producte, a través de qualsevol mitjà promocional.
- Assistència a cursos especialitzats de formació en disseny, qualitat i especialització en el seu ofici, segons la seua activitat artesana, organitzat per entitats formatives, independentment del lloc en què es realitzen. Es consideren susceptibles de rebre suport únicament les despeses de matrícula i altres conceptes generats per l'entitat organitzadora.

2. D'acord amb el resolució HUITÉ de la resolució de CONVOCATÒRIA, EN L'EXERCICI 2023 es consideren susceptibles de suport les actuacions realitzades DES DE L'1 DE GENER DE 2023 FINS AL 31 D'OCTUBRE DE 2023.

* NOTA: únicament en el supòsit d'ASSISTÈNCIA I REALITZACIÓ DE CERTÀMENS O MANIFESTACIONS FIRALS, el termini de les actuacions susceptibles de suport es prolongarà fins al 19 DE NOVEMBRE DE 2023. I, EXCEPCIONALMENT, podrà realitzar-se fins al 10 DE DESEMBRE DE 2023, sempre que quede justificat pel caràcter sectorial específic o per celebrar-se fora del territori nacional.

3. L'ajuda que es concedirà per sol·licitant serà de fins al 50 %, amb el límit de 5.000,00 euros. En el cas en què la persona artesana participe i sol·licite suport per a fer-ho en un certamen fora del territori espanyol, aquest límit serà de 7.500 euros.

4. En el cas de desenvolupar-se en el mateix local o establiment diferents activitats, a l'efecte de l'Impost d'Activitats Econòmiques, es consideraran únicament les actuacions directament vinculades a l'activitat susceptible de suport.

D'altra banda, les actuacions que estan directament vinculades a l'activitat susceptible de suport que

siguen susceptibles d'aprofitament per al desenvolupament de les activitats no susceptibles de suport en el mateix local o establiment s'han de prorratejar prenent com a referència el volum de negoci atribuïble a cada activitat.

5. La subvenció es calcularà mitjançant l'aplicació del percentatge establert en el capítol corresponent del títol II de l'Ordre 22/2018 o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva (article 12, apartats 1 i 2, de l'Ordre 22/2018), arrodonida a l'últim euro enter.

6. Amb caràcter general, s'ha de considerar, a més, el que disposa l'article 4 de l'Ordre 22/2018 (subcontractació, IVA, despeses, etc.).

B) JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES I LIQUIDACIÓ DE LES AJUDES

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte íntegrament o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost presentat i en els termes i terminis fixats per a la concessió de l'ajuda. També serà admissible la realització de pagaments parcials, d'acord amb el que estableixen les resolucions de concessió.

2. El TERMINI de presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes, amb caràcter general, finalitzarà el 31 d'OCTUBRE de cada exercici, llevat que, per circumstàncies concurrents, es fixe un termini diferent en la resolució de convocatòria* o en la resolució de concessió.

*NOTA:

- D'acord amb el resolc HUITÉ r de la resolució de CONVOCATÒRIA, EN L'EXERCICI 2023 la justificació d'aquestes ajudes, ÚNICAMENT per al supòsit d'ASSISTÈNCIA I REALITZACIÓ DE CERTÀMENS O MANIFESTACIONS FIRALS, es podrà realitzar fins al 24 DE NOVEMBRE, excepte les que, per les dates de realització que tenen, no puguem justificar-se en aquest termini i, en aquest cas, la justificació s'ha de presentar en els 10 DIES NATURALS SEGÜENTS A LA FINALITZACIÓ DEL CERTAMEN, sense que EN CAP CAS s'accepten amb posterioritat al dia 14 DE DESEMBRE DE 2023.

- Quant a la RESTA D'ACTUACIONS SUBVENCIONABLES, la justificació de les ajudes s'ha de realitzar fins al 9 de NOVEMBRE DE 2023.

3. La documentació que cal presentar en aquest termini per a la liquidació de les ajudes s'ha de fer mitjançant un COMPTE JUSTIFICATIU, el contingut del qual serà el que preveu l'article 15.3 de l'Ordre 22/2018.

4. Sobre la quantitat justificada i aprovada, una vegada verificat el que ha presentat el beneficiari, s'aplicarà el % de suport real concedit perquè es tracta d'ajudes de mínims, i es proposarà el pagament de la quantitat resultant sempre que aquesta no siga superior a la concedida.

5. La justificació s'ha de fer utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball", que és tramitable telemàticament amb certificat digital i es pot consultar en l'adreça següent: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450 (vegeu l'enllaç directe en aquest tràmit).

C) COMPATIBILITAT D'AJUDES: vegeu el que indica l'article 8 de l'Ordre 22/2018.

D) MINORACIÓ, RESOLUCIÓ i REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA: vegeu el que disposa l'article 16 de l'Ordre 22/2018.

E) PLA DE CONTROL: vegeu el que preveu l'article 14 de l'Ordre 22/2018.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- CONSELLERIA D'ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. **PRESENTACIÓ** de la sol·licitud i de tota la documentació requerida en el termini establert en la resolució anual de convocatòria, DE MANERA TELEMÀTICA .
2. El **PROCEDIMENT** per a la concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes previstos en l'article 12 de l'Ordre 22/2018.
3. **ESMENA**.
 - Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la legislació vigent de procediment administratiu comú, o no s'acompanye de la documentació que, d'acord amb l'Ordre 22/2018, resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb la prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en la legislació en matèria de procediment administratiu.
 - En la modalitat telemàtica, l'esmena s'ha de fer utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball", que és tramitable telemàticament amb certificat digital i pot consultar-se en l'adreça següent: (vegeu l'enllaç directe en aquest tràmit).
4. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat en qualsevol moment del procés anterior a la concessió podrà comportar que es considere que ha desistit de la seua petició, amb la prèvia resolució que es dictarà de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú.
5. **COMISSIÓ QUALIFICADORA**.

Una vegada examinades les sol·licituds, les que complisquen i acrediten els requisits d'aquesta ordre seran avaluades per la Comissió Qualificadora fixada en l'article 11.4 de l'Ordre 22/2018, el règim jurídic de la qual serà l'establert per als òrgans col·legiats en la legislació vigent de procediment administratiu comú.
6. **RESOLUCIÓ**:
 - Correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía, o l'òrgan en qui delegue, dictar la resolució de la concessió de les subvencions convocades.
 - El termini màxim per a la resolució i notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes convocades serà de SIS MESOS comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
 - Transcorregut el termini sense que hi haja recaigut cap resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes previstos en la legislació vigent de procediment administratiu comú.
 - La resolució es publicarà en la web GVA Oberta i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) en els termes establerts en l'article 12 de les bases reguladores i amb els efectes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A l'efecte de l'avís de la publicació de les notificacions en el DOGV, els interessats han de facilitar un correu electrònic.

 - Aquesta publicació:
 - . Substituirà la notificació i tindrà els mateixos efectes, ja que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva. La data de la publicació serà la que es considere a l'efecte de notificació.
 - . Inclourà l'expressió de la convocatòria, del programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions atorgades, el beneficiari, la quantitat concedida i finalitat de la subvenció.
 - La resolució inclourà, si escau, l'import de l'ajuda en equivalent de subvenció en brut, així com el seu caràcter de mínims, amb referència expressa al títol i a la publicació del reglament en el DOUE.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Vegeu el que disposa l'article 10.1 de l'Ordre 22/2018.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

· DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM

