

Oficina de farmàcia: Autorització de nomenament de farmacèutic substituït

Organisme Conselleria de Sanitat

Codi GVA 1292

Codi SIA 210897

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Autorització de nomenament de farmacèutic substituït.

Observacions

* FARMACÈUTIC SUBSTITUT:

Farmacèutic substituït o farmacèutica substituïda és aquell que exerceix la seua activitat, en lloc del titular o regent, en una oficina de farmàcia.

* CIRCUMSTÀNCIES QUE MOTIVEN EL NOMENAMENT DE FARMACÈUTIC SUBSTITUT:

El farmacèutic substituït o farmacèutica substituïda assumirà amb caràcter transitori i mentre dure la substitució, les funcions i responsabilitats del farmacèutic o farmacèutica titular, en els casos de:

- Maternitat, accident o malaltia.
- Designació o elecció per a la realització d'afers públics o de representació professional.
- Absències per assumptes propis.
- Compliment de les obligacions derivades del servei militar o prestació social substituïda.
- Realització d'estudis de capacitat o especialització relacionades amb la seua activitat professional.
- Gaudi de vacances anuals.
- Altres supòsits similars que reglamentàriament s'establen.
- Excepcionalment, per raons estrictament personals i acreditades, i amb l'informe previ dels col·legis oficials de farmacèutics de la Comunitat Valenciana, la Conselleria de Sanitat podrà autoritzar la designació d'un substituït o substituïda (apt. 1.c de l'art. 11 de la Llei 6/1998).

Procediments relacionats

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

Normativa general

- [Normativa] Llei 6/1998, de 22 de juny de 1998, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació Farmacèutica (DOGV núm. 3273, de 26/6/98).
- [Normativa] Decret 105/1998, de 21 de juliol, del Govern Valencià, sobre competències en matèria d'Ordenació Farmacèutica (DOGV núm. 3303, de 7/8/98).
- [Normativa] Circular 8/1998, de 12 d'agost de 1998, de la Secretaria General de la Conselleria de Sanitat, sobre assignació de tasques en matèria d'ordenació farmacèutica (DOGV núm. 3312, de 20/8/98).

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Prèviament a l'inici de l'activitat del farmacèutic substituït.

Formularis i documentació

- Formulari de sol·licitud amb indicació del temps de duració de la substitució.

- Del farmacèutic proposat:

· Còpia del Títol de Llicenciat en Farmàcia, en cas d'oposició a la consulta per part de l'administració.

· Document acreditatiu de col·legiació.

- Declaració jurada de no incompatibilitat per a l'exercici professional en oficina de farmàcia (d'acord amb el model).

-Acreditació de la relació laboral del farmacèutic substituït, en cas d'oposició a la consulta per part de l'administració

- Documentació acreditativa de la representació que ostenta el sol·licitant, en cas de no estar inscrit en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'administració General de l'estat.

· SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE NOMENAMENT DE FARMACÈUTIC SUBSTITUÏT

· CONSULTA INTERACTIVA DE TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA, ACREDITACIÓ DE LA RELACIÓ LABORAL I DECLARACIÓ RESPONSABLE

Forma de presentació

Telemàtica

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, presentaran les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat .

1.- La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.

Per a això hauran de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

- I el sistema clau-signatura de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats). Més informació respecte als sistemes admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en:

- En http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

- I en <http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

Sense aqueixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3- Si escau, haurà de procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-se el justificant de pagament.

4.- Clickando en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i altra documentació emplenada i signada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre.

5.- Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR, en el seu cas:

És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriga/n. Per a això l'autoritat certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF (acudisca a <http://www.accv.es> per a més informació sobre aquest tema), encara que hi ha més sistemes vàlids de signatura de documents pdf que pot utilitzar.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SSTT&version=2&idioma=va&idProcGuc=1292&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

- Presentació de la sol·licitud i documentació requerida.

- Comprovació de la documentació aportada i esmena de la sol·licitud, en el seu cas, segons l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Resolució del director territorial de Sanitat, concedint o no autorització administrativa per al nomenament.

Òrgans tramitació

SECCIÓ D'INSPECCIÓ I ORDENACIÓ SANITÀRIA - ALACANT
C/ GIRONA, 26 - 03001 Alacant Telèfon: 966478751

SECCIÓ D'INSPECCIÓ I ORDENACIÓ SANITÀRIA - CASTELLÓ
AV. DEL MAR, 12 - 12003 Castelló de la Plana Telèfon: 964358323

SECCIÓ D'INSPECCIÓ I ORDENACIÓ SANITÀRIA - VALÈNCIA
GRAN VIA FERRAN EL CATÒLIC, 74 - 46008 València Telèfon: 961925500

- Conselleria de Sanitat
C/ MISSER MASCÓ, 31-33
46010 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961928030
Web: www.san.gva.es/inicio

RESOLUCIÓ

Observacions

Contra la resolució es podrà interposar un recurs d'alçada davant del director general de Farmàcia i Productes Sanitaris en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà al de la data de notificació.

Termini màxim resolució

El termini màxim per a tramitar i resoldre els expedients serà de tres mesos.

Transcorreguts tres mesos sense que es dicte resolució, la sol·licitud s'entendrà estimada (silenci positiu).

Òrgans resolució

SECCIÓ D'INSPECCIÓ I ORDENACIÓ SANITÀRIA - ALACANT
C/ GIRONA, 26 - 03001 Alacant Telèfon: 966478751

SECCIÓ D'INSPECCIÓ I ORDENACIÓ SANITÀRIA - CASTELLÓ
AV. DE LA MAR, 12 - 12003 Castelló de la Plana Telèfon: 964358323

SECCIÓ D'INSPECCIÓ I ORDENACIÓ SANITÀRIA - VALÈNCIA
GRAN VIA FERRAN EL CATÒLIC, 74 - 46008 València Telèfon: 961925500

- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
C/ GIRONA, 26
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 966478751
Fax.: 966478753
- Direcció Territorial de Sanitat - València
GRAN VIA FERRAN EL CATÒLIC, 74
46008 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961925508
- Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
PL. HORT DELS CORDERS, 12
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 012

Esgota via administrativa Sí

AJUDA

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

Altres preguntes

- [Formulari de consulta](#)