

## Ajudes per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu convocades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport

Organisme Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

Codi GVA 1419

Codi SIA 210918

Estat En Tramitació

Termini de sol·licitud Tancat

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

Les ajudes per a l'alumnat amb necessitat específiques de suport educatiu convocades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport tenen diferents tràmits a complir.

Aquest procediment serveix per a la presentació dels tràmits següents:

- Sol·licitud de beca.
- Al·legacions a la resolució de la beca.
- Aportacions a la sol·licitud.
- Desistiment de la sol·licitud.
- Control sobre el compliment de la finalitat de l'ajuda i reintegrament.
- Justificació de la recepció de les ajudes.
- Renúncia a la beca.
- Recurs potestatiu de reposició.

#### Requisits

Haver sol·licitat l'ajuda al web del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport i obtingut un número de sol·licitud.

#### IMPORTANT:

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, cada centre educatiu ha de tindre en compte les instruccions proporcionades per la Direcció territorial corresponent.

#### Interessats

Qui pot registrar documentació en aquest tràmit?

- Els centres educatius que han tramitat les sol·licituds de l'alumnat matriculat als seus centres educatius.
- La persona sol·licitant de l'ajuda.

#### Observacions

Els **centres privats concertats**, abans de l'enviament de les sol·licituds a la unitat de beques corresponent, remetran les sol·licituds a la unitat responsable d'inclusió educativa perquè procedisca al visat de les sol·licituds respecte de les quals s'haja establert la necessitat de ser visades.

#### Procediments relacionats

- Formulació de QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS davant dels serveis administratius de la Generalitat (excepte les relatives a serveis o instal·lacions sanitàries o de serveis socials/dependència). (1236 / SIA: 210875)

#### Normativa general

- [Normativa] Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'establix el règim de les beques i ajudes

a l'estudi personalitzades. (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2008-821>)

· [Normativa] Reial decret 201/2024, de 27 de febrer, pel qual s'establixen els llandars de renda i patrimoni familiar i les quanties de les beques i ajudes a l'estudi per al curs 2024-2025. ([https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2024-3787](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2024-3787))

· [Normativa] Extracte de la Resolució de 12 d'abril de 2024, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es convoquen ajudes per a alumnes amb necessitat específica de suport educatiu per al curs acadèmic 2024-2025 (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-B-2024-14197>)

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

Des de: 30/04/2024 fins a: 31/12/2024

El termini de presentació de documentació està condicionat pels terminis de la resolució de la convocatòria del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport.

### Formularis i documentació

La sol·licitud i la documentació annexa s'ajustaran als requisits establits en la convocatòria aprovada pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport i es remetran a la Direcció territorial corresponent d'acord amb les indicacions proporcionades als centres educatius.

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_SSTT&version=2&idioma=va&idProcGuc=1419&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SSTT&version=2&idioma=va&idProcGuc=1419&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

### Enllaços

· Enllaç al web del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport. Beques i Ajudes. (<https://www.becaseducacion.gob.es/becas-y-ayudas.html>)

· Text de la Resolució de convocatòria de la Secretaria d'Estat d'Educació (<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/754862/document/1050557>)

· Base de dades nacional de subvencions. (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/626704>)

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

Les sol·licituds d'ajudes per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'han de tramitar d'acord amb la resolució de convocatòria.

### Òrgans tramitació

- Direcció Territorial d'Educació i Universitats - Alacant  
C/ CARRATALÀ, 47  
03007 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)  
Tel.: 012  
Web: [ceice.gva.es/va/inicio](http://ceice.gva.es/va/inicio)

- Direcció Territorial d'Educació i Universitats - València  
C/ GREGORI GEA, 14  
46009 València (València/Valencia)  
Tel.: 012  
Web: [ceice.gva.es/va/inicio](http://ceice.gva.es/va/inicio)
- Direcció Territorial d'Educació i Universitats - Castelló  
AV. DEL MAR, 23  
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)  
Tel.: 012  
Fax.: 964333936  
Web: [ceice.gva.es/va/inicio](http://ceice.gva.es/va/inicio)

## AL-LEGACIÓ / APORTACIÓ

---

### Objecte

Aquest tràmit té per objecte presentar la documentació que es vulga aportar a la sol·licitud o presentar les al·legacions a la resolució notificada del Ministeri d'educació, Formació Professional i Esport.

**El formulari a presentar està dins del procediment telemàtic.**

### Termini de presentació

Fins a: 30/04/2025

### Observacions

Qui pot registrar documentació en aquest tràmit?

- La persona sol·licitant o beneficiària de l'ajuda.
- Els centres educatius que han tramitat les sol·licituds de l'alumnat matriculat.

### Formularis i documentació

Aquest document s'ha de registrar obligatòriament junt amb els documents amb les aportacions a la sol·licitud o les al·legacions a la resolució notificada.

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=1419&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=1419&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR)

## RESOLUCIÓ

---

### Òrgans resolució

Aquestes ajudes són convocades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i la seua resolució correspon a:

Direcció General de Planificació i Gestió Educativa Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Les Direccions territorials d'Educació de la Generalitat únicament són els òrgans gestors dels expedients generats després de la presentació de la sol·licitud al Ministeri.

- Servei Territorial d'Educació - València  
C/ GREGORI GEA, 14

46009 València (València/Valencia)

Tel.: 012

Fax.: 961271419

Web: [ceice.gva.es/va/inicio](http://ceice.gva.es/va/inicio)

• Servei Territorial d'Educació - Castelló

AV. DEL MAR, 23

12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)

Tel.: 012

Fax.: 964333936

Web: [ceice.gva.es/va/inicio](http://ceice.gva.es/va/inicio)

• Servei Territorial d'Educació - Alacant

C/ CARRATALÀ, 47

03007 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)

Tel.: 966907628

Web: [ceice.gva.es/va/inicio](http://ceice.gva.es/va/inicio)

### Esgota via administrativa Sí

### Enllaços

- Resolució de convocatòria 2024/2025. ([https://www.gva.es/descarregues/2024/12/93631-Convocatoria\\_NEAE\\_curso\\_2024\\_2025\\_Firmada.pdf](https://www.gva.es/descarregues/2024/12/93631-Convocatoria_NEAE_curso_2024_2025_Firmada.pdf))

## JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

---

### Objecte

Aquest tràmit serveix per a la justificació o el control de les ajudes concedides i rebudes en convocatòries resoltes, concretament per a:

- Justificació de la recepció de les ajudes en el compte del centre educatiu.
- Certificat de control sobre el compliment de la finalitat de l'ajuda.
- Justificació de la despesa de l'ajuda concedida.

Pel que fa al control sobre el compliment de la finalitat de l'ajuda, s'entendrà que no han destinat l'ajuda a l'estudi o subsidi per a aquesta finalitat els qui hagen incorregut en alguna o algunes de les situacions següents:

- a) Haver sigut baixa en el centre sense causa justificada, abans de final del curs.
- b) No haver assistit a un cinquanta per cent o més de les hores lectives, excepte dispensa d'escolarització.
- c) No haver abonat servicis prestats per al finançament dels quals s'haguera concedit l'ajuda o subsidi.

### El formulari a presentar està dins del procediment telemàtic.

### Observacions

Qui pot realitzar cadascun dels tràmits?

- La justificació de la recepció de les ajudes en el compte del centre educatiu, **únicament** la persona que ocupe la direcció del centre educatiu.
- El certificat de control sobre el compliment de la finalitat de l'ajuda, **únicament** la persona que ocupe la secretaria del centre educatiu.
- La justificació de la despesa de l'ajuda concedida, la pot presentar el centre educatiu o la persona beneficiària de l'ajuda.

### Formularis i documentació

Aquests formularis responen a cadascun dels objectius indicats:

- Justificació de la recepció de les ajudes en el compte del centre educatiu.
- Certificat de control sobre el compliment de la finalitat de l'ajuda.
- Justificació de la despesa de l'ajuda concedida.

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=1419&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=1419&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR)

## DESISTIMENT

---

### Objecte

L'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la possibilitat de desistir d'una sol·licitud amb la presentació d'un escrit firmat.

Amb esta finalitat s'habilita este tràmit i el formulari ad hoc.

**El formulari a presentar està dins del procediment telemàtic.**

### Termini

La persona interessada podrà desistir de la sol·licitud en qualsevol moment de tramitació de l'expedient.

### Observacions

La documentació registrada en aquest tràmit únicament la pot enviar:

- La persona que presentà la sol·licitud.

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=1419&idSubfaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=1419&idSubfaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR)

## RENÚNCIA

---

### Objecte

L'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la possibilitat de renunciar als seus drets amb la presentació d'un escrit signat.

Amb aquesta finalitat s'habilita aquest tràmit i el formulari ad hoc.

**El formulari a presentar està dins del procediment telemàtic.**

### Termini

La persona interessada podrà renunciar als seus drets en qualsevol moment de tramitació de l'expedient.

### Observacions

La documentació registrada en aquest tràmit únicament la pot enviar:

- La persona beneficiària de l'ajuda.

### Forma de presentació

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=1419&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=1419&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR)

## RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

---

### Objecte

Aquest tràmit permet la presentació d'un recurs potestatiu de reposició contra la resolució per la qual s'adjudiquen les ajudes per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu convocades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport.

El formulari a presentar està dins del procediment telemàtic.

### Termini de presentació

1. El termini per a interposar el recurs de reposició serà d'un mes si l'acte és exprés. Una vegada transcorregut aquest termini, únicament podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu, sense perjudici, si escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

Si l'acte no és exprés, el sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar-hi un recurs de reposició en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïska l'acte presumpte.

2. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes.

3. Contra la resolució d'un recurs de reposició no podrà interposar-se de nou aquest recurs.

### Observacions

L'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que:

1. Contra els actes administratius que posen fi a la via administrativa es podrà recórrer potestativament en reposició davant del mateix òrgan que els haja dictat o es podran impugnar directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

2. No es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Qui pot registrar documentació en aquest tràmit?

La persona beneficiària de l'ajuda.

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=1419&idSubfaseGuc=RECURSO\\_REPOSICION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=1419&idSubfaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR)

## AJUDA

---

### On consultar dubtes sobre el tràmit

· [DTV Alacant](#)

- [DTV Castelló](#)

- [DTV València](#)

**Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)