

Sol·licitud de registre i depòsit de les actes de designació de delegats de prevenció i de constitució dels comitès de seguretat i salut. Treball

Organisme Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Codi GVA 1575

Codi SIA 210950

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Acomplir l'obligació de registre i depòsit de les actes de designació de delegats de prevenció i de constitució dels comitès de seguretat i salut, prevista en els articles 35 i 38,2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Aquesta sol·licitud de registre i depòsit també s'haurà de presentar en el cas que una empresa que dispose de diversos centres de treball dotats de comitès de seguretat i salut acorde, a l'empara de l'article 38, número 3, paràgraf segon, de la Llei 31/1995, la creació d'un comitè intercentres.

Interessats

- L'empresari o, en el seu defecte, el delegat o els delegats de prevenció, quan es tracte d'actes de designació de delegats de prevenció.
- L'empresari, quan es tracte de constitució del comitè de seguretat i salut, i/o la creació del comitè intercentres.

Observacions

- Els delegats de prevenció, triats pels representants i entre ells, del personal en l'àmbit de l'empresa, tenen la funció principal d'exercir una tasca de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- El comitè de seguretat i salut es constituirà en empreses o centres de treball que compten amb 50 o més treballadors, i es configura com a òrgan paritari i col·legiat de representació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos, i quedarà constituït de forma paritària pels delegats de prevenció, d'una part, i per l'empresari i/o els seus representants, en un nombre igual al dels delegats de prevenció, de l'altra.
- Les empreses que disposen de diversos centres de treball dotats de comitè de seguretat i salut podran acordar amb els seus treballadors la creació d'un comitè intercentres, amb les funcions que l'acord li atribuisca.

Funcions del registre

El registre i depòsit de les actes de designació dels delegats de prevenció i de constitució del comitè de seguretat i salut compliran les finalitats de:

- a) Fer públiques les designacions de delegats de prevenció i de creació de qualssevol altres òrgans específics que, en virtut de l'article 35, número 4, paràgraf segon, de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, exercisquen les competències que la legislació vigent els atribuisca.

- b) Fer pública l'existència, constitució i composició dels comitès de seguretat i salut, així com dels comitès intercentres que es constituïsquen.
- c) Obtindre informació detallada sobre l'execució, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, de les previsions que recull la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en matèria de representants dels treballadors que desenvolupen funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball i d'òrgans paritaris de participació amb comeses de consulta de les actuacions de l'empresa en aquesta matèria.
- d) Facilitar la informació que dels anteriors aspectes puguen recaptar els organismes públics competents, les empreses i els treballadors.
- e) Emetre les certificacions pertinents que siguen sol·licitades pels organismes públics, i per les persones i entitats que tinguen la condició d'interessades.

Altres registres

Queda exclòs d'aquest procediment el registre dels delegats de prevenció i comitès de seguretat i salut en aquests altres àmbits, perquè estan subjectes a la seua pròpia normativa:

- Administració general de l'Estat i els seus organismes públics.
- Forces i cossos de seguretat de l'Estat, universitats, institucions de la Generalitat i altres ens.
- Sector sanitari, docent, de l'Administració de justícia i d'Administració pública de la Generalitat.
- Registre del Servei de Relacions Sindicals de la Direcció General de Funció Pública de la Generalitat.

Normativa general

- [Normativa] Llei 31/1995, de 8 de novembre, del cap de l'Estat, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10/11/95).
- [Normativa] Reial decret 39/1997, de 17 de gener, del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31/01/97).
- [Normativa] Decret 18/2000, de 8 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'estableix l'obligació de registre i depòsit de les actes de designació de delegats de prevenció, i de constitució dels comitès de seguretat i salut (DOGV núm. 3690, de 17/02/00).

SOL·LICITUD

Termini de presentació

En el termini d'un mes des de la data en què es produïska la designació de delegats de prevenció, es constituïska el comitè de seguretat i salut, i/o es cree el comitè intercentres, les persones sol·licitants han de presentar la sol·licitud de registre i depòsit de les corresponents actes davant de la unitat administrativa competent.

Formularis i documentació

- L'acta d'elecció de delegats de prevenció.
- L'acta de constitució del comitè de seguretat i salut.
- ANNEX I - ACTA D'ELECCIÓ DE DELEGATS DE PREVENCIÓ

· ANNEX III - ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT

Forma de presentació

Presencial

1. DEPÓSIT D'ACTES DE DESIGNACIÓ DE DELEGATS DE PREVENCIÓ quan la designació s'haja efectuat entre treballadors de:

a) Empreses o centres de treball situats EN MÉS D'UNA PROVÍNCIA:

L'acta s'ha de presentar davant de la direcció general competent en matèria de treball.

b) Empreses o centres de treball situats ÚNICAMENT EN UNA PROVÍNCIA:

La comunicació s'ha de dirigir al servei territorial de competent en matèria de treball.

2. CONSTITUCIÓ DE COMITÉS DE SEGURETAT I SALUT quan es referisca a:

a) Empreses o centres de treball situats EN MÉS D'UNA PROVÍNCIA

La comunicació de la constitució del comitè de seguretat i salut, així com la seua acta de constitució, s'ha de presentar davant de la direcció general competent en matèria de treball.

b) Empreses o centres de treball situats ÚNICAMENT EN UNA PROVÍNCIA

La comunicació de la constitució del comitè de seguretat i salut, així com la seua acta de constitució, s'han de presentar davant del servei territorial competent en matèria de treball.

3. CREACIÓ DEL COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT INTERCENTRES

La comunicació de la creació del comitè, així com la corresponent acta de constitució, s'han de presentar davant de la direcció general competent en matèria de treball.

- REGISTRE AUXILIAR DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL - ALACANT
- REGISTRE AUXILIAR DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL - VALÈNCIA
- REGISTRE DEL SERVEI TERRITORIAL DE TREBALL, ECONOMIA SOCIAL I EMPRENEDORIA - CASTELLÓ
- Servei Territorial de Treball - València
- Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral

Telemàtica

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual s'ha indicat abans.

Per a accedir-hi telemàticament, cal disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la

llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els

certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).

- I el sistema clau-signatura de l'Estat, únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones

jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats...).

Hi ha més informació respecte als sistemes admesos en la seu electrònica de la Generalitat en:

https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la informació respectiva del qual està disponible en l'apartat 'Enllaços' d'aquest tràmit.

Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana

de la persona que ho presenta.

3.- Fent clic en l'enllaç directe indicat en 'Com es tramita telemàticament?' o en l'enllaç 'TRAMITAR AMB CERTIFICAT' (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web, annexar la sol·licitud i qualsevol altra documentació omplida i signada digitalment que hàgeu d'aportar, realitzar la presentació telemàtica de tot això, i obtindreu el justificant de registre corresponent.

4. Respecte als DOCUMENTS QUE S'HAN D'ANNEXAR, si escau:

- És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots i els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre

ordinador, de manera que, posteriorment, pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i

s'han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de les persones o entitats que els subscriuen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

* En l'apartat denominat 'Quina documentació s'ha de presentar?'; hi ha la llista de documents que s'han de presentar.

* En l'apartat 'IMPRESOS ASSOCIATS' (i en el mateix tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats que es poden omplir de tots o alguns d'aquests documents, segons el cas. Si hi ha un model normalitzat, el document ha de presentar-se en aquest. No obstant això, els documents per als quals no hi haja un model normalitzat, s'han de crear o recaptar per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la sol·licitud.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els formats o les extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comproveu-los abans d'annexar els documents.

5.- Disposeu de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:

http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion

Reviseu aquesta informació i si, malgrat això, continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través de:

- per a consultes sobre el contingut del tràmit: prop@gva.es

- per a incidències informàtiques: generalitat_en_red@gva.es

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

[atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=1575&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=1575&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

Enllaços

· [Normativa] Vegeu el Reial decret 39/1997, de 17 de gener. (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1997-1853>)

· [Normativa] Vegeu la Llei 31/1995, de 8 de novembre.

(https://www.boe.es/boe_catalan/dias/1995/12/31/pdfs/A00267-00286.pdf)

· Registre de Representants de l'ACCV
(https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp)

· [Normativa] Vegeu el Decret 18/2000, de 8 de febrer.
(http://www.docv.gva.es/datos/2000/02/17/pdf/2000_F1171.pdf)

· Tràmit telemàtic per a realitzar l'esmena o aportació de documentació
(https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17262&version=amp)

· Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat
(https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

El registre i depòsit de les actes de designació de delegats de prevenció i de constitució dels comitès de seguretat i salut s'ha d'ajustar al procediment següent:

A) DELEGATS DE PREVENCIÓ

- Efectuada l'elecció del delegat o els delegats de prevenció, el representant o representants dels treballadors en l'empresa el comunicaran a l'empresari, així com a la persona o les persones designades, per a la qual cosa els entregarà un exemplar de l'acta, que s'haurà de presentar per l'empresari o, en el seu defecte, pel delegat o els delegats de prevenció davant de la unitat administrativa competent en el termini d'un mes.

- Efectuada la presentació, la unitat administrativa competent emetrà un certificat del compliment del tràmit referit.

B) COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT / COMITÉ INTERCENTRES

- Constituït el comitè de seguretat i salut, l'empresari haurà de presentar l'acta de la seua constitució davant de la unitat administrativa competent en el termini d'un mes.

- Complert el tràmit de registre i depòsit de l'acta de designació, es procedirà d'ofici a emetre una certificació individualitzada de les persones designades que figuren en l'acta. Així mateix, es procedirà a certificar el registre i depòsit de l'acta de constitució del comitè de seguretat i salut.

Variacions i tancaments de centres de treball

- En el supòsit de variació en les designacions de delegats de prevenció com a conseqüència de substitucions, revocacions, dimissions, extincions de mandat de la persona o les persones designades com a tals o en qualsevol altre supòsit previst legalment o reglamentàriament, l'empresari o el delegat o els delegats de prevenció comunicaran a la unitat administrativa competent l'actualització corresponent.

Igualment, l'empresari comunicarà les variacions que es produïsquen en els membres que integren la part empresarial del comitè de seguretat i salut.

- L'empresari haurà de comunicar a la unitat administrativa competent el tancament del centre de treball dotat de comitè

de seguretat i salut, i la circumstància de la desaparició, de mutu acord, del comitè intercentres.

Òrgans tramitació

- Servei Territorial de Treball - Alacant
C/ PINTOR LLORENÇ CASANOVA, 6
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 963866000
- Servei Territorial de Treball - Castelló
AV. DEL MAR, 42
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964399080
Fax.: 964399111
- Servei Territorial de Treball - València
AV. DE L'OEST, 36
46001 València (València/Valencia)
Tel.: 961271717
Fax.: 961271923
- Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://ceice.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

Òrgans resolució

- Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>

Esgota via administrativa Sí

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- prop@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)