

Deure d'informació estadisticocomptable dels mediadors d'assegurances inscrites en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana. Economia.

Organisme Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Codi GVA 15882

Codi SIA 211602

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

La presentació ANUAL I OBLIGATÒRIAMENT DE MANERA TELEMÀTICA de la preceptiva declaració estadisticocomptable per part dels mediadors d'assegurances inscrits en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana.

La declaració estadisticocomptable anual recollirà l'activitat de mediació desenvolupada pel mediador d'assegurances durant l'any natural immediatament anterior a la presentació.

La informació sobre el contingut concret d'aquesta declaració es troba en l'apartat "Informació complementària" d'aquest tràmit.

Interessats

La presentació de la declaració estadístic comptable pot realitzar-se per:

- Els mediadors d'assegurances en les modalitats de corredors d'assegurances, societats de corredoria d'assegurances, agents d'assegurances vinculades i societats d'agència d'assegurances vinculada i els operadors de banca-segurs, inscrits en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana.

- Els administradors de les societats de corredoria i agència amb càrrec vigent i inscrit en el registre administratiu.

Observacions

1. CONTINGUT DEL DEURE D'INFORMACIÓ ESTADÍSTIC-COMPTABLE.

* La declaració estadístic-comptable a presentar pels mediadors d'assegurances està regulada en la normativa estatal en matèria de mediació d'assegurances privades.

La regulació reglamentària d'aquest deure d'informació estadístic-comptable s'ha realitzat adaptant-lo a la concreta situació econòmica del sector en la Comunitat Valenciana.

* La declaració estadístic-comptable anual ha de recollir l'activitat de mediació desenvolupada pel mediador d'assegurances durant l'any natural immediatament anterior a la seua presentació.

El contingut concret de la informació estadístic-comptable a subministrar inclou les següents dades:

A) Per a CORREDORS D'ASSEGURANCES, AGENTS VINCULATS, SOCIETATS D'AGÈNCIA VINCULADES I OPERADORS DE BANCA SEGURS:

- Dades identificatives del corredor, de la seua pòlissa de responsabilitat civil i de la seua capacitat financera.
- Dades referents al personal de la corredoria o agència.
- Dades de les sucursals
- Volum total de negoci i nova producció, per rams de vida i no vida.
- Volum de primes per entitat asseguradora.
- Inversió, ingressos i despeses.

B) Per a SOCIETATS DE CORREDORIA D'ASSEGURANCES:

- Dades identificatives de la corredoria, de la seua pòlissa de responsabilitat civil i de la seua capacitat financera.
- Dades referents al personal de la corredoria.
- Dades de les sucursals
- Volum total de negoci i nova producció, per rams de vida i no vida.
- Volum de primes per entitat asseguradora.
- Compte de pèrdues i guanys, actiu i passiu.

2. EL REGISTRE ADMINISTRATIU DE DISTRIBUÏDORS D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

- En aquest registre s'inscriuran els mediadors la competència dels quals corresponga a la Generalitat.

- La informació relativa a la inscripció en eixe registre està disponible en els tràmits de la Guia PROP l'enllaç directe als quals està disponible en l'apartat "Enllaços" del present tràmit (un per a persones físiques i un altre per a persones jurídiques).

Procediments relacionats

- Sol·licitud d'inscripció/Cancel·lació en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana, per a exercir l'activitat de corredor i agent vinculat (personas JURÍDIQUES). Economia. (17888 / SIA: 212034)
- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)
- Sol·licitud d'inscripció/cancel·lació en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana, per a exercir l'activitat de mediador d'assegurances en les modalitats de corredor i agent vinculat (persones FÍSiques). Economia. (2963 / SIA: 211193)

Normativa general

- [Normativa] Decret 199/2020, de 4 de desembre, del Consell, de regulació de la distribució d'assegurances a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8971, de 09/12/2020). (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2020/10563&L=1>)
- [Normativa] Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors, d'assegurances privades, de plans i fons de pensions, de l'àmbit tributari i de litigis fiscals (BOE núm. 31, de 05/02/2020). (<https://www.boe.es/eli/es/rdl/2020/02/04/3/con>)
- [Normativa] Reial decret 287/2021, de 20 d'abril, sobre formació i remissió de la informació estadístico-comptable dels distribuïdors d'assegurances i reassegurances (BOE núm. 95, de 21/04/2021). (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2021/04/20/287/con>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

El termini per a la presentació de la declaració estadístico-comptable s'inicia l'1 de GENER i finalitza el 30 d'ABRIL de cada any (el tràmit continuarà obert tot l'any, però la presentació serà extemporània).

Formularis i documentació

1. Han d'emplenar-se TOTS els FORMULARIS WEB disponibles en el pas "Emplenar" del tràmit telemàtic.

* INSTRUCCIONS PER A L'EMPLENAMENT DE LES DADES del FORMULARI WEB de "MITJANS PERSONALS":

- DADES MITGES MITJANS PERSONALS

Ha de consignar-se el nombre de persones que treballen en la corredoria agrupats per les categories PERSONAL DE DIRECCIÓ, EMPLEATS, COL·LABORADORS i UN ALTRE PERSONAL, segons estan o no afectes a la mediació.

- FORMACIÓ PRÈVIA

Nombre de persones que tenen aprovat els Grups A, B o C de formació segons el que s'estableix en la normativa vigent l'any de la declaració.

- FORMACIÓ CONTÍNUA

Els valors dels NIVELLS DE FORMACIÓ són els següents: 1.- Elemental 2.- Reciclatge 3.- Gestió i administració

d'empreses de corredoria d'assegurances. 4.- Sobre rams i productes específics

- HORES

Hores: indicar en cada fila el nombre total d'hores de la formació rebuda per cadascun dels col·lectius 1, 2, 3 i 4.

- MITJANS

Mitjans emprats en la formació: es marcarà la columna que corresponga en funció que la formació haja sigut impartida per mitjans propis o externs: 1.- Interns; 2.- Persones o centres externs

- DESPESA

Indicar la quantitat gastada durant l'exercici per a impartir la formació contínua .

- VALOR AFEGIT AL COST DELS FACTORS

És una dada sol·licitada per EUROSTAT, i és la renda bruta de les activitats d'explotació després de sumar les subvencions d'explotació i deduir els impostos indirectes.

Ha d'emprar-se els següents conceptes per al seu càlcul

(+) Comissions i honoraris (SUMA)

(+) Subvencions oficials a l'explotació rebudes de les administracions públiques (SUMA)

(+) Altres ingressos (SUMA)

(-) Compres (béns consumibles, papereria, material d'oficina no inventariable,...) (RESTA)

(-) Serveis exteriors (publicitat, col·laboradors, assessoria fiscal, laboral, comptable, primes d'assegurança, arrendaments, subministraments aigua, gas, electricitat, telèfon, transport, serveis bancaris, missatgeria) pel seu import total, IVA inclòs (RESTA)

(-) Altres tributs (IBI, IAE, ITP i AJD, taxes i altres impostos indirectes) (RESTA)

2. DOCUMENTS A ANNEXAR en el pas "Documentar" del tràmit telemàtic:

- El tramite indica si han de presentar-se documents justificatius d'haver estat al corrent de les assegurances de responsabilitat civil i de caució.

- Els justificants de la vigència han de ser rebuts de l'entitat asseguradora o certificats de vigència, expedits per l'entitat asseguradora. No s'admetran justificants bancaris d'abonament en compte o de transferència, ni d'ingrés en efectiu.

Forma de presentació

Telemàtica

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC del present tràmit de la Guia Prop.

2. Per a això ha de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

- El sistema Clave-Firma de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats, etc.).

- I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

3. Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la respectiva informació dels quals està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit.

Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

4. Fent clic en PRESENTACIÓ AUTÈNTICADA (en color roig a l'inici d'aquest tràmit i també al final d'aquest apartat), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar i signar tots els formularis web, annexar la documentació emplenada i signada digitalment que, si és el cas, haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible en la seua Carpeta Ciutadana (vegeu l'apartat "Enllaços").

5. Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR, en el seu cas:

- És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriga/n.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comproveu-los abans d'annexar els documents.

6. Disposa de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en: <https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>

Si continua necessitant ajuda, notifique-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: mediadores@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=PRESENTACION_DEC&version=5&idioma=va&idProcGuc=15882&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

· Apartat "Mediació d'assegurances" de l'àrea d'Economia Sostenible de la pàgina web de la Conselleria competent en eixa matèria (<https://cindi.gva.es/va/web/economia/mediadores-de-seguros>)

- Preguntes freqüents en matèria de tramitació telemàtica - Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/preguntes-frequents>)
- Ajuda_Suport_FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS durant la tramitació telemàtica (<https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>)
- Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració general de l'Estat (https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2)
- Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

1. La declaració estadísticocomptable anual s'ha de presentar TELEMÀTICAMENT davant de l'òrgan corresponent de la Conselleria competent en matèria d'assegurances privades, en el termini fixat per a això.
2. Després de la presentació telemàtica, el corresponent justificant de registre estarà també disponible en la seua Carpeta Ciutadana (vegeu apartat "Enllaços").

Òrgans tramitació

- UNITAT DE MEDIACIÓ EN ASSEGURANCES PRIVADES
PL. NÀPOLS I SICÍLIA, 6
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 012

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- mediadores@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)