

Ampliació de matrícula en els ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa.

Organisme Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Codi GVA 15951

Codi SIA 211619

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

En els ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa, l'autorització perquè l'alumnat, amb caràcter excepcional, es matricule en més d'un curs, es realitzarà en els termes establits, respectivament, en l'article 13 del Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, en l'article 12 del Decret 157/2007, de 21 de setembre, del Consell, en l'article 14.3 del Decret 158/2007, de 21 de setembre, del Consell, i en l'article 15.2 del Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell.

Requisits

- L'alumnat que dispose de l'edat establida per a cursar, amb caràcter ordinari, les ensenyances elementals o professionals de Música o de Dansa, o bé una edat inferior, només podrà realitzar una única ampliació de matrícula. La dita ampliació implicarà la matrícula en el curs que li corresponga a l'alumne o alumna, i simultàniament en el curs immediatament superior.

- L'alumnat que, en un determinat moment, supere l'edat establida per a cursar les ensenyances elementals o professionals amb caràcter ordinari, podrà realitzar més d'una ampliació de matrícula.

Les ampliacions de matrícula no quedaran limitades únicament al curs immediatament superior, de manera que l'alumne o alumna podrà matricular-se en un o més cursos superiors simultàniament. Si, com a conseqüència de les ampliacions de matrícula i la superació dels cursos superiors de què consten les ampliacions de matrícula, l'alumne o alumna promocionara fins a un curs que li permetera finalitzar les ensenyances amb l'edat establida, amb caràcter ordinari, o bé amb una edat inferior, l'alumne o alumna es regirà segons el que disposa l'apartat anterior.

- L'alumnat que curse ensenyances elementals o professionals de Música o de Dansa, i que desitge matricular-se en més d'un curs simultàniament, haurà de presentar la seua sol·licitud segons el model que figura en l'annex XI, i complir els requisits següents:

a) Superar una avaluació de totes i cada una de les assignatures, sempre que estes no hagen sigut superades amb anterioritat, del curs o cursos anteriors a aquell a què es desitja promocionar.

b) Tindre una nota mitjana mínima de nou punts en l'expedient acadèmic.

c) Disposar d'una nota mitjana mínima de nou punts en les assignatures d'Instrument Principal o Veu ja superades, en el cas de música; en les assignatures de Dansa Espanyola i Ball Flamenc, en l'especialitat de Ball Flamenc de Dansa; l'assignatura Dansa Clàssica, en l'especialitat de Dansa Clàssica; l'assignatura de Tècniques de Dansa Contemporània, en l'especialitat de Dansa Contemporània; i les assignatures d'Escola Bolera, Dansa Estilitzada i Flamenc, en l'especialitat de Dansa Espanyola.

d) Haver obtingut una qualificació mínima de set punts en totes i cada una de les assignatures ja superades.

Interessats

L'alumnat o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran sol·licitar l'ampliació de matrícula davant de l'òrgan competent del conservatori o centre privat autoritzat.

Normativa general

- [Normativa] Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances professionals de dansa i es regula l'accés a estes ensenyances (DOCV núm. 5606, de data 25.09.2007).
- [Normativa] Decret 157/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les Ensenyances Elementals de Dansa i es regula l'accés a estes ensenyances (DOCV núm. 5606, de 25/09/07).
- [Normativa] Decret 158/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances professionals de música i es regula l'accés a estes ensenyances (DOCV núm. 5606, de 25/09/07).
- [Normativa] Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances elementals de música i es regula l'accés a estes ensenyances (DOCV núm. 5606, de 25/09/07).
- [Normativa] Orde 28/2011, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'admissió, l'accés i la matrícula, així com els aspectes d'ordenació general, per a l'alumnat que curse les ensenyances elementals i professionals de Música i Dansa en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6522, de 17/05/11).

SOL·LICITUD

Termini de presentació

El termini per a sol·licitar les ampliacions de matrícula en cada curs escolar comprendrà fins que tinga lloc la primera sessió d'avaluació de caràcter trimestral.

Formularis i documentació

Sol·licitud en imprés normalitzat annex XI de l'Orde 28/2011, de 10 de maig.

- SOL·LICITUD D'AMPLIACIÓ DE MATRÍCULA

Forma de presentació

Presencial

Davant de l'òrgan competent del conservatori o centre privat autoritzat.

Telemàtica

IMPORTANT: Abans de començar amb la tramitació telemàtica llija atentament tota la informació d'este tràmit, a fi de preparar la documentació que siga necessària per a la seua tramitació.

Per a això caldrà tindre en compte que:

1- Haurà de descarregar els formularis o plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que estime necessari, emplenar-los, firmar-los, si és el cas, per les persones que, segons el tipus de document, procedisca, i guardar-los en el seu ordinador per a tindre'ls per a la seua tramitació telemàtica preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.

2- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, iniciarà el tràmit telemàtic punxant la icona superior de "Tramitació telemàtica", que li portarà a identificar-se mitjançant l'Assistent de Tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Haurà d'emplenar el formulari de dades generals. La sol·licitud ha de ser firmada per vosté.

- b) Annexe els formularis i la documentació que prèviament ha sigut descarregada i emplenada.
- c) Faça clic sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de presentació).
- d) Guarde i imprimisca (si ho desitja) el justificant de registre. La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=15951&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

- [Normativa] Vegeu Orde 28/2011, de 10 de maig (http://www.docv.gva.es/datos/2011/05/17/pdf/2011_5562.pdf)
- [Normativa] Vegeu Decret 157/2007, de 21 de setembre (http://www.docv.gva.es/datos/2007/09/25/pdf/2007_11703.pdf)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

- Presentació de la sol·licitud i documentació requerida.

- Després de la recepció de la sol·licitud en el centre, l'equip docent de l'alumne o alumna, coordinat pel tutor o tutora, emetrà un informe on farà una valoració de les capacitats de treball i progrés manifestades per l'alumne o alumna des del principi del curs, la seua assistència regular a totes les assignatures, la maduresa i el desenrotllament, segons la seua edat i curs, així com la responsabilitat d'este en les activitats de grup. L'equip docent entregarà a la direcció del centre el dit informe, on constarà la firma de tot el professorat que forma part de l'equip docent de l'alumne o alumna, i on certificarà si complix o no els objectius proposats i posseïx els coneixements necessaris per a promocionar al curs o cursos sol·licitats.

- Així mateix, prèviament a la firma de l'informe per part de l'equip docent, serà preceptiu mantindre una reunió informativa amb l'alumne o alumna, o amb els seus representants legals si és menor d'edat, sobre les conseqüències acadèmiques que es deriven de fer efectiva l'ampliació de matrícula.

- Una vegada emés l'informe de l'equip docent, mantinguda la reunió amb l'alumne o alumna, o bé amb els seus representants legals, i comprovada la documentació, la direcció del centre emetrà un informe fent constar que el centre disposa de recursos per a atendre l'ampliació de la matrícula de l'alumne o alumna, sense derivar en un increment de la plantilla del professorat.

- Tota la documentació relacionada anteriorment, serà remesa al Consell escolar del centre en el cas de les ensenyances elementals i professionals de música i de les ensenyances elementals de Dansa, o a l'òrgan de coordinació docent, en el cas de les ensenyances professionals de dansa.

- La resolució de la sol·licitud correspondrà a estos òrgans, o a qui corresponga exercir les dites funcions en cas de no existir en un centre. En els conservatoris, s'estimarà o desestimarà de forma motivada la sol·licitud

en el termini màxim d'un mes, i podran entendre's desestimades les sol·licituds si no es dictara una resolució expressa en el dit termini.

Òrgans tramitació

Los conservatorios y centros de enseñanzas profesionales de música.

- Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>

RESOLUCIÓ

Observacions

Contra les resolucions dictades en els conservatoris, es podrà interposar de recurs d'alçada davant de l'òrgan jeràrquic superior d'aquell que va dictar l'acte administratiu.

Òrgans resolució

Los conservatorios y centros de enseñanzas profesionales de música.

- Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>

Esgota via administrativa Sí

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- sogep@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)