

## Convocatòria de subvencions destinades a les mancomunitats de municipis, als ajuntaments de la Comunitat Valenciana i a les associacions i entitats sense ànim de lucre per a la realització d'actuacions relacionades amb el desplegament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia, la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil Valencià i les senyes d'identitat del Poble Valencià durant l'exercici 2024

**Organisme** Presidència de la Generalitat

**Codi GVA** 16098

**Codi SIA** 211656

**Estat** En Tramitació

**Termini de sol·licitud** Tancat

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

OBJECTE: Convocar, en règim de concurrència competitiva, la concessió de subvencions destinades a les mancomunitats de municipis, als ajuntaments de la Comunitat Valenciana i a les associacions i entitats sense ànim de lucre per a la realització d'actuacions relacionades amb el desplegament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia, la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil Valencià i les senyes d'identitat del Poble Valencià durant l'exercici 2024.

#### ACTUACIONS SUBVENCIONABLES:

- a) L'organització d'activitats, com ara congressos, jornades, seminaris, panells, taules redones, exposicions i altres de naturalesa similar, relacionades amb el foment de l'autogovern, el desplegament estatutari, el Dret Foral Civil Valencià i les senyes d'identitat del Poble Valencià.
- b) L'edició de publicacions vinculades amb l'objecte de les subvencions, en qualsevol format o suport que permeta la seua difusió.

No seran finançables les actuacions de caràcter cultural, festiu o lúdic que manquen manifestament de relació amb l'objecte d'estes subvencions.

#### Requisits

##### REQUISITS D'ADMISSIÓ EN LA SOL·LICITUD D'INICI:

-Si un **ajuntament** presentara una sol·licitud pròpia i concorreguera, en una altra sol·licitud, com a membre d'una mancomunitat de municipis, s'entendrà que preval la presentada per esta i quedarà totalment o parcialment inadmesa, prèvia audiència de l'entitat o entitats interessades, la formalitzada per l'ajuntament a títol individual. Esta inadmissió es produirà només respecte a l'actuació subvencionable coincident i no afectarà la part de la sol·licitud de l'ajuntament que es referisca a altres actuacions susceptibles de ser subvencionades.

-Les **associacions** i les **entitats sense ànim de lucre** no podran per a la mateixa actuació subvencionable, presentar una sol·licitud pròpia i, al mateix temps, una sol·licitud amb una altra entitat sol·licitant de la qual formen part.

## Interessats

- Mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana.

- Ajuntaments de la Comunitat Valenciana.

- Associacions i entitats sense ànim de lucre, amb domicili social en la Comunitat Valenciana, legalment constituïdes i inscrites a la data de publicació de la convocatòria en el registre que corresponga en funció de la seua naturalesa jurídica, que a més disposen d'una seu central o delegació permanent en el territori de la Comunitat Valenciana.

## Procediments relacionats

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

## Normativa general

- [Normativa] DECRET 14/2024, de 29 de maig, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a les mancomunitats de municipis, als ajuntaments de la Comunitat Valenciana i a les associacions i entitats sense ànim de lucre, per a la realització d'actuacions relacionades amb el desplegament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia, i la recuperació i la divulgació del dret foral civil valencià i les senyes d'identitat del poble valencià. ([https://dogv.gva.es/datos/2024/06/07/pdf/2024\\_5291.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2024/06/07/pdf/2024_5291.pdf))

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

Des de: 16/07/2024 fins a: 05/08/2024

- El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals i es computarà des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana nº 9892 / 15.07.2024

### Formularis i documentació

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD:

1. Un programa detallat del pla de l'actuació o actuacions a realitzar, que serà únic per sol·licitud, haurà d'estar firmat telemàticament per la persona titular de la presidència de la mancomunitat de municipis o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament o per la persona que ostente la representació legal per a subscriure-lo en nom de l'associació o entitat sense ànim de lucre interessada, i haurà d'especificar, com a mínim:

- Les activitats a realitzar, amb una descripció precisa del seu contingut, vinculant-les amb l'objecte i amb els tipus d'actuacions que, de conformitat amb l'apartat primer d'esta convocatòria, són subvencionables.
- Els objectius a aconseguir amb el desplegament de cadascuna de les activitats incloses en el programa, vinculant la seua transcendència i repercussió social amb el tipus de persones beneficiàries a les que vagen destinades.
- El calendari de compliment i els terminis d'execució previstos, tant per al programa d'activitats en el seu conjunt com per a cadascuna de les actuacions proposades.
- L'impacte de gènere de l'actuació o actuacions a desplegar entés en termes de repercussió sobre la igualtat entre dones i homes i calibrat, entre altres possibles paràmetres, en atenció al percentatge i al nombre de

dones participants, ja siga com a organitzadores, com a intervinents o com a potencials assistents.

2. Un document, firmat telemàticament per la persona titular de la Presidència de la mancomunitat de municipis o de l'Alcaldia-Presidència de l'ajuntament o per la persona representant legal en nom de l'associació o entitat sense ànim de lucre interessada, en el qual figure una descripció desglossada i detallada dels costos corresponents tant al pla d'actuacions en el seu conjunt, com a cadascuna d'estes en particular, d'acord amb els següents criteris:

-Si l'actuació o actuacions per a les quals es demana la subvenció no s'hagueren realitzat encara en el moment de formalitzar la sol·licitud, haurà d'aportar-se un pressupost detallat del gasto o factures proforma.

-Si una part o el total de l'actuació o les actuacions per a les quals es demana la subvenció s'ha realitzat durant l'any 2024 però abans de formalitzar la sol·licitud, caldrà aportar la documentació justificativa del gasto ja realitzat i, pel que fa a l'actuació o les actuacions pendents de realitzar, caldrà aportar un pressupost detallat del gasto o factures proforma.

En aquells supòsits en què, des de la Direcció General de Transparència i Participació es considere un pressupost com a excessiu, podrà requerir-se a l'entitat sol·licitant per a aportar un nou pressupost de l'actuació o actuacions a realitzar més ajustat als preus de valor de mercat.

3. En el cas que la sol·licitant siga una entitat local, un certificat, emplenat i firmat telemàticament per la persona que exercisca les funcions de secretaria de la corporació local, amb el qual s'acredite la resolució o l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat per a formular la sol·licitud. En este certificat, que haurà d'ajustar-se al model que figura vinculat a este tràmit telemàtic, es farà constar de manera expressa l'import sol·licitat, que haurà de coincidir amb el ressenyat en la descripció desglossada i detallada de costos a la qual es referix el punt 2 d'este apartat.

4. En el cas que la sol·licitant siga una associació o entitat sense ànim de lucre, un certificat d'estar constituïda i inscrita, a la data de publicació de la convocatòria en el registre que corresponga en funció de la seua naturalesa jurídica, així com que disposen d'una seu central o delegació permanent en el territori de la Comunitat Valenciana.

5. En la sol·licitud es farà constar l'IBAN del compte bancari en la qual es pretén cobrar la subvenció. Si el compte no està donat d'alta per a relacionar-se econòmicament amb la Generalitat, haurà de tramitar-se l'alta del mateixa mitjançant el tràmit automatitzat previst en l'article 5 de l'Orde 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat.

El procediment d'alta, modificació o baixa de les domiciliacions bancàries es realitzarà mitjançant el tràmit automatitzat a través del següent enllaç: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

· CERTIFICAT - SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL DESPLEGAMENT I LA DIFUSIÓ DE L'ESTATUT D'AUTONOMIA, LA RECUPERACIÓ I DIVULGACIÓ DEL DRET FORAL CIVIL VALENCIÀ I LES SENYES D'IDENTITAT DEL POBLE VALENCIÀ (MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I AJUNTAMENTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA)

### Forma de presentació

#### Telemàtica

La presentació de les sol·licituds i de la documentació annexa per a l'obtenció de les subvencions regulades en la present convocatòria es realitzarà, únicament, de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica de la Generalitat per mitjà del següent enllaç: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=16098](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=16098).

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_SUB\\_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=16098&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=16098&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## Enllaços

· [Normativa] Extracte de la Resolució de 4 de juliol de 2024, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es convoca concessió subvencions a les mancomunitats de municipis, i als ajuntaments de la Comunitat Valenciana i a les associacions i entitats sense ànim de lucre per a actuacions relacionades amb el desplegament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia, la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil Valencià i les senyes d'identitat del Poble Valencià durant l'exercici 2024. ([https://dogv.gva.es/datos/2024/07/15/pdf/2024\\_7028\\_va.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2024/07/15/pdf/2024_7028_va.pdf))

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 4 de juliol de 2024, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es convoca la concessió de subvencions destinades a les mancomunitats de municipis, els ajuntaments de la Comunitat Valenciana i les associacions i entitats sense ànim de lucre, per a la realització d'actuacions relacionades amb el desplegament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia, la recuperació i divulgació del dret foral civil valencià i les senyes d'identitat del poble valencià, durant l'exercici 2024. ([https://dogv.gva.es/datos/2024/07/15/pdf/2024\\_6815\\_va.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2024/07/15/pdf/2024_6815_va.pdf))

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

#### ORDENACIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT:

Rebudes les sol·licituds, s'incoarà d'ofici un expedient per cada sol·licitud, i la direcció general competent en matèria de foment de l'autogovern, com a òrgan instructor, procedirà a verificar que la sol·licitud reuneix els requisits exigits, i que s'acompanya la documentació que siga exigible segons el que s'establix en la convocatòria.

### Criteris de valoració

#### CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT:

1. Els criteris objectius d'atorgament que es tindran en compte per a la concessió de les subvencions seran els següents:

a) Pla d'actuacions previstes, la seua viabilitat i el cost total d'aquelles, a partir del programa presentat: fins a cinc (5) punts.

b) Repercussió del pla d'actuacions a realitzar: fins a quatre (4) punts.

c) Ús del valencià durant el desplegament de l'activitat i/o en les diferents publicacions que, si és el cas, es

generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió i divulgació dels seus resultats: fins a un (1) punt.

Per a assignar la puntuació corresponent a estos tres criteris s'efectuarà la valoració motivada dels paràmetres previstos per a cadascun d'ells en l'article 9 del Decret de les bases reguladores.

2. A l'hora d'efectuar una valoració motivada dels paràmetres aplicables als criteris de les lletres a) i b) de l'apartat anterior es tindrà en compte, en particular, la presència equilibrada de dones i homes en les activitats el finançament de les quals es pretenga per part de les entitats sol·licitants, així com, si és el cas, la repercussió del contingut de tals activitats en matèria d'igualtat.

En este sentit, el pla d'actuacions aportat amb la sol·licitud contindrà una referència expressa a l'impacte de gènere previst per a les activitats, entès en termes de repercussió sobre la igualtat entre dones i homes i calibrat, entre altres possibles paràmetres, en atenció al percentatge i al nombre de dones participants, ja siga com a organitzadores, com a intervinents o com a potencials assistents.

## Òrgans tramitació

- Direcció General de Transparència i Participació  
PASSEIG DE L'ALBEREDA, 16  
46010 València (València/Valencia)  
Tel.: 961922293

## AL-LEGACIÓ / APORTACIÓ

---

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=16098&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=16098&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR)

## RESOLUCIÓ

---

### Obligacions

OBLIGACIONS ENTITATS BENEFICIÀRIES:

1. Les entitats beneficiàries estan subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques i, en particular, a les que fa referència l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com, si és el cas, a les exigències que determina la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de responsabilitat social.

2. En concret, són obligacions de cada entitat beneficiària:

- a) Realitzar les actuacions que fonamenten la concessió de la subvenció en el període establert en la convocatòria.
- b) Justificar la subvenció en els termes i terminis previstos en les bases reguladores i en la convocatòria, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció, presentant la

documentació justificativa degudament firmada per la persona titular de la presidència de la mancomunitat de municipis o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament, o per la persona representant legal de l'associació o entitat sense ànim de lucre.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com facilitar l'exercici de les funcions d'inspecció i fiscalització per part dels òrgans competents a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'actuació o actuacions objecte de la subvenció.

d) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a les entitats perceptores de fons públics.

e) Procedir al reintegrament dels fons percebuts, en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

f) Facilitar quantes dades i informació, relacionades amb les subvencions concedides, li siguen requerides per l'òrgan gestor de les subvencions, així com comunicar al mateix les incidències i variacions que es produïsquen en relació amb estes.

g) Comunicar a la direcció general competent en matèria de foment de l'autogovern l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, amb indicació expressa de l'import de les subvencions aconseguides, dels conceptes als quals es destinaran i de si cobrixen el cent per cent (100%) del cost total real de l'actuació o actuacions.

La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es tinga coneixement de l'obtenció de la subvenció i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el que es disposa en la Llei General de Subvencions..

h) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que es preveu en els articles 22 i 23 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

i) Deixar constància expressa del finançament atorgat per la Generalitat, a través de la convocatòria, tant en qualsevol acte o mitjà que s'empere per a difondre i promocionar l'actuació o actuacions subvencionades, com també en tota publicació o relació amb tercers la fi de les quals siga divulgar-les.

Així mateix, s'hauran d'incloure, en qualsevol tipus de publicació vinculada amb l'actuació o actuacions subvencionades, el logo de la Generalitat amb la denominació del departament del Consell amb competències en matèria de foment de l'autogovern i aquelles altres marques identificatives o commemoratives que puga establir la Generalitat, que seran oportunament comunicades a les entitats beneficiàries des de la direcció general que tinga assignades les funcions en matèria de foment de l'autogovern.

3. Les entitats locals han de trobar-se al corrent en el compliment de l'obligació de rendir comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que s'estableix en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

4. L'incompliment de les anteriors obligacions produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada, deixarà esta sense efecte i donarà lloc, si és el cas, a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i, de manera especial, atenent el que es disposa en la Llei 1/2015, 6 de febrer, de la Generalitat, de Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental y de Subvencions.

5. Per a la realització de les actuacions subvencionades les entitats beneficiàries podran subcontractar amb tercers fins al 100% de l'import de l'actuació subvencionada, en el marc del que es disposa en l'article 29 de la Llei General de Subvencions, en relació amb l'article 68 del Reglament de la Llei General de Subvencions i amb l'article 165.2.n de la Llei 1/2015 esmentada.

### **Observacions**

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

### **Quantia i cobrament**

## Procediment

### QUANTIA:

-Les subvencions seran de quantia variable, determinada proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda en virtut dels criteris de valoració i distribució establits en les bases.

-Si l'import total de les subvencions calculades de conformitat amb el que es disposa en el paràgraf anterior fora superior a l'import global màxim destinat a finançar la convocatòria, la subvenció a concedir a cada entitat sol·licitant es determinarà conformement a l'article 11 del Decret de les bases reguladores.

-L'import màxim a concedir en cada sol·licitud no podrà superar el 10% del crèdit existent (75.000,00€), llevat que la suma dels imports subvencionables en tota la convocatòria siga inferior a la quantia màxima de la línia pressupostària.

### Quantia

75.000,00 €

## Termini màxim resolució

El termini per a tramitar les sol·licituds i resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos com a màxim, a comptar des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Conclòs este termini sense que s'haja dictat i publicat resolució expressa, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

## Òrgans resolució

- Presidència de la Generalitat  
C/ CAVALLERS, 2  
46001 València (València/Valencia)  
Tel.: 012  
Web: <https://presidencia.gva.es/va/inicio>

**Efecte silenci** Desestimatori

## RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Potestatiu de reposició

Contenciós-administratiu

**Esgota via administrativa** Sí

## Sancions

El règim sancionador aplicable serà el previst en els articles 173 a 177 de la Llei 1/2015, en relació amb el títol IV de la LGS.

## JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

---

### Objecte

1. Només seran subvencionables aquelles actuacions que s'hagen dut a terme, en la seua integritat, dins de l'exercici corresponent a esta convocatòria i en el termini expressament previst per ella.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 31.1 de la Llei General de Subvencions, es consideren gastos subvencionables aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuen dins del termini d'execució previst en esta convocatòria.

En cap cas el cost dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

3. Queden expressament exclosos els gastos de restauració i el finançament d'obsequis de qualsevol tipus vinculats amb la realització de les activitats subvencionables.

D'igual mode, queden exclosos els gastos que, si és el cas, deriven de la realització d'activitats que no guarden relació amb l'objecte d'esta convocatòria.

4. En el marc de la convocatòria els gastos corresponents al pagament a persones que intervinguen en les activitats subvencionables en qualitat de ponents o moderadores es podran finançar amb els límits establits per a estes categories en la normativa de la Generalitat sobre indemnitzacions per raó del servei.

En cas d'existir gastos relatius al pagament a persones que participen en tals activitats com a conferenciants, l'import a subvencionar no podrà superar el límit que eixa mateixa normativa preveu per a les ponències.

#### FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El compte justificatiu simplificat contindrà:

- 1) Una memòria d'actuacions, amb els requisits establits en l'article 14.6.b.1 del Decret de bases reguladores.
- 2) Una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb els requisits establits en l'article 14.6.b.2 del Decret de bases reguladores i de conformitat amb el model publicat en esta seu electrònica.

#### Termini de presentació

Fins a: 25/10/2024

El termini per a la justificació de les subvencions concedides finalitzarà el 25 d'octubre de 2024.

#### Formularis i documentació

· RELACIÓ DE GASTOS DEL COMPTE JUSTIFICATIU. SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL DESPLEGAMENT I LA DIFUSIÓ DE L'ESTATUT D'AUTONOMIA, LA RECUPERACIÓ I DIVULGACIÓ DEL DRET FORAL CIVIL VALENCIÀ I LES SENYES D'IDENTITAT DEL POBLE VALENCIÀ

#### Forma de presentació

##### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=16098&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=16098&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR)

#### ESMENA

---

#### Forma de presentació

##### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=16098&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=16098&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR)

#### AJUDA

---

#### On consultar dubtes sobre el tràmit

· [promocionautogobierno@gva.es](mailto:promocionautogobierno@gva.es)



**Problemes informàtics**

· [Formulari de consulta](#)