

Sol·licitud de revisió de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV)

Organisme Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Codi GVA 16232

Codi SIA 223640

Estat Tancat

Termini de sol·licitud Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

- Sol·licitar la revisió de la prova dels nivells de llenguatges específics: Llenguatge administratiu, Llenguatge als itjans de comunicació i Correcció de textos.
- Este tràmit només implica l'enviament de la prova escanejada a la persona interessada per correu electrònic.

Interessats

Les persones que hagen obtingut la qualificació de NO APTE en la proves de la JQCV de la convocatòria de 2024.

Procediments relacionats

- Sol·licitud de reclamació de la qualificació de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) (19684 / SIA: 1778556)

Normativa general

- [Normativa] Resolució de 25 d'abril de 2024, de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i es nomena la Comissió Coordinadora i les comissions examinadores. (https://dogv.gva.es/datos/2024/05/02/pdf/2024_3728.pdf)

Enllaços

- Pàgina web de la JQCV (<https://jqcv.gva.es/va/>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Des de: 25/07/2024 fins a: 07/08/2024

- Termini per a presentar la sol·licitud de revisió de les proves de llenguatges específics: del 25 de juliol al 7 d'agost de 2024, tots dos inclosos.
- Les sol·licituds de revisió presentades abans o després del termini establert es consideraran fora de termini per extemporànies.

Formularis i documentació

- SOL·LICITUD DE REVISIÓ DE LA PROVA DE CERTIFICAT DE NIVELL DE CONEIXEMENT DE VALENCIÀ

Forma de presentació

Presencial

- L'imprés de sol·licitud de revisió de la prova, una vegada omplert, s'ha d'imprimir, signar i presentar per registre d'entrada en la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en les direccions territorials d'Educació de València, Alacant o Castelló, a les oficines d'assistència en matèria de registres, o bé mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- En cas que es presente en una oficina de correus, cal que es remeta la sol·licitud per correu certificat i en sobre obert perquè siga segellada per l'oficina de Correus, amb la data de presentació, tal com s'establix reglamentàriament. Sino s'acomplix este requisit, la data de presentació que es tindrà en compte serà la data d'entrada en el registre de l'organisme.

- Preferentment a les oficines de registre de:

- CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ (S. CENTRALS)
- Direcció Territorial d'Educació i Universitats - Alacant
- Direcció Territorial d'Educació i Universitats - Castelló
- Direcció Territorial d'Educació i Universitats - València

Telemàtica

Per a accedir de forma telemàtica el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada de certificat reconegut per a ciutadans (persona física), podent utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seua electrònica de la Generalitat. (https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: Abans de començar amb la tramitació telemàtica llija atentament tota la informació d'aquest tràmit, a fi de preparar la documentació que siga necessària per a la seua tramitació. Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, iniciarà el tràmit telemàtic punxant la icona superior de "Sol·licitud autenticada", que li portarà a identificar-se mitjançant l'Assistent de Tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Haurà d'emplenar el formulari de dades generals de sol·licitud de revisió de la prova.
- b) Feu clic sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de presentació).
- c) Guardar i imprimir (si ho desitja) el justificant de registre.

La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=EDC_JQCV_SOL_REV&version=2&idioma=va&idProcGuc=16232&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 12 de juliol de 2024, del president de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, per la qual es fan públics els resultats provisionals de les proves dels certificats de capacitació tècnica: llenguatge administratiu, mitjans de comunicació i correcció de textos. (https://dogv.gva.es/datos/2024/07/24/pdf/2024_7298_va.pdf)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

- La Junta Qualificadora de Coneixements de València enviarà per correu electrònic la prova corregida escanejada a la persona interessada com a revisió de la prova. Esta actuació posarà fi al procediment de revisió de la prova.

- Per tant, este tràmit sols implica l'enviament a l'aspirant de la seua prova escanejada per correu electrònic. La revisió de la prova no suposarà en cap cas una revaloració de la nota determinada per les persones responsables de l'avaluació de les diferents àrees.

Òrgans tramitació

- Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>
- JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (JQCV)
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 961970193
Web: <http://www.jqcv.gva.es>

RESOLUCIÓ

Òrgans resolució

- JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (JQCV)
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 961970193
Web: <http://www.jqcv.gva.es>

Efecte silenci Desestimatori

Esgota via administrativa Sí

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- [Formulari de consultes de la JQCV](#)
- jqcv@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)