

Subvenció per al sosteniment de despeses corrents de les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana. Expedients SMDGAL

Organisme Presidència de la Generalitat

Codi GVA 16274

Codi SIA 211694

Estat En Tramitació

Termini de sol·licitud Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Coadjuvar al desenvolupament integral de les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana, per mitjà del finançament de les seues despeses corrents en béns i serveis

Requisits

Els beneficiaris de les subvencions han de reunir els requisits que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Interessats

Poden ser beneficiàries d'aquest programa de subvencions totes les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana que es troben en ple funcionament i que estiguen inscrites en el Registre d'Entitats Locals de la Comunitat Valenciana.

Observacions

ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Són subvencionables per mitjà d'aquest programa de subvencions, les despeses corrents derivades de l'execució d'algunes de les actuacions següents, que s'inclouen en el capítol II del pressupost de despeses de l'exercici corresponent a la convocatòria, i que s'han dut a terme durant el període que aquesta estableix:

a) Arrendaments de terrenys, edificis, maquinària, material de transport, mobiliari, equips d'informació i un altre material immobilitzat.

b) Reparacions, manteniment i conservació d'infraestructures, edificis i locals, maquinària, material de transport i un altre material immobilitzat, i s'exclouen les actuacions que es poden subsumir en el capítol VI de despeses d'inversió.

c) Material que no es pot inventariar: material d'oficina, premsa, revistes, llibres i altres publicacions i material informàtic.

d) Subministraments: electricitat, aigua, gas, combustibles, vestuari, productes alimentaris, farmacèutics i sanitaris, neteja i condícia, recanvis de maquinària, utilatge i elements de transports, material electrònic i de telecomunicacions.

e) Comunicacions: telefòniques, postals, telegràfiques, informàtiques i altres despeses en comunicacions.

f) Serveis externalitzats: contractació de serveis municipals amb empreses externes.

g) Redacció i estudis de treballs tècnics, a aquest efecte, per empreses externes.

Procediments relacionats

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

Normativa general

- [Normativa] Decret 3/2016, de 10 de juny, del president de la Generalitat, pel qual s'estableixen les bases reguladores de subvencions destinades al sosteniment de despeses corrents de les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana. (DOGV núm.7805, de 14/06/2016). (http://www.docv.gva.es/datos/2016/06/14/pdf/2016_4423.pdf)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Des de: 05/06/2024 fins a: 04/07/2024

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV 9863, de data 4 de juny de 2024)

Formularis i documentació

Les sol·licituds es presentaran signades per la persona que ocupe la presidència de l'entitat, segons el model de sol·licitud general de subvencions i el formulari específic d'ajudes per a finançar les actuacions contemplades en la present convocatòria i aniran acompanyades de:

Resum del pressupost de l'exercici corrent (classificació econòmica a nivell de capítol), si ha sigut aprovat, i, en cas contrari, del pressupost prorrogat de l'exercici anterior, d'acord amb el model que figura en el següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=g16274

Per la presentació de la citada sol·licitud general i formulari específic, les entitats locals declaren responsablement:

- a) No estar incurses en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) No haver sol·licitat o rebut ajudes per al finançament de la despesa, i en cas afirmatiu, comunicar-lo a la Generalitat.
- c) La inclusió, en els plecs de contractació aprovats dins de l'últim any natural, de les clàusules de responsabilitat social en la contractació pública, en la forma prevista pel Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

En la sol·licitud de subvenció haurà de constar necessàriament els següents compromisos:

- a) Executar la despesa amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent.
- b) Aportar aquella part de l'import total de la despesa que no cobrisca la subvenció concedida i que no haja sigut finançat d'una altra manera.
- c) Reintegrar les quantitats que s'hagueren percebut, en cas de revocació de l'ajuda, així com de comunicar a la Presidència de la Generalitat Valenciana les ajudes sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat, de qualsevol altra administració pública.
- d) Complir totes les condicions i obligacions imposades per les presents bases reguladores, i per la Llei de la Generalitat d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, Llei General Subvencions i altra normativa vigent que li siga aplicable.

- e) Exigir, en execució de l'objecte de la subvenció, en les adquisicions de béns, que estos complisquen els criteris de comerç just i amb els requisits vinculats a la sostenibilitat energètica i ambiental i així mateix quan se subcontracte amb tercers la realització de part de l'activitat subvencionada, a exigir a dites tercers que es comprometen per escrit a respectar la normativa ambiental i social, així com a complir els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per la persona beneficiària.
- f) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament dels programes, les activitats, les inversions o les actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció.
- g) Subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

Les subvencions regulades per les presents bases seran compatibles amb qualssevol altres que per a la mateixa finalitat siguen convocades per qualsevol administració o entitat pública o privada.

· RESUM DEL PRESSUPOST APROVAT

Forma de presentació

Telemàtica

Únicament s'han de presentar les sol·licituds de subvenció de manera telemàtica, i s'han de formalitzar segons els models que figuren en la convocatòria, signades pel representant del municipi.

Per a poder tramitar telemàticament la sol·licitud, s'ha de disposar del certificat digital, ja siga de l'entitat, del president de l'entitat o del representant davant de la Generalitat. Tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) www.accv.es.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SUGUS_SMDGAL&version=1&idioma=va&idProcGuc=16274&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 2 de maig de 2024, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es convoquen, per a l'any 2024, subvencions destinades al sosteniment de gastos corrents en mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana (https://dogv.gva.es/datos/2024/06/04/pdf/2024_5106.pdf)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

- Presentació de les sol·licituds i de la documentació que s'hi requereix.
- L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment és la Direcció General d'Administració Local.
- Si la sol·licitud no té els requisits i els documents que s'assenyalen, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició.
- Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds presentades per les mancomunitats de municipis, es constituirà una comissió avaluadora. Aquesta comissió avaluadora estarà integrada per:
 - a) President/a: La persona titular de la direcció general amb competència en matèria d'administració local, o la

persona que designe perquè la substituïska.

b) Vocals:

b.1) La persona titular de la subdirecció general amb competència en matèria d'administració local, o la persona que designe perquè la substituïska.

b.2) La persona titular del servei amb competència en matèria de gestió de subvencions a entitats locals que corresponguen a la direcció general amb competència en matèria d'administració local.

b.3) Dues vocals que haja designat la persona titular de la direcció general amb competència en matèria d'administració local.

Exercirà les funcions de secretari un dels vocals que haja designat la persona titular de la Direcció General d'Administració Local.

- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució pertinent serà de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior. Si el termini ha transcorregut sense que s'haja notificat una resolució expressa, es podran entendre desestimades les sol·licituds corresponents per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix la llei de procediment administratiu vigent i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

- L'òrgan competent per a la resolució de la concessió de les ajudes serà el titular de la direcció general amb competència en matèria d'administració local, que posarà fi a la via administrativa.

- L'eficàcia de la concessió de l'ajuda quedarà supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió. Es podrà modificar la resolució de la concessió si, en el mateix termini que s'haja fixat per a la justificació, s'alteren les condicions que van determinar la concessió.

- La resolució es notificarà als interessats en els termes previstos en la llei de procediment administratiu vigent, i la publicitat d'aquesta se subjecta al que disposa l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Criteris de valoració

Per a determinar la quantia de les subvencions, es tindran en compte com a criteris els recursos pressupostaris (capítol II, despeses corrents en béns i servicis) i la població mancomunada, valorant-se sobre un màxim de 6 punts, dels quals 3 punts corresponen als recursos pressupostaris (capítol II, despeses corrents en béns i servicis) de conformitat amb la següent escala:

Fins a 100.000 €: 1 punt.

De 100.001 € a 300.000 €: 2 punts.

De 300.001 € d'ara en avant: 3 punts.

Els 3 punts restants correspondran a les xifres oficials de població, tenint en compte la suma de les xifres oficials de població dels municipis mancomunats, vigents en el moment de publicar-se la convocatòria de subvenció corresponent, de conformitat amb la següent escala:

Fins a 10.000 habitants: 1 punt.

De 10.001 a 50.000 habitants: 2 punts.

De 50.001 habitants d'ara en avant: 3 punts.

Per a l'obtenció de la quantia individualitzada de la subvenció corresponent a cada beneficiari, es dividirà la quantitat pressupostada per a l'ajuda establida en la corresponent convocatòria, entre el total dels punts obtinguts per les mancomunitats de municipis, atesos els anteriors criteris, resultant un valor per cada punt.

L'import de les subvencions, individualment considerades, serà el resultat de multiplicar el valor punt pel total de punts que obtinguen les entitats locals.

L'import de la subvenció obtingut en la forma indicada en l'apartat anterior, en cap cas pot excedir del 50% de l'import del Capítol II del pressupost de cada entitat local, que serà el límit de l'ajuda. En el cas que una vegada realitzada l'operació anterior i amb el límit indicat, resulte un saldo o excedent, este es tornarà a distribuir entre els beneficiaris aplicant la mateixa operació prevista en l'apartat tercer d'este article.

Òrgans tramitació

- Direcció General d'Administració Local
PL. MANISES, 1
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 963424687
Fax.: 963868103
Web: presidencia.gva.es/va/inicio

RESOLUCIÓ

Obligacions

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan subjectes a les obligacions derivades del contingut d'aquestes bases, de la resolució de concessió de subvencions i, en general, de la normativa vigent que se'ls puga aplicar. En qualsevol cas, són obligació de les mancomunitats beneficiades les que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quantia i cobrament

Procediment

- La quantia de l'ajuda pot arribar fins al 100 % del cost subvencionable. L'import de la subvenció serà el cost subvencionable de l'actuació, que el defineix l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- No és subvencionable l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Procediment de cobrament:

- Quan s'haja dictat la resolució de concessió de subvencions, s'haurà de justificar el cost subvencionat de l'actuació. Pagament total a la justificació de la despesa subvencionada.
- D'acord amb el que estableix l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, serà un requisit per al pagament de la subvenció acreditar que s'està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes propis anuals davant de la Sindicatura de Comptes.
- A l'efecte d'acreditar el compliment de l'obligació legal esmentada, la Sindicatura de Comptes expedirà, a petició de l'entitat local interessada, el document que certifique que s'ha presentat el compte general.

Termini màxim resolució

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució pertinent serà de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

Si el termini ha transcorregut sense que s'haja notificat una resolució expressa, es podran entendre desestimades les sol·licituds corresponents per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix la llei de procediment administratiu vigent i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

Òrgans resolució

- Direcció General d'Administració Local
PL. MANISES, 1
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 963424687
Fax.: 963868103
Web: presidencia.gva.es/va/inicio

Efecte silenci Desestimatori

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Potestatiu de reposició

Contenciós-administratiu

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Esgota via administrativa Sí

Enllaços

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 27 d'agost de 2024, de la Presidència de la Generalitat, de concessió d'ajudes destinades al sosteniment de gastos corrents en mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana, convocades per la Resolució de 2 de maig de 2024, de la Presidència de la Generalitat. (https://dogv.gva.es/datos/2024/09/03/pdf/2024_8695_va.pdf)

JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

Objecte

Justificació de la subvenció per al sosteniment de despeses corrents de les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana.

Termini de presentació

Des de: 04/09/2024 fins a: 03/10/2024

En el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de la resolució de concessió, l'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de qualssevol gastos corrents subvencionables.

Observacions

A l'efecte de poder-li lliurar les quantitats corresponents, esta justificació s'haurà de dur a terme en els termes establits en els apartats següents.

La documentació que s'ha de presentar serà la següent:

a) Certificació dels gastos realitzats objecte de subvenció, d'acord amb el model que figura en el següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=g16274

b) Còpia compulsada de les factures reglamentàries, segons la normativa vigent, així com qualsevol altra documentació justificativa suficient si és el cas. Tant les factures com la indicada documentació hauran de correspondre's amb els gastos realitzats durant el període que figure en l'article 1, apartat 2, i per un import equivalent al de l'ajuda concedida en els termes exposats en la resolució de concessió.

c) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

2. La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i consegüent revocació. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas l'audiència de la mancomunitat interessada.

3. La justificació de la subvenció haurà de complir els requisits establits en l'article 30 de l'LGS.

Formularis i documentació

· [CERTIFICAT DE DESPESES](#)

Forma de presentació

Telemàtica

Únicament es presentaran les justificacions de la subvenció de manera telemàtica i es formalitzaran segons els models que figuren en la convocatòria, signada pel representant del municipi.

Per a poder tramitar telemàticament la sol·licitud s'haurà de disposar de certificat digital ja siga de l'entitat, del president de l'entitat o del representant davant la Generalitat. Tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) www.accv.es.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=16274&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR

Enllaços

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 27 d'agost de 2024, de la Presidència de la Generalitat, de concessió d'ajudes destinades al sosteniment de gastos corrents en mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana, convocades per la Resolució de 2 de maig de 2024, de la Presidència de la Generalitat (https://dogv.gva.es/datos/2024/09/03/pdf/2024_8695_va.pdf)

ESMENA

Objecte

Este tràmit permet la subsanació, aportació o al·legació via telemàtica de documents a un expedient obert de la convocatòria de la subvenció per a sosteniment de despeses corrents de mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana.

Termini de presentació

L'aportació de documents es podrà realitzar en qualsevol moment del procediment anterior a la seua resolució, mentre no se li haja requerit i l'expedient no estiga arxivat.

Si ja se li ha requerit, la documentació s'aportarà en el termini que l'Administració establisca.

Forma de presentació

Telemàtica

Únicament es presentaran les justificacions de la subvenció de manera telemàtica i es formalitzaran segons els models que figuren en la convocatòria, signada pel representant del municipi.

Per a poder tramitar telemàticament la sol·licitud s'haurà de disposar de certificat digital ja siga de l'entitat, del president de l'entitat o del representant davant la Generalitat. Tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) www.accv.es.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=16274&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

· organizaciolocal@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)