

Sol·licitud d'inscripció per a realitzar la prova perquè les persones majors de 18 anys puguem obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria

Organisme Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Codi GVA 1638

Codi SIA 210970

Estat En Tramitació

Termini de sol·licitud Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Les persones participants que superen els mòduls formatius de la prova obtindran de forma directa el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

Interessats

Podran inscriure's aquelles persones que complisquen, com a mínim, 18 anys durant l'any 2024.

Observacions

El període d'inscripció a la segona convocatòria per a majors de díhuit anys del curs acadèmic 2023-2024 està comprés entre el 7 de març i el 21 de març de 2024, tots dos inclusivament.

Esta segona convocatòria se celebrarà el dia 24 de maig de 2024 amb el mateix horari i estructura idèntica a la prevista per la normativa vigent.

A) Horari de la prova

- Primera part: Àmbit Científicotecnològic. Cal presentar-se a l'acte de crida a les 9.00 hores. Esta part finalitzarà a les 11.30 hores
- Segona part: Àmbit de Ciències Socials. Cal presentar-se a l'acte de crida a les 11.45 hores. Esta part finalitzarà a les 14.00 hores.
- Tercera part: Àmbit de la Comunicació. Cal presentar-se a l'acte de crida a les 15.30 hores. Esta part finalitzarà a les 19.00 hores.

B) Informació general

- Cal anar a la prova amb el document identificatiu original i en vigor, al lloc assignat que figura en les llistes definitives de persones admeses.
- Les respostes s'han d'emplenar amb bolígraf blau o negre.
- No està permés l'ús de cap dispositiu mòbil o electrònic, ni de calculadora programable i diccionari. Tampoc es pot utilitzar líquid o cinta correctora.

Les adaptacions seran de duració i/o de condicions de realització de la prova, mai del contingut o dels criteris d'avaluació. La resolució d'exempció del mòdul de Valencià s'entén vàlida per a la prova o les proves del curs acadèmic per al qual explícitament es resolga, amb la qual cosa la persona que tinga la resolució d'exempció del mòdul de Valencià en la convocatòria anterior d'este curs acadèmic, no ha de demanar-ho de nou en esta convocatòria.

Normativa general

- [Normativa] Decret 83/2000 de 30 de maig del Govern Valencià, pel que s'establix la prova perquè les persones majors de 18 anys d'edat puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària, a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3.765, de 6.06.2000). (https://dogv.gva.es/datos/2000/06/06/pdf/2000_4540.pdf)
- [Normativa] Ordre 20/2017, de 29 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten normes per a la regulació i l'organització de la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8053, d' 1.06.2017). (https://dogv.gva.es/datos/2017/06/01/pdf/2017_4812.pdf)
- [Normativa] RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2023, de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, per la qual es convoquen les proves del curs acadèmic 2023-2024 i es dicten les instruccions que regulen el procediment administratiu per a la inscripció i gestió de la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana. (https://dogv.gva.es/datos/2023/10/06/pdf/2023_10043.pdf)

Enllaços

- Pàgina web de la conselleria - Proves M18 (<https://ceice.gva.es/va/web/ordenacion-academica/formacion-de-personas-adultas/pruebas-libres>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Des de: 07/03/2024 fins a: 21/03/2024

Es pot realitzar el tràmit de presentació de sol·licitud d'inscripció per a la segona convocatòria per a majors de díhuit anys del curs acadèmic 2023-2024, que es realitzarà el dia 24 de maig de 2024, des del dia 7 de març fins al dia 21 de març de 2024, tots dos inclosos.

Les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses en la prova que hagen efectuat la inscripció apareixeran publicades respectivament, al final de la pàgina del Portal GVA des de la qual es realitza la inscripció telemàtica, els dies 23 d'abril de 2024 i 13 de maig de 2024, respectivament.

En el cas de les persones adultes amb dificultats per a accedir a la instància telemàtica, es pot sol·licitar informació general i accés al formulari oficial de sol·licitud d'inscripció dirigint-se al Servei d'Ordenació Acadèmica per mitjà del correu fpa_soa@gva.es

Formularis i documentació

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Identificació de la persona sol·licitant:

1. Per a la inscripció de les proves les persones adultes participants han d'acreditar la seua identitat amb la presentació d'algun dels documents següents en vigor: document nacional d'identitat (DNI), targeta d'identitat d'estranger o NIE, passaport, visat d'estudis o document oficial que acredite fefaentment la identitat i l'edat de la persona.
2. El dia de realització de les proves les persones participants han de portar l'original del document nacional d'identitat (DNI), targeta d'identitat d'estranger o NIE, passaport, visat d'estudis o document oficial que acredite fefaentment la identitat i l'edat de la persona, en tots els casos originals i en vigor, perquè el tribunal pugua fer les comprovacions pertinents en qualsevol moment.

Les persones interessades que es puguen acollir als casos previstos que s'indiquen a continuació poden presentar la documentació addicional, en original o fotocòpia compulsada, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Documentació acadèmica per a la sol·licitud de convalidacions de mòduls:

Les persones sol·licitants hauran de marcar la casella corresponent en la sol·licitud d'inscripció i hauran de presentar el certificat acreditatiu de qualificacions acadèmiques, degudament expedit pel centre, per al reconeixement de la convalidació de mòduls de la prova, aplicable només als casos de les persones adultes que tinguen:

- a) Mòduls superats en convocatòries anteriors de la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, la qualificació de la qual les persones aspirants podran conservar per a convocatòries successives, a excepció del reconeixement d'exempció del mòdul de Valencià que es regix segons el que es resumix en l'apartat següent.
- b) Mòduls superats del segon nivell del cicle II de la Formació Bàsica de les Persones Adultes.
- c) Matèries superades de quart curs d'Educació Secundària Obligatòria.
- d) Àmbits i matèries superades de segon curs del Programa de Diversificació Curricular.
- e) Àmbits i mòduls associats superats del segon nivell dels Programes de Qualificació Professional Inicial.
- f) Unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i de Formació i Orientació Laboral, superats de segon curs, i de Ciències Aplicades i de Societat, superats de primer i segon curs, de la Formació Professional Bàsica.

Així mateix, les persones sol·licitants que hagen aprovat assignatures dels estudis extingits de segon de BUP i de segon curs de Formació Professional de Primer Grau poden sol·licitar la convalidació de mòduls d'acord amb el que determine la normativa vigent.

Documentació per a la sol·licitud d'exempció del mòdul de Valencià:

1. Les persones que es presenten a estes proves podran obtindre l'exempció del mòdul de Valencià, vàlida únicament per a un curs acadèmic i independent de la sol·licitud d'exempció realitzada en els ensenyaments reglats, en els següents casos:

- a) Les persones residents en les poblacions de predomini lingüístic valencià, relacionades en l'article 35 del títol quint de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, podran ser declarades exemptes de l'avaluació del mòdul de Valencià, sempre que es troben en qualsevol d'estos dos supòsits:
 - Les persones nascudes abans de 1972.
 - Les persones que han nascut l'any 1972 o després, que no hagen cursat mai la matèria de Valencià o hagen obtingut l'exempció en els últims tres cursos del seu expedient.

En este segon supòsit, la persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació acadèmica acreditativa que així ho certifique en el moment de presentar la sol·licitud d'inscripció en la prova.

- b) Les persones residents en els municipis de predomini lingüístic castellà, relacionats en l'article 36 del títol quint de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, podran ser declarades exemptes de l'avaluació del mòdul de Valencià.

2. Les persones que sol·liciten l'exempció de l'avaluació del mòdul de Valencià no han de presentar documentació addicional per a la comprovació de les dades personals d'identificació i de justificació de domicili i residència.

Tan sols en els casos en els quals el domicili de la persona interessada no conste en el Sistema de Verificació de Dades de Residència o en els quals allò que conste siga diferent de l'indicat, la persona interessada estarà obligada a aportar el certificat d'empadronament adjunt a la sol·licitud d'inscripció.

No obstant això, amb la finalitat que les persones sol·licitants es responsabilitzen plenament d'esta informació, cada persona ha de presentar obligatòriament una declaració responsable per a sol·licitar esta exempció, inclosa en el formulari de sol·licitud d'inscripció. Per consegüent, la persona sol·licitant de l'exempció del mòdul de Valencià es compromet a presentar, sempre que li siga requerida, la documentació per la qual s'acull a exercir este dret perquè la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe puga fer les comprovacions pertinents.

Documentació oficial acreditativa de persones amb discapacitat o diversitat funcional:

Les persones amb diversitat funcional física, psíquica o sensorial, que tinguen el reconeixement oficial de la situació de discapacitat i que sol·liciten una adaptació de les condicions de realització de la prova, han de marcar la casella corresponent i han d'adjuntar a la sol·licitud d'inscripció un certificat acreditatiu del grau de discapacitat i el certificat o informe mèdic, amb una antiguitat no superior a dos anys, que precise el tipus d'adaptacions requerides per a la realització de la prova, expeditos per l'administració competent.

Taxes

No es requereix pagament de taxes.

Forma de presentació

Presencial

Procediment d'inscripció i lliurament de sol·licituds.

La inscripció consta de dos fases:

1) Una primera de caràcter electrònic, en la qual s'ha d'emplenar la sol·licitud d'inscripció, procediment que es realitza des de la pestanya "Tramitar telemàticament", que apareix en la part superior d'esta pàgina.

Enllaç per a l'accés a la sol·licitud d'inscripció electrònica:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1638

Amb la finalitat que les persones interessades que no disposen de la connexió necessària puguen efectuar la part electrònica de la inscripció, els centres públics de Formació de Persones Adultes de la Generalitat Valenciana tenen a disposició, dins de l'horari general de funcionament, un espai proveït d'ordinador amb connexió a Internet.

Una vegada realitzat este primer pas, s'ha de fer una còpia, imprimir-la, firmar-la i entregar-la, tal com s'indica en la segona fase del procediment. Cal recordar que l'emplenament electrònic de la sol·licitud d'inscripció a la prova no significa, de cap manera, l'eliminació del tràmit de presentació, en forma i termini, d'esta sol·licitud davant l'organisme competent.

2) La segona fase del procediment consistix en la presentació de la documentació. Una vegada registrada la tramitació electrònica de la sol·licitud d'inscripció, cal seguir les següents indicacions:

- Les persones adultes participants han d'acreditar la seua identitat amb la presentació, juntament amb la sol·licitud d'inscripció, de la fotocòpia d'algun dels documents següents en vigor: document nacional d'identitat (DNI), targeta d'identitat d'estranger o NIE, passaport, visat d'estudis o document oficial que acredite fefaentment la identitat i l'edat de la persona.

- El document generat electrònicament ha de ser imprés i presentat, preferentment en la direcció territorial competent en matèria d'educació de l'àmbit territorial de gestió en el qual la persona sol·licitant desitge realitzar la prova, o bé a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- En el cas que la persona aspirant dispose de firma digital podran entregar-la de manera telemàtica,

juntament amb la fotocòpia d'algun dels documents acreditatius de la seua identitat i, si escau, de la resta de documentació acreditativa. El procediment telemàtic es farà a través del TRÀMIT Z, que es pot trobar en la pàgina web següent: (s'ha d'indicar la direcció territorial de la província de realització de la prova i marcar la declaració responsable)

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494&version=amp

- En cas que la sol·licitud es presente en una oficina de Correus, cal fer-ho en sobre obert, perquè puguem datar i segellar la instància abans de ser certificada. Si no es procedix d'esta manera, la instància es considera presentada en la data d'entrada en el registre al qual vaja dirigit.

- Les sol·licituds han d'estar firmades per les persones interessades, responsabilitzant-se d'esta manera que complixen els requisits establits per a participar en la convocatòria, que les dades contingudes en la sol·licitud són unes certes i que són conscients que la seua falsedat pot donar lloc a la pèrdua del dret de realització de la prova o a l'anul·lació del resultat que s'obtinga.

- La sol·licitud d'inscripció en la prova, dins de la qual estan incloses les caselles d'adaptacions necessàries que precise l'alumnat, de convalidació de mòduls de la prova i de declaració responsable per a la sol·licitud de l'exempció del mòdul de Valencià, s'ha d'entregar juntament amb tota aquella altra documentació a aportar, dins del termini en què estiga obert el període d'inscripció.

- Finalitzat el termini d'inscripció, les persones aspirants han de revisar, en el mateix portal de la ciutadania des del qual van tramitar la inscripció electrònica, les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

Aquelles persones que hagen resultat excloses podran al·legar i esmenar, si escau, amb aportació de la documentació necessària, els motius pels quals han resultat excloses davant la direcció territorial corresponent, en el termini de cinc dies naturals a partir de la seua publicació.

- Les llistes definitives de participació es faran públiques amb una setmana mínima d'antelació a la data de realització de la prova, i estaran organitzades per demarcació territorial, enumerades per orde alfabètic i amb indicació del tribunal i del lloc assignats a cada persona participant.

Llocs preferents de presentació de la sol·licitud d'inscripció:

*. Registre de la Direcció Territorial d'Educació d'Alacant

Carrer Carratalà, 47

03007 Alacant

Cita prèvia:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20990

*. Registre de la Direcció Territorial d'Educació de Castelló

Avinguda de la Mar, 23

12003 Castelló de la Plana

*. Registre de la Direcció Territorial d'Educació de València

Carrer Gregorio Gea, 14

46009 València

Cita prèvia:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20990

Per a qualsevol consulta relativa a esta convocatòria la persona interessada pot telefonar al 012, o bé escriure un correu al Servei d'Ordenació Acadèmica a través del correu electrònic: fpa_soa@gva.es

Telemàtica

A través de l'enllaç corresponent:

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=PRUEBA_ESO-SF&version=3&login=a&idioma=es&idCatGuc=PR&idProcGuc=1638

Accés anònim

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=EDC_PRUEBA_ESO-SF&version=3&idioma=va&idProcGuc=1638&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

· Consultes de qualificacions de les proves (<https://appweb1.edu.gva.es/CiudadanosWeb/public/pruebaslibresbachiller.do?metodo=generarPantallaConsultaDni&tipo=PRLIBRESESONOTAS>)

· Models d'exàmens de convocatòries anteriors (<http://www.ceice.gva.es/va/web/ordenacion-academica/formacion-de-personas-adultas/pruebas-libres>)

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2023, de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, per la qual es convoquen les proves del curs acadèmic 2023-2024 i es dicten les instruccions que regulen el procediment administratiu per a la inscripció i gestió de la prova perquè les persones majors de dèu anys puguen obtindre directament el títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria en la Comunitat Valenciana (https://dogv.gva.es/datos/2023/10/06/pdf/2023_10043.pdf)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

- 1) Presentació de la sol·licitud d'inscripció a la prova i de la documentació addicional.
- 2) Consulta, si escau, de les convalidacions i/o exempcions de valencià.
- 3) Realització de les proves, tal com s'indica a l'apartat "Informació complementària".
- 4) Avaluació de la prova per l'equip de professorat que compon cada tribunal, que actua de manera col·legiada a l'hora d'adoptar la decisió de proposar o no la persona aspirant per a l'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.
- 5) Revisió i reclamació justificada, si escau, dels resultats:

- La persona aspirant té el dret de realitzar individualment una reclamació degudament justificada, d'acord amb el model que figura a l'annex I de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació (DOCV de 28 de desembre), a la qualificació o les qualificacions atorgades pel tribunal per l'aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació.

- La persona interessada ha de presentar per escrit una reclamació adreçada al president o a la presidenta del tribunal dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de les qualificacions, tot argumentant-hi les raons que en motiven la reclamació.

- El tribunal és l'òrgan màxim responsable d'instruir i de resoldre cada reclamació, de forma que aquest, en els 2 dies naturals següents a l'acabament del termini anterior, ha de realitzar una sessió d'avaluació extraordinària per a estudiar les reclamacions presentades, elaborar-ne l'informe corresponent i dictar una resolució expressa, que cal comunicar a cada persona interessada.

- En el supòsit de les sol·licituds de convalidació que no hagen sigut valorades correctament, la persona aspirant, durant els 5 dies hàbils posteriors al de realització de la prova, pot reclamar al president o a la presidenta del tribunal la revisió de la documentació acreditativa aportada en temps i forma en el moment de formalització de la inscripció a la prova.

Observacions

La resolució d'exempció del mòdul de Valencià s'entén vàlida per a la prova o les proves del curs acadèmic per al qual explícitament es resolga, amb la qual cosa la persona que tinga la resolució d'exempció del mòdul de Valencià en la convocatòria anterior d'aquest curs acadèmic no ha de demanar-ho de nou en aquesta convocatòria.

Les persones amb discapacitat o diversitat funcional que tinguen el reconeixement oficial de la situació de discapacitat i que sol·liciten una adaptació de les condicions de realització de la prova, han de marcar la casella corresponent i han d'adjuntar a la sol·licitud d'inscripció un certificat acreditatiu del grau de discapacitat i el certificat o informe mèdic, amb una antiguitat no superior a dos anys, que precise el tipus d'adaptacions requerides per a la realització de la prova, expedits per l'administració competent.

Les adaptacions seran de durada i de condicions de realització de la prova, mai del contingut o dels criteris d'avaluació.

Òrgans tramitació

- Servei d'Ordenació Acadèmica
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 961970601
Web:

RESOLUCIÓ

Observacions

* No existix llistat d'exclusos a la província d'Alacant.

Òrgans resolució

- Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>

Esgota via administrativa Sí

Enllaços

- PROVÍNCIA D'ALACANT. Llistat definitiu de persones admeses (https://www.gva.es/descarregues/2024/05/66237-Llistat_definitiu_ADMESOS_ALACANT_2.pdf)
- PROVÍNCIA DE CASTELLÓ. Llistat de persones admities (https://www.gva.es/descarregues/2024/05/66239-Llistat_definitiu_ADMESOS_CASTELLO_2.pdf)
- PROVÍNCIA DE CASTELLÓ. Llistat definitiu de persones excloses (https://www.gva.es/descarregues/2024/05/66241-Llistat_definitiu_EXCLOSOS_CASTELLO_2.pdf)
- PROVÍNCIA DE VALÈNCIA. Llistat definitiu de persones admeses (https://www.gva.es/descarregues/2024/05/66243-Llistat_definitiu_ADMESOS_VALENCIA2_1.pdf)
- PROVÍNCIA DE VALENCIA. Llistat definitiu de persones excloses (https://www.gva.es/descarregues/2024/05/66245-Llistat_definitiu_EXCLOSOS_VALENCIA_2.pdf)

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- fpa_soa@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)