

## **Procediment de reemborsament d'aportació en prestació farmacèutica i dietoterapèutica (Nou sistema d'aportació econòmica per medicaments)**

**Organisme** Conselleria de Sanitat

**Codi GVA** 16446

**Codi SIA** 211719

**Estat** Obert

**Termini de sol·licitud** Obert

### **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

#### **Què és i per a què serveix?**

Des de l'1 de juliol del 2012 entra en vigor el nou sistema d'aportació en prestació farmacèutica (medicaments, efectes i accessoris). Si bé amb la targeta SIP en les zones de recepta electrònica, permet conèixer la dada sobre el tipus d'aportació que correspon a cada usuari, en determinats casos com a desplaçats o usuaris amb receptes manuscrites, hauran de sol·licitar el reemborsament tal com es descriu en este procediment.

#### **Persones interessades**

Aquelles persones que tinguen reconegut el dret a la prestació farmacèutica i dietoterapèutica pel Sistema Nacional de Salut.

#### **Observacions**

QUANT S'HA D'APORTAR?

EXEMPTS DE PAGAMENT

- Parats que no perceben subsidi de desocupació
- Perceptors de pensions no contributives
- Perceptors de rendes d'integració social
- Tractaments derivats d'accident de treball i malaltia professional
- Afectats per la síndrome tòxica i persones amb discapacitat, segons la seua normativa específica. (Els ciutadans que tinguen reconeguda una pensió per incapacitat no estan exempts d'aportació farmacèutica. Se'ls aplica el Règim d'Aportació Farmacèutica (RAF) que corresponga segons rendes. En cas de tindre reconeguda una discapacitat per la Conselleria de Benestar social igual o superior al 65% en cas de majors de 18 anys poden tramitar les prestacions farmacèutiques gratuïtes a través del seu Centre de Salut.

PENSIONISTES

- Amb nivell de renda inferior a 18.000 euros, el percentatge d'aportació serà el 10%: fins a 8,23 euros/mes
- Amb nivell de renda entre 18.000 i 99.999 euros, el percentatge d'aportació serà el 10%: fins a 18,52 euros/mes
- Amb nivell de renda igual o superior a 100.000 euros, el percentatge d'aportació serà el 60%: fins a 61,75 euros/mes

ACTIUS

- Amb nivell de renda inferior a 18.000 euros, el percentatge d'aportació serà 40%
- Amb nivell de renda entre 18.000 i 99.999 euros, el percentatge d'aportació serà 50%
- Amb nivell de renda igual o superior a 100.000 euros, el percentatge d'aportació serà 60%

## DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

- Tràmit automatitzat obligatori per als subjectes obligats a la relació electrònica o voluntàriament per als no obligats, l'actuació o tràmit d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives o bancaris a incorporar en la BDC.

-Tràmit no automatitzat per al Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària).

### Procediments relacionats

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

### Normativa general

- [Normativa] Reial Decret Llei 16/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents per a garantir la sostenibilitat del Sistema Nacional de Salut i millorar la qualitat i seguretat de les seues prestacions (BOE núm. 98, de 24/04/12). (<http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2012-5403>)
- [Normativa] Correcció d'errors del Reial Decret Llei 16/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents per a garantir la sostenibilitat del Sistema Nacional de Salut i millorar la qualitat i seguretat de les seues prestacions (BOE núm. 116, de 15/05/12). (<http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2012-6364>)
- [Normativa] Resolució de 29 de juny del 2012, del director general de Farmàcia i Productes Sanitaris, sobre instruccions per a l'aplicació del Reial Decret Llei 16/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents per a garantir la sostenibilitat del Sistema Nacional de Salut i millorar la qualitat i seguretat de les seues prestacions, en matèria de prestació farmacèutica (DOCV núm. 6826, de data 25/07/12). ([http://www.docv.gva.es/datos/2012/07/25/pdf/2012\\_7196.pdf](http://www.docv.gva.es/datos/2012/07/25/pdf/2012_7196.pdf))

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

Fins a 5 anys després del fet causant.

Es considera com a data d'inici la data de prescripció.

### Formularis i documentació

- Imprés de Sol·licitud normalitzat.

- Imprés de domiciliació bancària en cas de persones físiques i procediment automatitzat obligatori per als subjectes obligats a la relació electrònica o voluntàriament per als no obligats.

- L'assegurat ha de presentar els justificants dels tiquets de pagament de la despesa efectuada en una oficina de farmàcia (Serà necessària la presentació documental en els supòsits on l'assegurat no estiga conforme amb la liquidació trimestral o en els supòsits de dispensacions de receptes mèdiques oficials en altres comunitats autònomes).

NOTA: En tant l'assegurat no decidisca modificar el compte bancari, no serà necessari emplenar ningun un altre imprés de domiciliació bancària.

· SOL·LICITUD DE REEMBOSSAMENT D'APORTACIÓ EN PRESTACIÓ FARMACÈUTICA I DIETOTERAPÉUTICA

## · MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

### Forma de presentació

#### Presencial

- Als registres dels òrgans administratius on es dirigisquen o davant de qualsevol òrgan administratiu que pertanya a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les Comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en este últim cas, s'ha subscrit el conveni oportú, així com a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

- També en qualsevol oficina de Correus. En este cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia.

- I, preferentment, a:

- Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
- Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
- Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - València

#### Telemàtica

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, presentaran les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat .

1.- La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.

Per a això hauran de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

-El DNIE (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

-I el sistema clau-signatura de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats ....). Més informació respecte als sistemes admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat en: [https://sede.gva.es/es/web/sede\\_electronica/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados)

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en:

- En [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=17168&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp)

- I en <http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

Sense aqueixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3.- Clickando en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i altra documentació emplenada i signada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre.

4.- Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR, en el seu cas:

És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment puga incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriva/n. Per a això l'autoritat certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de

signatura de documents PDF (acudisca a <http://www.accv.es> per a més informació sobre aquest tema), encara que hi ha més sistemes vàlids de signatura de documents pdf que pot utilitzar.

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=95565&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95565&version=amp)

## Enllaços

- Tràmit no automatitzat per al Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=15996&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15996&version=amp))
- Preguntes freqüents Ministeri de Sanitat (<http://www.msc.es:80/gabinetePrensa/rd162012/fac.htm>)
- Tràmit automatitzat obligatori per als subjectes obligats a la relació electrònica o voluntàriament per als no obligats, l'actuació o tràmit d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives o bancaris a incorporar en la BDC. ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp))
- Preguntes freqüents aportació farmacèutica i ajudes al copagament (<https://www.san.gva.es/ca/web/farmacia-i-productes-sanitaris/ciudadania/aportacion-farmaceutica>)

## TRAMITACIÓ

---

### Òrgans tramitació

- Conselleria de Sanitat  
C/ MISSER MASCÓ, 31-33  
46010 València (València/Valencia)  
Tel.: 012  
Fax.: 961928030  
Web: [www.san.gva.es/inicio](http://www.san.gva.es/inicio)

## RESOLUCIÓ

---

### Quantia i cobrament

#### Procediment

#### QUANTIA

L'import a reemborsar serà la diferència entre la quantitat aportada per l'assegurat i el límit legal establert en el seu règim d'aportació farmacèutica (RAF).

#### COBRAMENT

Trimestralment es reemborsarà de forma automàtica als pensionistes, la quantitat corresponent sense la necessitat de realitzar cap tràmit i junt amb l'ingrés de la pensió.

#### DETALL DEL COBRAMENT

L'assegurat podrà sol·licitar en qualsevol centre sanitari, després de la presentació i lectura automàtica de la seua targeta SIP, la informació sobre el detall de les quantitats transferides trimestralment pel concepte de reemborsament. El document inclourà totes les dispensacions realitzades per l'assegurat, l'oficina de farmàcia o el centre sociosanitari i les aportacions realitzades.

A l'efecte de poder comprovar que els càlculs són correctes, l'usuari haurà de conservar els tiquets (rebut) s

que en cada dispensació li entreguen en l'oficina de farmàcia.

### Òrgans resolució

- Conselleria de Sanitat  
C/ MISSER MASCÓ, 31-33  
46010 València (València/Valencia)  
Tel.: 012  
Fax.: 961928030  
Web: [www.san.gva.es/inicio](http://www.san.gva.es/inicio)

**Esgota via administrativa Sí**

### AJUDA

---

#### On consultar dubtes sobre el tràmit

- [Direcció General de Farmàcia](#)
- [València](#)
- [Castelló](#)

#### Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)