

## Comunicació dels treballadors que han superat el procés d'ensinistrament per a tacògrafs. Indústria

**Organisme** Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

**Codi GVA** 16950

**Codi SIA** 211821

**Estat** Obert

**Termini de sol·licitud** Obert

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

Comunicar a l'òrgan competent en matèria d'indústria el nom dels treballadors assistents que han superat el procés d'ensinistrament o actualització i la raó social de l'entitat o centre tècnic del qual procedixen.

#### Interessats

Els titulars dels centres o els seus representants legals. Siguen persones físiques o persones jurídiques.

#### Observacions

En tots els casos l'administració pública competent podrà sol·licitar, a qui impartix la formació, informació i documentació necessària per a avaluar el compliment d'allò que s'ha indicat en el RD125/2017. Quan es comprove que no es garantix el compliment dels requisits i normes, podrà motivadament rebutjar els certificats d'ensinistrament que el dit centre de formació haja emés, després d'haver-li invitat a presentar les seues observacions.

#### Normativa general

- [Normativa] Reial Decret 125/2017, de 24 de febrer, pel qual s'establixen els requisits tècnics i les normes d'actuació que han de complir els centres tècnics de tacògrafs (BOE núm. 48, de 25/02/2017).
- [Normativa] Reglament (UE) núm. 165/2014, de 4 de febrer, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu als tacògrafs en el transport per carretera (DOUE» núm. 60, de 28/02/2014).

### SOL·LICITUD

---

#### Termini de presentació

Durant tot l'any.

#### Formularis i documentació

Es presentarà la documentació (de manera presencial o telemàtica) següent per part dels sol·licitants:

- Comunicació del Centre de Formació del personal aprovat (modelo COMPERAP).
- COMUNICACIÓ DEL CENTRE DE FORMACIÓ DEL PERSONAL QUE HA SUPERAT EL CURS.

#### Forma de presentació

##### Presencial

Aquesta opció només és vàlida per a persones físiques

- a) En els registres dels òrgans administratius al fet que es dirigisquen.
- b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes, a la de qualsevol Administració de les Diputacions Provincials, Capítols i Consells Insulars, als Ajuntaments dels Municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, o a la de la resta de les

entitats que integren l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni.

- c) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I, preferentment, en:

L'Atenció Presencial per a Informació General i REGISTRE DE DOCUMENTACIÓ (només per a Persones físiques) Serà Únicament MITJANÇANT CITA PRÈVIA, consulte la informació en el següent enllaç : <http://www.indi.gva.es/va/cita-previa>

La INFORMACIÓ SOBRE EXPEDIENTS EN TRÀMIT s'oferirà Únicament mitjançant CITA PRÈVIA AMB el PERSONAL TÈCNIC O ADMINISTRATIU, consulte la informació en el següent enllaç: <http://www.indi.gva.es/va/cita-previa>

- Servici Territorial d'Indústria, Energia i Mines - Alacant
- Servici Territorial d'Indústria, Energia i Mines - Castelló
- Servici Territorial d'Indústria, Energia i Mines - València

## Telemàtica

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual s'ha indicat abans.

Per a accedir-hi telemàticament, cal disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada

basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la

llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNIE (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).

- I el sistema clau-signatura de l'Estat, únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats...).

Hi ha més informació respecte als sistemes admesos en la seu electrònica de la Generalitat en:

[https://sede.gva.es/va/web/sede\\_electronica/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados)

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una

altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en

el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la informació respectiva del qual

està disponible en l'apartat 'Enllaços' d'aquest tràmit.

Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana

de la persona que ho presenta.

3. Fent clic en l'enllaç directe indicat en 'Com es tramita telemàticament?' o en l'enllaç 'TRAMITAR AMB CERTIFICAT';

(en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web, annexar

la sol·licitud i qualsevol altra documentació omplida i signada digitalment que hàgeu d'aportar, realitzar la presentació

telemàtica de tot això, i obtindreu el justificant de registre corresponent.

4. Respecte als DOCUMENTS QUE S'HAN D'ANNEXAR, si escau:

- És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots i els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre

ordinador, de manera que, posteriorment, pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i

s'han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de les persones o entitats que els subscriuen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

\* En l'apartat denominat 'Quina documentació s'ha de presentar?'; hi ha la llista de documents que s'han de presentar.

\* En l'apartat 'IMPRESOS ASSOCIATS'; (i en el mateix tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats que es poden omplir

de tots o alguns d'aquests documents, segons el cas. Si hi ha un model normalitzat, el document ha de presentar-se en

aquest. No obstant això, els documents per als quals no hi haja un model normalitzat, s'han de crear o recaptar per la

persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la sol·licitud.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els formats o les

extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comproveu-los abans d'annexar els documents.

5.- Disposeu de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:

<https://www.gva.es/va/web/administracion-online/faqs-servicis-en-linia>

Reviseu aquesta informació i si, malgrat això, continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través de:

- per a consultes sobre el contingut del tràmit: [prop@gva.es](mailto:prop@gva.es)

- per a incidències informàtiques: [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_SSTT&version=2&idioma=va&idProcGuc=16950&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SSTT&version=2&idioma=va&idProcGuc=16950&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

### Enllaços

· [Normativa] Vegeu el Reial Decret 125/2017, de 24 de febrer ([https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2017-1935](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2017-1935))

· Inscripció en el Registre de Representants de la de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17168&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp))

· Registre Electrònic d'Apoderaments ([https://sede.administracion.gob.es/PAG\\_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html](https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html))

· [Normativa] Vegeu el Reglament (UE) núm. 165/2014, del Parlament Europeu i del Consell, de 4 de febrer (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2014-80362>)

· Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats).

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

#### TERMINI COMUNICACIÓ TREBALLADORS ASSISTENTS QUE HAN SUPERAT EL PROCÉS DE FORMACIÓ

Les entitats que hagen impartit formació comunicaran al Servei Territorial de Indústria i energia de la província en què haja tingut lloc, de manera presencial o telemàtica segons siga procedent, un termini inferior a 15 dies, el nom dels treballadors assistents que han superat el procés d'ensinistrament i la raó social de l'entitat o centre tècnic del qual procedixen.

### Òrgans tramitació

- Servei Territorial d'Indústria, Energia i Mines - Alacant  
C/ CHURRUCA, 29  
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)  
Tel.: 965937820  
Fax.: 965934801  
Web: <https://cindi.gva.es/va/>
- Servei Territorial d'Indústria, Energia i Mines - Castelló  
C/ CAVALLERS, 8  
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)  
Tel.: 964333650  
Fax.: 964333675  
Web: <https://cindi.gva.es/va/>
- Servei Territorial d'Indústria, Energia i Mines - València  
C/ GREGORI GEA, 27  
46009 València (València/Valencia)  
Tel.: 963866000  
Web: <https://cindi.gva.es/va/>

## RESOLUCIÓ

---

### Obligacions

Les entitats que impartisquen formació expediran un certificat a cada treballador que haja superat el procés d'ensinistrament o d'actualització anual.

El certificat indicarà:

- Procés d'ensinistrament és tipus A o tipus B.
- Data en què es va realitzar el procés d'ensinistrament.
- Lloc on es va impartir.
- Duració.
- Data del pròxim procés d'ensinistrament, anual o biennal segons el cas

El certificat anirà firmat i amb peu de firma de com a mínim el responsable de l'entitat de formació. Així mateix, l'entitat de formació haurà de portar un registre de tots els processos d'ensinistrament realitzats i dels treballadors assistents. Estos registres es mantindran durant almenys cinc anys.

Les entitats que hagen impartit formació comunicaran a l'òrgan competent en matèria d'Indústria, els centres tècnics d'on procedixen els treballadors, en un termini inferior a 15 dies, el nom dels treballadors assistents que han superat el procés d'ensinistrament i la raó social de l'entitat o taller d'on procedixen.

### Observacions

Els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### Òrgans resolució

- Servici Territorial d'Indústria, Energia i Mines - Alacant  
C/ CHURRUCA, 29  
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)  
Tel.: 965937820  
Fax.: 965934801  
Web: <https://cindi.gva.es/va/>
- Servici Territorial d'Indústria, Energia i Mines - Castelló  
C/ CAVALLERS, 8  
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)  
Tel.: 964333650  
Fax.: 964333675  
Web: <https://cindi.gva.es/va/>
- Servici Territorial d'Indústria, Energia i Mines - València  
C/ GREGORI GEA, 27  
46009 València (València/Valencia)  
Tel.: 963866000  
Web: <https://cindi.gva.es/va/>

### Esgota via administrativa Sí

### Sancions

L'incompliment pels centres dels requisits tècnics i normes d'actuació serà sancionat segons el que disposa el títol V de la Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'Indústria, i en la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.

## AJUDA

---

### Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

### Altres preguntes

- [Formulari de consulta](#)