

## Sol·licitud de modificació de dades de persones FÍSQUES que consten en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana. Economia

**Organisme** Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

**Codi GVA** 17489

**Codi SIA** 211957

**Estat** Obert

**Termini de sol·licitud** Obert

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

Modificar les dades de persones físiques que consten inscrites en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana.

#### Interessats

Qualsevol persona FÍSICA que estiga inscrita en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana.

#### Observacions

EL REGISTRE ADMINISTRATIU DE DISTRIBUÏDORS D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

- Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana, adscrit a la conselleria competent en matèria de mediació d'assegurances privades.

- En aquest registre, s'inscriuran els mediadors la competència dels quals corresponga a la Generalitat.

- El contingut d'aquest registre és el següent:

- . Número d'inscripció
- . NIF
- . Tipus de mediador
- . Situació
- . Tipus de persona
- . Nom/raó
- . Primer cognom
- . Segon cognom
- . Formació
- . Data d'alta
- . Data de baixa
- . Capital social
- . Nombre de participacions
- . Valor unitari
- . Domicili

- . Atenció al client
- . Responsables de l'atenció
- . Cobertura per anualitat de la responsabilitat civil
- . Cobertura per sinistre de la responsabilitat civil
- . Entitat asseguradora de la responsabilitat civil
- . Capacitat financera
- . Administradors
- . Direcció tècnica:
- . Partícips o cooperativistes
- . Actes inscriptibles

- La informació relativa a la inscripció en aquest registre està disponible en la Guia PROP en les adreces següents (vegeu també els enllaços en aquest mateix tràmit):

\* Si es tracta de persones físiques: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=2963&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=2963&version=amp)

\* Si es tracta de persones jurídiques: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17888&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17888&version=amp)

### **Normativa general**

- [Normativa] Reial decret llei 3/2020, de 4 febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors, d'assegurances privades, plans i fons de pensions, de l'àmbit tributari i litigis fiscals. (BOE núm. 31, de 05/02/2020)
- [Normativa] Decret 181/2014, de 17 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen normes en matèria de mediació d'assegurances privades (DOCV núm. 7384, de 20/10/2014).
- [Normativa] Ordre 7/2015, de 14 de maig, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es regula la publicitat del Registre especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i els seus alts càrrecs de la Comunitat Valenciana i s'indiquen les dades que seran públiques (DOCV núm. 7529, de 20/05/2015).

## **SOL·LICITUD**

---

### **Termini de presentació**

Durant tot l'any.

### **Formularis i documentació**

1. SOL·LICITUD de modificació de dades, segons els models que figuren com a impresos associats a aquest tràmit en funció que es tracte de:

- Modificació GENERAL de dades: model d'imprés associat MDDTCIPF.
- Modificació de dades de la PERSONA RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT DE DISTRIBUCIÓ (Alta/baixa director tècnic): model d'imprés associat MDABDTPF.
- Modificació de dades del DEPARTAMENT D'ATENCIÓ AL CLIENT: model d'imprés associat MDDACPF.
- Modificació de dades del DEFENSOR DEL CLIENT: model d'imprés associat MDDEFCPF.
- Modificació de les VINCULACIONS I DESVINCULACIONS amb les entitats asseguradores de l'agent d'assegurances vinculat.

## 2. DOCUMENTACIÓ que s'ha de presentar amb la sol·licitud.

S'ha d'aportar la documentació acreditativa de les dades la modificació de les quals se sol·licita.

A més, la documentació que s'aporte s'ha d'indicar en l'apartat corresponent de la sol·licitud de modificació.

- MODIFICACIÓ DE DADES AL REGISTRE DE MEDIADORS ALTA/BAIXA DIRECTOR TÈCNIC - PERSONA FÍSICA
- MODIFICACIÓ DE DADES AL REGISTRE DE MEDIADORS DOMICILI, TELÈFON, CORREU, DOMINIS INTERNET - PERSONA FÍSICA
- MODIFICACIÓ DE DADES AL REGISTRE DE MEDIADORS DEPARTAMENT D'ATENCIÓ AL CLIENT - PERSONA FÍSICA
- MODIFICACIÓ DE DADES AL REGISTRE DE MEDIADORS DEFENSOR DEL CLIENT - PERSONA FÍSICA
- VINCULACIONS. AGENTS VINCULATS. PERSONA FÍSICA

### Forma de presentació

#### Telemàtica

1. Per a presentar aquesta sol·licitud mitjançant tramitació telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat (més informació respecte als certificats admesos en la seu electrònica de la Generalitat en [https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados)).

En el cas que s'utilitze un certificat digital de persona física actuant en representació d'una persona jurídica, cal inscriure's prèviament en el Registre de representants davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació del qual està disponible:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17168&version=amp](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp)

- I en [http://regrep.accv.es/accv\\_repr/zonarep/index.html](http://regrep.accv.es/accv_repr/zonarep/index.html)

2. Fent clic en l'enllaç directe que acaba d'indicar-se o en l'enllaç "Tramitar amb certificat"; (que figura de color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia Prop), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web inicial, annexar la sol·licitud signada digitalment i realitzar la presentació telemàtica de tot això, de manera que obtindreu el corresponent justificant de registre.

3. Respecte als documents que cal annexar:

- En l'apartat "Impresos associats"; (i en el mateix tràmit telemàtic) hi ha un model normalitzat que es pot omplir i que, després d'omplir-se, HA DE SIGNAR-SE DIGITALMENT. Per a això, l'Autoritat Certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF (entreu en <https://www.accv.es/va/> per a més informació sobre aquest tema), encara que hi ha més sistemes vàlids de signatura de documents pdf que podeu utilitzar.

- És recomanable que, en primer lloc, ompliu, signeu i guardeu electrònicament la sol·licitud en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-la en el pas corresponent del tràmit telemàtic. No obstant això, també podreu fer-ho en aquest mateix pas.

- En el supòsit que s'haja presentat més d'un document d'una mateixa plantilla, serà necessari que aquests documents addicionals s'incorporen a l'expedient en l'apartat "Altres documents";, en el qual es poden annexar tots els que es consideren oportuns (màxim 20 MB), i les extensions permeses són: PDF, DOC, DOCX, JPG, ODT, XLS, XLSX, ZIP, RAR i ODS.

4. Disposeu de més informació sobre la tramitació telemàtica en l'adreça següent:

[http://www.gva.es/es/inicio/atencion\\_ciudadano/at\\_ciud\\_faq/at\\_ciud\\_faq\\_tramitacion](http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion)

Reviseu la llista de preguntes freqüents detallades en aquesta adreça per a veure si podeu solucionar el vostre problema. En cas que continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través d'un dels següents correus electrònics, en funció del tipus de problema de què es tracte:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: [prop@gva.es](mailto:prop@gva.es)
- Per a incidències informàtiques: [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es), 1. Per a presentar aquesta sol·licitud mitjançant tramitació telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat (més informació respecte als certificats admesos en la seua electrònica de la Generalitat en [https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados)).

En el cas que s'utilitze un certificat digital de persona física actuant en representació d'una persona jurídica, cal inscriure's prèviament en el Registre de representants davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació del qual està disponible:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17168&version=amp](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp)

- I en [http://regrep.accv.es/accv\\_repr/zonarep/index.html](http://regrep.accv.es/accv_repr/zonarep/index.html)

2. Fent clic en l'enllaç directe que acaba d'indicar-se o en l'enllaç "Tramitar amb certificat"; (que figura de color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia Prop), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web inicial, annexar la sol·licitud signada digitalment i realitzar la presentació telemàtica de tot això, de manera que obtindreu el corresponent justificant de registre.

3. Respecte als documents que cal annexar:

- En l'apartat "Impresos associats"; (i en el mateix tràmit telemàtic) hi ha un model normalitzat que es pot omplir i que, després d'omplir-se, HA DE SIGNAR-SE DIGITALMENT. Per a això, l'Autoritat Certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF (entreu en <https://www.accv.es/va/> per a més informació sobre aquest tema), encara que hi ha més sistemes vàlids de signatura de documents pdf que podeu utilitzar.

- És recomanable que, en primer lloc, ompliu, signeu i guardeu electrònicament la sol·licitud en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-la en el pas corresponent del tràmit telemàtic. No obstant això, també podreu fer-ho en aquest mateix pas.

- En el supòsit que s'haja presentat més d'un document d'una mateixa plantilla, serà necessari que aquests documents addicionals s'incorporen a l'expedient en l'apartat "Altres documents";, en el qual es poden annexar tots els que es consideren oportuns (màxim 20 MB), i les extensions permeses són: PDF, DOC, DOCX, JPG, ODT, XLS, XLSX, ZIP, RAR i ODS.

4. Disposeu de més informació sobre la tramitació telemàtica en l'adreça següent:

[http://www.gva.es/es/inicio/atencion\\_ciudadano/at\\_ciud\\_faq/at\\_ciud\\_faq\\_tramitacion](http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion)

Reviseu la llista de preguntes freqüents detallades en aquesta adreça per a veure si podeu solucionar el vostre problema. En cas que continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través d'un dels següents correus electrònics, en funció del tipus de problema de què es tracte:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: [prop@gva.es](mailto:prop@gva.es)

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=17489&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=17489&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

### Enllaços

- [Normativa] Vegeu l'Ordre 7/2015, de 14 de maig. ([http://www.docv.gva.es/datos/2015/05/20/pdf/2015\\_4514.pdf](http://www.docv.gva.es/datos/2015/05/20/pdf/2015_4514.pdf))

- Sol·licitud d'inscripció en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances CV (p. físiques) ([http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=2963&version=amp](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=2963&version=amp))

- [Normativa] Vegeu el Reial decret lle 3/2020i de 4 de febrer. (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2020/BOE->

[A-2020-1651-consolidado.pdf](#))

· [Normativa] Vegeu el Decret 181/2014, de 17 d'octubre.  
([http://www.docv.gva.es/datos/2014/10/20/pdf/2014\\_9463.pdf](http://www.docv.gva.es/datos/2014/10/20/pdf/2014_9463.pdf))

· Sol·licitud d'inscripció en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances CV (p. jurídiques) ([http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17888&version=amp](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17888&version=amp))

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA EN FUNCIÓ DE LES DADES QUE CAL MODIFICAR, EXCLUSIVAMENT DE MANERA TELEMÀTICA, davant de l'òrgan corresponent de la conselleria competent en matèria de mediació d'assegurances privades, a qui corresponga la gestió del Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana.

### Òrgans tramitació

L'òrgan competent per a la instrucció dels expedients és la Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme.

- UNITAT DE MEDIACIÓ EN ASSEGURANCES PRIVADES  
PL. NÀPOLS I SICÍLIA, 6  
46003 València (València/Valencia)  
Tel.: 012

## RESOLUCIÓ

---

### Observacions

Els que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Òrgans resolució

- Direcció General de Finançament  
PL. NÀPOLS I SICÍLIA, 6  
46003 València (València/Valencia)  
Tel.: 961206867  
Web: [hisenda.gva.es/va/inicio](http://hisenda.gva.es/va/inicio)

Esgota via administrativa Sí

## AJUDA

---

### Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

### Altres preguntes

- [Formulari de consulta](#)