

Ajudes per a la constitució de noves cooperatives o societats laborals, la fusió o absorció d'estes, o la creació de grups cooperatius (ESCREA). Economia social (Sol·licitud, al·legacions, justificació i recurs)

Organisme Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

Codi GVA 18081

Codi SIA 223691

Estat En Tramitació

Termini de sol·licitud Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

La concessió de subvencions destinades a la constitució de NOVES cooperatives o societats laborals, les FUSIONS o ABSORCIIONS d'estes, o la CREACIÓ DE GRUPS cooperatius, conformement al contemplat en l'article 18 de l'Orde 11/2019 de bases reguladores.

Se subvencionen despeses corrents vinculades a la seua constitució i posada en marxa, i que s'arreglen en l'en l'article 18.4 de l'Orde 11/2019, de les bases reguladores.

Requisits

A) REQUISITS GENERALS:

1. Amb caràcter general, les cooperatives i les societats laborals sol·licitants d'estes ajudes hauran de reunir els següents requisits, amb referència a la data de la seua sol·licitud:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites. S'entendrà com a data d'inscripció, la del seient de presentació en el registre públic corresponent, sempre que la inscripció es produïska dins del termini de validesa d'este seient. Quan la sol·licitud es presente amb caràcter previ a la inscripció de la sol·licitant en el registre corresponent, podrà subscriure's per la persona que, en la respectiva escriptura o document constitutiu de la persona jurídica sol·licitant, figure com autoritzada per a sol·licitar la seua inscripció registral.

b) No estar incursa en cap de les prohibicions arreglades en els apartats 2, 3 i 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

d) No haver sigut sancionades, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions.

e) No trobar-se subjecta a una orde de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior.

f) Disposar d'un Pla d'Igualtat, amb l'abast i contingut establert en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, quan li siga exigible de conformitat amb el que es preveu en la disposició transitòria desena segona d'esta, incorporada pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte dones i homes en l'ocupació i l'ocupació.

2. Estes ajudes es concediran únicament a cooperatives i societats laborals per a actuacions realitzades en centres de treball situats en el territori de la Comunitat Valenciana, amb independència del lloc del seu domicili social o del registre en el qual figuren inscrites.

3. Per a realitzar tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació:

- En el REGISTRE DE REPRESENTANTS de la ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT, la informació del qual està disponible en l'apartat "Procediments relacionats" .

- O bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT la informació del qual trobarà en l'apartat "Enllaços" d'este tràmit.

B) REQUISITS ESPECÍFICS:

1. En tot cas les NOVES cooperatives o societats laborals, les resultants de les FUSIONS o ABSORCIONES d'estes, o els NOUS grups cooperatius, han d'estar constituïdes en l'exercici corresponent o en els últims 6 mesos de l'exercici immediatament anterior, inscrites en el registre competent i en situació d'actives en la data de presentació de la sol·licitud.

2. A més, quan es tracte de cooperatives de treball associat o de societats laborals, serà també necessari que, en la data en què sol·liciten la subvenció, hagen incorporat efectivament a la prestació de treball i a jornada completa, almenys, a dos o més persones sòcies treballadores o de treball. En el cas que la incorporació de les persones sòcies a tals empreses fora a jornada parcial l'import de la subvenció serà proporcional a la jornada realitzada pel conjunt de les persones sòcies que realitzen una jornada efectiva de duració no inferior a vint hores setmanals.

- NOTA: d'acord amb la Resolució de convocatòria de l'exercici 2024, poden ser beneficiàries d'estes ajudes les NOVES cooperatives o societats laborals, les resultants de les FUSIONS o ABSORCIONES d'estes, o els NOUS grups cooperatius, constituïdes durant el segon semestre de l'any 2023, o l'any 2024 amb anterioritat a la presentació de la corresponent sol·licitud, sempre que, quan siga procedent l'existència de persones sòcies d'estes classes d'empreses, en la data de la sol·licitud es mantinga en actiu efectivament incorporades a la prestació laboral almenys a dos persones sòcies treballadores o de treball.

Persones interessades

1. Podran sol·licitar estes ajudes les NOVES cooperatives o societats laborals, les resultants de les FUSIONS o ABSORCIONES de les mateixes o els NOUS grups cooperatius, sempre que complisquen els requisits que s'indiquen en l'apartat corresponent.

* EXCLUSIONS: estes ajudes NO seran aplicables a les empreses que tinguen activitat en els sectors exclosos per l'article 1 del Reglament (UE) núm. 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 (DOUE L, de 13/12/2023).

En l'apartat "Enllaços" disposa d'un accés directe a esta normativa"

Observacions

1) Els DUBTES relacionats amb el CONTINGUT d'esta convocatòria d'ajudes seran ateses mitjançant les següents adreces de correu electrònic:

cooperativas_cas@gva.es (Castelló)

sttreball_valencia@gva.es (València)

stta_seg@gva.es (Alacant)

2) Incidències INFORMÀTIQUES (sol errors o problemes de caràcter informàtic)

- Disposa d'un formulari de problemes tècnics i un altre de preguntes freqüents als quals pot accedir des de l'apartat "Enllaços" d'este procediment.

* IMPORTANT: es tracta d'un correu exclusivament per a atendre incidències informàtiques, no per a una altra mena de qüestions o problemes.

En el formulari de problemes tècnics o en el correu electrònic que envie a la citada adreça han d'indicar-se, entre altres dades: raó social, NIF, usuari@ (nom, cognoms, DNI, correu electrònic i telèfon de contacte) amb el qual es connecta a l'aplicació, captura de la pantalla on s'ha produït l'error, així com descripció el més detallada possible del problema informàtic que s'haja produït.

Procediments relacionats

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)
- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

Normativa general

- [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003). (<https://www.boe.es/eli/es/l/2003/11/17/38/con>)
- [Normativa] Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions. (<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/l/2015/02/06/1/con/spa>)
- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>)
- [Normativa] Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-13371>)
- [Normativa] Exclusions: Reglament de la UE 2023/2831 De la Comissió (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=OJ:L_202302831#d1e682-1-1)
- [Normativa] Ajudes de Minimis. Reglament UE 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=OJ:L_202302831)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Des de: 17/05/2024 fins a: 01/07/2024

El termini de presentació de sol·licituds serà DES DEL dia 17/05/2024 FINS AL dia 1/07/2024 de 2024, tots dos inclosos (d'acord amb la Resolució de convocatòria que s'ha publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana - DOGV núm. 9850, del dia 16/05/2024.

* NOTA: LA PRESENTACIÓ DE LA LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA D'ESTES AJUDES ES REALITZARÀ EN EL MATEIX MOMENT DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD.

Formularis i documentació

1. SOL·LICITUD general de subvenció, segons model normalitzat en FORMULARI WEB disponible en el TRÀMIT TELEMÀTIC.

2. DOCUMENTACIÓ que ha de presentar-se juntament amb la sol·licitud (és a dir, a annexar en el tràmit telemàtic):

- Llevat que una altra cosa es determine en l'Orde de bases reguladores, les sol·licituds, memòries i altres declaracions que hagen de presentar-se segons un formulari establert a este efecte, ho seran utilitzant per a això els models que poden obtindre's tant en l'apartat "Impresos associats" d'este tràmit de la Guia PROP, com en el tràmit telemàtic.

- En el cas que els documents que han d'acompanyar a la sol·licitud d'estes ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que s'establix en l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència al qual van ser dirigits, la identificació del procediment en què obren i que no hagen transcorregut mes de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen.

- A més de la documentació (general i específica) requerida, l'Administració podrà recaptar de la sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a millor resoldre sobre la sol·licitud presentada.

2.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació general:

a) ANNEX I. CONSTITUCIÓ NOVES COOPERATIVES I SOCIETATS LABORALS.

b) Targeta d'identificació fiscal de la sol·licitant.

c) Escriptura de constitució de l'entitat, a la qual s'acompanyaran els estatuts vigents d'esta.

d) Documentació acreditativa de la identitat (DNI, NIE o passaport) de la persona o persones físiques que subscriuen la sol·licitud en nom de l'empresa sol·licitant, si en el formulari web de sol·licitud de subvenció s'ha OPOSAT al fet que la Conselleria competent en matèria d'economia social obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació de la identitat d'estes persones.

e) Declaració subscripta per la representació legal de l'entitat, amb referència a la data de la sol·licitud, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions registrals o d'una altra índole que vinguen imposades a l'entitat sol·licitant per la legislació específica d'aplicació a esta, segons es tracte d'una cooperativa, d'una

societat laboral o d'una empresa d'inserció. Expressament es farà constar que l'entitat, en cas de comptar amb treballadors per compte d'altri, no sobrepassa els límits legals de contractació dels mateixos o que ha obtingut l'oportuna autorització administrativa per l'excés. (Esta declaració està inclosa en el corresponent apartat de l'Annex a la sol·licitud de subvenció, disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat a este tràmit).

f) Dades de DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

- En tot cas han d'indicar-se, en l'apartat 'Dades bancàries' del formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic, les dades del compte bancari en la qual, de resultar beneficiària, la sol·licitant desitja que es realitze el pagament de l'import de l'ajuda.

- En el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat eixes dades han experimentat qualsevol variació, haurà de formalitzar-se a través del tràmit telemàtic denominat PROPER "Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat, que trobarà en l'apartat "Procediments relacionats".

g) MEMÒRIA CONSTITUCIÓ NOVES COOPERATIVES I SOCIETATS LABORALS, disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat a este tràmit), en relació amb l'activitat objecte de la subvenció, que haurà d'arreglar les circumstàncies que concórreguen en el projecte d'entre les ressenyades en els articles 5 i 22 a 33 de l'Orde 11/2019 i que permeten aplicar els criteris de valoració que serviran de base a la concessió de la subvenció.

IMPORTANT, la falta de presentació de la memòria o la d'emplenament qualsevol dels apartats d'esta, així com de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en la memòria, serà valorada atorgant zero punts a la sol·licitud o al corresponent apartat, segons corresponga, sense que l'òrgan concedent haja de requerir la presentació o emplenament referides, ni puga, tampoc, valorar fets al·legats o documents aportats en data posterior a la de finalització del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

h) AUTORITZACIONS. Si en el formulari web de sol·licitud de subvenció NO s'ha AUTORITZAT la Conselleria competent en matèria d'economia social perquè obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat Valenciana), O s'ha OPOSAT a eixa obtenció respecte al compliment de les seues obligacions enfront de la Seguretat Social, han de presentar-se llavors les següents certificacions en els termes previstos en l'article 3.2 de l'Orde 11/2019, que hauran de tindre una vigència de, almenys, cinc mesos comptats a partir de la data de la seua presentació:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el certificat que acredite que la sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

- De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat acreditatiu que la sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), el certificat acreditatiu que la sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

i) Sense perjudi de l'expressat en la lletra anterior, en el cas en què l'entitat NO compte amb personal soci o treballador que haja de donar d'alta en el règim general de la Seguretat Social o en l'especial que, si és el cas, corresponga, l'empresa sol·licitant presentarà, necessàriament, declaració referida a este extrem (segons model normalitzat DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBLIGACIÓ ENFRONT DE LA SEGURETAT SOCIAL, disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat a este tràmit), degudament subscripta per la seua representació legal, a la qual acompanyarà també document expedit per la Seguretat Social en què conste que l'entitat no figura inscrita com a ocupadora.

j) Les entitats que demanen que la quantia de la subvenció s'estenga, totalment o parcialment, als impostos indirectes que no puguen recuperar o compensar, hauran de manifestar-ho expressament en l'apartat corresponent de l'Annex a la seua sol·licitud, al qual hauran d'acompanyar la documentació administrativa que acredite la impossibilitat de recuperar o compensar, totalment o parcialment, tals impostos.

Quan no s'haja formulat la manifestació expressa abans assenyalada, l'Administració no requerirà l'aportació de documentació acreditativa alguna relativa als impostos indirectes.

k) Declaració en la qual es facen constar les subvencions o ajudes obtingudes o sol·licitades per a la mateixa actuació o finalitat o, si és el cas, una declaració expressa de no haver-les sol·licitat. (Esta declaració està inclosa en un dels apartats del formulari web de sol·licitud de subvenció).

l) Declaració responsable de la sol·licitant acreditativa del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, d'estar exempta d'esta obligació. Esta declaració es realitzarà segons model normalitzat DECLARACIÓ RESPONSABLE (A PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ), que figura com a imprés associat a este tràmit i també al tràmit telemàtic.

m) Acreditació de no estar incurs en cap de les prohibicions arrellegades en els apartats 2, 3 i 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que haurà d'efectuar-se segons el que es disposa en l'apartat 7 del citat article, segons model normalitzat DECLARACIÓ RESPONSABLE (A PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ), que figura com a imprés associat a este tràmit i també al tràmit telemàtic.

n) De conformitat amb el que s'establix per a les subvencions de minimis, en l'article 3 del Reglament (UE) Núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, la sol·licitant aportarà una declaració expressa referida a les ajudes de minimis rebudes en l'exercici i en els dos precedents, o de no haver-li sigut concedida cap ajuda de minimis, així com de les ajudes de tal naturalesa que hagen sol·licitat en el mateix i que, a la data de la sol·licitud, es troben arracades de resoldre. (Esta declaració es realitzarà segons model normalitzat denominat "DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS", disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat a este tràmit).

De conformitat amb el que s'establix en l'article 3 punt 2 del mateix Reglament, l'ajuda minimis final a concedir no podrà suposar que la suma de les ajudes minimis concedides a Espanya a la mateixa beneficiària, calculats de data a data entre la data de concessió de la present subvenció i els tres anys anteriors, siga superior a 300.000 euros, que s'establix com a nou límit d'ajuda de minimis pel citat Reglament.

DECLARACIONS RESPONSABLES incloses en l'ANNEX a la sol·licitud:

- Declaració responsable que la sol·licitant no es troba en cap de les situacions a què es referixen els paràgrafs d) i e) de l'apartat 2 de l'article 2 de l'Orde 11/2019.

- Declaració responsable relativa al fet que l'entitat sol·licitant no es troba en crisi, ni subjecta a una orde de recuperació pendent després d'una decisió de la Comissió Europea que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior, que es formularà segons model normalitzat.
- Les cooperatives de treball associat que, en la data de la sol·licitud, compten únicament amb dos persones sòcies treballadores, presentaran una declaració responsable expressiva de la data des de la qual la cooperativa roman en esta situació i, si és el cas, d'haver complit amb l'obligació que a estes entitats imposa l'apartat 11, lletra g de l'article 89 del text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana.
- Les societats laborals que en la data de la sol·licitud, compten únicament amb dos persones sòcies presentaran una declaració responsable expressiva de la data des de la qual la societat roman en esta situació i, si és el cas, de no sobrepassar els límits temporals de permanència en esta situació establits en l'apartat 2, lletra b de l'article 1, de la Llei 44/2015, de 14 d'octubre, de societats laborals i participades.
- Les entitats que, en la data de la sol·licitud, vegen obligada a comptar amb un Pla d'Igualtat, de conformitat amb el que s'establix en la disposició transitòria desena segona de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, acompanyaran una còpia del mateix i acreditaran la seua aprovació conforme a les disposicions de la referida Llei orgànica.

2.2. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades, a més, de la següent documentació específica d'esta mena d'ajudes:

- a) Còpia de l'escriptura o escriptures públiques, de constitució, fusió o absorció, o de poders i acreditació de la seua inscripció en el Registre competent.
- b) Còpia del permís oficial, dictamen o informe tècnic elaborats per a l'obertura de l'establiment o centre de treball de la nova empresa, formulat per professionals o perits, i acreditació del seu caràcter preceptiu.
- c) Documentació acreditativa del complet pagament de les escriptures, despeses registrals, permisos oficials i honoraris corresponents als conceptes anteriors.
- d) Factures, completament pagades, acreditatives de la despesa en assessorament i assistència tècnica, prestats per professionals o empreses consultores, per a la redacció dels estatuts de l'entitat i, si és el cas, del Reglament de Règim Intern, així com per a la realització dels tràmits, davant les administracions públiques, necessaris per a la constitució, inscripció registral o inici de l'activitat de l'empresa, o per a l'obertura del seu establiment o centre de treball.
- e) Factures, completament pagades, corresponents a les quotes inicials o d'alta, o rebuts subvencionables, en contractes de subministrament de fluid elèctric, gas, aigua, telefonia o internet, així com per allotjament i utilització de nom de domini, de titularitat de la sol·licitant.

f) Quan siga procedent, acreditació de la incorporació efectiva de les persones sòcies treballadores o de treball, mitjançant l'aportació de l'alta de les mateixes en la Seguretat Social i d'una certificació de la seua permanència en l'empresa en la data de la sol·licitud, així com, si és el cas, documentació acreditativa de l'expedient de regulació d'ocupació o la jubilació de la persona empresària individual, que procedisquen les persones treballadores de la sol·licitant.

g) Autorització expressa de les persones incorporades com a sòcies treballadores o de treball perquè la Conselleria competent en matèria de foment de l'economia social comprove, de manera directa i per mitjans telemàtics, les seues respectives dades d'identitat. (Autorització a subscriure segons model normalitzat, que figura com a imprés associat a este tràmit i també al tràmit telemàtic).

No obstant això, haurà d'aportar-se còpia del document nacional d'identitat, o document equivalent, de la/s persona/s que s'incorpora/n com a sòcia/s treballadora/s o de treball, si ha/n denegat la referida autorització per a obtindre directa i telemàticament l'acreditació de la seua identitat.

* IMPORTANT: quan la sol·licitud, no s'estenga expressament a algun o algun dels anteriors conceptes o no s'acompanye d'algun o alguns dels documents ressenyats sota les lletres b, c, d o e d'este apartat, s'entendrà que no se sol·licita ajuda per les despeses corresponents a estos, i no es requerirà la seua aportació a l'expedient.

2.3 - DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

També s'acompanyarà a la sol·licitud la documentació justificativa indicada en els articles 10 i 20.4 de l'Orde 11/2019 i en l'apartat 3 del resolc octau de la Resolució de convocatòria.

- ANNEX I. CONSTITUCIÓ NOVES COOPERATIVES I SOCIETATS LABORALS
- MEMÒRIA CONSTITUCIÓ NOVES COOPERATIVES I SOCIETATS LABORALS
- DECLARACIÓN RESPONSABLE
- DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS
- DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBLIGACIÓ DAVANT LA SEGURETAT SOCIAL
- CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES EN PROCEDIMENTS EN MATÈRIA D'ECONOMIA SOCIAL
- COMPTE JUSTIFICATIU. RELACIÓ DE FACTURES I JUSTIFICANTS DE PAGAMENT ADJUNTS

Forma de presentació

Telemàtica

1. La PRESENTACIÓ de les sol·licituds i de la documentació annexa requerida per a l'obtenció d'estes ajudes NOMÉS pot realitzar-se MITJANÇANT EL TRÀMIT ELECTRÒNIC l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.

2. Per a això haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació». Entre estos sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per la ACCV (Autoritat de

Certificació C.Valenciana).

- El sistema clau-firma de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).
 - I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma
- Per a més informació disposa d'un accés directe en l'apartat "Enllaços".

3. Per a realitzar tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació:

- En el REGISTRE DE REPRESENTANTS de la ACCV la informació de la qual està disponible en l'apartat "Procediments relacionats".
- O bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT, la informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços" d'este tràmit.

Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

4. Fent clic en SOL·LICITUD PRESENTACIÓ AUTÈNTICADA, accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar i firmar el formulari web, annexar la documentació emplenada i firmada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, al costat del número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana.

5. Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR:

- És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.
- IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les FIRMES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriuen.
- Impresos associats: Existixen models normalitzats i emplenables de tots o alguns dels documents requerits. Si existix model normalitzat, el document HA DE Presentar-se en ell i si no existix, ha de ser creat o recaptat per la persona sol·licitant per a poder-ho adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica. Estos impresos també estan disponibles en la pestanya "Formularis

6. Disposi de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en el formulari de preguntes freqüents accessible des de l'apartat "Enllaços".

Si continua necessitant ajuda, notifique-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: sfces@gva.es
- Per a incidències informàtiques, disposa d'un accés directe en l'apartat "Enllaços".

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=18081&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

- Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>)
- Preguntes freqüents en matèria de tramitació telemàtica - Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/preguntes-frequents>)
- Instruccions tramitació telemàtica ajudes conselleria competent en matèria de foment de l'economia

social (<https://cindi.gva.es/va/tramitacion-telematica>)

· [Normativa] Bases reguladores: Orde 11/2019, de 2 de desembre (https://dogv.gva.es/datos/2019/12/05/pdf/2019_11618.pdf)

· Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració general de l'Estat (https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2)

· Ajuda_Suport_FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS durant la tramitació telemàtica (<https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>)

· [Normativa] Orde 2/2022, de 20 d'abril de 2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat (DOGV núm. 9324, de 25/04/2022). (https://dogv.gva.es/datos/2022/04/25/pdf/2022_3454.pdf)

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2024, del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'efectua la convocatòria, per a l'exercici 2024, de les ajudes a les cooperatives, societats laborals i empreses d'inserció, regulades en els articles 15, 16, 17 i 18 de l'Orde 11/2019, de 2 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. (https://dogv.gva.es/datos/2024/05/16/pdf/2024_4388.pdf)

· [Normativa] Extracte de la Resolució de 13 de maig de 2024, del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'efectua la convocatòria, per a l'exercici 2024, de les subvencions regulades en els articles 15, 16, 17 i 18 de l'Orde 11/2019, de 2 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores de determinades ajudes per al foment de les empreses cooperatives, les societats laborals i les empreses d'inserció. (https://dogv.gva.es/datos/2024/05/16/pdf/2024_4431.pdf)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

1. PRESENTACIÓ DE MANERA TELEMÀTICA de la sol·licitud i de tota la documentació requerida per a l'obtenció d'estes ajudes (INCLOSA LA DE JUSTIFICACIÓ), davant la direcció territorial de la Conselleria competent en matèria de foment de l'economia social de la província en què estiga situat el domicili social o el centre de treball de l'entitat sol·licitant, en el termini establert en la Resolució anual de convocatòria.

2. El PROCEDIMENT per a la concessió d'estes subvencions:

- Es tramitarà amb subjecció al règim de concurrència competitiva.

- S'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública aprovada mitjançant Resolució dictada per la persona titular de la conselleria competent en matèria de foment de l'economia social, que serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

- La seua ordenació i instrucció correspondrà a la direcció territorial de la citada conselleria de la província del domicili social o centre de treball de la sol·licitant.

3. ESMENA

- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'Orde 11/2019 o els establits amb caràcter general en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o en la legislació en matèria de procediment administratiu, o no s'acompanye a la mateixa la documentació que haja d'acompanyar a la sol·licitud d'acord amb l'Orde 11/2019, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim i improrrogable de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la precitada legislació en matèria de procediment administratiu.

- L'esmena es realitzarà DE MANERA TELEMÀTICA dins d'este mateix procediment accedint a la "Presentació Autenticada" de la pestanya "Esmena".

4. ÒRGAN COL·LEGIAT

- Una vegada efectuat l'examen de les sol·licituds, estes seran sotmeses a informe de l'òrgan col·legiat previst en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que estarà integrat pels membres previstos en el art.6.4.b) de l'Orde de Bases.

- Este òrgan col·legiat assignarà a cadascuna de les sol·licituds una puntuació, de conformitat amb els criteris de valoració establits en l'article 5 de l'Orde 11/2019 i amb les normes per a l'aplicació d'eixos criteris de valoració del Capítol III d'esta Orde.

5. Excepcionalment, l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció podrà procedir al prorratig, entre els beneficiaris d'estes, de l'import global màxim destinat a la subvenció de les corresponents actuacions, sempre que este prorratig obeïsca a causes degudament acreditades i justificades i li haja sigut proposat pel referit òrgan col·legiat al qual correspon valorar les sol·licituds presentades.

6. RESOLUCIÓ

- La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de foment de l'economia social.

No obstant això, es delega en els titulars de les direccions territorials de la referida conselleria, la competència per a resoldre els expedients d'esta mena d'ajudes.

- La resolució de concessió de les ajudes:

. Fixarà expressament la seua quantia.

. Incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que ha de subjectar-

se el beneficiari
de les ajudes.

. I farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds, d'existir les mateixes.

- Les resolucions que es dicten a l'empara de les corresponents convocatòries es notificaran als interessats ajustant-se al que es disposa en l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. LIQUIDACIÓ i JUSTIFICACIÓ

- La subvenció es lliurarà una vegada justificada pel beneficiari la realització de l'actuació per a la qual es va concedir.

- Per a realitzar eixa justificació haurà d'aportar-se la documentació exigida en els articles 10 i 20.4 de l'Orde 11/2019.

- LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA ES REALITZARÀ EN EL MATEIX MOMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I IGUALMENT DE MANERA TELEMÀTICA dins d'este mateix procediment accedint a la "Presentació Autenticada" de la pestanya "Justificació".

- En general, per a la justificació de l'ajuda haurà d'atendre's, a més, al que es disposa en l'article 10 de l'Orde 11/2019.

Criteris de valoració

1. Una vegada comprovada la viabilitat tècnica i econòmica del projecte, per a determinar la concessió i l'import de les subvencions, es tindran en compte els CRITERIS DE VALORACIÓ i altres previsions que conté l'article 5 de l'Orde 11/2019 i també el que disposa el seu article 6.6.

2. En el capítol III de l'Orde 11/2019, s'estableixen les normes per a l'aplicació d'aquests criteris de valoració i la documentació acreditativa dels mèrits corresponents.

Òrgans tramitació

- Direcció Territorial d'Educació i Universitats - Alacant
C/ CARRATALÀ, 47
03007 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Web: ceice.gva.es/va/inicio
- Direcció Territorial d'Educació i Universitats - Castelló
AV. DEL MAR, 23
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 012
Fax.: 964333936
Web: ceice.gva.es/va/inicio
- Direcció Territorial d'Educació i Universitats - València
C/ GREGORI GEA, 14
46009 València (València/Valencia)

Tel.: 012

Web: ceice.gva.es/va/inicio

AL-LEGACIÓ / APORTACIÓ

Objecte

Vosté pot formular al·legacions i aportar documents DE MANERA TELEMÀTICA accedint a la "Presentació autenticada" de la pestanya "Al·legació/Aportació" dins d'este mateix procediment.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18081&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR

RESOLUCIÓ

Obligacions

Vegeu l'article 9 de l'Ordre 11/2019, de bases reguladores.

Observacions

La resolució posa fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se:

- Potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, si l'acte fora exprés, o en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu, conforme a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- O bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, si fora expressa, o, si no ho fora, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïska l'acte presumpte, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Quantia i cobrament

Procediment

1. QUANTIA de la subvenció

La quantia d'aquestes ajudes s'ajustarà al que disposen l'article 19.4 de l'Ordre 11/2019 i l'apartat 4 del resolc segon de la resolució de convocatòria.

2. DESPESES SUBVENCIONABLES

Respecte de les despeses subvencionables, cal ajustar-se al que disposen els articles 2 (apartats 3, 4 i 5) i 18 (apartats 4 i 5) de l'Ordre 11/2019, així com al seu article 10 en matèria de justificació.

3. LÍMITS

Aquestes ajudes s'ajustaran als límits previstos en els articles 11 i 18.6 de l'Ordre 11/2019.

Termini màxim resolució

- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de SIS MESOS, comptats des de la data de finalització del corresponent termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'article 7 de l'Orde 11/2019.

Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que es preveu en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana i d'acord amb el que es disposa en l'article 25.5 la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

L'entitat beneficiària haurà de comunicar la sol·licitud o concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats que haguera sol·licitat o obtingut per al mateix projecte o actuació que se subvenciona mitjançant l'Orde 11/2019.

Òrgans resolució

- La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'economia social. No obstant això, s'efectuen delegacions en la persona titular de la Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme.

- Servei Territorial de Treball - Alacant
C/ PINTOR LLORENÇ CASANOVA, 6
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 963866000
- Servei Territorial de Treball - Castelló
AV. DEL MAR, 42
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964399080
Fax.: 964399111
- Servei Territorial de Treball - València
AV. DE L'OEST, 36
46001 València (València/Valencia)
Tel.: 961271717
Fax.: 961271923

Esgota via administrativa Sí

Sancions

Vegeu l'article 9.3 de l'Ordre 11/2019, de bases reguladores.

Enllaços

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 15 de novembre de 2024, de la Direcció Territorial de Castelló, per la qual es resol la convocatòria per a l'exercici 2024, de les ajudes de gastos de constitució i posada en marxa de

noves cooperatives, societats laborals i empreses d'inserció, regulades en l'article 18 de les bases reguladores establides en l'Orde 11/2019, de 2 de desembre i en la Resolució de 13 de maig de 2024, del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'efectua la convocatòria d'estes ajudes per a l'exercici 2024. (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2024/12247>)

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 15 de novembre de 2024, de la Direcció Territorial d'Ocupació i Labora de València, per la qual es resol la convocatòria, per a l'exercici 2024, de les ajudes destinades a l'obtenció d'ajudes per a la creació i posada en marxa, regulades en l'article 18 de les bases reguladores, de determinades ajudes per al foment de les cooperatives, les societats laborals i les empreses d'inserció en la Comunitat Valenciana (ESCREA). (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2024/12225>)

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 15 de novembre de 2024, de la Direcció Territorial d'Ocupació i Labora d'Alacant, per la qual es resol la convocatòria, per a l'exercici 2024, de les ajudes per a determinats gastos de constitució i posada marxa, regulades en l'article 18 de les bases reguladores establides en a l'Orde 11/2019, de 2 de desembre i en la Resolució de 13 de maig del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'efectua la convocatòria, per a l'exercici 2024, de les ajudes a les cooperatives, les societats laborals i empreses d'inserció. (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2024/12205>)

JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

Objecte

JUSTIFICACIÓ / LIQUIDACIÓ

- La subvenció es lliurarà una vegada justificada pel beneficiari la realització de l'actuació per a la qual es va concedir.

- Per a realitzar eixa justificació, el beneficiari haurà d'aportar, a més de la documentació exigida específicament en els articles 10 (apartats 1 i 2), 17.3 i 20.3 de l'Orde 11/2019 i la que expressament es determine per a cada cas en la resolució de concessió de l'ajuda, el corresponent COMPTE JUSTIFICATIU. RELACIÓ DE FACTURES I JUSTIFICANTS DE PAGAMENT ADJUNTS de conformitat amb el que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 72 del seu reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i formulada segons el model establert a este efecte.

- LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA ES REALITZARÀ EN EL MATEIX MOMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I IGUALMENT DE MANERA TELEMÀTICA (en els mateixos termes que la sol·licitud d'ajuda).

- En general, per a la justificació de l'ajuda haurà d'atendre's, a més, a tot el que es disposa en l'article 10 de l'Orde 11/2019.

Termini de presentació

Fins a: 01/07/2024

LA PRESENTACIÓ DE LA LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA D'ESTES AJUDES ES REALITZARÀ EN EL MATEIX MOMENT DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

[atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18081&id](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18081&id)

[SubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR](#)

ESMENA

Objecte

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma reguladora del procediment, l'òrgan competent li requerirà que l'esmene en el termini de 10 dies. De no fer-ho, l'Administració suposarà que ha desistit en la seua sol·licitud. El termini per a resoldre el procediment se suspendrà pel temps entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment pel destinatari, o, en defecte d'això, pel de el termini concedit.

Vosté pot aportar:

- Els documents que li ha requerit l'Administració, si se li ha notificat un requeriment de *subsancion.
- Els documents que estime necessaris, encara que l'Administració no li'ls haja sol·licitats

Pot realitzar este tràmit DE MANERA TELEMÀTICA accedint a la "Presentació Autenticada" d'este.

Més informació: Articles 22 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediments administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18081&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR

DESISTIMENT

Objecte

Amb este tràmit vosté pot desistir de la seua sol·licitud o, quan això no estiga prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets.

El desistiment consistix a abandonar la sol·licitud i el procediment iniciat. Si la normativa ho permet, en un altre moment podrà vosté exercir el seu dret.

L'Administració acceptarà el desistiment, declarant conclús el procediment, llevat que s'hagen personat tercers que insten la seua continuació o s'hagen de limitar els seus efectes per interès general.

Pot realitzar-ho DE MANERA TELEMÀTICA accedint a la "Presentació Autenticada" d'este.

Tot això conforme a l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18081&idSubfaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR

RENÚNCIA

Objecte

En la renúncia s'abandona definitivament l'acció i per tant el dret que es pretén fer valdre a través d'aquella, per la qual cosa la pretensió no podrà tornar a ser exercitada.

L'Administració acceptarà la renúncia, declarant conclús el procediment, llevat que s'hagen personat tercers que insten la seua continuació o s'hagen de limitar els seus efectes per interès general.

Pot realitzar este tràmit DE MANERA TELEMÀTICA accedint a la "Presentació Autenticada" d'este.

Tot això conforme a l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18081&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR

RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

Objecte

La resolució posa fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se:

- Potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, si l'acte fora exprés, o en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu, conforme a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- O bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, si fora expressa, o, si no ho fora, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïska l'acte presumpte, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

En cap cas es podrà simultaniejar la interposició dels dos recursos.

Termini de presentació

El termini per a interposar el recurs potestatiu de reposició serà d'un mes si l'acte fora exprés.

Si l'acte no fora exprés, el sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar recurs de reposició en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïska l'acte presumpte.

Pot realitzar este tràmit DE MANERA TELEMÀTICA accedint a la "Presentació Autenticada" d'este.

El termini per a interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos des de la notificació de la resolució.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18081&idSubfaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- cooperativas_cas@gva.es
- sttreball_valencia@gva.es
- stta_seg@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)