

## **Aportació de documentació a un expedient d'ajudes en matèria d'Educació, Cultura i Esport**

**Organisme** Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

**Codi GVA** 18542

**Codi SIA** 223788

**Estat** Obert

**Termini de sol·licitud** Obert

### **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

#### **Què és i per a què serveix?**

Este tràmit permet l'aportació per via telemàtica de documents a un expedient de sol·licitud d'ajuda obert en matèria d'Educació, Cultura i Esport.

L'aportació es pot realitzar:

- A conseqüència d'un requeriment.
- Per iniciativa de l'interessat (voluntàriament o per determinar-lo així la normativa aplicable a l'expedient de què es tracte).

#### **Requisits**

Per a poder aportar documentació mitjançant este tràmit telemàtic s'han de complir els següents requisits:

1.- En primer lloc s'ha d'estar en un d'estos dos supòsits:

- a) Haver rebut un REQUERIMENT (d'esmena o un altre tipus) respecte a un expedient administratiu obert (és a dir, no resolt, ni arxivat) d'ajudes o subvencions.
- b) Existir un expedient obert d'eixes característiques en matèria d'Educació, Cultura i Esport, al qual la persona interessada vulga (és a dir, sense haver sigut requerida per a això) aportar més documentació, o bé presentar la seua renúncia o desistiment, segons siga procedent.

2.- La persona interessada (física o jurídica) haurà de disposar de firma electrònica avançada: DNle (DNI electrònic), certificats de la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i amb els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per la ACCV (Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana). També s'admetran tots els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació (TSL) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Més informació en [https://sede.gva.es/es/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/sede_certificados)

- Li recomanem que comprove la validesa del certificat en la següent adreça:

<https://valide.redsara.es/valide/inicio.html>

Si no supera la validació del certificat, haurà de posar-se en contacte amb l'organisme emissor d'este.

- En el cas de presentar un certificat digital de persona física i actuar en representació d'una altra persona (física o jurídica), s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant la Generalitat Valenciana per a la realització de tràmits per via telemàtica.

La informació relativa a este Registre està disponible:

. en [http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17168&version=amp](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp)

. i en <https://www.accv.vl/servicios/ciudadanos-y-autonomos/registro-de-representantes/>

### Interessats

Els titulars, o els seus representants legals, de les sol·licituds d'ajudes presentades amb expedients oberts (i no arxivats) en matèria d'Educació, Cultura i Esport.

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

- Si s'ha rebut un requeriment (d'esmena o d'un altre tipus), la documentació haurà d'aportar-se en el termini que s'haja establert en este requeriment.
- Així mateix, si la normativa aplicable a l'expedient d'ajudes o subvencions de què es tracte fixa un termini de presentació, la documentació haurà d'aportar-se en este termini.
- En un altre cas, l'aportació es podrà realitzar en qualsevol moment del procediment anterior a la resolució de l'expedient, mentre no se li haja requerit i l'expedient no estiga arxivat.

### Formularis i documentació

1. Si es tracta de requeriment administratiu, s'aportaran els documents que s'hi sol·liciten.  
En qualsevol altre cas, s'aportarà bé la documentació que considere pertinent, o bé la que determine la normativa aplicable a l'expedient que es tracte, segons siga procedent.

2.- Respecte a esta documentació:

- És recomanable que, en primer lloc, reunisca tots els documents a presentar i els guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.
- **IMPORTANT:** tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les firmes digitals de les persones o entitats que els subscriuen. Per a això l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV) ofereix un servei gratuït de firma de documents PDF.

Acudisca a <http://www.accv.es> per a més informació respecte d'això.

- En el requeriment rebut, o bé, si és el cas, en l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?" del tràmit de la Guia Prop a què corresponga l'expedient obert de sol·licitud d'ajudes o subvencions a què es realitza l'aportació, apareixerà el llistat de documents a presentar.

- Si hi ha model normalitzat el document haurà de presentar-se en ell (en molts casos està disponible en l'apartat "Impresos associats" del tràmit de la Guia Prop a què corresponga l'expedient obert).

Si no hi ha tal model, els documents hauran de ser creats o demanats per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar per mitjà d'este tràmit telemàtic.

### Forma de presentació

#### Telemàtica

L'aportació de documentació per mitjà d'este tràmit **NOMÉS** pot realitzar-se **DE FORMA TELEMÀTICA**.

Clicant en l'enllaç directe que acaba d'indicar-se o en l'enllaç "Tramitar amb certificat" (que figura en color roig a l'inici d'este tràmit de la Guia Prop), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà omplir el formulari web de sol·licitud d'aportació, annexar a continuació la documentació que s'aporta i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre [(que també estarà disponible en l'Àrea Personal de la persona sol·licitant, a la que pot accedir-se des de la web de la Generalitat (Web de la Generalitat > Àrea personal) o des de la seua Seu Electrònica (Web de la Generalitat > Seu Electrònica > Accés a l'àrea personal)].

L'interessat s'identificarà amb un certificat de firma digital acceptat per la Generalitat, és a dir, emés per una entitat autoritzada.

Una vegada omplida la sol·licitud d'aportació de documentació, es validarà i, a continuació, s'adjuntarà el/s document/s electrònic/s que haja d'aportar.

Finalment, una vegada realitzat l'enviament, es registrarà d'entrada per mitjà del registre telemàtic i podrà imprimir-ne una còpia.

La documentació aportada s'incorporarà a l'expedient obert, i serà analitzada pel personal de la Conselleria competent en eixa matèria, qui procedirà en conseqüència.

#### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=18542&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=18542&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## **TRAMITACIÓ**

---

### **Òrgans tramitació**

Els competents en l'expedient al qual aporta la documentació.

- Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació  
AV. CAMPANAR, 32  
46015 València (València/Valencia)  
Tel.: 900202122  
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>

## **RESOLUCIÓ**

---

### **Òrgans resolució**

El competent en l'expedient al qual aporta la documentació.

- Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació  
AV. CAMPANAR, 32  
46015 València (València/Valencia)  
Tel.: 900202122  
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>

**Esgota via administrativa Sí**

## **AJUDA**

---

### **Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)

### **Altres preguntes**

- [Formulari de consulta](#)