

Ajudes per a mancomunitats que presten servicis mancomunats d'arxiu

Organisme Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

Codi GVA 18698

Codi SIA 278192

Estat En Tramitació

Termini de sol·licitud Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Contribuir al finançament dels gastos derivats de la contractació de personal arxiver per a l'organització i descripció dels arxius que formen part dels servicis mancomunats d'arxiu. Estes subvencions contribuiran al finançament dels esmentats gastos, fins al màxim del 100% del cost de la inversió realitzada i estes activitats hauran d'estar realitzades durant el període comprés entre l'1 d'agost de 2023 fins a l'últim dia del mes en què es porte a efecte la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de la resolució de la present convocatòria de subvencions. Estos gastos hauran de tindre un cost mínim de 5.000 euros.

Requisits

Les mancomunitats beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- No incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- Trobar-se al corrent, al finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable i amb allò que s'ha exigit per l'article 199, apartats 4 i 5, de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana (modificada per la Llei 7/2014, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'organització de la Generalitat).
- Complir amb l'article 36 de la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, on s'establix que els ajuntaments de municipis de més de deu mil habitants estan obligats a tindre un servici d'arxiu propi i que el dit servici d'arxiu haurà d'estar dotat de personal arxiver amb la titulació corresponent i d'instal·lacions adequades per a conservar els documents, ja que el fet de tindre un servici mancomunitat d'arxius, no eximix de la dita obligació.

Interessats

Podran obtindre la condició de beneficiaris d'estes subvencions, les mancomunitats de municipis que presten serveis mancomunats d'arxiu als municipis de la Comunitat Valenciana, i que realitzen gastos amb eixa finalitat.

Procediments relacionats

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

Normativa general

- [Normativa] Ordre 26/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a mancomunitats que presten serveis mancomunats d'arxiu a la Comunitat Valenciana. (<https://dogv.gva.es/es/eli/es->

[vc/o/2017/06/29/26/vci](https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/o/2021/04/06/8/vci))

· [Normativa] Ordre 8/2021, de 6 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica parcialment l'Ordre 26/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a mancomunitats que presten serveis mancomunats d'arxivament a la Comunitat Valenciana. (<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/o/2021/04/06/8/vci>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Des de: 09/07/2024 fins a: 05/08/2024

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.(DOGV nº 9887, de 8/07/2024)

L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

Formularis i documentació

En la tramitació telemàtica, les entitats sol·licitants han d'aportar a través dels mitjans electrònics la següent documentació:

1. Juntament amb la sol·licitud general, accessible per a omplir en el propi tràmit telemàtic, haurà de presentar-se la documentació següent:

a) Certificat del secretari o secretària o de l'interventor o interventora de la mancomunitat, (segons model normalitzat inclòs com a imprés associat al tràmit), en el qual s'especifique la informació següent:

- Acord de l'òrgan competent pel qual es va acordar sol·licitar la subvenció, indicant la finalitat i la quantia total del gasto, que no serà inferior a 5.000 euros.
- Justificació del gasto realitzat, especificant el següent detall del gasto: data de reconeixement de l'obligació, perceptor, concepte, partida pressupostària i import.

b) Els documents justificatius derivats del gasto realitzat, que hauran de ser originals o còpies confrontades, estaran datats entre l'1 d'agost de 2023 i l'últim dia del mes en què es publique la present convocatòria, tots dos inclosos.

c) En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancària, atesa la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, les entitats beneficiàries hauran de donar-se d'alta a través del següent enllaç: <https://breu.gva.es/b/enp717pwn1>

d) Emplenar en SAVEX (Sistema Arxivístic Valencià en Xarxa) el formulari del Cens del Patrimoni Documental Valencià corresponent a l'arxiu de la mancomunitat. Per a accedir s'haurà de disposar d'un usuari i contrasenya, que si es desconeix s'haurà de sol·licitar a través del següent enllaç. El Servei d'Arxius es reserva el dret a sol·licitar novament el formulari quan determine que no està degudament emplenat o estime que la informació aportada és insuficient.

e) Certificació expedida per la Sindicatura de Comptes que acredite que l'entitat ha presentat el compte general.

f) Certificat del secretari o secretària o de l'interventor o interventora de la mancomunitat en què s'indique el personal amb què està dotat el servei mancomunat d'arxiu (relació de llocs i, si és el cas, denominació i classificació) i la seua relació laboral amb l'entitat.

g) Memòria anual d'activitats realitzades.

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud seran presentats a través del tràmit telemàtic en format PDF, i hauran d'estar firmats per mitjà d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

CERTIFICAT DEL SECRETARI/ÀRIA O INTERVENTOR/A DE LA MANCOMUNITAT

Forma de presentació

Telemàtica

Les sol·licituds es presentaran exclusivament per via telemàtica, per mitjà de l'accés a la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> accedint al procediment corresponent a aquesta convocatòria o directament a través de la següent adreça d'Internet: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18698

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, s'haurà de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

1. La presentació de les sol·licituds i de la documentació annexa requerida per a l'obtenció d'estes ajudes NOMÉS pot realitzar-se PER MITJÀ DEL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.

2. Per a presentar esta sol·licitud per mitjà de la tramitació telemàtica, el/la sol·licitant (persona física o jurídica) haurà de disposar de firma electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat (més informació en https://sede.gva.es/es/sede_certificados).

En el cas d'utilitzar un certificat digital de persona física i actuar en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació de la qual està disponible:

- En http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18698&version=amp (ver enlace directo en este trámite)

- I en http://regrep.accv.es/accv_repr/zonarep/index.html/

3. Clicant en l'enllaç "Tramitar amb certificat" a l'inici d'esta pàgina) accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web de sol·licitud de subvenció, annexar la documentació que hageu d'acompanyar a eixa sol·licitud i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtindreu el corresponent justificant de registre.

Hi ha unes instruccions per a ajudar en eixa tramitació telemàtica en la pàgina web de la Conselleria (<https://cindi.gva.es/tramitacion-telematica>).

4. Respecte als documents que cal presentar junt amb la sol·licitud:

- És recomanable que, en primer lloc, reunisca tots els documents que cal presentar i els guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament junt amb la sol·licitud hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les firmes digitals de les persones o entitats que els subscriuen. Per a això l'autoritat certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servici gratuït de firma de documents PDF. Acudisca a <http://www.accv.es> per a més informació respecte d'això.

- En este tràmit de la Guia Prop:

* En l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?" apareix el llistat de documents a presentar junt amb la sol·licitud de subvenció.

* I en l'apartat "Impresos Associats" (a més de en el propi tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats i reomplibles de tots o alguns d'eixos documents, segons el cas.

Si hi ha model normalitzat el document haurà de presentar-se en ell. No obstant això, aquells documents per als quals no existisca model normalitzat hauran de ser creats o demanats per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la sol·licitud telemàtica .

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=18698&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 4 de juliol de 2024, del director general de Cultura, per la qual es convoquen subvencions destinades a mancomunitats que presten servicis mancomunats d'arxiu en la Comunitat Valenciana. [(https://dogv.gva.es/datos/2024/07/08/pdf/2024_6710.pdf)
- [Normativa] Extracte de la Resolució de 4 de juliol de 2024, del director general de Cultura, per la qual es convoquen subvencions destinades a mancomunitats que presten servicis mancomunats d'arxiu en la Comunitat Valenciana. (https://dogv.gva.es/datos/2024/07/08/pdf/2024_6695.pdf)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

1.- PRESENTACIÓ DE FORMA TELEMATICA de la sol·licitud i de tota la documentació requerida per a l'obtenció d'estes ajudes, en el termini establert en la resolució de convocatòria.

2.- El PROCEDIMENT per a la concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes previstos en l'article 8 de l'Orde 26/2017 de bases reguladores.

3.- ESMENA. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits o no s'acompanya de la documentació complementària exigida, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius de manera telemàtica, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició prèvia resolució dictada a este efecte, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'esmena es realitzarà mitjançant el tràmit de la Guia PROP anomenat "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, tramitable amb certificat digital i accessible a través de la següent adreça: <https://breu.gva.es/b/atdjejbsng>

4.- COMISSIÓ AVALUADORA. La valoració de les sol·licituds de subvenció i la proposta de concessió les realitzarà una comissió avaluadora d'acord amb l'article 7 de l'Orde 26/2017 de bases reguladores.

En una primera fase es comprovarà que la documentació justificativa que acompanya a la sol·licitud acredita la quantia sol·licitada per l'interessat en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert d'esta. En el cas que la documentació aportada no justifique prou el total del sol·licitat, transcorregut el termini preceptiu d'esmena, esta quantitat es reduirà en la part que corresponga, i quedaran excloses aquelles sol·licituds que resulten per davall del gasto mínim de 5.000 euros.

La comissió avaluadora podrà requerir als interessats quantes dades i acreditacions jutgen necessaris per a la deguda qualificació del gasto objecte de la subvenció.

En una segona fase s'atorgarà als sol·licitants que hagen superat la primera fase una quantitat lineal de 2.000 euros. La dotació econòmica restant es distribuirà entre els beneficiaris que hagen realitzat la inversió superior a 5.000 euros, de manera proporcional a la quantia sol·licitada i degudament justificada.

5. RESOLUCIÓ. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les subvencions serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució de la convocatòria.

Transcorregut este termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La denegació de la subvenció haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució.

La resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, que assortirà els efectes de notificació, segons el que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

Criteris de valoració

1. Comprobación de la documentació

En primer lloc es comprovarà que la documentació justificativa que acompanya a la sol·licitud acredita prou la quantia sol·licitada per l'interessat en concepte de subvenció i s'ajusta a fi de la convocatòria. En el cas que la documentació aportada no justifique prou el total d'allò que s'ha sol·licitat, transcorregut el termini preceptiu d'esmena, esta quantitat es reduirà en la part que corresponga.

Queden excloses aquelles sol·licituds que resulten per davall del gasto mínim de 5.000 euros.

2. Assignació de la subvenció

S'atorgarà a tots els sol·licitants que hagen superat la primera fase una quantitat lineal de 2.000 euros.

La dotació econòmica restant es distribuirà entre els beneficiaris que hagen realitzat una inversió superior a què s'indique en la convocatòria, degudament justificada, tenint en compte els factors següents:

X = dotació econòmica restant després de l'assignació lineal de la subvenció.

Y = Inversió justificada de cada sol·licitant

T = suma de les inversions justificades de tots els sol·licitants que han superat la fase primera.

Fórmula de Repartiment: subvenció = $(X*Y)/T$

Òrgans tramitació

- Subdirecció General de Cultura
AV. CONSTITUCIÓ, 284
46019 València (València/Valencia)
Tel.: 961983431
Web: <https://cultura.gva.es/va/inicio>

RESOLUCIÓ

Obligacions

Veure el que disposa l'article 3 de l'Ordre 26/2017, de 29 de juny, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'estes subvencions.

Observacions

De conformitat amb el que s'establix en els articles 114, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, esta resolució, que posa fi a la via administrativa pot ser objecte, potestativament, d'un recurs de reposició o bé pot plantejar-se directament un recurs contenciós administratiu en els terminis corresponents i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició ha d'interposar-se davant la Vicepresidència primera i Conselleria de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

b) El recurs contenciós administratiu ha de ser interposat davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de

conformitat amb el que es disposa en els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudi que les persones interessades puguen exercitar qualsevol altra via que estimen oportuna.

Quantia i cobrament

Procediment

Als sol·licitants que hagen acreditat degudament la quantia sol·licitada, se'ls atorgarà una quantitat lineal de 2.000 euros. La dotació econòmica restant es distribuirà entre els beneficiaris que hagen realitzat un gasto superior a 5.000 euros, tal com assenyala la convocatòria en l'apartat "condicions de la concessió de les subvencions".

El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà de transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que el beneficiari complisca amb els requisits exigits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Quan les activitats hagen sigut finançades amb la present ajuda i, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació de tals fons a les activitats subvencionades

Termini màxim resolució

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud .

Òrgans resolució

- Direcció General de Cultura
AV. CONSTITUCIÓ, 284
46019 València (València/Valencia)
Tel.: 961983400
Fax.: 963874037
Web: <https://cultura.gva.es/va/inicio>

Efecte silenci Desestimatori

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Potestatiu de reposició

Esgota via administrativa Sí

Sancions

Les infraccions i sancions administratives que es deriven de les funcions de control que corresponen a la Intervenció de la Generalitat es regularan d'acord amb el que preveuen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- servici_arxius@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)