

Festivals. Subvencions per al foment del valencià i el multilingüisme en l'àmbit musical

Organisme Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Codi GVA 18752

Codi SIA 277080

Estat En Tramitació

Termini de sol·licitud Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Resolució de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen subvencions per al foment del valencià i el multilingüisme en l'àmbit musical per a l'exercici pressupostari de 2024.

Requisits

Per a poder obtenir la condició d'entitats beneficiàries han de consultar els requisits descrits en l'article 6 de l'Orde 22/2017, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a este procediment.

Així mateix també han de consultar l'article 14 d'esta orde, on es descriuen les obligacions per a ser entitat beneficiària.

Interessats

Poden optar a les ajudes les persones físiques i jurídiques privades que duguen a terme activitats de creació, de producció i de difusió d'activitats musicals que fomenten el multilingüisme i, especialment, les activitats fetes en valencià, segons les condicions que s'establixen en les bases reguladores.

Podem consultar l'apartat segon de la convocatòria i l'article 2 de les bases reguladores.

Procediments relacionats

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

Normativa general

· [Normativa] Ordre 22/2017, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment del valencià i el multilingüisme en l'àmbit musical (DOGV núm. 8064 de 16/06/2017). (https://dogv.gva.es/datos/2017/06/16/pdf/2017_5229.pdf)

· [Normativa] Orde 58/2022, de 29 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifiquen parcialment l'Orde 66/2016, de 18 d'octubre, i l'Orde 22/2017, de 7 de juny, totes dues de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. (https://dogv.gva.es/datos/2022/10/04/pdf/2022_8954.pdf)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Des de: 19/06/2024 fins a: 03/07/2024

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Formularis i documentació

Han d'adjuntar la declaració d'ajudes de minimis, l'annex de sol·licitud i els documents que s'indiquen en l'apartat F d'este annex.

Podeu consultar l'article 10 de les bases reguladores.

· SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ I EL MULTILINGÜISME EN L'ÀMBIT MUSICAL. MODALITAT A - FESTIVALS

· DECLARACIÓ D'AJUDES MINIMIS

Forma de presentació

Telemàtica

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona física o per qui represente legalment l'entitat utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de <https://sede.gva.es>. Han de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

La introducció de dades en l'aplicació haurà de fer-se d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport .

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

Feu la cerca amb les paraules clau de la subvenció.

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'este tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu d'omplir les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això, cal tindre en compte que:

1. Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides (podeu descarregar-los des d'"Impresos associats", abans de començar a tramitar amb certificat, o des de la tramitació en l'apartat "Documentar"; així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, firmar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls.
2. Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica", que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.
- b) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat, heu omplert i heu firmat.
- d) Feu clic sobre el botó "Registrar" (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).

e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SUGUS_EDU_SUBVAL&version=2&idioma=va&idProcGuc=18752&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen subvencions per al foment del valencià i el multilingüisme en l'àmbit musical per a l'exercici pressupostari de 2024. (https://dogv.gva.es/datos/2024/06/18/pdf/2024_5753.pdf)
- [Normativa] Extracte de la Resolució de 6 de juny de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen subvencions per al foment del valencià i el multilingüisme en l'àmbit musical per a l'exercici pressupostari de 2024. (https://dogv.gva.es/datos/2024/06/18/pdf/2024_5746.pdf)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

No s'accepten les sol·licituds presencials.

1. La instrucció del procediment correspondrà a la subdirecció general competent en política lingüística.
2. Per a l'avaluació de les sol·licituds es tindran en compte els criteris de valoració ponderats que s'establixen en estes bases i se seguirà el procediment següent:
 - a) En la primera fase de selecció, la comissió examinarà les sol·licituds presentades i, amb les que hagen complit els requisits que es requerixen en la convocatòria, elaborarà una llista ordenada seguint els criteris i les puntuacions establides en la convocatòria corresponent.
 - b) Amb les sol·licituds seleccionades es procedirà a distribuir el pressupost disponible en la convocatòria de la manera següent:
 - 1r. S'adjudicarà a cada sol·licitud una ajuda que podrà arribar al 100 % del costos subvencionables.
 - 2n. Per a calcular la subvenció de cada entitat es procedirà de la manera següent:

Se sumaran tots els punts obtinguts per cada sol·licitud.

Es dividirà la quantitat de la dotació pressupostària entre els punts, amb la qual cosa s'obtindrà el valor del punt.

La subvenció concedida a cada sol·licitud serà la resultant de multiplicar els punts obtinguts pel valor del punt.
 - 3r. D'acord amb els criteris assenyalats, i tenint en compte el pressupost i la distribució disponible per a l'atorgament de les subvencions assenyalades en la convocatòria corresponent, la comissió avaluadora elaborarà l'informe i la proposta pertinent.
 - 4t. D'acord amb l'informe, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució a la persona titular de la direcció general competent en política lingüística. La proposta indicarà quines són les sol·licituds subvencionades i

quina és la quantitat que se n'assigna a cadascuna.

5é. Havent vist la proposta, la persona titular de la direcció general competent en política lingüística i gestió del multilingüisme, d'acord amb la delegació de la facultat de resoldre que se li atorga en la disposició addicional segona d'esta orde, resoldrà la concessió.

6é. La resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, tal com disposen l'article 18 de la Llei general de subvencions i l'article 9.1.e de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

7é. La publicació de la resolució tindrà l'efecte de notificació per a les persones interessades, d'acord amb el que disposa la llei de procediment administratiu vigent, i la informació corresponent s'inserirà en la pàgina web que s'assenyala en la convocatòria.

8é. Si en el termini de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria no hi ha una resolució expressa, les sol·licituds es podran considerar desestimades.

9é. Si durant el període de gestió i vigència de la subvenció es produïx una variació de les circumstàncies que s'han tingut en compte per a concedir-la, es podrà procedir a una modificació de la resolució de la subvenció.

Podeu consultar l'article 13 de les bases reguladores.

Criteris de valoració

Podeu consultar l'apartat 6 de la convocatòria i l'article 12 de les bases reguladores.

Òrgans tramitació

Les sol·licituds seran estudiades i avaluades per una comissió tècnica que, com a òrgan col·legiat, d'acord amb el que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estarà formada per:

Presidència: titular de la subdirecció general competent en política lingüística.

Secretaria: titular d'un servei de la direcció general competent en política lingüística.

Tres persones funcionàries de la direcció general competent en política lingüística, nomenades pel titular de la direcció general.

En el cas de produir-se alguna vacant o l'absència d'alguna persona que forme part de la comissió, la persona titular de la direcció general competent en política lingüística designarà les persones suplents corresponents.

Podeu consultar l'article 11 de les bases reguladores.

- Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 961970957
Web: ceice.gva.es/va/inicio

AL-LEGACIÓ / APORTACIÓ

Objecte

Té dret a formular al·legacions, utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'Ordenament Jurídic, i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que hauran de ser tinguts en

compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.

Podeu consultar l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18752&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR

ESMENA

Objecte

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma reguladora del procediment, l'òrgan competent li requerirà que l'esmene en el termini de 10 dies. En cas que no ho faça, l'Administració considerarà que desistix de la seua petició. El termini per a resoldre el procediment se suspendrà pel temps que transcórrega entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part del destinatari o, si no n'hi ha, pel del termini concedit.

Documents que ha d'aportar:

- Els documents que li ha requerit l'Administració, si se li ha notificat un requeriment d'esmena.
- Els documents que estime necessaris, encara que l'Administració no li'ls haja sol·licitat.

Podeu consultar els articles 22 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de presentació

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si és el cas, els que assenyala l'article 67 o altres d'exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en un termini de deu dies, repare la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desistix de la seua petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu

l'article 21.

Podeu consultar l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18752&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR

DESISTIMENT

Objecte

Tot interessat podrà desistir de la seua sol·licitud o, quan no estiga prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets.

El desistiment consistix a abandonar la sol·licitud i el procediment iniciat.

L'Administració acceptarà de pla el desistiment o la renúncia, i declararà conclús el procediment llevat que, havent-s'hi personat tercers interessats, hagen instat estos la continuació en el termini de deu dies des que se'ls haja notificat el desistiment o la renúncia.

Podeu consultar l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18752&idSubfaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR

RENÚNCIA

Objecte

Tot interessat podrà desistir de la seua sol·licitud o, quan no estiga prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets.

El desistiment consistix a abandonar la sol·licitud i el procediment iniciat.

L'Administració acceptarà de pla el desistiment o la renúncia, i declararà conclús el procediment llevat que, havent-s'hi personat tercers interessats, hagen instat estos la continuació en el termini de deu dies des que se'ls haja notificat el desistiment o la renúncia.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18752&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR

RECURS D'ALÇADA

Objecte

Les resolucions i actes quan no posen fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del que els va dictar.

Podeu consultar l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de presentació

El termini per interposar el recurs d'alçada serà d'un mes si l'acte és exprés.

Una vegada transcorregut este termini sense que s'hi haja interposat el recurs, la resolució expressa serà ferma amb caràcter general.

Si l'acte no és exprés, el sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar-hi un recurs d'alçada en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïsquen els efectes del silenci administratiu.

Podeu consultar l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18752&idSubfaseGuc=RECURSO_ALZADA&idCatGuc=PR

RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

Objecte

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant el conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Podeu consultar l'apartat 15 de la resolució de convocatòria.

Termini de presentació

El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant el conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

[atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18752&idSubfaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=18752&idSubfaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR)

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

· serveidepromocio@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)