

Subvencions per a la promoció i visibilització del valencià en llibreries i establiments de comerç al detall. Modalitat C

Organisme Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Codi GVA 19247

Codi SIA 821192

Estat En Tramitació

Termini de sol·licitud Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Resolució, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen, per a 2024, les subvencions per a la promoció i la visibilització del valencià en sales de teatre i en llibreries.

Requisits

Article 16 de l'orde de bases reguladores i apartat segon de la convocatòria.

Interessats

Modalitat C. Les llibreries que, formalment constituïdes com a empreses i situades en la Comunitat Valenciana, tinguen com a activitat principal la venda de llibres i disposen, com a mínim, d'un establiment físic, obert al públic en general, i els establiments de comerç al detall que venguen llibres, el codi dels quals siga el 4761 o el 4762 d'acord amb la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

Apartat 2 de la convocatòria.

Procediments relacionats

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

Normativa general

- [Normativa] Orde 1/2018, de 28 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de subvencions per a la promoció i la visibilització del valencià en sales d'exhibició cinematogràfica, en sales de teatre, en llibreries i en campanyes publicitàries. (DOGV número 8211, de 12.01.2018) (https://dogv.gva.es/datos/2018/01/12/pdf/2018_27.pdf)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Des de: 23/07/2024 fins a: 12/08/2024

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació que l'acompanya, detallada en el model de sol·licitud, és de 15 dies hàbils a comptar des del sendemà de la publicació d'esta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Apartat 4 de la convocatòria.

Formularis i documentació

1. Hauran d'adjuntar l'annex I (sol·licitud) i l'annex III (compte justificatiu) i els documents que s'indiquen en aquests annexos.
2. Si a més de la sol·licitud es presenta alguna altra documentació, també haurà de ser presentada a través dels mitjans electrònics.

Podeu consultar l'article 7 de les bases reguladores i els apartats quart i setè de la convocatòria.

· [SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PROMOCIÓ I VISIBILITZACIÓ DEL VALENCIÀ EN LLIBRERIES. MODALITAT C. LLIBRERIES](#)

· [COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PROMOCIÓ I VISIBILITZACIÓ DEL VALENCIÀ EN LLIBRERIES MODALITAT C. LLIBRERIES](#)

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SUGUS_EDU_SUBVAL&version=2&idioma=va&idProcGuc=19247&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

· [Normativa] Extracte de la Resolució de 10 de juliol de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen les subvencions per a la promoció i la visibilització del valencià en sales de teatre i en llibreries per a l'exercici pressupostari 2024. (https://dogv.gva.es/datos/2024/07/22/pdf/2024_7434_va.pdf)

· [Normativa] Resolució de 10 de juliol de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen les subvencions per a la promoció i la visibilització del valencià en sales de teatre i en llibreries per a l'exercici pressupostari de 2024. (https://dogv.gva.es/datos/2024/07/22/pdf/2024_7017_va.pdf)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

1. Atesos els criteris indicats, la comissió tècnica ha d'elaborar l'informe i la proposta pertinent que l'òrgan instructor, subdirecció general competent en matèria de política lingüística, presentarà a la persona titular de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística.
2. El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió de les subvencions és de sis mesos, a comptar des del sendemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
3. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja produït una resolució expressa, la sol·licitud haurà de considerar-se desestimada per silenci administratiu, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 39/2015, i amb l'article 25.5 de la Llei general de subvencions.
4. En la resolució constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si és el cas, les sol·licituds denegades i els motius de denegació.
5. La resolució de concessió i de denegació es comunicarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística <https://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/cinema>. Esta publicació tindrà únicament efectes informatius.
6. La resolució de concessió es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, la qual tindrà els efectes de notificació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, abans mencionada.

Apartat 6 de la convocatòria.

Criteris de valoració

Podeu consultar l'apartat quint de la convocatòria.

Òrgans tramitació

- Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 961970957
Web: ceice.gva.es/va/inicio

AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

Objecte

Té dret a formular al·legacions, utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'Ordenament Jurídic, i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.

Podeu consultar l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19247&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR

RESOLUCIÓ

Obligacions

Podeu consultar l'article 4 de les bases reguladores.

Quantia i cobrament

Procediment

1. L'import global màxim de les subvencions és de 650.000 €, amb càrrec a la línia pressupostària S0293, «Foment del multilingüisme autocentrat en el sector privat», del capítol IV del subprograma 422D00 dels pressupostos de la Generalitat per a 2024. El pressupost per a les modalitats descrites és el següent:

Modalitat B, empreses que exploten sales de teatre que representen o produïsquen obres de teatre en valencià, 350.000 €.

Modalitat C, llibreries i establiments de comerç al detall que venguen llibres, 300.000 €.

2. En el cas que en una modalitat no s'esgote el pressupost, la comissió tècnica pot proposar al director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística que els diners sobrants d'una modalitat passen a una altra modalitat.

3. No es pot subvencionar un import superior a la quantitat sol·licitada i justificada.

4. No es pot presentar un pressupost superior a l'import global màxim de la modalitat a què es presente la sol·licitud.

Podeu consultar l'apartat tercer de la convocatòria.

Termini màxim resolució

El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió de les subvencions és de sis mesos, a comptar des del sendemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Podeu consultar el punt 2 de l'apartat sext de la convocatòria.

Òrgans resolució

- Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>

Efecte silenci Desestimatori

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Potestatiu de reposició

Esgota via administrativa Sí

Sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde serà el que estableixen el títol IV de la Llei general de subvencions i els articles del 173 al 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Podeu consultar l'article 27 de les bases reguladores.

JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

Objecte

La documentació justificativa ha d'anar dirigida a la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística a través de mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en les condicions i els terminis que estableix l'article 23 de l'orde de bases.

En la justificació ha de figurar la relació de les factures, o documents de valor probatori equivalent, corresponents als gastos realitzats, imputats i pagats corresponents al període subvencionable.

Per a justificar adequadament la subvenció, cal presentar, degudament omplit, el model del compte justificatiu que figura en l'annex de la convocatòria i acompanyat de la documentació indicada en l'article 23 de l'orde de bases.

S'ha de presentar el compte justificatiu dels gastos imputats per un import igual o superior al pressupost indicat en la sol·licitud.

Les indicacions per a la presentació de la documentació justificativa estaran disponibles en l'adreça electrònica següent: <http://www.ceice.gva.es/es/web/dgplgm/subvencions>.

En el cas de justificar gastos per un import que no siga igual o superior al pressupost total sol·licitat, es procedirà a la minoració de la subvenció proporcional als gastos efectivament justificats.

Apartat setètim de la convocatòria.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19247&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR

ESMENA

Objecte

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma reguladora del procediment, l'òrgan competent li requerirà que l'esmene en el termini de 10 dies. En cas que no ho faça, l'Administració considerarà que desistix de la seua petició. El termini per a resoldre el procediment se suspendrà pel temps que transcórrega entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part del destinatari o, si no n'hi ha, pel del termini concedit.

Documents que ha d'aportar:

- Els documents que li ha requerit l'Administració, si se li ha notificat un requeriment d'esmena.
- Els documents que estime necessaris, encara que l'Administració no li'ls haja sol·licitat.

Podeu consultar els articles 22 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de presentació

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si és el cas, els que assenyala l'article 67 o altres d'exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en un termini de deu dies, repare la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desistix de la seua petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu

l'article 21.

Podeu consultar l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19247&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR

DESISTIMENT

Objecte

Tot interessat podrà desistir de la seua sol·licitud o, quan no estiga prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar

als seus drets.

El desistiment consistix a abandonar la sol·licitud i el procediment iniciat.

L'Administració acceptarà de pla el desistiment o la renúncia, i declararà conclús el procediment llevat que, havent-s'hi personat tercers interessats, hagen instat estos la continuació en el termini de deu dies des que se'ls haja notificat el desistiment o la renúncia.

Podeu consultar l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19247&idSubfaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR

RENÚNCIA

Objecte

Tot interessat podrà desistir de la seua sol·licitud o, quan no estiga prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets.

El desistiment consistix a abandonar la sol·licitud i el procediment iniciat.

L'Administració acceptarà de pla el desistiment o la renúncia, i declararà conclús el procediment llevat que, havent-s'hi personat tercers interessats, hagen instat estos la continuació en el termini de deu dies des que se'ls haja notificat el desistiment o la renúncia.

Podeu consultar l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19247&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR

RECURS D'ALÇADA

Objecte

Les resolucions i actes quan no posen fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del que els va dictar.

Podeu consultar l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de presentació

El termini per interposar el recurs d'alçada serà d'un mes si l'acte és exprés.

Una vegada transcorregut este termini sense que s'hi haja interposat el recurs, la resolució expressa serà ferma amb caràcter general.

Si l'acte no és exprés, el sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar-hi un recurs d'alçada en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïsquen els efectes del silenci administratiu.

Podeu consultar l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19247&idSubfaseGuc=RECURSO_ALZADA&idCatGuc=PR

RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

Objecte

Esta resolució entra en vigor l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- El recurs de reposició contra la resolució haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar des del sendemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
- El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des del sendemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Podeu consultar l'apartat 13 de la resolució de convocatòria.

Termini de presentació

Pot consultar l'apartat 13 de la resolució de convocatòria.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=19247&idSubfaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- [En cas de dubte, poden escriure al Servei d'Ús, Promoció i Programes Europeus: \[serveidepromocio@gva.es\]\(mailto:serveidepromocio@gva.es\)](mailto:serveidepromocio@gva.es)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)