

## Ajudes a les entitats intermèdies en matèria de central de compres i serveis per als professionals del comerç integrat, exercici 2024 (CMACCC). Comerç

Organisme Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Codi GVA 19944

Codi SIA 1987167

Estat En Tramitació

Termini de sol·licitud Tancat

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

L'objecte d'estes ajudes és incrementar la competitivitat, la innovació i la qualitat en matèria de comerç i artesanía.

#### \* IMPORTANT:

Les beneficiàries hauran de complir, en el referit al PAGAMENT DE LES FACTURES de les despeses realitzades en l'execució de les actuacions subvencionades, amb el que s'estableix en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, amb el que s'estableix en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

#### Interessats

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les agrupacions de professionals del comerç amb seu o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, que tinguen caràcter sectorial i l'objectiu principal de les quals siga la de central de compres i serveis per als professionals del comerç integrats.

2. Les beneficiàries d'estes ajudes hauran de complir els següents requisits i mantindre'ls durant l'àmbit temporal de l'ajuda:

a) Estar legalment constituïdes.

b) No estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i no haver sigut sancionada per resolució administrativa ferma, d'acord amb el que estableix el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries (davant de la Generalitat i l'AEAT) i de la Seguretat Social.

d) No ser deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

e) Les altres que, si escau, es determinen en el capítol corresponent del títol II de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022.

#### Observacions

1) Vegeu les definicions de l'article 6 de l'Ordre 22/2018, modificada per l'Ordre 05/2022.

2) Els DUBTES o CONSULTES relacionades amb el CONTINGUT d'estes ajudes han d'enviar-se a la següent adreça de correu electrònic: [comerc\\_ajudes@gva.es](mailto:comerc_ajudes@gva.es)

(Vegeu també l'apartat "Ajuda > Preguntes freqüents" del present tràmit).

3) Els PROBLEMES INFORMÀTICS en la tramitació d'estes ajudes (només errors o incidències de caràcter informàtic), seran atesos en la forma indicada en l'apartat "Ajuda > Preguntes freqüents" d'este tràmit.

4) Vegeu més informació en l'apartat "Ajudes i subvencions" de l'àrea de Comerç de la pàgina web de la Conselleria competent en eixa matèria. (Enllaç directe en l'apartat "Què necessites saber > Què és > Enllaços" del present tràmit).

### Procediments relacionats

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)
- Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme (15450 / SIA: 223626)
- DGTIC: Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve) (13141 / SIA: 217443)

### Normativa general

- [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003). (<https://www.boe.es/eli/es/l/2003/11/17/38/con>)
- [Normativa] Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006). (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2006/07/21/887/con>)
- [Normativa] Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L-2023-81820,15/12/2023). (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj?locale=es>)
- [Normativa] Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (BOE núm. 314, de 30/12/2004). (<https://www.boe.es/eli/es/l/2004/12/29/3/con>)
- [Normativa] Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOCV núm. 7464, de 12/02/15). (<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/l/2015/02/06/1/con/vci>)
- [Normativa] Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9323, de 22/04/2022). (<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2022/04/13/1/con/vci/>)
- [Normativa] Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4907, de 21/12/2004). (<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2004/12/17/279/spa>)
- [Normativa] Ordre 22/2018, de 22 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç, consum i artesania (DOGV núm. 8433, de 28/11/2018). \* NOTA: disponible text

consolidat (sense valor jurídic) d'esta Ordre 22/2018 en l'apartat "Ajudes i subvencions" de l'àrea de Comerç de la pàgina web de la Conselleria (vegeu l'apartat "Què necessites saber > Què és > Enllaços" del present tràmit). ([https://dogv.gva.es/datos/2018/11/28/pdf/2018\\_11086.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2018/11/28/pdf/2018_11086.pdf))

· [Normativa] Ordre 5/2022, d'1 de juny de 2022, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de modificació de l'Ordre 22/2018, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç, consum i artesanía. (DOGV nº 9355, de 06/06/2022) ([https://dogv.gva.es/datos/2022/06/06/pdf/2022\\_5135.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2022/06/06/pdf/2022_5135.pdf))

· [Normativa] Resolució de 28 de desembre de 2023, de la directora general de Comerç, Artesania i Consum, per la qual s'efectua la CONVOCATÒRIA anticipada per a l'exercici 2024 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesanía (DOGV núm. 9760, de 05/01/2024). ([https://dogv.gva.es/datos/2024/01/05/pdf/2023\\_13238.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2024/01/05/pdf/2023_13238.pdf))

· [Normativa] Extracte de la Resolució de 28 de desembre de 2023, de la directora general de Comerç, Artesania i Consum, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2024 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesanía (DOGV núm. 9760, de 05/01/2024). ([https://dogv.gva.es/datos/2024/01/05/pdf/2023\\_13263.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2024/01/05/pdf/2023_13263.pdf))

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 26 d'agost de 2024, de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, de CONCESSIÓ de les ajudes convocades per Resolució de 28 de desembre de 2023, de la directora general de Comerç, Artesania i Consum, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2024 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesanía. Expedients tipus CMACCC (DOGV núm. 9925, de 29/08/2024). (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2024/8640>)

## Enllaços

· Apartat "Ajudes i subvencions" de l'àrea de Comerç de la pàgina web de la Conselleria (<https://cindi.gva.es/va/web/comercio/incentivos>)

· Instruccions tramitació telemàtica ajudes Conselleria (<https://cindi.gva.es/va/tramitacion-telematica>)

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

Des de: 15/01/2024 fins a: 09/02/2024

El termini de presentació de sol·licituds serà DES DEL Dia 15 DE GENER DE 2024 FINS AL dia 9 DE FEBRER DE 2024, tots dos inclosos (en 2024 la Resolució de convocatòria s'ha publicat en el DOGV núm. 9760, de 05/01/2024).

### Formularis i documentació

1. SOL·LICITUD general de subvenció (segons el model normalitzat disponible com a formulari web en el mateix tràmit telemàtic) i ANNEX a aquesta (segons el model normalitzat ANEXINTE, que figura com a formulari d'este tràmit i també en el tràmit telemàtic).

Per a la presentació telemàtica de la sol·licitud d'ajudes i altra documentació requerida, ha d'atendre's al que es preveu en l'article 9.2 de l'Ordre 22/2018 de bases reguladores, modificada per l'Ordre 05/2022, i en l'apartat d'aquest tràmit denominat "Tramitació > Sol·licitud > Forma de presentació > Telemàtica".

## 2. DOCUMENTACIÓ que ha de presentar-se amb la sol·licitud:

- Els formularis que tenen model normalitzat estan disponibles en el tràmit telemàtic i en els apartats "Què necessites saber > Formularis" i "Tramitació > Sol·licitud > Documentació > Formularis" d'este tràmit de la Guia Prop, a partir de la publicació de la Resolució de convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOGV), o en l'adreça web que s'expresse en eixa Resolució de convocatòria.

- En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'aquestes ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà al·legar aquesta circumstància, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos.

En els casos que no siga possible materialment obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir a la persona sol·licitant que el presente, o, en defecte d'això, que l'acredite per altres mitjans els requisits a què fa referència el document.

- A més de la documentació (general i addicional) requerida, l'Administració podrà recaptar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessàries per a resoldre millor sobre la sol·licitud presentada.

### 2.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació general següent:

a) a.1.- Si en el formulari web de sol·licitud de subvenció s'ha OPOSAT al fet que la Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía comprove, de manera directa i per mitjans telemàtics, les dades d'identitat de la persona física que siga el/la representant de l'entitat sol·licitant que actue en el seu nom i representació subscriuint l'esmentada sol·licitud de subvenció, cal presentar la documentació acreditativa de la identitat d'aquesta o aquestes persones (DNI, NIE o passaport).

A més, si de la comprovació efectuada per la Conselleria, resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a terme les actuacions procedents per a aclarir-la.

a.2.- Si la sol·licitant és una persona jurídica, s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, que consisteix en una còpia de la targeta d'identificació fiscal, una còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i l'acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o el registre corresponent. En el cas que la documentació s'haja aportat anteriorment i no haja experimentat cap variació, només caldrà el certificat de la secretaria de l'entitat que acredite que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament de qui ocupe la presidència o la de qui tinga la representació en la data de presentació de la sol·licitud.

b) Si en el FORMULARI WEB DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ NO s'ha AUTORITZAT la Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía perquè obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del domicili fiscal de l'entitat sol·licitant, ha de presentar-se llavors el certificat de la AEAT acreditatiu d'aquesta dada.

c) Memòria (podrà utilitzar-se el model normalitzat inclòs com a formulari d'este tràmit i disponible també en el tràmit telemàtic), en la qual s'especifiquen els objectius de la proposta i com es pretén aconseguir-los, així com un programa d'actuació que garantisca la seua execució en l'exercici en el qual es concedeix la subvenció.

d) Pressupostos o factures proforma detallats per unitats, que han de ser externs a la sol·licitant. Per a les despeses de personal, serà suficient l'estimació dels costos previstos en l'article 4.1.g de l'Ordre a càrrec de la sol·licitant.

e) Dades de DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

. En tot cas han d'indicar-se en l'apartat 'Dades bancàries' del formulari web de sol·licitud les dades del compte bancari en la qual, de resultar beneficiària, la persona sol·licitant desitja que es realitze el pagament de l'import de l'ajuda.

. I, a més, ha de realitzar-se el tràmit telemàtic d'aquesta Guia Prop denominat "PROPER: procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat." (vegeu enllaç directe a ell en l'apartat "Què necessites saber > Procediments relacionats" del present tràmit), en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat eixes dades han experimentat qualsevol variació.

f) Si en el FORMULARI WEB DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ NO s'ha AUTORIZAT la Conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía perquè obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat Valenciana), O s'ha OPOSAT a eixa obtenció respecte al compliment de les seues obligacions enfront de la Seguretat Social, han de presentarse llavors les següents certificacions:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu del fet que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

- De la conselleria competent en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu del fet que la persona sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

La validesa d'aquestes certificacions s'ha d'estendre a la data de l'atorgament de l'ajuda, per a la qual cosa cal tindre en compte sobre aquest tema que les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

D'altra banda, l'òrgan instructor del procediment es reserva el dret de requerir la persona sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència o requereix algun aclariment.

g) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions amb la Generalitat per reintegrament de subvencions. (Esta declaració està inclosa en un dels apartats de ANEXINTE\_Annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a formulari d'este tràmit i també en el tràmit telemàtic).

h) Declaració responsable que acredite que la sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment. (Esta declaració està inclosa en un dels apartats de ANEXINTE\_Annex a la sol·licitud de subvenció, disponible com a formulari d'este tràmit i també en el tràmit telemàtic).

i) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si és el cas, llista d'entitats a les quals s'hagen sol·licitat o de les quals s'hagen obtingut, amb la indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, la data de concessió, si és el cas, i la normativa en què s'empara. (Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats del FORMULARI WEB de sol·licitud general de subvenció).

j) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, quan la sol·licitant de la subvenció exercisca una activitat empresarial, en cas contrari, declaració

d'estar-ne exempta. En qualsevol cas, s'hi ha d'indicar el percentatge de treballadors/ores amb diversitat o discapacitat en relació amb la plantilla que té, a dia anterior a la publicació de cada convocatòria, o incloure un compromís per escrit de contractar-ne un percentatge superior durant l'àmbit temporal de l'ajuda. (Esta declaració i la resta d'informació estan incloses en un dels apartats de ANEXINTE\_Annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a formulari d'este tràmit i també en el tràmit telemàtic).

k) Si és el cas, documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no subjecció a l'IVA, que s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o no subjecció, i/o la documentació acreditativa que l'IVA suportat en les despeses necessàries per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.

l) Si és el cas, declaració responsable de les ajudes de minimis concedides per qualsevol projecte a l'empresa o entitat sol·licitant, inclosos els costos per als quals se sol·licita suport, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs amb la indicació de l'import, l'organisme, la data de concessió i el règim d'ajudes en què s'empara; o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap. (Esta declaració s'ha de presentar segons el model normalitzat denominat "Declaració d'ajudes de minimis", inclòs com a formulari d'este tràmit i també en el tràmit telemàtic).

m) Declaració responsable de no haver sigut sancionada per resolució administrativa ferma, conforme al que estableix el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana (continguda en un dels apartats de ANEXINTE\_Annex a la sol·licitud de subvenció, que figura com a formulari d'este tràmit i també en el tràmit telemàtic).

n) Si es disposa d'aquests, s'ha d'aportar:

- Documentació que acredite que disposa de pla d'igualtat, vigent i, si és el cas, visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona i d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme.
- Acreditació documental de disposar de certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, emés per una administració pública.

- Protocol d'actuació, vigent, contra la discriminació i l'assetjament moral, contra l'assetjament sexual i per raó de sexe i per a la promoció de la igualtat efectiva de dones i homes

o) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

## 2.2. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL:

A més, en el cas d'aquestes ajudes, s'ha de presentar també la següent documentació addicional prevista en l'article 21.1 de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022, segons siga procedent:

a) Certificat de la persona titular de la secretaria de l'entitat en el qual conste, a data de publicació de la corresponent convocatòria, la identificació de les agrupacions, associacions, gremis, federacions i altres unions, vinculats a l'entitat sol·licitant, si és el cas, o nombre d'empreses vinculades amb expressió de les que exerceixen activitat comercial o artesana, segons siga procedent, d'acord amb el que estableix l'article 6.9 o 6.10 de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022. Aquest certificat s'ha d'acompanyar de l'acreditació bancària del nombre de rebuts periòdicament girats als associats per al pagament de les quotes o, en defecte d'això, documentació equivalent. En cas de discrepància i a l'efecte de còmput d'associats, es considerarà la quantitat més baixa de les dues.

b) Memòria de l'entitat sol·licitant en la qual es motiven les accions proposades en relació amb els objectius que es pretenen aconseguir, amb els seus associats directes o indirectes i amb expressió dels mitjans personals, materials i tècnics amb els quals compte per a dur a terme les actuacions plantejades.

c) Còpia actualitzada de la vida laboral d'un codi compte de cotització (el de l'entitat sol·licitant) emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i currículum del personal tècnic, si és el cas.

d) Estudi o metodologia proposada.

e) Projecte tècnic i sol·licitud d'autorització municipal, si escau en funció de les inversions realitzades.

- ANNEX A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ENS INTERMEDIIS. COMERÇ I ARTESANIA
- MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTUACIÓ CENTRAL DE COMPRES (CMACCC)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO OBLIGACIÓ FRONT A LA SEGURETAT SOCIAL
- CERTIFICAT D'ASSOCIATS (COMERÇ)
- DECLARACIÓ D'AJUDES MINIMIS

## Forma de presentació

### Telemàtica

1. La PRESENTACIÓ de la sol·licitud i de la documentació annexa requerida per a l'obtenció d'estes ajudes NOMÉS pot realitzar-se MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC d'este tràmit.

2. Per a eixa presentació telemàtica, la persona sol·licitant (física o jurídica) ha de disposar d'un sistema de firma electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació».

Entre estos sistemes s'admeten el DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT i per l'ACCV, el sistema Clau-firma de l'Estat (únicament per a les persones físiques) i, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

3. Per a realitzar tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT, la respectiva informació dels quals està disponible en l'apartat "Ajuda > Enllaços d'interés" d'este tràmit.

Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

4. Fent clic en SOL·LICITUD > PRESENTACIÓ AUTÈNTICADA (en color roig més a baix) o a TRAMITAR (també en color roig a l'inici d'este tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el/els formulari/s web, annexar la documentació emplenada i firmada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, al costat del número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana (vegeu els apartats "Ajuda > Enllaços d'interés" y "Ajuda > Preguntes freqüents" d'este tràmit).

5. Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR:

- És recomanable que, en primer lloc, reunisca tots els documents a presentar i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment puga incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les firmes digitals de la/s persona/s o entitat/és que els

subscriguen.

- En este tràmit de la Guia Prop:

\* En l'apartat denominat "Tramitació > Sol·licitud > Documentació" apareix el llistat de documents a presentar.

\* I en el seu subapartat "Formularis" i en l'apartat "Què necessites saber > Formularis" (a més d'en el propi tràmit telemàtic) existixen models normalitzats i emplenables d'alguns d'eixos documents. Si existix model normalitzat, el document ha de presentar-se en ell, i si no existix, ha de ser creat o recaptat per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove'ls abans d'annexar els documents.

6. Disposa:

- De MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en la Generalitat Valenciana en els corresponents enllaços directes dels apartats "Ajuda > Preguntes freqüents" i "Ajuda > Enllaços d'interés" d'este tràmit.

- D'una "Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana", per a poder conèixer prèviament i familiaritzar-se amb els passos d'eixa tramitació abans de realitzar qualsevol tràmit real (vegeu l'enllaç a eixa simulació en l'apartat "Què necessites saber > Procediments relacionats" d'este tràmit).

#### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_SUB\\_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=19944&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=19944&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## **TRAMITACIÓ**

---

### **Informació de tramitació**

1. El PROCEDIMENT per a la concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes previstos en l'article 12 de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022.

2. ESMENA:

- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la legislació vigent de procediment administratiu comú, o no s'acompanye de la documentació que, d'acord amb l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022, resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb la prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en la legislació en matèria de procediment administratiu.

- L'esmena s'ha de fer utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme" (vegeu enllaç directe en l'apartat "Què necessites saber > Procediments relacionats" del present tràmit).

3. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat en qualsevol moment del procés anterior a la concessió podrà comportar que es considere que ha desistit de la seua petició, amb la prèvia resolució que



es dictarà de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú.

#### 4. COMISSIÓ QUALIFICADORA

Una vegada examinades les sol·licituds, les que complisquen i acrediten els requisits d'aquesta ordre seran avaluades per la Comissió Qualificadora fixada en l'article 11.4 de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022, el règim jurídic de la qual serà l'establert per als òrgans col·legiats en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

#### 5. RESOLUCIÓ:

- Correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesania, o l'òrgan en qui delegue, dictar la resolució de la concessió de les subvencions convocades.

- El termini màxim per a la resolució i notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes convocades serà de SIS MESOS comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Transcorregut el termini sense que hi haja recaigut cap resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes previstos en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

- La resolució es publicarà en la web GVA Oberta i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) en els termes establerts en l'article 12 de les bases reguladores i amb els efectes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A l'efecte de l'avís de la publicació de les notificacions en el DOGV, els interessats han de facilitar un correu electrònic.

- Aquesta publicació:

. Substituirà la notificació i tindrà els mateixos efectes, ja que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva. La data de la publicació serà la que es considere a l'efecte de notificació.

. Inclourà l'expressió de la convocatòria, del programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions atorgades, el beneficiari, la quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

- La resolució inclourà, si escau, l'import de l'ajuda en equivalent de subvenció en brut, així com el seu caràcter de mínimis, amb referència expressa al títol i a la publicació del reglament en el DOUE.

#### **Criteris de valoració**

Vegeu el que disposa l'article 10.2 de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022.

#### **Òrgans tramitació**

- Direcció General de Comerç, Artesania i Consum  
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 2  
46018 València (València/Valencia)  
Tel.: 961209446  
Fax.: 961209566  
Web: [cindi.gva.es/va/inicio](http://cindi.gva.es/va/inicio)

#### **RESOLUCIÓ**

---

#### **Obligacions**

---

Vegeu el que preveu l'article 13 de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022, i el resolc sisé de la Resolució de convocatòria.

### **Observacions**

La resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta l'interessat podrà optar entre interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb la legislació vigent de procediment administratiu comú; o bé impugnar-la directament davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la notificació, per a la qual cosa cal formular el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que estableixen els art. 10.1, lletra a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cap cas podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos.

### **Quantia i cobrament**

#### **Procediment**

#### **A) ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SUPORT I QUANTIES**

1. Aquestes ajudes podran concedir-se per a la realització de les actuacions següents:

a. Estudi que definisca les inversions que es realitzaran en l'optimització intel·ligent dels processos logístics, la reducció de l'impacte mediambiental en les seues centrals de compra i la creació de plataformes en línia de comerç electrònic per a les pimes.

b. Inversions definides en l'estudi esmentat en el paràgraf anterior. Es considerarà susceptible de rebre suport la programació informàtica i les aplicacions ad hoc.

2. D'acord amb el resolc huité de la resolució de convocatòria, EN L'EXERCICI 2024 es consideren susceptibles de suport les actuacions realitzades DES DE L'1 DE GENER DE 2024 FINS AL 31 D'OCTUBRE DE 2024, tots dos inclosos.

3. La subvenció podrà arribar al 50 % del cost amb el límit de 40.000 euros, sense superar els 60.000 en el període de 3 anys, per sol·licitant. Si l'ajuda se sol·licita només per a l'estudi, el límit de les subvencions serà de 5.000 euros en el mateix període de temps.

4. La subvenció es calcularà mitjançant l'aplicació del percentatge establert en el capítol corresponent del títol II de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022 o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva (article 12, apartats 1 i 2, de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022), arrodonida a l'últim euro enter.

5. Amb caràcter general, ha de tindre, a més, en consideració el que disposa l'article 4 de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022 (subcontractació, IVA, despeses, etc.).

**B) COMPATIBILITAT D'AJUDES:** vegeu el que indica l'article 8 de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022.

**C) MINORACIÓ, RESOLUCIÓ i REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA:** vegeu el que disposa l'article 16 de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022.

**D) PLA DE CONTROL:** vegeu el que preveu l'article 14 de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022.

## Termini màxim resolució

- El termini màxim per a la resolució i notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes convocades serà de SIS MESOS comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Transcorregut el termini sense que hi haja recaigut cap resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes previstos en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

## Òrgans resolució

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme  
PL. GABRIEL MIRÓ, 7  
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)  
Tel.: 012  
Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>

**Efecte silenci** Desestimatori

## RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Potestatiu de reposició

**Esgota via administrativa** Sí

## Sancions

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal als subjectes que en siguen responsables i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

## Enllaços

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 26 d'agost de 2024, de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, de CONCESSIÓ de les ajudes convocades per Resolució de 28 de desembre de 2023, de la directora general de Comerç, Artesania i Consum, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2024 de les ajudes en matèria de comerç, consum i artesanía. Expedients tipus CMACCC (DOGV núm. 9925, de 29/08/2024). (<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2024/8640>)

## JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

---

### Objecte

La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte íntegrament o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost presentat i en els termes i terminis fixats per a la concessió de l'ajuda, sent també admissible la realització de pagaments parcials, d'acord amb el que s'estableix en les resolucions de concessió.

### Termini de presentació

El TERMINI de presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes, amb caràcter general, finalitzarà el 31 d'OCTUBRE de cada exercici, llevat que per circumstàncies concurrents es fixe un termini diferent en la Resolució de convocatòria\* o en la resolució de concessió.

\*NOTA: d'acord amb el resolc huité de la Resolució de convocatòria i el resolc tercer de la Resolució de concessió, EN L'EXERCICI 2024 la justificació d'estes ajudes es realitzarà FINS AL DIA 8 DE NOVEMBRE DE 2024, incluído.

## Observacions

\* IMPORTANT: les beneficiàries hauran de complir, en el referit al PAGAMENT DE LES FACTURES de les despeses realitzades en l'execució de les actuacions subvencionades, amb el que s'estableix en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, amb el que s'estableix en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## Formularis i documentació

1. La documentació a presentar en aquest termini per a la liquidació de les ajudes serà mitjançant COMPTE JUSTIFICATIU, el contingut del qual serà el previst en l'article 15.3 de l'Ordre 22/2018, modificada per Ordre 5/2022.

D'acord amb l'article 21.2 d'aquesta Ordre 22/2018 , modificada per Ordre 5/2022, AMB LA JUSTIFICACIÓ a més S'APORTARÀ:

- Memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. Així mateix s'aportarà documentació que acredite, si escau, l'assistència dels alumnes a les activitats secundades. A aquesta memòria s'acompanyarà documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que en la mateixa s'expresse.

- Còpia de l'estudi realitzat, si escau.

- En el seu cas, certificació d'acord amb el projecte aprovat, conformitat amb les inversions realitzades i declaració tècnica de posada en ús i funcionament.

2. Sobre la quantitat justificada i aprovada, una vegada verificat el presentat pel beneficiari, s'aplicarà el % de suport real concedit en tractar-se d'ajudes de minimis, proposant-se el pagament de la quantitat resultant, sempre que aquesta no siga superior a la concedida.

3. La presentació de la documentació justificativa es realitzarà a través del TRÀMIT TELEMÀTIC de la Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme" (vegeu enllaç directe en l'apartat "Què necessites saber > Procediments relacionats" del present tràmit).

· RELACIÓ DE DESPESES DEL COMPTE JUSTIFICATIU (ENTS INTERMEDIS)

· DECLARACIÓ RESPONSABLE A PRESENTAR AMB LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCió (Art. 34.5 de la Llei 38/2003)

· DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE FINANÇAMENT DE LES ACTUACIONS (ENTES INTERMEDIOS)

## ESMENA

---

### Objecte

L'esmena o qualsevol altra aportació de documentació (com la presentació de la documentació justificativa) ha de realitzar-se MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC de la Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme", l'enllaç directe al qual està disponible en l'apartat "Què necessites saber > Procediments relacionats" d'este tràmit.

## AJUDA

---

### On consultar dubtes sobre el tràmit

· [comerc\\_ajudes@gva.es](mailto:comerc_ajudes@gva.es)

**Problemes informàtics**

· [Formulari de consulta](#)